**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»**

**за 2024 год**

Ответственный исполнитель: Гудзь Елена Владимировна, начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района Республики Коми «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-76, E-mail – e.v.gudz[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Отчетный год составления годового отчета – 2024 год

Дата составления годового отчета – январь-февраль 2025 года

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730.

Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» (далее - Комплексный план), который утвержден на 2023 год постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 февраля 2023 года № 2/250.

Годовой отчет по реализации муниципальной программы за 2024 год составлен на основании выполнения:

1. мероприятий и контрольных событий комплексного плана реализации программы;
2. показателей (индикаторов) программы;
3. ресурсного (финансового) обеспечения программы.

Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 11 индикаторов (показателей).

Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года», утвержденной решением Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 2 сентября 2020 г. № 53/9-1, определено, что одним из направлений социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» и ожидаемых результатов от реализации Стратегии является:

ориентация кадровой политики в муниципальном районе на максимальное обеспечение потребности организаций в квалифицированных кадрах с учетом приоритетов и перспектив развития экономики;

развитие профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов организаций и иных хозяйствующих субъектов в муниципальном районе.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, не соотносятся с плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года, поскольку действие программы распространяется на руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Сыктывдинский», руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица, муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», а не в целом на хозяйствующие субъекты (организации) района.

В 2024 году в постановление об утверждении муниципальной программы дважды вносились изменения, постановления о внесении изменений представлены в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1. | от 19 января 2024 № 1/41 | - Приведение ресурсного обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 28.11.2023 года № 34 /11-3 |
| 2. | от 28 декабря 2024 № 2/1852 | - Приведение ресурсного обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального района от 26.11.2024 № 46/11-2 |

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготовлен в соответствии с требованиями, которые изложены в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - Методические указания), утвержденных в приложении 2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263.

Мониторинг реализации муниципальной программы «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» за 2024 год представлен в приложении 1 к Годовому отчету.

Анкета для оценки эффективности муниципальной программы муниципального района Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» за 2024 год представлена в Приложении 2.

1. **И**[**нформация**](#P997) **о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

В комплексном плане программы на 2024 год определены:

* 5 задач,
* 15 основных мероприятий,
* 31 мероприятие,
* 42 контрольных события.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена по форме таблицы 8 приложения №3 к Методическим указаниям и приведена ниже в таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи (с учетом группировки) | Код целевой статьи | Бюджетная роспись (расходы), тыс.руб. | Кассовый расход тыс.руб. | Испол-нение |
| Текущий год | Итого за период |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»** | **1000000000** | **142,1** | **142,1** | 100% |
| Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | 1001100000 | 57,8 | 57,8 | 100% |
| Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | 1005100000 | 84,3 | 84,3 | 100% |

Кассовый расход по реализации муниципальной программы составил 100%, в том числе по 2 основным мероприятиям, имеющим финансирование.

По итогам 2024 года в рамках муниципальной программы израсходована сумма 142,1 тыс. руб., в том числе на:

1. Основное мероприятие 1.1. «Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»» - 57,8 тыс. руб., в том числе на:

Мероприятие 1.1.1. «Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» - 28,9 тыс. руб.;

Мероприятие 1.1.2. «Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» с применением дистанционных и модульных технологий» - 28,9 тыс. руб.

1. Основное мероприятие 5.1 «Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства» - 84,3 руб., в том числе на:

Мероприятие 5.1.1 «Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации» - 84,3 тыс. руб.

1. **Исполнение основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий (анализ) по итогам 2024 года:**

Из 15 основных мероприятий муниципальной программы реализованы:

* 13 полностью;
* 1 частично;
* 1 не выполнено.

Из 31 мероприятия муниципальной программы:

* 25 полностью исполнены или 80,7%;
* 2 мероприятия не реализовано:

Мероприятие 2.1.1 «Подготовка памятки по разработке индивидуальных планов профессионального развития» в связи с тем, что утверждены новые Методические рекомендации по разработке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденные приказом Администрации Главы Республики Коми от «29» августа 2023 г. № 59-р., нет необходимости в разработке памятки;

Мероприятие 3.2.1. «Подготовка и размещение на сайте информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв» не проводилось, поскольку в течение 2024 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. Предложений от руководителей структурных подразделений о проведении конкурса для включения в кадровый резерв не поступало. По итогам собеседования многие кандидаты отказывались от предложенной работы ввиду большого объема работы, невысокой зарплаты.

* 1 мероприятие выполнены частично:

Мероприятие 2.1.3 «Подготовка специалистами администрации индивидуальных планов профессионального развития . Индивидуальные планы подготовлены в рамках наставничества, а также отдельными структурными подразделениями (2 из 22).

* 1 мероприятие не выполнено:

Мероприятие 2.2.2 Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности. Индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы и нет отчетов об их исполнении.

* Из 42 контрольного события выполнены - 37 КС:
* Выполнено частично:

Контрольное событие № 12 «Предоставление муниципальным служащих индивидуального плана в управление организационной и кадровой работы». Индивидуальные планы подготовлены в рамках наставничества, а также отдельными структурными подразделениями (2 из 22).

* Не проводилось (3):

Контрольное событие №10 «Доведение до муниципальных служащих памятки о разработке индивидуального плана», в связи с тем, что утверждены новые Методические рекомендации по разработке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденные приказом Администрации Главы Республики Коми от «29» августа 2023 г. № 59-р., нет необходимости в разработке памятки;

Контрольное событие № 14 «Анализ информации о выполненных (невыполненных) мероприятиях плана, причины», поскольку индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы;

Контрольное событие № 23 «Подготовка извещения о проведении конкурса для размещения на сайте», предложений от руководителей структурных подразделений о проведении конкурса для включения в кадровый резерв не поступало.

* Не выполнено (1):

Контрольное событие №16 «Подготовка и предоставление отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития специалистов». Индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы и нет отчетов об их исполнении.

1. **Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на исполнение контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий плана реализации муниципальной программы за 2023 год**

Внешние факторы, влияющие на исполнение (неисполнение) некоторых мероприятий и контрольных событий муниципальной программы, в 2024 году можно назвать следующие:

1. в течение 2024 года в администрации района было не менее 6 вакансий, при этом после собеседования в большинстве случаев нет желающих трудоустроится ввиду большого объема работы и не высокой заработной платы (требование кандидатов уровень заработной платы не ниже 40 тыс. рублей ежемесячно), в связи с этим принимать на работу путем конкурсного отбора не представляется возможным.

Внутренними факторами можно назвать:

1. невыполнение поручений специалистами администрации, озвученных на планерке аппарата администрации (разработка Положения о структурном подразделении, должностных инструкций, планов индивидуального развития) отсутствие контроля со стороны руководителей структурных подразделений, курирующего заместителя руководителя администрации за исполнением поручений.
2. [**Сведения**](#P929) **о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм), установленных на 2024 год;**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы в 2024 году позволит достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), которые представлены в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей | | | |
| План 2024 г. | Оценка  2024 г. | Соотношение отклонения Факт к план.  (+/-), %  Расчет:100% - (Ин.факт/ Ин. план х 100%) | Предварительная годовая оценка |
| **Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми** «**Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»** | | | | | | |
| Задача 1: Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих | | | | | | |
| 1. | 1.1 Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | % | 22 | 54,1 | 145,9 | **Достигнут,** отклонение +145,9  Обучение по охране труда прошли 59 человек, повышение квалификации прошли 17 человек, 2 специалиста направлены на аттестацию, договор об обучении заключен в 2024 году |
| 2. | 1.2 Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" | % | 7 | 40,9 | 484,3 | **Достигнут,** отклонение +484,3%  Обучение по охране труда прошли 59 человек дистанционно, повышение квалификации проводилось как очно так и использованием дистанционных технологий |
| **Задача 2: Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | |
| 3. | Использование новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий) | Да/нет | да | да | 0 | **Достигнут,** отклонение 0% |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 0 | **Достигнут,**  отклонение 0%  Прошли аттестацию 15 человек согласно плана работы управления |
| **Задача 3: Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | |
| 5. | Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать | % | 100 | 100 | 0 | **Достигнут,**  отклонение 0%  Приняты НПА в установленные сроки для приведения в установленные сроки |
| 6. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами | % | 75 | 75 | 0 | **Достигнут,** отклонение 0 % |
| 7. | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" | % | 15 | 5,0 | -10 | **Не достигнут**  отклонение - **больше 30%**  (из 3 победителей – ранее был 1назначен на вышестоящую должность, иные кандидаты на вышестоящие должности не принимались) |
| 8. | Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" | % | 3 | 0 | -3 | **Не достигнут,**  отклонение - **больше 30%** |
| **Задача 4. Совершенствование и развитие института наставничества** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 9. | Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде | % | 5 | 5 работников администрации (распоряжения администрации «О назначении наставника» от 25.01.2024 года № 12-р, от 25.01.2024 года № 13-р, от 04.03.2024 года № 42-р, от 11.11.2024 года № 226-р  20.12.2024 года № 274-р) | Принято -11 чел, из них 5 – 45% | **Достигнут,** отклонений +40% |
| 10 | Доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | % | - | - | - | Не установлен в 2024 году Из 6 чел. переведенных на иные должности в отношении 2 назначен наставник (распоряжения администрации «О назначении наставника» от 02.02.2024 года № 30-р (ранее работник работал в отделе организации закупок, перешел в УЖКХ), от 12.11.2024 года № 229-р (ранее работник работал в отделе опеки и попечительства, перешел в управление организационной и кадровой работы) |
| **Задача 5. Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | |
| 11 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | да/нет | да | да | 0 | **Достигнут,** отклонений 0% |

Из таблицы 2 видно, что из 11 индикаторов муниципальной программы по итогам за 2024 год:

* 8 индикаторов достигнуты или 80,0% ;
* 2 не достигнуты (показатели 7,8 пояснения ниже).
* 1 не оценен из за отсутствия плановых показателей на 2024 год (показатель 10).

Четыре показателя имеют отклонение от планового значение выше 30%:

* Показатели 1 и 2;
* Показатель 9, ввиду большой текучести кадров и быстрой сменяемости кадрового состава в течение 2024 году было принято 11 специалистов, было назначено 5 наставников.
* Показатель 10, показатель доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы в 2024 году не установлен, но из 6 чел. переведенных на иные должности в отношении 2 назначен наставник.

**Не выполнены плановые показатели:**

*Показатель 8. В течение 2023 года в администрации района было не менее 10 вакансий, при этом после собеседования в большинстве случаев нет желающих трудоустроится ввиду большого объема работы и средней заработной платы, в связи с этим принимать на работу путем конкурсного отбора не представляется возможным. Решение данного вопроса возможно путем включения в кадровый резерв работников администрации, показавшим наилучшие результаты по итогам аттестации. По итогам аттестации муниципальных служащих, в 2024 года, 1 муниципальный служащий предложен в порядке должностного роста для включения в кадровый резерв администрации муниципального района.*

1. **Предложения по корректировке (в случае необходимости) плана реализации муниципальной программы на текущий год, муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы**

По итогам реализации муниципальной программы за 2024 года корректировки показателей, ожидаемых результатов не требуется, они сформированы на основе региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2024 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.01.2024 № 45.

Работа по исполнению показателей, основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий, которые не проводились, будет продолжена управлением организационной и кадровой работы в 2025 году.

В итоге оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2024 год составила 12,75 балла или 88,75 из 100. Муниципальная программа признана **«Умеренно эффективной».**

Начальник управления организационной и кадровой работы

администрации муниципального района Е.В. Гудзь

«Сыктывдинский» Республики Коми

Согласовано,

начальник финансового управления

администрации муниципального района Г.А. Щербакова

«Сыктывдинский» Республики Коми

Согласовано,

начальник управления экономического

развития администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми В.М. Крючков

**Мониторинг реализации мероприятий по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и**

**профессиональное развитие муниципальных служащих» на 2023 год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | | | | | Результаты | | Плановый | | Фактический | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запланированные | Достигнутые | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Срок начала реализации | Срок окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  | |  |  | | | | | | | |
| 1. | **Основное мероприятие 1.1.:**  Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | руководитель аппарата администрации | | | | | См. Комплексный план | **Выполнено частично** (84,2%), Показатель (обучение 22% от общего количества работников) выполнен на 100%, поскольку обучение по охране труда прошли более 100 чел.  По состоянию на 01.01.2023 Программой было запланировано финансирование на обучение 100,0 тыс. руб. Постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 29.12.2023 N 12/2076 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 22 июня 2022 года N 6/730 сумма на обучение увеличена до 201, 8 тыс. руб. Однако затраты на обучение составили 169, 9 тыс. руб. Мероприятие не удалось выполнить в полном объеме из-за того, что запланированная аттестация работников сектора дорожной деятельности не состоялось (работники не поехали (Милехина, Попов).  Постановлением от 19.01.2024 № 1/41  «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» сумма финансирования на обучение в 2023 году предусмотрена 169,9 тыс. руб. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Проблема заключается в том, что работники администрации, которые должны проходить обязательное обучение, несмотря на то, что уже заключаются договора на обучение, выходят в отпуск (учебный отпуск) и не проходят обучение. |
| 2. | **Мероприятие 1.1.1.:**  Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено частично** (84,2%), Показатель (обучение 22% от общего количества работников) выполнен на 100%, поскольку обучение по охране труда прошли более 100 чел.  По состоянию на 01.01.2023 Программой было запланировано финансирование на обучение 50,0 тыс. руб. Постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 29.12.2023 N 12/2076 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 22 июня 2022 года N 6/730 сумма на обучение увеличена до 100 тыс. руб. Однако затраты на обучение составили 84 тыс. руб. Мероприятие не удалось выполнить в полном объеме из-за того, что запланированная аттестация работников сектора дорожной деятельности не состоялось (работники не поехали (Милехина, Попов).  Постановлением от 19.01.2024 № 1/41  «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» сумма финансирования на обучение в 2023 году предусмотрена 84 тыс. руб. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Проблема заключается в том, что работники администрации, которые должны проходить обязательное обучение, несмотря на то, что уже заключаются договора на обучение, выходят в отпуск (учебный отпуск) и не проходят обучение. |
| 3. | ***Контрольное событие №1***  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации* |  | | | | |  | **Выполнено.** Обучение по охранен труда проводится планово, не реже 1 раз в три года, а также обучение проходят все работники, принятые на работу. Составляются списки работников для прохождения обучения | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 4 | ***Контрольное событие №2***  *Подготовка коммерческих предложений и проектов договоров об обучении* |  | | | | |  | **Выполнено.** Для заключения договора на обучение запрашиваются коммерческие предложения | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 5. | ***Контрольное событие №3***  *Подготовка приказа о направление специалистов на повышение квалификации (при условии обучения с отрывом от производства)* |  | | | | |  | **Выполнено.** При направление работникана курсы повышения квалификации с отрывом от производства составляется приказ. В течение 2023 года было составлено 22 приказа. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 6. | **Мероприятие 1.1.1.2:**  Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено частично** (84,2%), Показатель (обучение 7% от общего количества работников) выполнен на 100%, поскольку обучение по охране труда (дистанционно) прошли более 100 чел.  По состоянию на 01.01.2023 Программой было запланировано финансирование на обучение 100,0 тыс. руб. Постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 29.12.2023 N 12/2076 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 22 июня 2022 года N 6/730 сумма на обучение увеличена до 101, 8 тыс. руб. Однако затраты на обучение составили 85,9тыс. руб. Мероприятие не удалось выполнить в полном объеме из-за того, что запланированная аттестация работников сектора дорожной деятельности не состоялось (работники не поехали (Милехина, Попов).  Постановлением от 19.01.2024 № 1/41  «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» сумма финансирования на обучение в 2023 году предусмотрена 85,9 тыс. руб. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 7. | ***Контрольное событие №3***  *Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения (дистанционно)* |  | | | | |  | **Выполнено.** Ежегодно до руководителей структурных подразделений доводится информация об обучении и формируетсязаявка на обучение | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 8 | ***Контрольное событие №4***  *Формирование перечня тем курсов повышения квалификации и списка специалистов, желающих дистанционно пройти обучение* |  | | | | |  | **Выполнено.** Ежегодно до руководителей структурных подразделений доводится информация об обучении и формируется заявка на обучение с перечнем тем. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 9 | ***Контрольное событие 5***  *Подготовка коммерческих предложений и проектов договоров об обучении* |  | | | | |  | **Выполнено.** Для заключения договора на обучение запрашиваются коммерческие предложения | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 10 | **Основное мероприятие 1.2.**  Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Ежегодно проводятся семинары по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,по итогам проводится «круглый стол».Информации об изменениях в законодательстве доводится до руководителей структурных на планерках аппарата, подразделений посредством СЭД, направляютсяобзоры практики применения законодательства, информация также размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 11 | **Мероприятие 1.2.1.**  Информирование муниципальных служащих о текущими изменениях законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Информации об изменениях в законодательстве доводится до руководителей структурных подразделений на планерках аппарата, посредством СЭД, направляютсяобзоры практики применения законодательства, информация также размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 12 | ***Контрольное событие 6***  *Доведение до сведения муниципальных служащих информации об изменениях федерального законодательства, законодательства РК путем информирования руководителей структурных подразделений на планерках аппарата* |  | | | | |  | **Выполнено.** Информации об изменениях в законодательстве доводится до руководителей структурных подразделений на планерках аппарата, посредством СЭД, направляются обзоры практики применения законодательства | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 13 | ***Контрольное событие 7***  *Ознакомление муниципальных служащих с вступившими в силу нормативными правовыми актами (на бумажном носителе, в электронном виде путем рассылки)* |  | | | | |  | **Выполнено.** Информации об изменениях в законодательстве доводится до руководителей структурных подразделений посредством СЭД | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 14 | **Мероприятие 1.2.2**  Проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Ежегодно проводятся семинары по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,по итогам проводится «круглый стол».Информации об изменениях в законодательстве доводится до руководителей структурных на планерках аппарата, подразделений посредством СЭД, направляютсяобзоры практики применения законодательства, информация также размещается на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 15 | ***Контрольное событие 8***  *проведение обучающего семинара, круглых столов по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* |  | | | | |  | **Выполнено.** 15 марта 2023 года проведен семинар для муниципальных служащих администрации муниципального района по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год. По итогам семинара состоялся «круглый стол». | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 16 | ***Контрольное событие 9***  *Проведение семинара (внутреннего обучения) для ознакомления муниципальных служащих с обзорами законодательства* |  | | | | |  | **Выполнено.** 8 декабря 2023 года в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией проведен семинар с участием представителя прокуратуры Сыктывдинского района на тему «Заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» , в ходе которого озвучены Методические рекомендации по вопросу урегулирования конфликта интересов и Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
| 11. | **Основное мероприятие 2.1.:**  Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В целях организации индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до руководителей структурных подразделений были доведены Методические рекомендации  по разработке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденные приказом Администрации Главы Республики Коми от «29» августа 2023 г. № 59-р. Информация о необходимости разработки индивидуальных планов профессионального развития была озвучена на планерке аппарата администрации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 12. | **Мероприятие 2.1.1**  Подготовка памятки по разработке индивидуальных планов профессионального развития | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | В связи с тем, что утверждены новые Методические рекомендации  по разработке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденные приказом Администрации Главы Республики Коми от «29» августа 2023 г. № 59-р., нет необходимости в разработке памятки | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 13. | ***Контрольное событие №10***  *Доведение до муниципальных служащих памятки о разработке индивидуального плана* |  | | | | |  | В связи с тем, что утверждены новые Методические рекомендации  по разработке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденные приказом Администрации Главы Республики Коми от «29» августа 2023 г. № 59-р., нет необходимости в разработке памятки | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 14 | **Мероприятие 2.1.2**  Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения (перечень курсов, предложений о курсах повышения квалификации) | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Обучение проводится на основании заявки на обучение, которая направляется в Управление государственной гражданской службы. При недостаточности направлений и тем для обучения и поступления заявок от структурных подразделений обучение проводится на основании договоров (платно) с учебными организациями | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 15 | ***Контрольное событие №11***  *Доведение до сведения муниципальных служащих перечня тем курсов повышения квалификации для формирования индивидуального плана* |  | | | | |  | **Выполнено.** Обучение проводится на основании заявки на обучение, которая направляется в Управление государственной гражданской службы. При недостаточности направлений и тем для обучения и поступления заявок от структурных подразделений обучение проводится на основании договоров (платно) с учебными организациями | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 16. | **Мероприятие 2.1.3:**  Подготовка специалистами администрации индивидуальных планов профессионального развития | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | Выполнено частично**.** Индивидуальные планы подготовлены в рамках наставничества, а также отдельными структурными подразделениями (2 из 22). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 17 | ***Контрольное событие№ 12***  *Предоставление муниципальным служащих индивидуального плана в управление организационной и кадровой работы* |  | | | | |  | Выполнено частично. Индивидуальные планы подготовлены в рамках наставничества, а также отдельными структурными подразделениями (2 из 22). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 18. | ***Контрольное событие № 13***  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации на основе анализа представленных индивидуальных планов профессионального развития специалистов* |  | | | | |  | **Выполнено**. Обучение проводится на основании заявки на обучение (с перечнем кандидатов для обучения), которая направляется в Управление государственной гражданской службы. При недостаточности направлений и тем для обучения и поступления заявок от структурных подразделений обучение проводится на основании договоров (платно) с учебными организациями | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 19. | **Основное мероприятие 2.2** Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Не выполнено.** Индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы и нет отчетов об их исполнении. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 19. | **Мероприятие 2.2.1.**  Анализ и уточнение данных о выполненных мероприятиях, предоставлений копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** По итогам прохождения курсов повышения квалификации выдаются удостоверения. Их копии приобщаются к личному делу работника. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 20 | ***Контрольное событие 14***  *Анализ информации о выполненных (невыполненных)мероприятиях плана, причины* |  | | | | |  | **Не проводился,** поскольку индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 21. | ***Контрольное событие:15***  *Предоставление и сбор копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации* |  | | | | |  | **Выполнено.** По итогам прохождения курсов повышения квалификации выдаются удостоверения. Их копии приобщаются к личному делу работника. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 22. | **Мероприятие 2.2.2** Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Не выполнено.** Индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы и нет отчетов об их исполнении. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 23. | ***Контрольное событие №16***  *Подготовка и предоставление отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития специалистов* |  | | | | |  | **Не выполнено.** Индивидуальные планы профессионального развития не были сформированы и нет отчетов об их исполнении. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 24. | **Основное мероприятие 2.3:**  Организация аттестации специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | | | | |  | **Выполнено.** В отчетном периоде 21 декабря 2023 года проведена аттестация 9 муниципальных служащих | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 25. | **Мероприятие 2.3.1**  Подготовка Положения об аттестации специалистов, его актуализация с учетом методических рекомендаций, утвержденным приказом Администрации Главы Республики Коми, согласно которому оцениваются профессиональные и личностные качества муниципального служащего | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнена.** Локальным актом администрации утверждена методика проведения аттестации муниципальных служащих, соответствующая методическим рекомендациям, утвержденным приказом Администрации Главы Республики Коми от 29.12.2018 г. № 131-р. В соответствие с методикой принято постановление администрации от 9 января 2020 года № 1/2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский». | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 26. | ***Контрольное событие №17***  *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о проведении аттестации в администрации муниципального района «Сыктывдинский», состава аттестационной комиссии, графика аттестации служащих и муниципальных служащих* | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 23 ноября 2023 года № 1/1846 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 января 2020 года № 1/2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» внесены изменения в части актуализации состава комиссии и дополнения Положения в соответствии с методикой проведения аттестации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 27. | **Мероприятие 2.3.2.:**  Организация работы аттестационной комиссии | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | | | | |  | **Выполнено.** В отчетном периоде 21 декабря 2023 года проведена аттестация 9 муниципальных служащих | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 28 | ***Контрольное событие №18***  *Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации* |  | | | | |  | **Выполнено.** График прохождения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» (со списком муниципальных служащих) утвержден приказом от 08.11.2023 № 808/к | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 29. | ***Контрольное событие №19***  *Подготовка локального*  *акта о проведении аттестации* |  | | | | |  | **Выполнено.** Приказ от 08.11.2023 № 808/к «О проведении аттестации  муниципальных служащих» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
|  |  | |  | |  |  | | | | | | | |
| 30 | **Основное мероприятие 3.1.**  Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года были актуализированы и приняты:  - постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 13.06.2023 № 6/828 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 июня 2016 года № 6/792 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;  - постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 13.06.2023 № 6/827 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»  - Решение Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 14.06.2023 № 30/6-5 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;  - постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 23.11.2023 № 11/1846 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 9 января 2020 года № 1/2 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»  - постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 11.10.2023 № 10/1561 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» (изменения внесены в части финансирования программы);  - постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 29.12.2023 № 12/2071 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» (проект разработан на основе Методических рекомендаций (с августа 2023 года находился на согласовании в структурных подразделениях);  - Решение Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 21.12.2023 № 35/12-3 «Об утверждении порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления, лицу, замещавшему муниципальную должность» (подготовлено на основании Методических рекомендаций Управления государственной гражданской службы);  - Решение Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 21.12.2023 № 35/12-4 «Об утверждении порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (подготовлено на основании Методических рекомендаций Управления государственной гражданской службы).  Кроме того, в течение отчетного периода внесены изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы специального управления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 31 | **Мероприятие 3.1.1**  Мониторинг и анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** По итогам мониторинга принятых актов и с учетом изменений законодательства принимается решение о разработке НПА либо его актуализации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 32 | ***Контрольное событие №20***  *Ведение учета принятых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы и проведение анализа о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов* |  | | | | |  | **Выполнено.** Правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы размещены на официальном сайте администрации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 33 | **Мероприятие 3.1.2**  Подготовка проекта нормативного правового акта и его согласование | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** По итогам мониторинга принятых актов и с учетом изменений законодательства принимается решение о разработке НПА либо его актуализации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 34 | ***Контрольное событие №21***  *По итогам проведенного мониторинга подготовка проекта нормативного правового акта в связи с изменением законодательства* |  | | | | |  | **Выполнено.** По итогам мониторинга принятых актов и с учетом изменений законодательства принимается решение о разработке НПА либо его актуализации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 35 | **Основное мероприятие 3.2.**  Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено**. В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. Постановлением администрации от 04.03.2022 утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 36 | **Мероприятие 3.2.1.**  Подготовка и размещение на сайте информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Не проводилось.** Постановление администрации от 04.03.2022 N 3/179 утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу размещено на официальном сайте администрации. В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. Предложений от руководителей структурных подразделений о проведении конкурса для включения в кадровый резерв не поступало. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 37 | ***Контрольное событие №22***  *Сбор информации от руководителей структурных подразделений о должностях муниципальной службы, для которых необходимо сформировать кадровый резерв* |  | | | | |  | **Выполнено.** С момента принятия Постановления администрации от 04.03.2022 утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, руководителям структурных подразделений на планерке аппарата было предложено дать предложения о должностях муниципальной службы, на которые необходимо провести конкурс отбор в кадровый резерв. Предложений от руководителей структурных подразделений о проведении конкурса для включения в кадровый резерв не поступало. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 38 | ***Контрольное событие № 23***  *Подготовка извещения о проведении конкурса для размещения на сайте* |  | | | | |  | **Не проводилось.** Предложений от руководителей структурных подразделений о проведении конкурса для включения в кадровый резерв не поступало. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 39 | **Мероприятие 3.2.2.**  Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Не проводилось.** Предложений от руководителей структурных подразделений о проведении конкурса для включения в кадровый резерв не поступало. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 40 | ***Контрольное событие № 24*** *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв, состава комиссии* |  | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года не вносились изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, утвержденное постановлением от 04.03.2022 N 3/179, поскольку изменения в приказ Администрации Главы Республики Коми от 29 декабря 2018 года № 129-р «Об утверждении Типовой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Республике Коми и на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления в Республике Коми» вносились только в конце декабря 2023года, соответствующий проект разработан и находится на согласовании в 2024 году | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 41 | **Основное мероприятие 3.3.**  Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Глава муниципального района «Сыктывдинский» -руководитель администрации | | | | |  | **Выполнено.** Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 4 марта 2022 года № 3/178 утверждено Положение о резерве управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский»;  Резерв управленческих кадров формируется на 3 года.  С 3 ноября 2022 года по 15 декабря 2022 прошел конкурс на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.  По итогам конкурса распоряжением администрации от 15 декабря 2022 года № 219-р утвержден список лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (3 победителя конкурса). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 42 | **Мероприятие 3.3.1.**  Подготовка и размещение на сайте информации о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Информация о проведении конкурса с 3 ноября 2022 года по 15 декабря 2022 на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми была размещена на е официальном сайте администрации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 43 | ***Контрольное событие № 25***  *Подготовка извещения о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" и об условиях, сроках проведения конкурса для размещения на сайте* |  | | | | |  | **Выполнено.** Информация о проведении конкурса с 3 ноября 2022 года по 15 декабря 2022 на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми была размещена на е официальном сайте администрации. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 44 | **Мероприятие 3.3.2.**  Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Глава муниципального района «Сыктывдинский» -руководитель администрации | | | | |  | **Выполнено.** Резерв управленческих кадров формируется на 3 года.  С 3 ноября 2022 года по 15 декабря 2022 прошел конкурс на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.  По итогам конкурса распоряжением администрации от 15 декабря 2022 года № 219-р утвержден список лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (3 победителя конкурса). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 45 | ***Контрольное событие № 26*** *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", состава комиссии* |  | | | | |  | **Выполнено.** Постановлением администрации от 21 октября 2022 года № 10/1467 внесены  изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 4 марта 2022 года № 3/178 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 46 | ***Контрольное событие № 27***  *Наличие списка лиц,*  *сформированного по единой*  *форме учета резерва*  *управленческих кадров*  *администрации* |  | | | | |  | **Выполнено**. Распоряжением администрации от 15 декабря 2022 года № 219-р утвержден список лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (3 победителя конкурса). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 47 | ***Основное мероприятие 3.4.*** Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. Постановлением администрации от 04.03.2022 утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу. В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. В ходе собеседования предлагалось решить задачи в каждой конкретной ситуации, задавались вопросы с учетом дальнейшей профессиональной деятельности работника | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 48 | **Мероприятие 3.4.1.**  Разработка и утверждение Положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв администрации с учетом Типовой методики, утвержденной Администрацией Главы Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. Постановлением администрации от 04.03.2022 утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 49 | ***Контрольное событие № 28***  *Принятие нормативного правового акта об утверждении* *Положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв администрации, его актуализация* |  | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. Постановлением администрации от 04.03.2022 утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу.  В течение 2023 года не вносились изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с которым осуществляется оценка профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, утвержденное постановлением от 04.03.2022 N 3/179, поскольку изменения в приказ Администрации Главы Республики Коми от 29 декабря 2018 года № 129-р «Об утверждении Типовой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Республике Коми и на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления в Республике Коми» вносились только в конце декабря 2023года, соответствующий проект разработан и находится на согласовании в 2024 году | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 50 | **Мероприятие 3.4.2:**  Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) граждан, поступающих на муниципальную службу | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено**. В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. В ходе собеседования предлагалось решить задачи в каждой конкретной ситуации, задавались вопросы с учетом дальнейшей профессиональной деятельности работника | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 51. | ***Контрольное событие № 29***  *Разработан перечень вопросов для проведения оценки профессиональных знаний и навыков, личностных качеств, граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих* |  | | | | |  | **Выполнено**. В течение 2023 года прием на работу осуществлялся по итогам собеседования. В ходе собеседования предлагалось решить задачи в каждой конкретной ситуации, задавались вопросы с учетом дальнейшей профессиональной деятельности работника | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 52 | **Основное мероприятие 3.5.**  Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В 2023 году более 50% руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих приняли участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 53 | **Мероприятие 3.5.1.**  Информирование руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации о проведении тестирования | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В 2023 году более 50% руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих приняли участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 54 | ***Контрольное событие № 30***  *Направление руководителям структурных подразделений информации о проведении анкетирования, ссылки для прохождения анкетирования* |  | | | | |  | **Выполнено.** В 2023 году более 50% руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих приняли участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 55 | **Мероприятие 3.5.2.**  Организация участия в анкетировании руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В 2023 году более 50% руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих приняли участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 56 | ***Контрольное событие № 30***  *Мониторинг прохождения муниципальными служащими анкетирования, консультирование по вопросам анкетирования* |  | | | | |  | **Выполнено.** В 2023 году более 50% руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих приняли участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами. Вопросов от муниципальных служащих по вопросам анкетирования не поступало. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
|  |  | | |  | | | | | | | | | |
| 57. | **Основное мероприятие 4.1.**  Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года принято 9 распоряжений администрации, которыми назначены наставники в отношении вновь принятых работников | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 58 | **Мероприятие 4.1.1.**  Формирование и актуализация базы наставников | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Сформирована база наставников - 18человек(руководители структурных подразделений) | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 59 | ***Контрольное событие № 31***  *Утверждение реестра наставников* |  | | | | |  | **Выполнено.** Сформирована база наставников - 18человек(руководители структурных подразделений) | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 60 | **Мероприятие 4.1.2**  Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года принято 9 распоряжений администрации, которыми назначены наставники в отношении вновь принятых работников | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 61 | ***Контрольное событие № 32***  *Подготовка проекта распоряжения в течение 2 недель с момента поступления на муниципальную службу муниципального служащего* |  | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года принято 9 распоряжений администрации, которыми назначены наставники в отношении вновь принятых работников | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 62 | **Основное мероприятие 4.2.**  Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Разработана памятка о выполнении обязанностей наставника и составление перечня (плана) мероприятий по наставничеству | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 63 | **Мероприятие 4.2.1**  Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 29.12.2023 № 12/2071 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» актуализировано Положение о наставничестве. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 64 | ***Контрольное событие № 33***  *Подготовка проекта нормативного правового акта на основе анализа поступившей информации для достижения успешного опыта по вопросам наставничества* |  | | | | |  | **Выполнено.** Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 29.12.2023 № 12/2071 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» актуализировано Положение о наставничестве. Проект был разработан на основе Методических рекомендаций. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 65 | **Мероприятие 4.2.2**  Обеспечение систематическогорассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Вопросы наставничества обсуждались с руководителями структурных подразделений, в состав которых были приняты новые работники, ввиду того, что некоторые руководители структурных подразделений приняты в администрацию недавно и не имеют достаточного опыта, наставниками не назначались, оказывалась всестороння помощь руководителями структурных подразделений, схожих по направлениям деятельности. Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 29.12.2023 № 12/2071 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» актуализировано Положение о наставничестве. Проект был разработан на основе Методических рекомендаций. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 66 | ***Контрольное мероприятие №34***  *Проведение рабочих совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам наставничества, в том числе с участием представителей (отраслевых) органов, имеющих статус отдельного юридического лица* |  | | | | |  | **Выполнено.** Вопросы назначения наставников обсуждались с руководителями структурных подразделений(отраслевых) органов, имеющих статус отдельного юридического лица | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 67 | **Основное мероприятие 4.3.**  Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 29.12.2023 № 12/2071 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» актуализировано Положение о наставничестве, в том числе для внедрения института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник. В течение 2023 года в связи с тем, что работники, назначенные на иную должность, обладали уже достаточным опытом (стаж работы в данном отделе администрации более 5 лет), наставничество не назначалось. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 68 | **Мероприятие 4.3.1**  Разработка проекта постановления администрации о внесении изменений в Положение о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Проект постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» был разработан в августе 2023 года с учетом замечаний и предложений, практики применения наставничества. Однако данный проект до декабря 2023 не был рассмотрен и согласован правовым управлением. В связи с этим в декабре 2023 года был разработан проект и принято постановление от 29.12.2023 № 12/2071 с учетом Методических рекомендаций, размещенных на сайте Управления государственной гражданской службы. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 69 | ***Контрольное событие № 35***  *Подготовка проекта нормативного правового акта на о внесении изменений в Положение с учетом предложений руководителей структурных подразделений* |  | | | | |  | **Выполнено.** Проект постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 29 июня 2018 № 6/582 «Об утверждении положения о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица» был разработан в августе 2023 года с учетом замечаний и предложений, практики применения наставничества. Однако данный проект до декабря 2023 не был рассмотрен и согласован правовым управлением. В связи с этим в декабре 2023 года был разработан проект и принято постановление от 29.12.2023 № 12/2071 с учетом Методических рекомендаций, размещенных на сайте Управления государственной гражданской службы. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 70 | **Мероприятие 4.3.2**  Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** В течение 2023 года принято 9 распоряжений администрации, которыми назначены наставники в отношении вновь принятых работников | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 71 | ***Контрольное событие № 36***  *Составление реестра наставников из числа руководителей структурных подразделений* |  | | | | |  | **Выполнено.** Сформирована база наставников - 18человек(руководители структурных подразделений) | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
|  |  | |  | |  |  | | | | | | | |
| 72 | **Основное мероприятие 5.1**  Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Используется программный продукт «Гуляев».  В течение года использовано 10 тыс. руб., что составляет 100% исполнение. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 73 | **Мероприятие 5.1.1**  Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Используется программный продукт «Гуляев».  В течение года использовано 10 тыс. руб., что составляет 100% исполнение. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 74 | ***Контрольное событие № 37***  *Наличие договора на приобретение и обслуживание программного продукта* |  | | | | |  | **Выполнено.** Используется программный продукт «Гуляев», заключен договор. В течение года использовано 10 тыс. руб., что составляет 100% исполнение. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 75 | **Мероприятие 5.1.2**  Внесение предложений разработчику программного продукта по актуализации форм для ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Используется программный продукт «Гуляев», в течение 2023 вносились предложения по кадровой работе, однако в полном масштабе программа не может их удовлетворить, поскольку это программа бухгалтеров (используется в отделе бухгалтерского учета и отчётности). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 76 | ***Контрольное событие № 38***  *Подача заявок разработчику программного продукта в целях эффективного решения задач (сдачи отчетов) кадрового делопроизводства* |  | | | | |  | **Выполнено.** Используется программный продукт «Гуляев», в течение 2023 вносились предложения по кадровой работе, однако в полном масштабе программа не может их удовлетворить, поскольку это программа бухгалтеров (используется в отделе бухгалтерского учета и отчётности). | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 77 | **Основное мероприятие 5.2**  Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Консультант управления (специалист по работе с кадрами), прошел  курсы повышения квалификации.  «Кадровое делопроизводство в органах местного самоуправления»  «Функции подразделений государственных органов и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствует |
| 78 | **Мероприятие 5.2.1**  Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Консультант управления (специалист по работе с кадрами), прошел  курсы повышения квалификации.  «Кадровое делопроизводство в органах местного самоуправления»  «Функции подразделений государственных органов и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 79 | ***Контрольное событие № 39***  *Получение сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации* |  | | | | |  | Получены. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 |  |
| 80 | **Мероприятие 5.2.2**  Планирование мероприятий по привлечению персонала на муниципальную службу, иных кадровых мероприятий (план-график по проведению конкурсов по привлечению на муниципальную службу, аттестаций, мероприятий по формированию и использованию управленческого резерва и иных мероприятий | Руководитель аппарата администрации | | | | |  | **Выполнено.** Консультант управления (специалист по работе с кадрами), прошел  курсы повышения квалификации.  «Кадровое делопроизводство в органах местного самоуправления»  «Функции подразделений государственных органов и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
| 81 | ***Контрольное событие № 40***  *Утверждение плана работы управления организационной и кадровой работы, в том числе в части ведения кадровой работы* |  | | | | |  | **Выполнено.**План работы управления организационной и кадровой работы утвержден распоряжением администрации от 20 декабря 2022 года № 221 –р «Об утверждении Плана работы управления организационной и кадровой работы на 2023 год» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | Отсутствуют |
|  | **Итого по программе** | Х | | | | |  | Х | Х | Х |  |  |  |