**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

**Годовой отчет**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития**

**социальной сферы»**

**за 2024 год**

Ответственный исполнитель: Жигалова Людмила Анатольевна, заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации
МР «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8(82130) 7-21-34, факс 8/82130/7-16-65, E-mail: l.a.zhigalova@syktyvdin.rkomi.ru

Отчетный год составления годового отчета – 2024 год

Дата составления годового отчета – 27.02.2024 г.

Непосредственный исполнитель: Хотеновская Ирина Сергеевна, специалист по социальной работе отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации
МР «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8(82130)7-23-74, E-mail – i.s.hotenovskaya@syktyvdin.rkomi.ru

c. Выльгорт

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы МР «Сыктывдинский» (далее – программа) утверждена постановлением администрации МР «Сыктывдинский» от 12 августа 2022 года № 8/1041 и является документом стратегического планирования МР «Сыктывдинский».

Муниципальная программа состоит из 5 подпрограмм:

* Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения»;
* Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;
* Подпрограмма 3 «Здоровое население»;
* Подпрограмма 4 «Доступная среда»;
* Подпрограмма 5 «Старшее поколение».

Каждая из подпрограмм ставит свои цели и определяет свои задачи для достижения цели муниципальной программы.

Задачами программы являются:

* Участие в содействии занятости населения;
* Повышение эффективности деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций;
* Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района;
* Организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа
к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;
* Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

Годовой отчет по реализации программы составлен на основании выполнения мероприятий комплексного плана реализации муниципальной программы**,** иных НПА администрации района.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 11 индикаторов (показателей) и общее количество индикаторов (показателей) по всем пяти подпрограммам составляет 26 единиц.

**2. Поддержание муниципальной программы в актуализированной редакции в течение года**

В течение 2024 года приняты постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми:

**-** Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 января 2024 г. № 1/89 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2023 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 08 февраля 2024 г. № 2/156 «О проведении диспансеризации отдельных групп населения Сыктывдинского района в 2024 году»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05 марта 2024 г. № 3/282 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» на 2024 год»

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 18 апреля 2024 г. № 4/477 «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2024 году»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 22 мая 2024 г. № 5/629 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 13 августа 2024 г. № 8/1016 «О распределении субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 сентября 2024 г. № 9/1196 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 21 октября 2024 г. № 10/1457 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 11 ноября 2024 г. № 11/1581 «О распределении субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 декабря 2024 г. № 12/1759 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 декабря 2024 г. № 12/1843 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 декабря 2024 г. № 12/1844 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми
от 5 марта 2024 года № 3/282 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» на 2024 год»».

Отчет за 2024 год о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготовлен в соответствии с требованиями, которые изложены в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Методические указания), утвержденных
в приложении 2 к постановлению администрации МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263.

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий**

**муниципальной программы, подпрограмм**

По каждой задаче программы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется ряд необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы достаточен.
В Комплексном плане программы на 2024 год определены:

* 11 задач;
* 28 основных мероприятия;
* 63 мероприятия;
* 64 контрольных события.

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в отчете
о реализации комплексного плана муниципальной программы за 2024 год согласно **приложению 1.**

Из 28 основных мероприятий выполнено 28, (100%), из 56 мероприятий выполнены все 56 (100%), из 64 контрольных событий выполнены 63 (98%).

Реализация мероприятий программы осуществляется в соответствии с Комплексным планом на 2024 год, с учетом обеспечения расходов бюджетными ассигнованиями. Нереализованные подпрограммы отсутствуют.

 **В рамках подпрограммы 1. «Содействие занятости населения»** **в 2024 году проведены следующие мероприятия:**

1. Принято постановление от 18.04.2024 г. № 4/477 «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан
на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2024 году»;
2. Уровень зарегистрированной безработицы за отчетный период составил 1,48% при плане 2,15%.
3. За отчетный период трудоустроены на временные и общественные работы 122 человека при плане 100 человек в год или 122,0 %.
4. В течение отчетного периода трудоустроены в свободное от учебы время 261 несовершеннолетних от 14 до 18 лет при годовом значении 200 человек или 130,5 %. Из 261 несовершеннолетних 18 – детей из многодетных семей.

**В рамках Подпрограммы 2 «Поддержка СО НКО» в 2024 году проведены следующие мероприятия:**

1. 15 января 2025 года подготовлен отчет о расходах бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которого является субсидия из республиканского бюджета Республики Коми (приложение 3 к приказу Минэкономразвития РК от 25.02.2015 № 48);
2. 20 января 2025 года подготовлен отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МР на реализацию программы поддержки СО НКО (приложение 4 к приказу Минэкономразвития РК от 25.02.2015 № 48).
3. На официальном сайте администрации Сыктывдинского района имеется раздел «Деятельность НКО», на котором размещена информация
о ТОСах и их руководителях. 16 апреля 2024 года на официальном сайте администрации муниципального района размещено объявление о конкурсе заявок. В 2024 году конкурс заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на поддержку социальных проектов объявлялся трижды. В результате проведенных конкурсных процедур субсидия предоставлена
3 СО НКО:

1) Автономной некоммерческой организации духовно-нравственного развития и социокультурных инициатив «Книжные люди» на реализацию проекта «Прогулки по Выльгорту»;

2) Коми региональной автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма «Тури» на реализацию проекта «Кухня11»;

3) Местной общественной организации Коми республиканской общественной организации всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Сыктывдинского района на реализацию проекта «Живая память».

1. В течение 2024 года опубликовано 36 материалов о деятельности ТОС.
2. 1 декабря 2020 года между администрацией муниципального района и Обществом инвалидов Сыктывдинского района заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом № Б-01-11/2020.
3. 18 февраля 2023 года между администрацией муниципального района и Советом ветеранов Сыктывдинского района заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом № Б-04-02/2023.

**В рамках подпрограммы 3 «Здоровое население» проделана следующая работа:**

**-** Принято постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский»
от 8 февраля 2024 г. № 2/156 «О проведении диспансеризации отдельных групп населения Сыктывдинского района в 2024 году».

- В течение 2024 года проведено 4 заседания СПЭК по вопросам предупреждения заболеваемости клещевым энцефалитом, дополнительных мер, направленных на усиление прививочных мероприятий против COVID-19, мероприятиям по предупреждению завоза и распространения холеры, вакцинации от гриппа и новой коронавирусной инфекции, о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемической обстановки и т.д.

- Диспансеризацию прошли 5 430 человек или 79,6 % от планового значения (6 819 чел.).

- В рамках федерального проекта «Старшее поколение» в медицинские организации на профилактические осмотры и диспансеризацию доставлено 371 гражданин старше 65 лет от плана – 354 чел

- Флюорообследование проведено у 14 208 чел. при плане 16800 чел. или 84,6 %, больные туберкулезом не выявлены.

**В рамках подпрограммы 4 «Доступная среда» в течение 2024 года исполнено:**

- 07.09.2024 проведен спортивный праздник "Адаптивный туризм", в котором приняли участие 8 команд, 32 участника, 3 номинации, 4 победителя, всем участникам вручены поощрительные призы.

- 30.11.2024 проведен 5-й межмуниципальный творческий фестиваль "Зажги звезду народную", в котором приняли участие 47 граждан с инвалидностью в 4 номинациях из Сыктывдинского, Прилузского, Эжвинского районов. Фестиваль собрал более 100 человек зрителей и болельщиков, на его организацию израсходовано 90,0 тыс. руб.

 **В рамках подпрограммы 5 «Старшее поколение» в течение 2024 года исполнено:**

- приобретен 1 набор постельного белья на сумму 1 187,54 руб. на подарки ветеранам Великой Отечественной войны с 90- и 95-летними юбилеями. В течение отчетного периода организовано поздравление с вручением подарка 1 ветерану;

- в рамках подготовки к проведению VII районного форума «Забота» организовано и проведено 5 заседаний оргкомитета «Забота»;

- 1 октября 2024 года состоялся форум «Забота», в котором приняли участие более 109 человек из всех СП района. Для участников форума на базе районного Дома культуры организовали тематические площадки, на которых можно было проверить своё здоровье, ознакомиться со средствами реабилитации, тренажерами для поддержания здорового образа жизни и активного долголетия, поучаствовать в викторине об исторических местах района, узнать об истории традиционной коми-куклы, проконсультироваться с психологом и послушать лекцию о том, как не стать жертвой мошенников. В завершение мероприятия прошло дружеское чаепитие, квиз «Назад в СССР» и концертная программа с участием творческих коллективов;

- 27 октября 2024 года состоялся спортивный праздник среди ветеранов, в котором приняли участие около 100 представителей из 6 сельских поселений района: Выльгорта, Зеленца, Пажги, Палевиц, Лэзыма и Яснэга. Ветераны состязались в шашках, дартсе, волейболе, настольном теннисе. По итогам соревнований состоялась церемония награждения. Победителям и призерам были вручены медали и грамоты, а также памятные подарки

- в районном конкурсе среди первичных ячеек ветеранов «Расскажи о ветеране» направленный на патриотическое воспитание детей и подростков. В ноябре подводятся итоги конкурса «Расскажи о ветеране», в трех номинациях было 4 победителя, поощрены денежными призами.

- В 2024 году началась работа по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

На установку мемориальных досок из республиканского бюджета выделено 275,0 тыс. руб., из муниципального бюджета – 30,5 тыс. руб., установлено 5 мемориальных досок.

**4. Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм). Сведения представлены в таблице 1 согласно форме таблицы 6 приложения № 3 к Методическим указаниям.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец 2024 г.% |
| 2023факт | 2024 год |
| план | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа МР «Создание условий для развития социальной сферы»** |
| **Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения»** |
| **Задача 1. Участие в финансировании мероприятий по занятости населения** |
| 1.1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного периода) | % | 1,54 | 2,15 | 1,48 | -0,67 (+31,1%)выполнено |
| 2.1.1.2. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 196 | 100 | 122 | +22 (22,0%)выполнено |
| **Задача 2. Содействие созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** |
| 3.1.2.1. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет | чел. | 229 | 200 | 261 | +61 (30,5%) выполнено  |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** |
| 4.2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 19 | 17 | 23 | +6 (35,3%)выполнено |
| 4.2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 6 | 6 | 0 (100%)выполнено |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** |
| 6.2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 5 | 1 | 3 | +2 (200%)выполнен(в результате конкурсных процедур были определены победители) |
| 7.2.2.2 | Доля граждан от общей численности населения, принявших участие в реализации проектов СОНКО | % | 17 | 17 | 17 | 0 (100%)выполнен |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** |
| 8.3.1.1. | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | % | 85,2 | 74 | 79,6 | +5,6 (7,6%)выполнено |
| 9.3.1.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | 10 | 5 | 5 | 0 (100%)выполнено |
| **Задача 2. Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** |
| 10.3.2.1. | Охват населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | % | 78,1 | 81 | 84,6 | +3,6 (4,4%)выполнено |
| 11.3.2.2. | Количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | ед. | 4 | 5 | 5 | 0 (100%)выполнено |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.** |
| 12.4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)выполнено |
| 13.4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 1 | 0 | 1 | +1 (200%)выполнено |
| 14.4.1.3. | Количество предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)выполнено |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| 15.4.2.1. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг в сфере образования и культуры | ед. | 4 | 4 | 4 | 0 (100%)выполнено |
| 16.4.2.2. | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг | % | 55 | 55 | 55 | 0 (100%) выполнено |
| 17.4.2.3. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) | ед. | 4 | 4 | 4 | 0 (100%)выполнено |
| **Задача 3. Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью** |
| 18.4.3.1 | Количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов для граждан с инвалидностью | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)выполнено |
| 19.4.3.2. | Количество проведенных спортивных мероприятий по адаптивному туризму | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)выполнено |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** |
| **Задача 1. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** |
| 20.5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 2028 | 2100 | 2748 | +648 (30,9%)выполнено |
| 21.5.1.2 | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | ед. | 109 | 95 | 114 | +19 (20,0%)выполнено |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** |
| 22.5.2.1. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 5 | 10 | 5 | - 5 (50%)не выполнено |
| 23.5.2.2. | Количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)выполнено |
| 24.5.2.3. | Количество проведенных мероприятий «серебряными волонтерами», занятых социально-значимой деятельностью | % | 8 | 4 | 4 | 0 (100%)выполнено |
| 25.5.2.4. | Количество установленных мемориальных знаков на воинских захоронениях | ед. | - | 5 | 5 | 0 (100%)выполнено |

Из 25 индикаторов 7 индикаторов или 28% имеют отклонение выше 30%.

 Из 25 индикаторов муниципальной программы по итогам 2024 года достигнуты 24 или 96% (п. 4.1. Анкеты оценки эффективности муниципальной программы за 2024 год). Из 25 индикаторов муниципальной программы 8 индикаторов имеют финансирование, процент выполнения – 99,64%, не имеют финансирования – 17 индикаторов.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 7 приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям предоставлена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Планруб. | Факт за 2023 годруб. | % выполнения |
| 1 | 2 |  |  |  |
| Муниципальная программа | Создание условий для развития социальной сферы | 2 421 146,06 | 2 412 330,76 | 99,64 |
| Подпрограмма 1 | Содействие занятости населения | 1 719 990,50 | 1 711 176,76 | 99,49 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | 1 320 000,0 | 1 311 186,26 | 99,33 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 399 990,50 | 399 990,50 | 100,00 |
| Подпрограмма 2  | Поддержка СО НКО | 120 000,00 | 120 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | 120 000,00 | 120 000,00 | 100,00 |
| Подпрограмма 4 | Доступная среда | 134 000,00 | 134 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение конкурсов, фестивалей, квестов с гражданами с инвалидностью | 90 000,00 | 90 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 4.3.2 | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | 44 000,00 | 44 000,00 | 100,00 |
| Подпрограмма 5 | Старшее поколение | 447 155,56 | 447 154,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | 1 600,00 | 1 600,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Проведение ежегодного конкурса ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.2.4. | Увековечивание памяти погибших при защите Отечества | 305 555,56 | 305 554,00 | 100,00 |

По итогам 2024 года муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы» реализована на сумму 2 412 330,76 руб. или на 99,64%
от запланированной суммы. Из 10-ти основных мероприятий, имеющих финансирование,
9 исполнено на 100%.

**6. Информация о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе**

И[нформаци](#P1077)я о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями представляется по форме таблицы 8 приложения № 3 к Методическим указаниям. Муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы» не оказываются муниципальные услуги (работы), поэтому информация о достижении данных показателей в годовом отчете не содержится.

**7. Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2024 год приведены в таблице 1 приложении 2 к годовому отчету.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводилась путем заполнения анкеты (приложение 2), состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) – 20 %.

2. Качество планирования. Удельный вес (w) – 10%.

3. Качество управления программой. Удельный вес (w) – 20 %.

4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) – 47,31 %.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определена по следующей общей формуле:



k, l, m, n – количество вопросов в [разделе 1](#P11), [2](#P12), [3](#P13), [4](#P14) соответственно;

ri – балльная оценка ответа на вопрос;

wi – удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

**R = 13,96 баллов или 96,91%.**

ВЫВОДЫ: В результате проведения оценки эффективности муниципальной программы
МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» за 2024 год – муниципальная программа признана **эффективной**.

Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.

Предложения по корректировке муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы на 2024 год будут представлены во 2 квартале 2024 года.

Заместитель начальника отдела по работе с Советом,

 сельскими поселениями и связям с общественностью Л.А. Жигалова

«Согласовано»:

Начальник управления финансов Г.А. Щербакова

Начальник отдела экономического развития В.М. Крючков

Приложение
к постановлению администрации
 муниципального района «Сыктывдинский»

 от 5 марта 2024 года № 3/282

в редакции от 28 декабря 2024 года № 12/1844

Комплексный план мероприятий

по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

«Создание условий для развития социальной сферы» на 2024 год

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | График реализации на очередной финансовый год, квартал | Целевой индикатор и показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: |
| Федерального бюджета | Республиканского бюджета  | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, ед. изм. | Знач-е |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** |  |
| **Задача 1. Участие в финансировании мероприятий по занятости населения** |  |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на содействие занятости населения** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию),отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных и временных работах | 122 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и принятие нормативного правового акта по организации трудоустройства безработных граждан на общественные и временные работы, а также организация занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 01.03.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х |  |  |  | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) | 1,48% |
| Мероприятие1.1.1.2. | Размещение НПА на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) | 1,48% |
| *Контрольное событие 1* | Внесение изменений в муниципальную программу  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. |  ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.03.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 2* | Мониторинг и анализ исполнения мероприятий подпрограммы | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГБУ РК «ЦЗН населения» | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью  | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 1320,0 | 0 | 0 | 1320,0 | Х | Х |  |  | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных и временных работах | 122 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашений администрациями сельских поселений с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений (по согласованию) | 01.03.2024 | 01.04.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |  | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 122 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территории сельских поселений | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.06.2024 | 01.10.2024 | 1311,2 | 0 | 0 | 1311,2 |  | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий по реализации «народных проектов» на официальном сайте Сыктывдинского района и социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Администрация СП ««Лэзым», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.06.2024 | 01.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Размещение публикаций по реализации «народных проектов» в районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Администрация СП «Лэзым», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.06.2024 | 01.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.1.2.5. | Проведение совещания с главами сельских поселений по подведению итогов реализации «народных проектов» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.10.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| *Контрольное событие 3* | Наличие Соглашений между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и администрацией сельского поселения: «Лэзым» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, АСП «Лэзым» | 01.03.2024 | 31.06.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |  |  |  |
| *Контрольное событие 4* | Реализованы «народные проекты» в сроки, определенные соглашениями | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, АСП «Лэзым» | 01.03.2024 | 01.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 5* | Опубликован ход реализации «народных проектов» в т.ч. на официальном сайте, социальных сетях, газете «Наша жизнь»  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, АСП «Лэзым» | 01.06.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | X | Х |  |  |
| **Задача 2. Содействие созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация и проведение совещаний в муниципальных образованиях сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Управление образования, администрации СП, ГБУ «ЦЗН Сыктывдинского района», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», администрации СП, управление образования  | 01.01.2024 | 01.03.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х |  |  |  | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Организация координационных совещаний по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 01.04.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |  | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.2.1.3. | Организация работы по приоритетному приему на работу граждан в возрасте от 14 до 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Отдел опеки и попечительства,отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| *Контрольное событие 6* | Организованы рабочие места для несовершеннолетних от 14 до 18 лет  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 7* | Размещена информация о деятельности Координационного комитета по занятости населения в части организации рабочих мест для несовершеннолетних в свободное от основной учебы время | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 8* | Подписаны (согласия) разрешения на трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел опеки и попечительства,отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | Х | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 18 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», управление образования, администрации СПотдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Администрации сельских поселений, управление образования, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»,отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | Х | Х | Х | Х | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | 261 |
| *Контрольное событие 9* | Размещена информация о трудоустройстве несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»  | 01.06.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях  | 2 |
| *Контрольное событие 10* | Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»  | 01.06.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
|  | **Итого** **по подпрограмме 1** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **1711,2** | **0** | **0** |  | **1711,2** |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
| **Задача 1.**  **Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | 23 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, правовое управление, администрации сельских поселений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | 23 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района  | 23 |
| *Контрольное событие 11* | Организовано консультирование граждан | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 12* | Организовано размещение протоколов собраний на официальном сайте, социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | 6 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | 6 |
| Мероприятие2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях  | 6 |
| *Контрольное событие 13* | Организовано создание СО НКО с образованием юридического лица | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 14* | Подготовлено размещение информации о работе социально ориентированных некоммерческих организаций на официальном сайте, в социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 120,0 | 0 | 40,0 | 80,0 | Х | Х | Х | Х | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | 3 |
| Мероприятие2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономического развития и промышленности Республики Коми, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 28.02.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х |  |  |  | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | 3 |
| Мероприятие2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономического развития и промышленности РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 01.05.2024 | 120,0 | 0 | 40,0 | 80,0 | Х | Х |  |  | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | 3 |
| *Контрольное событие 15* | Внесение изменений в подпрограмму «Поддержка СО НКО» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом. сельскими поселениями и связями с общественностью  | 01.03.2024 | 31.05.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х |  |  |  |  |
| *Контрольное событие 16* | Подготовлено и размещено объявление на официальном сайте района о проведении конкурса заявок на реализацию социальных проектов СО НКО  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом. сельскими поселениями и связями с общественностью  | 01.03.2024 | 30.04.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| Мероприятие2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.05.2024 | 31.07.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| Мероприятие2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.05.2024 | 31.07.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| *Контрольное событие 17* | Организована подготовка и заключение Соглашений между АМР и СО НКО  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.06.2024 | 31.07.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х |  |  |  |
| *Контрольное событие 18* | Подготовлена и размещена информация о победителях конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Отдел общего обеспечения АМР | 01.06.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 2.2.3.** | **Имущественная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| Мероприятие 2.2.3.1. | Заключение Договора между администрацией муниципального района и СО НКО о предоставлении муниципального имущества | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| Мероприятие 2.2.3.2. | Размещение информации о предоставлении СО НКО имущественной поддержки на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| **Основное мероприятие 2.2.4.** | **Информационная поддержка СО НКО для реализации проводимых мероприятий** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| Мероприятие 2.2.4.1. | Консультирование СО НКО о предоставлении поддержки, оказание поддержки при оформлении документов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
| Мероприятие 2.2.4.2. | Размещение информации для СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях, работа обратной связи | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | 17 |
|  | **Итого** **по подпрограмме 2** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **120,0** | **0** | **40,0** | **80,0** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | 79,6 |
| Мероприятие3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | 79,6 |
| *Контрольное событие 19* | Утвержден график прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального района и неработающего населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.03.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х |  |  |  |  |  |
| *Контрольное событие 20* | Обеспечена иммунизация населения против гриппа, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.08.2024 | 30.11.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х | X |  |  |
| Мероприятие3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | 79,6 |
| *Контрольное событие 21* | Организован учет проведения обследований и прохождения гражданами этапов диспансеризации | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | 5 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | 5 |
| *Контрольное событие 22* | Организовано проведение «Школ здоровья» с целью повышения уровня знаний, информированности и практических навыков по рациональному лечению сердечно-сосудистой патологии | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 23* | Подготовлено проведение лекций, демонстрация видеофильмов среди учащихся СОШ, КРАПТа, учителей и преподавателей, выступление на родительских собраниях по профилактике ПАВ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | 5 |
| *Контрольное событие 24* | Организовано размещение тематической информации по профилактике социально-значимых заболеваний | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Задача 2. Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** |
| **Основное мероприятие3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 01.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | 84,6 |
| Мероприятие3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МР «Сыктывдинский» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | 84,6 |
| *Контрольное событие 25* | Организовано заслушивание на заседаниях Межведомственной комиссии информации ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» о заболеваемости туберкулезом и иными социально-значимыми заболеваниями на территории района | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 26* | Подготовлено обеспечение больных туберкулезом и контактных лиц противотуберкулезными препаратами | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | 84,6 |
| *Контрольное событие 27* | Организовано проведение флюорографических обследований на туберкулез жителей сельских населенных пунктов с привлечением передвижных флюорографических установок в труднодоступные районы | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 28* | Организовано диспансерное наблюдение за больными туберкулезом | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | 5 |
| Мероприятие3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | 5 |
| *Контрольное событие 29* | Подготовлено проведение тематических консультаций, бесед, оформление стендов, санбюллетеней, уголков здоровья. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 30* | Организовано проведение разъяснительной работы о необходимости флюорографического обследования различных слоев населения  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | 5 |
| *Контрольное событие 31* | Организовано проведение просветительской и информационной работы по вопросам повышения грамотности населения с привлечением средств массовой информации и через распространение буклетов, памяток, листовок на тему «Туберкулез и его профилактика» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
|  | **Итого** **по подпрограмме 3** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** |
| **Задача 1. Организация работы по адаптации муниципальных учреждений и предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг** |
| **Основное мероприятие4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| Мероприятие4.1.1.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы образования (строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ») | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям образования района для людей с инвалидностью | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 01.01.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| *Контрольное событие 32* | Организовано проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление образования | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 33* | Организовано проведение мероприятий по адаптации МБОУ «Пажгинская СОШ» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление образования | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X |  |  |
| **Основное мероприятие4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| Мероприятие4.1.2.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы культуры (выполнение ремонтных работ в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры») | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям культуры района для людей с инвалидностью | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| *Контрольное событие 34* | Организовано проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 35* | Организовано проведение ремонтных работ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие4.1.2.3. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на выполнение ремонтных работ в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| *Контрольное событие 36* | Подготовлено проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 37* | Организовано проведение ремонтных работ  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление капитального строительства, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 4.1.3.** | Адаптация предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| Мероприятие 4.1.3.1. | Проведение онлайн-опросов среди населения муниципального района «Сыктывдинский» о доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 01.06.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |  | Количество предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| *Контрольное событие 38* | Организовано подведение итогов по выявлению доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения и размещение итогов на сайте АМР, в соцсетях. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.07.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х |  |  |  |
| Мероприятие 4.1.3.2. | Проведение совещаний с Сыктывдинской районной организацией Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» по оценке доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | 1 |
| *Контрольное событие 39* | Подготовлен протокол совещания  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Задача 2. Организация работы по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| **Основное мероприятие4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | 4 |
| Мероприятие4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | 4 |
| *Контрольное событие 40* | Проведено информирование на сайте, социальных сетях граждан с инвалидностью, маломобильных групп населения о доступности объекта и услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| *Контрольное событие 41* | Проведен онлайн-опрос среди граждан с инвалидностью для определения потребности в доступе к объекту и услуге | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |  | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | 4 |
| *Контрольное событие 42* | Размещены объявления о социокультурных мероприятиях в СМИ и готовности ответственных лиц для сопровождения граждан с инвалидностью | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие4.2.2.** | **Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности | 55 |
| Мероприятие4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности | 55 |
| *Контрольное событие 43* | Оформлены паспорта доступности объектов, составление дорожных карт по повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности | 55 |
| *Контрольное событие 44* | Размещены сведения о доступности получения услуг в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 4.2.3.**  | Проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе по адаптации предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | 4 |
| Мероприятие 4.2.3.1 | Размещение на информационных ресурсах (на сайте АМР, в соцсетях, в районной газете «Наша жизнь») информационно- разъяснительных материалов о необходимости обеспечения доступности предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | 4 |
| *Контрольное событие 45* | Подготовлена информация для размещения о необходимости обеспечения доступности предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие 4.2.3.2. | Освещение сведений на сайте АМР, в соцсетях о мероприятиях, проводимых для предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) в целях обеспечения доступности граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг | 4 |
| *Контрольное событие 46* | Организовано размещение на информационных ресурсах (на сайте АМР, в соцсетях) информации о доступности для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Задача 3. Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью** |
| **Основное мероприятие 4.3.1.** | Проведение конкурсов, фестивалей, квестов,спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 90,0 | 0 | 0 | 90,0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов для граждан с инвалидностью | 1 |
| Мероприятие 4.3.1.1. | Проведение творческого фестиваля среди людей с инвалидностью «Зажги звезду народную» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, общество инвалидов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.10.2024 | 31.12.2024 | 90,0 | 0 | 0 | 90,0 |  |  |  | Х | Количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов для граждан с инвалидностью | 1 |
| Мероприятие 4.3.1.2 | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов для граждан с инвалидностью | 1 |
| *Контрольное событие 48* | Заключены договора на приобретение призов, организацию питания для участников фестиваля | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 30.11.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Х |  |  |
| *Контрольное событие 49* | Организовано размещение информации на официальном сайте, социальных сетях о проведенном мероприятии | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 30.11.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 4.3.2.** | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 44,0 | 0 | 0 | 44,0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных спортивных мероприятий по адаптивному туризму | 1 |
| Мероприятие 4.3.2.1. | Проведение соревнования среди людей с инвалидностью «Адаптивный туризм» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.06.2024 | 30.06.2024 | 44,0 | 0 | 0 | 44,0 |  | Х |  |  | Количество проведенных спортивных мероприятий по адаптивному туризму | 1 |
| Мероприятие 4.3.2.2 | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X | Количество проведенных спортивных мероприятий по адаптивному туризму | 1 |
| *Контрольное событие 50* | Заключены договора на приобретение формы для членов команды и иных товаров | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, совет ветеранов | 01.04.2024 | 31.05.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х |  |  |  |  |
| *Контрольное событие 51* | Организовано размещение информации на официальном сайте АМР, социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.05.2024 | 30.06.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Х |  |  |  |  |
|  | **Итоги****по программе 4** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **134,0** | **0** | **0** | **134,0** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** |
| **Задача 1. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** |
| **Основное мероприятие5.1.1.** | **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов | 01.10.2024 | 30.11.2024 | 70,0 | 0 | 0 | 70,0 |  |  |  | Х | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях | 2748 |
| Мероприятие5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов | 01.09.2024 | 01.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х | Х | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях | 2748 |
| *Контрольное событие 52* | Организовано создание организационного комитета по проведению спортивного праздника | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.08.2024 | 31.08.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х |  |  |  |
| *Контрольное событие 53* | Организовано анонсирование мероприятий в СМИ, в т.ч. на официальном сайте района, сайте управления культуры | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 01.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х | Х |  |  |
| Мероприятие5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.10.2024 | 30.11.2024 | 70,0 | 0 | 0 | 70,0 |  |  |  | Х | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях | 2748 |
| *Контрольное событие 54* | Организовано заключение договора на аренду помещений, договоров на поставку товаров и услуг | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 01.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х |  |  |  |
| Мероприятие5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 30.11.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х | Х | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях | 2748 |
| *Контрольное событие 55* | Организовано освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.10.2024 | 30.11.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Х |  |  |
| **Основное мероприятие5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.07.2024 | 10.10.2024 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 |  |  | Х | Х | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | 114 |
| Мероприятие5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.07.2024 | 10.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х | Х | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | 114 |
| *Контрольное событие 56* | Заключены договоры на приобретение призов  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х |  |  |  |
| Мероприятие5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.07.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х |  | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | 114 |
| *Контрольное событие 57* | Организовано анонсирование мероприятий в СМИ, в т.ч. на официальном сайте района, сайте управления культуры | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.09.2024 | 30.09.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | Х |  |  |  |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.10.2024 | 31.10.2024 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 |  |  |  | Х | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | 114 |
| *Контрольное событие 58* | Организовано проведение VI районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 25.09.2024 | 10.10.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | X | Х |  |  |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** |
| **Основное мероприятие5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 1,6 | 0 | 0 | 1,6 | Х | Х | Х | Х | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | 1 |
| Мероприятие5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 1,6 | 0 | 0 | 1,6 | Х | Х | Х | Х | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | 1 |
| *Контрольное событие 59* | Организовано приобретение цветов по авансовым отчетам | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.02.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях  | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | 1 |
| *Контрольное событие 60* | Подготовлены материалы для размещения информации на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», в сети «Интернет» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.02.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | Проведение конкурса ветеранских организаций, направленного на патриотическое воспитание детей и подростков | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 20,0 | 0 | 0 | 20,0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | 1 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Проведение районного конкурса среди первичных ячеек Районного совета ветеранов «Поговори с ветераном» | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 20,0 | 0 | 0 | 20,0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | 1 |
| *Контрольное событие 61* | Организовано заключение договоров на приобретение призов | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.12.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и соцсетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | X | X | X | X | Количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | 1 |
| *Контрольное событие 62* | Организовано размещение информации на официальном сайте, социальных сетях с подведением итогов районного конкурса | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.12.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие5.2.3.** | **Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры»** | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных мероприятий «серебряными волонтерами», занятых социально-значимой деятельностью | 4 |
| Мероприятие5.2.3.1. | Вовлечение граждан пожилого возраста в социально-значимую активную деятельность, участие в акциях по оказанию гуманитарной помощи, культурном досуге, спортивных мероприятиях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных мероприятий «серебряными волонтерами», занятых социально-значимой деятельностью | 4 |
| *Контрольное событие 63* | Участие «серебряных волонтеров» в реализации клубных направлений различной деятельности | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| Мероприятие5.2.3.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество проведенных мероприятий «серебряными волонтерами», занятых социально-значимой деятельностью | 4 |
| *Контрольное событие 64* | Размещение информации на официальных сайтах о мероприятиях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х |  |  |
| **Основное мероприятие5.2.4.** | Увековечивание памяти погибших при защите Отечества | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 305,6 | 0 | 275,0 | 30,6 | Х | Х | Х | Х | Количество установленных мемориальных знаков на воинских захоронениях | 5 |
| Мероприятие5.2.4.1. | Изготовление и установка мемориальных знаков на воинских захоронениях с вовлечением граждан и общественных организаций в социально-значимую активную деятельность, участие граждан в акциях по оказанию гуманитарной помощи | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 305,6 | 0 | 275,0 | 30,6 | Х | Х | Х | Х | Количество установленных мемориальных знаков на воинских захоронениях | 5 |
| Мероприятие 5.2.4.2 | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 01.01.2024 | 31.122024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | Количество публикаций о мероприятиях на официальном сайте района и социальных сетях | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого****по подпрограмме 5** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **447,2** | **0** | **275,0** | **172,2** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы»** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **2 412,4** | **0** | **315,0** | **2 097,4** |  |  |  |  |  |  |