****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 15 мая 2025 года № 5/564

|  |
| --- |
| Об утверждении плана и программы подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Сыктывдинский» |

  Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению 1.
2. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Сыктывдинского района к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:
4. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
5. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 июня 2015 № 6/993 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
6. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 15 августа 2015 № 8/705 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
7. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 октября 2018 № 10/963 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
8. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 мая 2019 № 5/429 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
9. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 15 апреля 2020 № 4/546 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
10. постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 2 мая 2020 № 6/697 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
11. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 13 мая 2021 № 5/533 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
12. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 мая 2022 № 5/478 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
13. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19 августа 2022 № 8/1076 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
14. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 11 августа 2023 № 8/1173 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»;
15. постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 10 июня 2024 № 6/732 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2015 года № 3/510 «О создании межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
16. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (<https://syktyvdin-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
18. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района «Сыктывдинский» -

руководителя администрации А.В. Коншин

Приложение 1

к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 15 мая 2025 года № 5/564

**План подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, работ | Срок исполнения | Описание  | Ответственное лицо за исполнение |
|  | Разработка программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Сыктывдинского района к отопительному периоду 2025-2026 годов | 15.05.2025 | Актуализация потребителей тепловой энергии, составление графика осмотра многоквартирных домов на предмет подготовки и готовности к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов и согласование с Службой жилищного, строительного и технического надзора и контроля, составление и согласование графика проверки готовности источников и сетей теплоснабжения | Администрация МР «Сыктывдинский», Служба стройжилтехнадзора РК, Печорское управление Ростехнадзора |
|  | Актуализация схемы теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений | 01.07.2025 | Заключение договора на актуализацию схем теплоснабжения муниципальных образований сельских поселений, проведение публичных слушаний проекта схем теплоснабжения, утверждение схем теплоснабжения  | Администрация МР «Сыктывдинский» |
|  | Создание межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | 15.08.2025 | Направление запроса о включение в состав межведомственной комиссии, утверждение состава межведомственной комиссии | Администрация МР «Сыктывдинский», члены комиссии |
|  | Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | 15.11.2025 | Проведение выездных обследований многоквартирных домов, источников и сетей теплоснабжения, документарная проверка потребителей и единых теплоснабжающих организаций | Члены комиссии |
|  | Уведомление потребителей и единых теплоснабжающих организаций о сроках проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности | Направление посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. | Администрация МР «Сыктывдинский», члены комиссии |
|  | Расчет индекса готовности и проверка оценочных листов  | в течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией в адрес единой теплоснабжающей организации  | Единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности | ООО «Сыктывдинская тепловая компания»ООО «Комитеплоэнерго» |
|  | Оценка обеспечения готовности потребителей к отопительному периоду 2025-2026 годов  | не более 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности | Документарная проверка потребителей на предмет готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | Члены комиссии |
|  | Составление акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду | не позднее 10.09.2025 – потребителине позднее 25.10.2025 – единые теплоснабжающие организациине позднее 15.11.2025 –муниципальный район | Подготовка акта после оценки обеспечения годности к отопительному периоду 2025-2026 годов | Члены комиссии |
|  | Устранение замечаний по результатам оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления | В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист. | Потребители, единые теплоснабжающие организации, муниципальный район  |
|  | Выдача паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта | Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 8 настоящего плана подготовки | Члены комиссии |
|  | Размещение сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности | до 1 декабря 2025 | Опубликование на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводной информации о результатах готовности  | Администрация МР «Сыктывдинский» |

Приложение 2

к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 15 мая 2025 года № 5/564

**Программа
проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов**

 1.1. Целью программы проведения оценки готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Приказ Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ № 2234).

1.3. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 15 августа 2025 года по 15 сентября 2025 года, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 25 сентября 2025 года по 25 октября 2025 года.

1.4. Объектами, подлежащими проверке, являются тепловые сети и котельные, определенные графиком проверки котельных и тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов, объекты социальной сферы и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения.

1.5 В целях обеспечения готовности к отопительному периоду единые теплоснабжающие организации обязаны обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующие документы:

1.5.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

1.5.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации») (далее – Правила № 808).

1.5.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 приказа Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (далее – Правила № 115).

1.5.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

1.5.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

1.5.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктом 2.3.23 Правил № 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

1.5.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.5.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

1.5.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».

1.5.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил № 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

1.5.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

1.5.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил № 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

1.5.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

1.5.14. Разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

1.5.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил № 115;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

1.5.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил № 115.

1.5.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил № 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

1.5.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил № 115.

1.5.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115.

1.5.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил № 115.

1.5.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил № 115.

1.5.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил № 115.

1.5.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил № 115.

1.5.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил № 115.

1.5.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

1.5.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил № 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

1.5.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

1.5.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил № 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

1.5.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

1.6. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии обязаны:

1.6.1. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

1.6.2. Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 года № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

1.6.3. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил № 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

1.6.4. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду (при наличии), составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Приказа № 2234.

1.6.5. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил № 115.

1.6.6. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил № 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

1.6.7. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

1.6.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

1.6.9. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Потребители обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

1.6.10. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

1.6.11. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

1.6.12. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

1.6.13. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

1.6.14. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

1.6.15. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом.

Потребители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц

При отказе потребителей от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

1.6.16. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

1.6.17. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

1.6.18. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

1.6.19. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

1.6.20. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

1.6.21. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

1.6.22. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном дом (для управляющих компаний, товариществ собственников жилья и строительно-жилищных кооперативов).

1.6.23. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

1.7. Проверка готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2025 - 2026 годов проводится комиссией при администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Комиссия).

1.8. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.9. Работа комиссии осуществляется в соответствии приложением 4 к программе проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

Приложение 2

к программе проведения оценки готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов

График

проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям

муниципального района «Сыктывдинский»

 к осенне-зимнему периоду 2025-2026 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского поселения | Дата выезда | Ответственные лица |
| 1 | Зеленец, Слудка, Палевицы, Часово | 17.07.2025 | Члены комиссии, инспекция по Сыктывдинскому району |
| 2 | Пажга, Ыб, Лэзым, Яснэг | 24.07.2025 | Члены комиссии, государственная жилищная инспекция по Сыктывдинскому району |
| 4 | Выльгорт | 07.08.2025 -14.08.2025 | Члены комиссии, государственная жилищная инспекция по Сыктывдинскому району |
| 5 | Шошка, Нювчим | 31.07.2025 | Члены комиссии, государственная жилищная инспекция по Сыктывдинскому району  |

Приложение 4

к программе проведения оценки готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов

**Положение о межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

1. Межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях на территории муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованности действий заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", по вопросам контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

2. Ежегодно в срок до 15 августа создается Комиссия численностью не менее 5 человек. Состав Комиссии определяется приложением 5 к программе проведения оценки готовности к отопительному периоду.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Коми и муниципального района «Сыктывдинский», а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных образований сельских поселений и заинтересованными организациями по жилищно-коммунальному хозяйству муниципального района «Сыктывдинский» к работе в осенне-зимний период;

2) внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального хозяйства муниципального района "Сыктывдинский" к работе в осенне-зимний период, а также проведение мероприятий направленных на усиление антитеррористической защищенности объектов.

5. Комиссия в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие функции:

анализирует и оценивает ход подготовки объектов жизнеобеспечения жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Сыктывдинский» к работе в осенне-зимний период;

осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в осенне-зимний период объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с выездами на места;

принимает участие в разработке мер по решению проблем, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Сыктывдинский» к работе в осенне-зимний период, их финансовому обеспечению, а также по обеспечению эффективности использования привлекаемых средств;

рассматривает вопросы создания запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в организациях коммунального хозяйства на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

осуществлять приемку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, учреждений культуры, образования и здравоохранения муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать у органов местного самоуправления, муниципальных образований сельских поселений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных образований сельских поселений и соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», муниципальных образований сельских поселений и заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии;

выдавать паспорта готовности организациям жилищно-коммунального хозяйства, учреждениям культуры, образования и здравоохранения муниципального района «Сыктывдинский» при условии выполнения требований действующего законодательства.

7. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел районного хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский».

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

15 Порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, которых подключены к системе теплоснабжения (далее - проверка), осуществляется в соответствии с Приказом № 2234.

16. Проверка теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - уполномоченный орган).

17. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители энергии).

18. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа № 2234:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры на теплоснабжение с теплоснабжающей организацией.

19. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение 2 к настоящему постановлению),

20. При проверке Комиссиями проверяется выполнение требований, установленных порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду приложения № 2 к Приказу № 2234 (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований осуществляется Комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

21. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы в соответствии с рекомендуемой формой, установленной Приказом № 2234.

22. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Приказа № 2234, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

23. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В отношении потребителей расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в Комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

24. В течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

25. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются Комиссией исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

26. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности в соответствии с рекомендуемой формой, установленной Приказом № 2234.

27. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

28. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

29. Срок составления акта определяется руководителем председателем Комиссии, образовавшего Комиссию, не позднее 10 сентября - для потребителей, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

30. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) в соответствии с рекомендуемой формой, установленной Приказом № 2234 выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 28 настоящего Положения.

При нахождении объектов оценки проверяемого лица в двух и более муниципальных образованиях паспорт готовности выдается в каждом из муниципальных образований, на территории которых расположены объекты оценки.

31. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, но не позднее 15 сентября - для потребителей, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

32. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (<https://syktyvdin-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

33. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 29 настоящего Положения, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

34. В случае неустранения замечаний теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, указанных в акте, в установленный срок Комиссией настоящего Положения, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные Печорскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

35. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и жилищными строительными кооперативами, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в адрес Службы жилищного, строительного и технического надзора и контроля.

36. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

37. Значение индекса готовности потребителей не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки;

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей.

38. Значение индекса готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Правилами № 115.

Приложение 5

к программе проведения оценки готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов

Состав межведомственной комиссии при администрации муниципального района «Сыктывдинский» по приемке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2025 - 2026 годов

Коншин А.В. - временно исполняющий обязанности главы муниципального района «Сктывдинский» - руководителя администрации - председатель комиссии;

Боброва Е.Б. - заместитель руководителя администрации муниципального района - заместитель председателя;

Худяева А.А. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Турло Д.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района;

Фишер Е.И. – начальник специального управления администрации муниципального района;

Порошкин А.И. - начальник управления культуры и спорта администрации муниципального района;

Панюкова Н.Н.- начальник управления образования администрации муниципального района;

Долингер К.А. – технический директор ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Чеусов Д.А. – заместитель технического директора ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Никитин Н.Ю. – начальник производственно-технического отдела ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Морозов В.Е. – инженер-теплотехник производственно-технического отдела ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Сидорова А.А. – инженер 2-й категории производственно-технического отдела ООО «Сыктывдинская тепловая компания» (по согласованию);

Ерофеевский С.В. – генеральный директор МУП «Энергия» (по согласованию);

Самаров А.Ю. – главный инженер МУП «Энергия» (по согласованию);

Белевцов А.Н. – главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» (по согласованию);

Гусейнов Я.С. – технический директор-главный инженер Сыктывкарских тепловых сетей Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс»;

Денерт Э.А. – начальник Сыктывдинских районных электрических сетей ПО Южные электрические сети Филиала ПАО «Россети Северо-Запад» в Республике Коми

Плосков Л.Е. – государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Гирушева Т.В. – заместитель начальника отдела общепромышленного и государственного строительного надзора Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Бектяшев Е.А. – государственный инспектор отдела общепромышленного и государственного строительного надзора Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Смирнов Е.В. – начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального и энергетического комплекса Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (по согласованию);

 Лыткин С.В. – начальник Государственной жилищной инспекции Республики Коми по Сыктывдинскому району;

Представитель ООО «Расчетный центр» (по согласованию);

Представитель ООО «Новый дом» (по согласованию);

Представитель ООО «Домсервис» (по согласованию);

Представитель ООО «Монтажгрупп» (по согласованию).

Приложение 6

к программе проведения оценки готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов

Перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального района «Сыктывдинский» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Теплоснабжающая организация | Котельные |
| 1. ООО «Сыктывдинская тепловая компания»
 | * Котельная «Сельхозтехникум» с. Выльгорт – с тепловыми сетями;
* Котельная «Центральная» с. Выльгорт – с тепловыми сетями;
* Котельная «Птицефабрика» с. Выльгорт – с тепловыми сетями;
* Котельная «Еля-ты» с. Выльгорт - с тепловыми сетями;
* Котельная «Дав» с. Выльгорт – с тепловыми сетями;
* Котельная «Центральная» с. Пажга – с тепловыми сетями;
* Котельная «Школа» с. Пажга – с тепловыми сетями;
* Котельная «ПМК» с. Пажга – с тепловыми сетями;
* Котельная «Гарья» пст. Гарьинский – с тепловыми сетями;
* Котельная «Центральная» с. Ыб – с тепловыми сетями;
* Котельная «Леспром» пст. Яснэг – с тепловыми сетями;
* Котельная «Школа» пст. Яснэг – с тепловыми сетями;
* Котельная «Шошка» с. Шошка – с тепловыми сетями;
* Котельная «БМК-1,8» с. Часово – с тепловыми сетями;
* Котельная «Гавриловка» с. Гавриловка – с тепловыми сетями;
* Котельная «Школа» с. Палевицы – с тепловыми сетями;
* Котельная «Центральная Усадьба» с. Палевицы – с тепловыми сетями;
* Котельная «Слудка» с. Слудка – с тепловыми сетями;
* Котельная «Язель» пст. Язель – с тепловыми сетями.
* Котельная БМК с. Зеленец – с тепловыми сетями
 |
| 1. ООО «Комитеплоэнерго»
 | * Котельная «Лозым» - с тепловыми сетями
 |

Приложение 7

к программе проведения оценки готовности

к отопительному периоду 2025-2026 годов

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к осенне-зимнему периоду 2025-2026 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами | 1. **ООО «Расчетный центр»:**

- с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 7, 28а, 71, 73, 80, 81, 100а, 110а, 122, 124;- с. Выльгорт, ул. Рабочая, д. 3, 5а, 11;- с. Выльгорт, ул. Железнодорожная, д.17, 18, 19;- с. Выльгорт, ул. О. Мальцевой, д. 2а, 2б,2в, 2г, 78, 80, 80а, 90, 92;- с. Выльгорт, ул. Лесной переулок, д. 3, 5, 15, 25;- с. Выльгорт, ул. Гагарина, д. 10, 12, 14, 50;- с. Выльгорт, ул. Советская, д. 34, 68;- с. Выльгорт, ул. Трудовая, д. 18;- с. Выльгорт, ул. Тимирязева, д. 38, 39;- с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д. 1;- с. Выльгорт, ул. Еля-ты, д. 4;- с. Выльгорт, ул. Мира, 13, 14, 15;- с. Выльгорт, ул. Мичурина, д. 17, 18;- с. Выльгорт, ул. Северная, д. 11, 14, 13а, 24, 28;- с. Шошка, ул. Шурганово, д. 1, 2, 3;- с. Ыб, м. Погост, 1, 2, 3, 4, 9, 10;**2.** **ООО «Домсервис»:**- с. Выльгорт, СПТУ-2, д. 3; ул. Северная, д. 12а, ул. Мира, д. 17, ул. Школьный переулок, д. 15- с. Пажга, ул. ПМК, д. 2, д. 4, д. 5, д. 6;- с. Пажга, ул. 1 микрорайон, д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12, д. 13, д. 14, д. 15, д. 16, д. 35;**3. ООО «Монтажгрупп»:**- с. Зеленец, ул. 2 квартал, д. 19;- с. Зеленец, ул. Речной переулок, д. 2;- с. Зеленец, ул. Центральная, д. 10- с. Слудка, ул. Новоселов, д. 9;- с. Часово, ул. Центральная, д. 19, д. 20, д. 21**5. ООО «Новый дом»**- с. Выльгорт, ул. СПТУ-2, д. 4;- с. Выльгорт, ул. Юбилейная, д. 41- д. Гавриловка, ул. Мира, д. 1,2;- с. Палевицы, ул. Советская, д. 2а, 3, ул. Центральная Усадьба, д. 1, 2, 3, 4.- с. Пажга, ул. 1 микрорайон, д. 17, д. 37 - с. Выльгорт, ул. Северная, д. 16, 18, 20, 26**6.** **Товарищество собственников жилья «Ул. Гагарина, дом 38»**- с. Выльгорт, ул. Гагарина, д. 38**7.** **Жилищно-строительный кооператив № 1**- с. Выльгорт, ул. Гагарина, д. 25**8. МУП «Энергия**- с. Зеленец, ул. 1 квартал, д. 2, 6, 14- с. Зеленец, ул. Набережная, д. 14 **9. Товарищество собственников недвижимости «ТСЖ «Школьный 11»**- с. Выльгорт, ул. Школьный переулок, д. 11; |
| Потребители: | Учреждения образования:- МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №1»;- МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2»;- МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа»;- МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа»;- МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»;- МБОУ «Пажгинская средняя общеобразовательная школа»;- МБОУ «Палевицкая средняя общеобразовательная школа»;- МБОУ «Яснэгская средняя общеобразовательная школа»;- МБУ ДО «Районный центр внешкольной работы с. Выльгорт»;- МБУ ДО «Детско – юношеский центр с. Зеленец»;- МБУ ДО «Центр эстетического воспитания с. Пажга»;- МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт;- МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» с. Выльгорт;- МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» с. Выльгорт;- МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» с. Выльгорт; - МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга;- МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Зеленец;- МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида» с. Зеленец;- МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Выльгорт;- Управление образования МР «Сыктывдинский» Республики Коми;- ГАУ ДО РК «Республиканский центр детей и молодежи»;- ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В. Оплеснина»Учреждения культуры и спорта:- МБУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»;- МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»;- МБУК «Сыктывдинская центральная библиотечная система»;- МБОУ ДО «Детская музыкальная школа им. Налимова»;- МБУК «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»;- МБО ДО «Детская школа искусств с. Зеленец»;- МАУ «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района»;- ГАУ РК «Республиканский лыжный комплекс имени Раисы Сметаниной».Органы местного самоуправления:- Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;- Администрация сельского поселения «Зеленец»;- Администрация сельского поселения «Часово»;- Администрация сельского поселения «Пажга»;- Администрация сельского поселения «Яснэг»;- Администрация сельского поселения «Выльгорт»;Учреждения здравоохранения:- ГКУЗ РК Республиканский медицинский центр «Резерв»;- ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»;- ГАУ РК «Санаторий «Лозым»;- ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми»;Социальные учреждения:- ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района»- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми;Административные учреждения:- ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»- ГУ РК «Сыктывдинское лесничество»;- Прокуратура по Сыктывдинскому району;- Управление судебного департамента в Республике Коми (Сыктывдинский районный суд);- ФГКУ «1 отряд федеральной противопожарной службы по Республике Коми»;- Следственный отдел по городу Сыктывкару Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми; - Отдел Министерства внутренних дел по Сыктывдинскому району;- ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;- Институт биологии Коми НЦ УрО РАН-- ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Сыктывдинского района»;- Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в селе Выльгорт.Прочие:- ПАО «Ростелеком»;- ООО «Часово»;- АО «Почта России»;- ООО «Пажгинское торговое предприятие»;- ОАО «Сыктывкарский Водоканал»;- ПО «Сыктывдин»;- АО «Тандер»;- ООО «Сыктывдинсервис»;- ООО «Лемурия»;- Индивидуальный предприниматель Таскаев Александр Николаевич;- Индивидуальный предприниматель Шумилина Ирина Яковлевна;- ПАО «Сбербанк России» Коми отделение № 8617. |