



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2024 г. № 366

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2024 года, за исключением положений, для которых абзацами вторым – четвертым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Подпункты 5, 6, 13 пункта 1 приложения к настоящему постановлению вступают в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Подпункты «б», «в», «г», «д», «е» подпункта 2, подпункты 8 – 12 пункта 1, подпункт 2 пункта 3 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 сентября 2024 года и действуют по 31 декабря 2024 года.

Пункт 4 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 30 августа 2024 г. № 366

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1) подпункт «г» подпункта 3 пункта 1 исключить;

2) в пункте 3:

а) подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) Порядок и условия назначения и выплаты многодетным семьям пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте на каждого ребенка, являющегося обучающимся в общеобразовательной организации либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми, - согласно приложению № 20;»;

б) подпункт 21 исключить;

в) дополнить подпунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>) Порядок и условия предоставления ежегодной денежной выплаты для подготовки каждого ребенка в возрасте от 6 лет до 18 лет к обучению в образовательной организации семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, - согласно приложению № 21<sup>1</sup>;»;

г) подпункт 22 исключить;

д) подпункт 22<sup>1</sup> исключить;

е) дополнить подпунктом 22<sup>2</sup> следующего содержания:

«22<sup>2</sup>) Порядок, форму, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства, - согласно приложению № 22<sup>2</sup>;»;

3) в Порядке и условиях выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, утвержденных постановлением (приложение № 2):

подпункт 3 пункта 3, подпункты 2, 2<sup>2</sup> пункта 4, второе предложение абзаца четвертого пункта 8 исключить;

в пункте 9:

в абзаце третьем слова «безвестно отсутствующим;» заменить словами «безвестно отсутствующим.»;

абзацы четвертый – седьмой исключить;

абзац пятый пункта 10, абзац пятый пункта 11, абзац восьмой пункта 12 исключить;

4) в Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденной постановлением (приложение № 9):

а) в подпункте 6 пункта 6:

подпункт «д» после слов «на выдачу удостоверения» дополнить словами «, либо родители, состоящие в разводе, проживают по одному адресу»;

абзац седьмой после слов «по иным адресам» дополнить словами «, сведения о месте обучения детей (при наличии) и способе выплаты пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, установленного подпунктом 5 пункта 1 статьи 19 Закона Республики Коми (далее – пособие) (для назначения пособия в случае принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи)»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Для продления срока действия удостоверения многодетной семьи для предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении многодетной семьи (далее – продление срока предоставления мер социальной поддержки), заявителем представляются документы, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта, ранее выданное удостоверение многодетной семьи, и в заявлении указываются сведения о месте обучения детей, не достигших возраста 23 лет.»;

б) в пункте 6<sup>1</sup>:

подпункт 3<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«3<sup>2</sup>) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для получения удостоверения, указанного в подпунктах 1 - 5 пункта 6 настоящей Инструкции), либо сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и всех членов многодетной семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для получения удостоверения многодетной семьи, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящей Инструкции);»;

в) в подпункте 5 слова «(для получения удостоверения, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящей Инструкции).» заменить словами «(для получения удостоверения, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящей Инструкции);»;

г) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (для получения удостоверения многодетной семьи, на каждого обучающегося).»;

абзац двенадцатый после слов «документы (сведения)» дополнить словами «, либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН)»;

д) подпункт 3 пункта 9 после слова «проверка» дополнить словами «в центре»;

е) в пункте 10:

в абзаце третьем слова «со дня» заменить словами «после дня»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки (об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки) удостоверения многодетной семьи принимается в течение 2 рабочих дней после дня принятия в центре или МФЦ заявления с документами, предусмотренными абзацем одиннадцатым подпункта 6 пункта 6 и документом, предусмотренным подпунктом 6 пункта 6<sup>1</sup> настоящей Инструкции (в случае, если документы, указанные в подпункте 6 пункта 6<sup>1</sup> Инструкции, представлены по инициативе заявителя), либо в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в подпункте 6 пункта 6<sup>1</sup> настоящей Инструкции, не представлены заявителем по собственной инициативе).»;

ж) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Центр осуществляет проверку сведений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления запроса в федеральную государственную информационную систему ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).»;

з) пункт 18 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае продления срока предоставления мер социальной поддержки в удостоверении многодетной семьи прописью вносится отметка о начале нового срока предоставления мер социальной поддержки.»;

и) в подпункте 1 пункта 25 число «19» заменить числом «18»;

к) абзац второй пункта 26 изложить в следующей редакции:

«В случае утраты права на предоставление мер социальной поддержки, установленных статьями 17, 18, 19 Закона Республики Коми, изъятие удостоверения, удостоверения многодетной семьи не производится. Центр в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств вносит отметку о прекращении срока действия удостоверения в автоматизированный банк данных и направляет гражданину уведомление о прекращении срока действия удостоверения.»;

5) в Порядке и условиях назначения и выплаты республиканской единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным высшего почетного звания Республики Коми Героя Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 13<sup>1</sup>):

последнее предложение абзаца третьего пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Днем представления заявления и документов в центр считается дата отправки почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле.»;

б) в Порядке, размерах и условиях возмещения лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в определяемых Правительством Республики Коми местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, расположенные за пределами муниципальных образований в Республике Коми, на территории которых проживают лица, страдающие онкологическими заболеваниями, и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 18), (далее – Порядок и условия):

пункт 7 приложения 1 к Порядку и условиям изложить в следующей редакции:

«7. Территория муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский».»;

7) Порядок, размеры и условия назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации (для детей, достигших возраста 18 лет), профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, утвержденные постановлением (приложение № 20), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню изменений;

8) Порядок и условия предоставления ежегодной денежной выплаты для подготовки ребенка (детей) к обучению в образовательной организации семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением (приложение № 21), исключить;

9) дополнить приложением № 21<sup>1</sup> в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню изменений;

10) Порядок, форму, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением (приложение № 22), исключить;

11) Порядок, форму, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства лицам, награжденным орденом «Родительская слава», утвержденные постановлением (приложение № 22<sup>1</sup>), исключить;

12) дополнить приложением № 22<sup>2</sup> в редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню изменений;

13) в Порядке и условиях компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным высшего почетного звания Республики Коми Героя труда Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 24):

в абзаце третьем пункта 9 слова «день их регистрации в центре» заменить словами «дата отправки почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1) в Правилах и формах предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением (приложение № 1):

а) в подпункте 4 пункта 3 слова «(для лиц, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми») (представляется каждый семестр)» заменить словами «(для лиц, указанных в части 4 статьи 19 и в пункте 3 статьи 22 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми») (представляется ежегодно)»;

б) в пункте 4:

в подпункте 7 слова «(для лиц, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми») (представляется каждый семестр)» заменить словами «(для лиц, указанных в части 4 статьи 19 и в пункте 3 статьи 22 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми») (представляется ежегодно)»;

абзац одиннадцатый после слов «находятся указанные документы (сведения)» дополнить словами «, либо центр использует сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН)»;

в) в подпункте «г» подпункта 1 пункта 18 слова «многодетных семьях и» исключить;

2) в Порядке и условиях выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива по переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, утвержденных постановлением (приложение № 2):

абзац седьмой пункта 4 после слов «находятся указанные документы (сведения)» дополнить словами «, либо центр использует сведения,

содержащиеся в федеральной государственной информационной системе формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН)».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 54 «Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми и государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Республике Коми при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Республики Коми, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми» (далее – постановление):

в перечне государственных услуг органов исполнительной власти Республики Коми и государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Республики Коми при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Республики Коми, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в разделе «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»:

1) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Назначение и выплата многодетным семьям пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте на каждого ребенка, являющегося обучающимся в общеобразовательной организации либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми.»;

2) дополнить новыми подпунктами следующего содержания:

«117. Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства.

118. Назначение и выплата семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, ежегодной денежной выплаты для подготовки каждого ребенка в возрасте от 6 лет до 18 лет к обучению в образовательной организации.».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 июля 2023 г. № 335 «О социальной поддержке семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 23 лет, в виде компенсации стоимости обучения детей,

обучающихся по очной форме обучения, на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми»:

1) в наименовании слова «семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 23 лет,» заменить словами «многодетных семей»;

2) в преамбуле слова «В целях реализации подпункта «х» пункта 2 статьи 21» заменить словами «В целях реализации статьи 19, подпункта «х» пункта 2 статьи 21»;

3) в пунктах 1 и 2 слова «семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет,» заменить словами «многодетным семьям»;

4) в Порядке и условиях предоставления семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения детей, обучающихся по очной форме обучения, на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение):

а) в наименовании, пункте 1 слова «семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет,» заменить словами «многодетным семьям»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления компенсации состав многодетной семьи определяется в соответствии со статьей 19 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми.»»;

в) в пункте 4 слова «компенсацию в соответствии с» заменить словами «аналогичную меру социальной поддержки, установленную федеральными законами,»;

г) в пункте 7:

подпункты 2, 3 исключить;

дополнить подпунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>) удостоверение многодетной семьи;»;

д) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «на детей, учитываемых в составе семьи гражданина» заменить словами «на каждого ребенка, имеющего право на компенсацию»;

подпункт 3 исключить;

в подпункте 5 слова «членов семьи» заменить словами «каждого ребенка, имеющего право на компенсацию»;

абзац восьмой после слов «находятся указанные документы (сведения)» дополнить словами «, либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 20)

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

назначения и выплаты многодетным семьям пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте на каждого ребенка, являющегося обучающимся в общеобразовательной организации либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты многодетным семьям пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте на каждого ребенка, являющегося обучающимся в общеобразовательной организации либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми (далее соответственно – Порядок и условия, пособие, образовательная организация).

В соответствии с настоящими Порядком и условиями пособие предоставляется одному из родителей (усыновителей), мачехе, отчиму (далее – гражданин).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственным бюджетным учреждением Республики Коми – комплексным центром социальной защиты населения (далее – центр) по месту жительства или месту пребывания гражданина.

3. Для назначения пособия гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки.

В случае если ранее при подаче заявления на выдачу удостоверения многодетной семьи заявителем на каждого обучающегося ребенка были представлены сведения о наименовании образовательной организации, где обучается ребенок, и сведения о способе выплаты пособия, заявление и документы, указанные в абзаце первом – третьем настоящего пункта для назначения пособия, не представляются.

4. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого ребенка, имеющего право на пособие;

2) документы (сведения) об обучении ребенка в образовательной организации с указанием периода обучения (представляется на каждого ребенка, имеющего право на пособие).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в абзацах втором – третьем пункта 3 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

5. Для назначения и выплаты пособия представляются подлинники заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем заявление и указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в абзацах втором – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий,

представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в абзацах втором – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявление и документы, указанные в абзацах первом – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр. Днем регистрации заявления и документов считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре способом, указанным в заявлении.

В случае направления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информация о регистрации документов и ходе предоставления государственной услуги в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле заявителя.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Центр формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия.

6. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) пособия принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Порядка и условий):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

В случае, указанном в абзаце четвертом пункта 3 настоящих Порядка и условий, решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) пособия принимается центром в течение 1 рабочего дня со дня принятия центром решения о выдаче удостоверения многодетной семьи в порядке, предусмотренном законодательством Республики Коми.

Центр письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

В случае обращения заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю в личный кабинет через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица центра, уполномоченного на подписание таких документов.

7. Основаниями для принятия центром решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

1) отсутствие у заявителя права на пособие в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 настоящих Порядка и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 6 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате пособия.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за назначением и выплатой пособия после устранения основания для отказа в назначении и выплате пособия, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.

8. Пособие назначается с месяца представления в центр или МФЦ заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 3 настоящих Порядка и условий, либо с месяца обращения за выдачей удостоверения многодетной семьи (в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 3 настоящих Порядка и условий, и принятия центром решения о назначении и выплате пособия):

по 31 августа года окончания обучения ребенка в образовательной организации (в случае обучения ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Республики Коми);

по 30 июня года окончания обучения ребенка в образовательной организации (в случае обучения ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми), но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

Центр перечисляет (выплачивает) пособие не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате пособия, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.

9. Выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства (за исключением обстоятельства, указанного в подпункте б настоящего пункта):

1) утрата права на пособие в соответствии с Законом Республики Коми;  
2) смерть заявителя либо вступление в силу решения суда об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

3) смерть ребенка, имеющего право на пособие, либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

4) достижение ребенком, имеющим право на пособие, возраста 23 лет;

5) окончание ребенком, имеющим право на пособие, обучения в образовательной организации до достижения возраста 23 лет;

6) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми;

7) устройство ребенка, имеющего право на пособие, в следующие виды учреждений (организаций):

а) государственные стационарные учреждения социального обслуживания (психоневрологический интернат, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками, реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями);

б) государственные специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в случае проживания ребенка в организации и нахождения его на полном государственном обеспечении).

При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте б настоящего пункта, выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информации о наступлении такого обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, о чем сообщается заявителю (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 - 6 настоящего

пункта) путем письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Выплата пособия приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) возврат сумм пособия в центр;
- 2) получение центром сведений, не подтверждающих факт обучения ребенка в образовательной организации.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

11. Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка и условий, возобновляется центром с месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка и условий, заявитель представляет в центр заявление, в котором указывает новые сведения о способе выплаты пособия.

12. Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Порядка и условий, возобновляется центром после получения центром сведений, подтверждающих факт обучения ребенка в образовательной организации, с месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Порядка и условий, заявитель представляет в центр заявление с указанием сведений о новом месте обучения ребенка, имеющего право на пособие.

13. В случае снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми пособие назначается центром по новому месту жительства (месту пребывания) с месяца, с которого прекращена выплата пособия центром по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.

14. В случае обращения заявителя за возобновлением выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящих Порядка и условий, заявителю непосредственно на приеме в центре в день подачи заявителем документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления в центр документов для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящих Порядка и условий, почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем (получения центром) соответствующих документов (сведений), о чем письменно сообщается заявителю путем уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

15. Центр в течение первого месяца каждого учебного года осуществляет запрос сведений об обучении ребенка в образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

В отношении обучающихся в возрасте старше 18 лет центр ежегодно осуществляет запрос сведений о заключении брака с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

16. Суммы пособия, излишне выплаченные заявителю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие от центра сведений, влияющих на право получения пособия), возмещаются заявителем в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня установления факта излишне выплаченных сумм либо удерживаются по решению центра из суммы, причитающейся ему, при каждой последующей выплате пособия.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в судебном порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

Суммы пособия, излишне выплаченные заявителю по вине центра, удержанию с гражданина не подлежат.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением пособия и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

18. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 21<sup>1</sup>)

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления ежегодной денежной выплаты  
для подготовки каждого ребенка в возрасте от 6 лет до 18 лет к обучению в  
образовательной организации семьям, имеющим семь и более  
несовершеннолетних детей

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты для подготовки каждого ребенка в возрасте от 6 лет до 18 лет к обучению в образовательной организации семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей (далее - ежегодная денежная выплата).

2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями ежегодная денежная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей), мачехе, отчиму (далее - гражданин) не чаще одного раза в течение календарного года.

3. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми - комплексным центром социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - центр).

4. Для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) не позднее 1 декабря текущего учебного года представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в

соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документ, удостоверяющий личность детей (представляется на каждого ребенка в возрасте от 14 до 23 лет, учитываемого в составе семьи гражданина и определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми).

5. Заявитель вправе представить:

1) документы (сведения), подтверждающие регистрацию гражданина и членов семьи, учитываемых в составе семьи гражданина, и определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

3) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина и членов семьи, учитываемых в составе семьи гражданина, и определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми;

4) документ (сведения) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления в центр заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

6. Для предоставления ежегодной денежной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе

заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается дата отправки почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка-уведомление). В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 8 настоящих Порядка и условий):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, не представлены по инициативе заявителя).

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина права на ежегодную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) предоставление ежегодной денежной выплаты в текущем учебном году;

5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящих Порядка и условий.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты, указанный в пункте 7 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

9. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по

истечении срока, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и условий, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

10. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением ежегодной денежной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящих Порядка и условий, не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящих Порядка и условий.

11. Гражданам, обратившимся за предоставлением ежегодной денежной выплаты до 31 июля включительно текущего года, перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется центром не позднее 31 августа текущего года, а гражданам, обратившимся после 31 июля текущего года (с учетом срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящих Порядка и условий), ежегодная денежная выплата перечисляется центром до конца месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

Размер ежегодной денежной выплаты индексации не подлежит.

13. Споры по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(приложение № 22<sup>2</sup>)

**ПОРЯДОК, ФОРМА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**  
предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение  
транспортного средства

1. Настоящие Порядок, форма, размеры и условия (далее – Порядок), разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства (далее - единовременная социальная выплата):

1) семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, в которых один или оба супруга (родитель (усыновитель), не состоящий в браке) проживают на территории Республики Коми не менее пяти лет;

2) одному из награжденных орденом «Родительская слава» родителей (усыновителей) в семьях, воспитывающих (воспитавших) не менее девяти детей (родных, усыновленных, пасынков и падчериц), из которых совместно проживают с ними не менее трех несовершеннолетних детей (не достигших возраста 23 лет - в случае обучения детей в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения) (родных, усыновленных, пасынков и падчериц).

2. Единовременная социальная выплата предоставляется однократно в размере стоимости транспортного средства без учета стоимости дополнительного оборудования и стоимости его установки, но не более:

1) для автомобиля:

1 000 000,0 рублей - для лиц, указанных в части 1.1 статьи 19.1 Закона Республики Коми;

1 800 000,0 рублей - для лиц, указанных в части 2 статьи 19.5 Закона Республики Коми;

2) для утилитарного снегохода:

800 000,0 рублей - для лиц, указанных в части 2 статьи 19.5 Закона Республики Коми.

3. За счет средств единовременной социальной выплаты не подлежат возмещению расходы, связанные с резервированием транспортного средства, оформлением документов, консультациями по вопросам подбора, приобретения и использования транспортного средства, государственной

регистрацией транспортного средства, оформлением страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оформлением страхового полиса добровольного страхования транспортного средства (полиса КАСКО), а также расходы по уплате процентов по кредиту (займу), штрафов, комиссий, неустойки, пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту (займу) или за нарушение обязательств по договору купли-продажи транспортного средства.

4. Единовременная социальная выплата предоставляется в безналичной форме посредством оплаты по договору купли-продажи транспортного средства при условии соответствия транспортного средства, указанного в абзаце втором части 1.1 статьи 19.1 Закона Республики Коми либо абзаце втором части 2 статьи 19.5 Закона Республики Коми, одновременно следующим требованиям:

1) транспортное средство не находится на государственном учете в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) в собственности какого-либо физического лица;

2) транспортное средство приобретается:

а) у официального дилера (дистрибьютера) (для лиц, указанных в части 1.1 статьи 19.1 Закона Республики Коми);

б) у официального дилера (дистрибьютера) либо организации-изготовителя транспортного средства (для лиц, указанных в части 2 статьи 19.5 Закона Республики Коми);

3) транспортное средство произведено на территории Российской Федерации (отечественного производства, в том числе иностранных марок и моделей, произведенных на территории Российской Федерации);

4) транспортное средство имеет:

а) не менее четырех сидячих мест (помимо места водителя) (для лиц, указанных в части 1.1 статьи 19.1 Закона Республики Коми);

б) не менее шести сидячих мест (помимо места водителя), за исключением утилитарного снегохода (для лиц, указанных в части 2 статьи 19.5 Закона Республики Коми).

5. Единовременная социальная выплата перечисляется на расчетный счет официального дилера (дистрибьютера) либо организации-изготовителя транспортного средства (далее - продавец транспортного средства), указанный в договоре купли-продажи транспортного средства.

6. Право на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством на получение единовременной социальной выплаты (далее - свидетельство).

Форма свидетельства утверждается правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

7. Для получения свидетельства один из родителей (усыновителей) (далее - гражданин) (лицо, являющееся его представителем в соответствии с

законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) не позднее 1 декабря 2024 года представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - комплексный центр социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее - МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; постановления суда, подтверждающие или изменяющие родственные отношения);

3) документ, удостоверяющий личность детей (представляется на каждого ребенка в возрасте от 14 до 23 лет, учитываемого в составе семьи для предоставления единовременной социальной выплаты).

8. Заявитель вправе представить:

1) документы (сведения), подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) документы (сведения), подтверждающие регистрацию членов семьи, учитываемых в составе семьи для предоставления единовременной социальной выплаты, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

4) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина и членов семьи, учитываемых в составе семьи для предоставления единовременной социальной выплаты;

5) документ (сведения) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления в центр документов,

указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

9. Для выдачи свидетельства представляются подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается дата отправки почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

10. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) выдача свидетельства ранее;

5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о выдаче свидетельства (об отказе в выдаче свидетельства), указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в выдаче свидетельства.

На основании полученной информации, не подтверждающей достоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о выдаче свидетельства.

12. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

13. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за выдачей свидетельства после устранения оснований для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка.

14. Для предоставления единовременной социальной выплаты гражданин, получивший свидетельство, лично либо через представителя не позднее 15 декабря 2024 года представляет в центр или МФЦ заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - заявление на выплату), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копию договора купли-продажи транспортного средства, покупателем по которому является гражданин, получивший свидетельство, заверенную продавцом транспортного средства;

3) копию паспорта транспортного средства, заверенную продавцом транспортного средства;

4) копию документа, подтверждающего полномочия продавца транспортного средства, вытекающие из заключенного им договора с изготовителем транспортного средства, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке (представляется в случае

приобретения транспортного средства у официального дилера (дистрибьютера).

15. Заявитель вправе представить сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица, являющегося покупателем в соответствии с документом, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления в центр документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

Заявление на выплату и документы (сведения), указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления на выплату и документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия.

16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления на выплату и документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка (в случае, если сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае, если сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие транспортного средства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представление заявления на выплату позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка;

4) отсутствие права на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов

требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты.

18. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

19. Гражданин имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением единовременной социальной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 5 пункта 17 настоящего Порядка.

20. Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисляет единовременную социальную выплату на расчетный счет продавца

транспортного средства, указанный в договоре купли-продажи транспортного средства.

Днем получения единовременной социальной выплаты гражданином является день перечисления центром денежных средств на расчетный счет продавца транспортного средства.

21. Гражданин, получивший единовременную социальную выплату, обязан в течение 30 дней со дня ее получения представить в центр документ, подтверждающий постановку транспортного средства на государственный учет (оформление транспортного средства, приобретенного по договору купли-продажи, в собственность гражданина).

22. Транспортное средство, приобретенное гражданином за счет средств единовременной социальной выплаты, не подлежит отчуждению в течение 3 лет со дня получения единовременной социальной выплаты.

В случае нарушения условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

23. В случае возврата гражданином транспортного средства продавцу транспортного средства в соответствии с законодательством о защите прав потребителей в течение 3 лет со дня получения единовременной социальной выплаты средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

24. Единовременная социальная выплата, полученная гражданином вследствие предоставления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия им данных, влияющих на право предоставления единовременной социальной выплаты и исчисление ее размеров, возмещается гражданином добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата единовременной социальной выплаты указанные средства взыскиваются центром в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной социальной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

26. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.».