

**План мероприятий по совершенствованию деятельности
В МБУДО «ЦЭВД» с. Пажги
по результатам независимой оценки качества оказания услуг
на 2016-2017 учебный год**

№п/п	Показатели/критерии	Мероприятия. Сроки	Ответственные
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации.			
1.1. Полнота и актуальность информации об организации			
1.1.1.	Соответствие информации на официальном сайте учреждения требованиям, утвержденным Приказом Рособразования от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.	Рассмотреть вопрос о соответствии информации запросам потребителей октябрь 2016 г Обновление информации на сайте учреждения не реже 1 раза в месяц	Князева С.И., секретарь-машинистка
1.1.2.	Удовлетворенность граждан информацией об учреждении и его деятельности	Опрос родителей, педагогических работников об удовлетворенности доступностью получения информации о деятельности центра, образовательном процессе (анкетирование) - 1 раз в полугодие	Туркова Е.А. зам.директора по УВР
1.2. Наличие на официальном сайте организации сведений о педагогических работниках			
1.2.1.	Наполняемость подраздела «Руководство, Педагогический состав» в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами (Приказ Рособразования от 29.05.2014 № 785, письмо Рособразования от 25.03.2015 №07-675)	Привести в соответствие с требованиями наполняемость подраздела сайта центра «Руководство, Педагогический состав» октябрь 2016 г	Князева С.И. секретарь-машинистка
1.2.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью получения информации о педагогических работниках образовательной организации на официальном сайте	Опрос родителей, педагогических работников об удовлетворенности доступностью получения информации о педагогических работниках Центра (анкетирование) - 1 раз в полугодие	Туркова Е.А. зам.директора по УВР
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставления сведений на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации			
1.3.1.	Возможность (доступность) звонка до учреждения	Организация круглосуточного дежурства (постоянно)	Туркина Т.Л. директор
1.3.2.	Наличие возможности получения информации о деятельности учреждения	Наличие возможности получения информации о деятельности учреждения (анкетирование) - 1 раз в полугодие	Туркова Е.А. зам.директора по УВР

1.4. Документность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)

1.4.1	Удовлетворенность работой административной образовательной организации по рассмотрению заявлений (жалобы)	Опрос родителей, педагогических работников об удовлетворенности работой административной образовательной организации по рассмотрению заявлений (жалобы) (анкетирование) - 1 раз в полугодие	Туркова Е.А., зам.директора по УВР
-------	---	--	---------------------------------------

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации			
2.1.1	Степень соответствия образовательной организации современным условиям обучения	Участие в районном смотре кабинетов художественной направленности - ноябрь-декабрь 2016 г Контроль по теме: «Оценка эстетического оформления кабинетов» (1 полугодие 2017 г) Обновление мебели в кабинете «Радуга», «Таланты», «Глина» – по мере возможности Оборудование кабинетов техническими средствами кабинеты объединений «Радуга», «Опыт котушка», «Таланты» - 2017 год Оформление экологической тропы (2 полугодие 2017 г) Размещение информации на информационных стендах в соответствии с требованиями. (постоянное обновление. Проведение обучения по нормам ПБ и требованиям СЭС. (1 полугодие 2017 г)	Туркова Е.А., зам.директора по УВР Педагог Туркова Е.А., зам.директора по УВР Управление образования (ходатайство) Гушина Е.А., зам.директора по АХЧ Сиверина Н.А., педагог доп.обр. Туркина Т.Л., зам.директора по УВР Туркина Т.Л., директор Гушина Е.А., зам.директора по АХЧ
2.1.2.	Эстетическое оформление учреждения (внутренний и внешний дизайн здания)	Продолжить работу по благоустройству помещений центра и его территории - оформление Центра в едином стиле (2 полугодие 2017 г)	Гушина Е.А., зам.директора по АХЧ Педагог

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся		Гушина Е.А. зам. директора по АХЧ
2.2.1. Соответствие системы безопасности и охраны здоровья учащихся установленным требованиям	Проведение регулярной влажной уборки. Ведение журнала учета температурного режима. Проверка работы осветительных приборов. (постоянно)	Гушина Е.А. зам. директора по АХЧ
2.2.2. Соответствие системы безопасности и охраны здоровья учащихся установленным требованиям	Контроль за ежедневным круглосуточным дежурством (ежедневно) Контроль за территорией возле учреждения - чистота и благоустроенная, поосторожным лицам и транспорту доступ на территорию ограничен, спортивные и иных сооружений на прилегающей территории в безопасном состоянии, прилегающая территория в зимний период времени и вечернее время освещена. (ежедневно)	Гушина Е.А. зам. директора по АХЧ
2.3. Обеспечение условий для индивидуальной работы с учащимися	Контроль эффективности деятельности ЦЮ через показатели Карты эффективности деятельности педагогов (собеседование 1 раз в полугодие) Дополнить дополнительные общеразвивающие программы индивидуальными маршрутами (по необходимости)	Туркина Т.Л. директор Туркова Е.А. зам. директора по УНР
2.4. Эффективность реализации дополнительных общеразвивающих программ		
2.4.1. Дополнительные образовательные программы соответствуют современным нормативным требованиям	Привести программы в соответствие с требованиями. (1 полугодие 2017 г) Внести дополнительные разделы этнокультурного содержания в дополнительные общеразвивающие программы (1 полугодие 2017 г)	Туркова Е.А. зам. директора по УВР
2.4.2. Наличие условий для реализации дополнительных	Провести работу по присвоению статуса «Авторекой» программы «Резьба по бересте» (1 полугодие 2018 г) Применение в обучении технических средств	Туркова Е.А., зам. директора по УВР Костина Е.А., педагог Педагоги

2.4.3.	образовательных программ Реализация педагогами программ дополнительного образования	(постоянно) Провести лекцию по новым технологиям и средствам обучения (1 полугодие 2017 г.)	Туркова Е.А. зам. директора по УВР
2.5.	2.5.1. Положительная оценка возможностей, предоставляемых учреждением для развития способностей детей 2.5.2. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	Продолжить работу по сотрудничеству с учреждениями культуры и иными учреждениями (постоянно) Провести опрос родителей, учащихся по оценке возможностей, предоставляемых учреждением для развития способностей детей (по полугодиям) Обновление материально – технической базы Центра (по мере возможности) Привлечение учащихся для участия в конкурсах. (постоянно) Организация системы работы с одаренными детьми (2 полугодие 2017 г.) Привлечение к работе педагога – психолога школы. (по мере возможности)	Некшелева Г.М. педагог-организатор Туркина Т.Л. директор Туркова Е.А. зам. директора по УВР Гущина Е.А., зам. директора по АХЧ Педагоги
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Провести работу с родителями детей-инвалидов по привлечению к занятиям в центре (апрель 2017)	Туркова Е.А. зам. директора по УВР
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	3. Дображелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации.	Туркина Т.Л. директор
3.1.	Удовлетворенность родителей, учащихся доброжелательностью, вежливостью, компетентностью работников образовательной организации	Продолжить работу в коллективе по обеспечению соблюдения доброжелательности, вежливости и компетентности различных категорий работников учреждения.	Туркина Т.Л. директор

3.2.	Удовлетворенность компетенциями работников организации	(постоянно) Соблюдение работниками центра Кодекса этики и служебного поведения (постоянно) Опрос родителей, учащиеся об удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью, компетентностью работников образовательной организации (анкетирование) - 1 раз в полугодие	Работники Центра Туркова Е.А. зам.директора по УВР
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации.			
4.1.	Качество предоставляемого дополнительного образования	Разработать модель управления качеством предоставления услуг (август 2016 г.) Провести мониторинг удовлетворенности качеством услуг участниками образовательного процесса (Апрель 2017)	Туркина Т.Л. директор Туркова Е.А. зам.директора по УВР
4.3.	Готовность рекомендовать организацию друзьям, родственникам, знакомым	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (В течение учебного года) Провести опрос родителей учащихся по их запросам на участие в мастер-классах для взрослых (апрель 2017 г.) Организация мастер-классов для родителей согласно запросам. Включить в план работы Центра (2017-2018 учебный год) Продолжить работу семейного клуба	Туркина Т.Л. директор, Туркова Е.А. зам.директора по УВР Туркова Е.А. зам.директора по УВР
		Организовать систему работы с родителями (систематическое проведение традиционных мероприятий в течение года)	Куратова М.Г. сопедagog Некнишова Г.М., педагог - организатор

Директор



Т.Л.Туркина