УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Сыктывдинская ЦБС»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Крутова

**Отчет по выполнению плана мероприятий по повышению**

**качества предоставления муниципальных услуг**

**МБУК «Сыктывдинская ЦБС» за 2015 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид муниципальной предоставляемой услуги (работы)**  **/№ п/п** | **Мероприятия по повышению качества предоставления услуги** | **Контроль и сроки исполнения мероприятий плана** |
| 1. **Услуга по библиотечному, информационному  и справочному обслуживанию населения.** | | |
|  | 1.1. Анализ выполнения объемных и качественных показателей муниципального задания в разрезе каждого структурного подразделения библиотеки и личных планов специалистов. | Общее число пользователей библиотек в 2015 году составило **12484** человек, что, по сравнению с прошлым годом, меньше на 9 человек, охват населения района - **55,2 %.** Количество книговыдачи в 2015 году составило **313038** экз., что существенно меньше, чем в прошлом году на 13792. Количество посещений за год составило **160203** человека, что на **6801** больше, чем в предыдущем году. Цифровые показатели по ЦБС пока придерживаются плана по муниципальному заданию, но с каждым годом идет уменьшение читателей и соответственно книговыдача. |
|  | 1.2.  Организация обслуживания пользователей с учетом требований Кодекса этики российского библиотекаря:  - обеспечение  права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, доступ к культурным ценностям,  в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;  - обеспечение  равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;  -  содействие   развитию информационной культуры личности; сопровождение пользователя в современном  информационном пространстве;  - развитие различных форм рекомендательной библиографии, формирование и развитие культуры чтения;  - увеличение доли новых форм библиотечно-информационного обслуживания в общем количестве предоставляемых услуг;  - уважительное и доброжелательное отношение  ко всем пользователям, реальным и потенциальным; обеспечение  высокого уровня культуры общения;  - защита   права пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности; | Всего за 2015 год в библиотеках Сыктывдина подготовлено и проведено **1584** массовых мероприятия, что по сравнению с 2014 годом **больше** на **515** мероприятий, из них для детей – **1109**, организовано книжных выставок и экспозиций – **487**, по сравнению с прошлым годом меньше на 21. Всего посещений на мероприятиях – **33365**, что по сравнению с прошлым годом больше на **1492**.  Библиотеки МБУК «Сыктывдинская ЦБС» используют разнообразные *формы работы* для обучения информационной культуре читателей и пользователей (библиотечные уроки, экскурсии, библиографические игры, викторины, квесты и т. д.). Всего проведено 516 мероприятий. |
|  | 1.3. Осуществление  мероприятий по защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и нравственному развитию | Проведены сверки имеющегося библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов. Федеральный список экстремистских материалов актуализировался и полнился с № 2548 – 2867. |
|  | 1.4.  Поиск новых форм маркетинговой деятельности: изучение информационных и сервисных потребностей пользователей,  реклама информационных услуг библиотеки, создание медиапродуктов для размещения в информационном киоске,  Интернет т.д. | Расширение спектра услуг: Авторизация МБУК "Сыктывдинская ЦБС" на Портале Фонда Социального страхования Российской Федерации, оформление заявления о предоставлении расширенных прав доступа в поисково-мониторинговой системе Фонда Социального страхования РФ «http://fz122.fss/ru (заверено 14 доверенностей с индивидуальными предпринимателями).  В 2015 году в рамках массовой работы по информированию в МБУК «Сыктывдинская ЦБС» были проведены самые разнообразные мероприятия: Часы информации, информины, библиографические обзоры, библиотечные путешествия, акции в которых приняли участие **3970** человек, количество выданной литературы **3172** экземпляра. |
|  | 1.5.  Расширение форм работы с удаленными пользователями  (виртуальная справка, электронная рассылка документов, совершенствование структуры и наполнения разделов сайта библиотеки, страниц  в социальных сетях и т.д.) | Выполнено 9 виртуальных справок; Количество заказов, отправленных по ЭДД – 72. Проводилось информирование потенциальных пользователей через группу в соцсети «Вконтакте» - 373. |
|  | 1.6. Оперативное обновление фонда внестационарных библиотечных пунктов | На основе заключенных 27 договоров, обновление фондов проводилось постоянно. |
|  | 1.7. Создание условий для комфортного обслуживания пользователей; работа по совершенствованию структуры библиотеки с учетом потребностей пользователей; | Проведены компетические ремонты в Зеленецком филиале, Центральной и центральной детской библиотек, приобретены шторы для Часовского и Гарьинского филиалов. |
|  | 1.8. Работа по качественному улучшению проводимых мероприятий, привлечение к их реализации социальных партнеров | Организованы и проведены районные семинары библиотекарей: «Актуальные и инновационные подходы библиотечного, библиографического, информационного обслуживания читателей» 26 мая 2015 года; «Особенности организации библиотечного обслуживания дошкольников в современных условиях» 24 сентября 2015 года;  Библиотеки централизованной системы поддерживают деловое, творческое сотрудничество со школами, детскими садами, приютом для детей «Гренада», домами культуры и клубами, советами ветеранов, КРАПТ, Обществом инвалидов Сыктывдинского района, Союзом коми писателей, музеем истории и культуры Сыктывдинского района, краеведческим музеем с. Ыб, этнопедагогическим центром с. Пажга, центром дополнительного образования с. Выльгорт, Домом народных ремёсел «Зарань», Центром национальных культур с. Выльгорт. Библиотека в течение года активно сотрудничала также с Сыктывдинскими отделениями партии «Единая Россия» и Союза женщин РК. |
|  | 1.9. Повышение квалификации специалистов библиотеки:  - участие в совещаниях, конференциях, семинарах  - участие в вебинарах, иных формах дистанционного повышения квалификации  - производственная учеба по программе непрерывного образования «От профессиональных знаний к профессионализму действий» | В течение года реализовывалась Программа непрерывного образования библиотечных работников МБУК «Сыктывдинская ЦБС» на 2015-2018 гг. «Шаги успеха»;  Методическим отделом выполнено справок – 231, методических материалов выдано 923. |
|  | 1.10. Отсутствие обоснованных жалоб пользователей. | Проведена служебная проверка по 1 жалобе. |
| 1. **Работа по формированию и обеспечению сохранности  фонда библиотеки.** | | |
|  | 2.1. Изучение отказа на информацию, уточнение потребностей пользователей, ведение картотеки доукомплектования. | В течение года постоянно. |
|  | 2.2. Изучение отраслевого и жанрового состава фонда структурных подразделений  с целью доукомплектования документами, отвечающими информационным потребностям пользователей | Подготовлен анализ «Состав и использование библиотечного фонда с 2 по 63 краеведческий отдел СЦБС». |
|  | 2.3 Изучение образовательных программ учебных заведений района для формирования и пополнения  фонда документов. | В течение года постоянно. |
|  | 2.4. Осуществление проверок фондов структурных подразделений библиотеки в соответствии с графиком. | В текущем году производилась проверка фонда в библиотеках-филиалах: в Гарье, Нювчиме, Кемъяре, Лозыме и Слудке. |
|  | 2.5.Своевременное списание ветхой, устаревшей литературы. | Составление списка литературы на списание в Часовской б.-ф. по причинам: ветхости – 847 экз.; устарелости – 537 экз |
|  | 2.6.  Соблюдение санитарных требований к организации книжных фондов и их хранению. | Санитарный день проводился ежемесячно во всех структурных подразделениях ЦБС согласно Правилам внутреннего распорядка. |
| 1. **Работа по формированию и ведению справочно-поискового аппарата,**   **баз данных.** | | |
|  | 3.1 Качественное ведение электронного каталога библиотеки и его предоставление пользователям на стационаре и в Сводном электронном каталоге. | Постоянно |
|  | 3.2 Осуществление ретроконверсии фонда библиотеки, введение записей в электронный  каталог с целью наиболее полной информации пользователям о фонде документов | Введено 1372 бгр. записей в т.ч. ретроконверсия - 871 записей. |
|  | 3.3. Создание электронных баз данных путем аналитической росписи книг и периодических изданий для детей и юношества. | В 2015 году сотрудники Центральной библиотеки прошли *тестирование* и получили полный доступ к созданию и редактированию аналитической записи в «Сводном электронном краеведческом каталоге статей» в АБИС «Opac-Global». Всего за год было *создано новых записей* - 277, *отредактировано* - 507, *итого:* 784 записи. |
| 1. **Услуга по оказанию методической помощи библиотекам муниципальных образований, различных систем и ведомств на территории района** | | |
|  | 4.1. Мониторинг состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в библиотеках района. Своевременное размещение информации на сайте библиотеки. | 1 раз в год |
|  | 4.2. Участие в проведении экспертно-диагностических проверок муниципальных библиотек района. | В текущем году производилась проверка деятельности в библиотеках-филиалах: в Гарье, Нювчиме, Кемъяре, Лозыме и Слудке. |
|  | 4.3.Изучение информационных потребностей и профессиональных интересов специалистов библиотек района для определения программ семинаров, творческих лабораторий, конференций,  разработки плана издательской деятельности. | По итогам семинаров проводился анализ листков обратной связи. |
|  | 4.5. Расширение услуг по электронной доставке методических материалов, оперативному  консультированию специалистов библиотек района, обслуживающих детей и юношество. | Разработана закладка: **Виртуальная** справка на сайте МБУК «Сыктывдинская ЦБС» (www.syktyvdincbs.ru) : [закладка] / Центральная библиотека, Отдел электронного обслуживания ; сост. В. А. Григорчук. - Выльгорт, 2015. - 1 л. об.  Выполнено 9 виртуальных справок; |
|  | 4.7. Проведение рабочих заседаний с целью выработки единых подходов к работе по продвижению чтения. | Проведено 4 Районных семинара: «Государство – книга – общество» 16 февраля 2015 года;  «Информационные ресурсы муниципальных библиотек как потенциал развития села: инновации и перспективы» 24 ноября 2015 года. |