УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2023 года № 70 - ОД

Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджетов муниципальных образований

муниципального района «Сыктывдинский» и

администраторов источников финансирования

дефицита бюджетов муниципальных образований

муниципального района «Сыктывдинский»

В соответствии со [статьями 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=461085&dst=2592) и [219.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=461085&dst=103363) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P35) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.11.2023 № 50-ОД «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.В. Гаджиеву.

Начальник управления финансов Г.А.Щербакова

Приложение

к приказу

Управления финансов

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 28 декабря 2023 г. № 70 - ОД

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский» и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=461085&dst=2592) и [219.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=461085&dst=103363) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский» (далее - местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении, в соответствии с обращениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и администраций сельских поселений о передаче Управлению отдельных функций Управления финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет Управлению по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=438641&dst=100029) казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#P49) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#P68) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P71) - [7](#P96) и [9](#P100) - [10](#P104) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P96) - [8](#P99) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Распоряжения получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Управлению.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Управлением (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=456147) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по Распоряжению;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта), соглашения), предусмотренных в графе 2 приложения № 3 Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский», утвержденному Управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее соответственно – Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, являющегося приложением №3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, договора, внесения арендной платы по муниципальному контракту, договору, если условиями указанных контрактов, договоров не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Положения [подпункта 14 пункта 4](#P63) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанному в Распоряжении;

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну.

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период»;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту) аренды;

15) при санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с реализацией бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» дополнительно осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

наименования объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» или объекта приобретения недвижимого имущества, приобретенного в муниципальную собственность муниципального района «Сыктывдинский» (далее - объект капитального вложения) в соответствии с Перечнем инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский», и их соответствие кодам бюджетной классификации;

соответствие информации, указанной в Распоряжении, информации, содержащейся в Перечне инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на текущий финансовый год и плановый период, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

непревышение суммы, указанной в Распоряжении, остатку бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год по объекту капитальных вложений.

16) при санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за исключением расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений), а также расходов на приведение в нормативное состояние (ремонт) и благоустройство объектов улично-дорожной сети муниципального района «Сыктывдинский», дополнительно осуществляется проверка Распоряжения на наличие наименования объекта, подлежащего ремонту (благоустройству) в соответствии с планом на текущий год, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский».

17) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

18) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

19) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежных обязательств, по которым формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением, получатель бюджетных средств представляет Управлению вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, предусмотренных в пунктах 10-12, строках 1,5-11 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P71) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель бюджетных средств представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

[подпунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100017) - [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100023), [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100028) - [18 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100120), [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100123) - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100125), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100128) - [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100137), [17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100139) - [19 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100141) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов, предусмотренных [пунктом 3 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228476&dst=100283) Перечня документов, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100125) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов федерального бюджета, указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если форма Распоряжения или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 2, 3](#P47), [4](#P49), [6](#P71), [7](#P96), [9](#P100) и [10](#P104) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных [пунктом 8](#P99) настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно [правилам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=456580&dst=100013) организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным Федеральным Казначейством России.

При установлении Управлением нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных [подпунктами 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=193029&dst=100049) и (или) [17 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=193029&dst=100050) настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете уведомляет о них получателя бюджетных средств путем направления [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436709&dst=100099) о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 и (или) [Уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436709&dst=100149) о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации 30 октября 2020 г. № 257н, а также обеспечивает доведение данной информации до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100108) настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228431&dst=100149) настоящего пункта, направляются получателю средств местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.