****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 ноября 2024 года № 11/1525

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский»  с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский»  с избирателями, и порядка их предоставления |  |

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального района «Сыктывдинский», администрация администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что специально отведенными местами для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский» с избирателями на территории муниципального района «Сыктывдинский» являются места, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 598 «Об определении коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест», в муниципальном районе «Сыктывдинский».

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (E.Б. Боброва).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 ноября 2024 года № 11/1525

[**Перечень**](consultantplus://offline/ref=BC91C8A759CDB69A9339420D7DA470EFB111675C0F66E0738E56448DDA29D402F7738D15635C19A7B40CB2GB3BI)

**помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | Муниципальное учреждение /организация | Адрес муниципального учреждения/организации |
| 1. | с. Выльгорт | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.62 |
| 2. | МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.58 |
| 3. | МБУК «Сыктывдинская ЦБС» | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.60 |
| 4. | МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры» | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.57 |
| 5. | Дом культуры п. Птицефабрика – филиал МАУК «СРДК» | с.Выльгорт. ул. Северная, д.22 |
| 6. | с. Лэзым | Дом культуры с.Лэзым – филиал МАУК «СРДК» | с. Лэзым, ул.Центральная, д.115 |
| 7. | с. Пажга | Дом культуры с.Пажга – филиал МАУК «СРДК» | с. Пажга, 1-й микрорайон, д.42 |
| 8. | с. Ыб | Дом культуры с.Ыб – филиал МАУК «СРДК» | с. Ыб, м. Погост, д.129 |
| 9. | п. Яснэг | Дом культуры п.Яснэг – филиал МАУК «СРДК» | п. Яснэг, ул. Ленина, д.7 |
| 10. | с. Зеленец | Дом культуры с.Зеленец – филиал МАУК «СРДК» | с. Зеленец, 2 квартал, д.12 «б» |
| 11. | с. Часово | Дом культуры с.Часово – филиал МАУК «СРДК» | с. Часово, ул. Береговая,  д.18 «б» |
| 12. | с. Палевицы | Дом культуры с.Палевицы – филиал МАУК «СРДК» | с. Палевицы, ул. Набережная, д.9 |
| 13. | п. Нювчим | Дом культуры п.Нювчим – филиал МАУК «СРДК» | п. Нювчим, ул. Первомайская, д.10 |
| 14. | с. Шошка | Дом культуры с.Шошка – филиал МАУК «СРДК» | с. Шошка, м. Вичкодор, д.52 |
| 15. | с. Озел | Клуб с.Озел – филиал МАУК «СРДК» | с. Озёл, ул. Озёльская, д.55 «а» |
| 16. | с. Слудка | Дом культуры с. Слудка – филиал МАУК «СРДК» | с. Слудка, ул. Магистральная, д.33 |
| 17. | п. Мандач | Мандачская библиотека – филиал МБУК «Сыктывдинская ЦБС» | п.Мандач, ул.Лесная, д.46 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 ноября 2024 года № 11/1525

Порядок

предоставления специально отведенных мест

для проведения встреч депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. В качестве помещений для проведения встреч депутатов с избирателями администрация муниципального района «Сыктывдинский» предоставляет нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями и помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается депутатом лично или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - почтовая организация).

В заявлении указываются дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

4. Письменное заявление депутата о предоставлении специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями (далее - заявление) подается в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» не ранее чем за 15 и не позднее чем за 10 дней до даты проведения такой встречи с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявление (при подаче заявления уполномоченным лицом).

2. Принятие и регистрация заявлений

5. Принятие и регистрацию заявлений осуществляет управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский».

6. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

1. Место нахождения: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, улица Домны Каликовой, д.62;

2. График работы:

- понедельник - четверг: с 8.45 до 17.15,

- пятница: с 8.45 до 15.45,

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00,

- суббота, воскресенье - выходные дни.

3. Телефон: (82137) 78-90-28, 78-90-29.

7. При поступлении заявления должностное лицо управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

- принимает заявление от депутата при предъявлении документа, удостоверяющего полномочия депутата, либо от уполномоченного им лица (по доверенности, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и копии документа, удостоверяющего полномочия депутата, либо при предъявлении удостоверения помощника депутата);

- незамедлительно (в день поступления) регистрирует заявление;

- после регистрации заявления (в день регистрации) возвращает второй экземпляр или копию заявления лицу, подавшему заявление, с указанием номера регистрации, даты и времени получения заявления.

8. Заявление считается поданным с момента регистрации в управлении организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» в установленном порядке.

9. Основанием для отказа в регистрации заявления является непредставление документов, указанных в [пункте 2.3](#P145) настоящего Порядка.

10. После регистрации заявления управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» незамедлительно передает:

- оригинал заявления в отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- копию заявления заместителю руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», курирующему работу отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее - заместитель руководителя администрации).

3. Рассмотрение заявлений и их согласование

11. В случае возникновения необходимости, исходя из места, даты проведения встречи с избирателями, копия заявления направляется руководителям (правообладателям) организаций, в помещениях которых планируется проведение встречи с избирателями (для согласования).

12. Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» обеспечивает рассмотрение поступившего заявления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

13. Если специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями или помещение для проведения встреч депутатов с избирателями в указанное в заявлении депутата время уже предоставлено депутату, ранее подавшему заявление, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация муниципального района «Сыктывдинский» уведомляет об этом депутата, подавшего заявление, и предлагает предоставить указанное в заявлении специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями или помещение для проведения встреч депутатов с избирателями на таких же условиях в иное время либо сообщает об ином специально отведенном месте для проведения встреч депутатов с избирателями или помещении для проведения встреч депутатов с избирателями.

При поступлении нескольких заявлений от депутатов на предоставление одного и того же помещения (специально отведенного места) в одно и то же время очередность предоставления определяется исходя из даты и времени регистрации каждого из заявлений с учетом их первоочередности.

14. Одновременно в помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

15. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями, расположенные в муниципальных учреждениях (организациях), предоставляются для проведения встреч депутатов с избирателями в рабочее время и рабочие дни соответствующего учреждения.

При необходимости проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном учреждении (организации) в нерабочее время, выходные и праздничные дни, время такой встречи согласовывается администрацией муниципального района «Сыктывдинский» с руководителем учреждения.

16. По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального района «Сыктывдинский»:

- согласовывает предоставление специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями;

- направляет мотивированное предложение об изменении даты и (или) времени и (или) специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями;

- сообщает о невозможности предоставления специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями в связи с нарушением сроков подачи заявления (с разъяснением порядка и сроков подачи заявления).

17. Основаниями для направления мотивированного предложения об изменении даты и (или) времени и (или) специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями являются:

- в заявлении указано место либо помещение, не являющееся специально отведенным для встреч депутатов с избирателями;

- в случае, если ранее поступило заявление на предоставление одного и того же специально отведенного места/помещения в одно и то же время для проведения встречи с избирателями;

- в случае, если ранее поступили уведомление, информация о проведении в специально отведенном месте публичного мероприятия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63813BD4601F1C96CBE062EB1C667877F1E9A107978E3C11DBB20C08AA48ED352EE7546EBB836E2427B0615D9BjCZDO) от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

18. При согласии с предложением об изменении даты и (или) времени и (или) специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями депутат информирует об этом администрацию муниципального района «Сыктывдинский» в письменной форме в срок не позднее чем за 3 дня до дня проведения встречи с избирателями.

19. Помещения из числа включенных в перечень помещений, предоставляемых администрацией муниципального района «Сыктывдинский» депутатам для проведения встреч с избирателями, предоставляются на безвозмездной основе.

20. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение

к Порядку предоставления

специально отведенных мест для проведения

встреч депутатов с избирателями и помещений,

предоставляемых для проведения

встреч депутатов с избирателями

Форма заявления

Главе муниципального района   
«Сыктывдинский» -   
руководителю администрации

Депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального учреждения /организации)

для проведения встречи с избирателями.

Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продолжительность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(ФИО, телефон)

Дата Подпись