****

 **Коми Республикаын «Сыктывдін»**

 **муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 ноября 2024 года № 11/1525

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский»с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский»с избирателями, и порядка их предоставления |  |

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального района «Сыктывдинский», администрация администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что специально отведенными местами для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального района «Сыктывдинский» с избирателями на территории муниципального района «Сыктывдинский» являются места, перечень которых утвержден постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 598 «Об определении коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест», в муниципальном районе «Сыктывдинский».

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района «Сыктывдинский», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (E.Б. Боброва).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

 Приложение 1

к постановлению администрации

 муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 ноября 2024 года № 11/1525

**Перечень**

**помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Населенный пункт  | Муниципальное учреждение /организация  | Адрес муниципального учреждения/организации  |
| 1.  | с. Выльгорт   | Администрация муниципального района «Сыктывдинский»  | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.62  |
| 2.  | МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.58 |
| 3.  | МБУК «Сыктывдинская ЦБС»  | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.60 |
| 4.  | МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»  | с.Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.57 |
| 5. | Дом культуры п. Птицефабрика – филиал МАУК «СРДК» | с.Выльгорт. ул. Северная, д.22 |
| 6. | с. Лэзым | Дом культуры с.Лэзым – филиал МАУК «СРДК» | с. Лэзым, ул.Центральная, д.115 |
| 7. | с. Пажга | Дом культуры с.Пажга – филиал МАУК «СРДК» | с. Пажга, 1-й микрорайон, д.42 |
| 8. | с. Ыб | Дом культуры с.Ыб – филиал МАУК «СРДК» | с. Ыб, м. Погост, д.129 |
| 9. | п. Яснэг | Дом культуры п.Яснэг – филиал МАУК «СРДК» | п. Яснэг, ул. Ленина, д.7 |
| 10. | с. Зеленец | Дом культуры с.Зеленец – филиал МАУК «СРДК» | с. Зеленец, 2 квартал, д.12 «б» |
| 11. | с. Часово | Дом культуры с.Часово – филиал МАУК «СРДК» | с. Часово, ул. Береговая, д.18 «б» |
| 12. | с. Палевицы | Дом культуры с.Палевицы – филиал МАУК «СРДК» | с. Палевицы, ул. Набережная, д.9 |
| 13. | п. Нювчим | Дом культуры п.Нювчим – филиал МАУК «СРДК» | п. Нювчим, ул. Первомайская, д.10 |
| 14. | с. Шошка | Дом культуры с.Шошка – филиал МАУК «СРДК» | с. Шошка, м. Вичкодор, д.52 |
| 15. | с. Озел | Клуб с.Озел – филиал МАУК «СРДК» | с. Озёл, ул. Озёльская, д.55 «а» |
| 16. | с. Слудка | Дом культуры с. Слудка – филиал МАУК «СРДК» | с. Слудка, ул. Магистральная, д.33 |
| 17. | п. Мандач | Мандачская библиотека – филиал МБУК «Сыктывдинская ЦБС» | п.Мандач, ул.Лесная, д.46 |

Приложение 2

к постановлению администрации

 муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 ноября 2024 года № 11/1525

Порядок

предоставления специально отведенных мест

для проведения встреч депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. В качестве помещений для проведения встреч депутатов с избирателями администрация муниципального района «Сыктывдинский» предоставляет нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями и помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается депутатом лично или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - почтовая организация).

В заявлении указываются дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

4. Письменное заявление депутата о предоставлении специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями (далее - заявление) подается в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» не ранее чем за 15 и не позднее чем за 10 дней до даты проведения такой встречи с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявление (при подаче заявления уполномоченным лицом).

2. Принятие и регистрация заявлений

5. Принятие и регистрацию заявлений осуществляет управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский».

6. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

1. Место нахождения: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Выльгорт, улица Домны Каликовой, д.62;

2. График работы:

- понедельник - четверг: с 8.45 до 17.15,

- пятница: с 8.45 до 15.45,

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00,

- суббота, воскресенье - выходные дни.

3. Телефон: (82137) 78-90-28, 78-90-29.

7. При поступлении заявления должностное лицо управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

- принимает заявление от депутата при предъявлении документа, удостоверяющего полномочия депутата, либо от уполномоченного им лица (по доверенности, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и копии документа, удостоверяющего полномочия депутата, либо при предъявлении удостоверения помощника депутата);

- незамедлительно (в день поступления) регистрирует заявление;

- после регистрации заявления (в день регистрации) возвращает второй экземпляр или копию заявления лицу, подавшему заявление, с указанием номера регистрации, даты и времени получения заявления.

8. Заявление считается поданным с момента регистрации в управлении организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» в установленном порядке.

9. Основанием для отказа в регистрации заявления является непредставление документов, указанных в [пункте 2.3](#P145) настоящего Порядка.

10. После регистрации заявления управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» незамедлительно передает:

- оригинал заявления в отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- копию заявления заместителю руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», курирующему работу отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее - заместитель руководителя администрации).

3. Рассмотрение заявлений и их согласование

11. В случае возникновения необходимости, исходя из места, даты проведения встречи с избирателями, копия заявления направляется руководителям (правообладателям) организаций, в помещениях которых планируется проведение встречи с избирателями (для согласования).

12. Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» обеспечивает рассмотрение поступившего заявления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

13. Если специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями или помещение для проведения встреч депутатов с избирателями в указанное в заявлении депутата время уже предоставлено депутату, ранее подавшему заявление, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация муниципального района «Сыктывдинский» уведомляет об этом депутата, подавшего заявление, и предлагает предоставить указанное в заявлении специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями или помещение для проведения встреч депутатов с избирателями на таких же условиях в иное время либо сообщает об ином специально отведенном месте для проведения встреч депутатов с избирателями или помещении для проведения встреч депутатов с избирателями.

При поступлении нескольких заявлений от депутатов на предоставление одного и того же помещения (специально отведенного места) в одно и то же время очередность предоставления определяется исходя из даты и времени регистрации каждого из заявлений с учетом их первоочередности.

14. Одновременно в помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

15. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями, расположенные в муниципальных учреждениях (организациях), предоставляются для проведения встреч депутатов с избирателями в рабочее время и рабочие дни соответствующего учреждения.

При необходимости проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном учреждении (организации) в нерабочее время, выходные и праздничные дни, время такой встречи согласовывается администрацией муниципального района «Сыктывдинский» с руководителем учреждения.

16. По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального района «Сыктывдинский»:

- согласовывает предоставление специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями;

- направляет мотивированное предложение об изменении даты и (или) времени и (или) специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями;

- сообщает о невозможности предоставления специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями в связи с нарушением сроков подачи заявления (с разъяснением порядка и сроков подачи заявления).

17. Основаниями для направления мотивированного предложения об изменении даты и (или) времени и (или) специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями являются:

- в заявлении указано место либо помещение, не являющееся специально отведенным для встреч депутатов с избирателями;

- в случае, если ранее поступило заявление на предоставление одного и того же специально отведенного места/помещения в одно и то же время для проведения встречи с избирателями;

- в случае, если ранее поступили уведомление, информация о проведении в специально отведенном месте публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

18. При согласии с предложением об изменении даты и (или) времени и (или) специально отведенного места/помещения для проведения встречи депутата с избирателями депутат информирует об этом администрацию муниципального района «Сыктывдинский» в письменной форме в срок не позднее чем за 3 дня до дня проведения встречи с избирателями.

19. Помещения из числа включенных в перечень помещений, предоставляемых администрацией муниципального района «Сыктывдинский» депутатам для проведения встреч с избирателями, предоставляются на безвозмездной основе.

20. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение

к Порядку предоставления

специально отведенных мест для проведения

встреч депутатов с избирателями и помещений,

предоставляемых для проведения

встреч депутатов с избирателями

Форма заявления

Главе муниципального района
«Сыктывдинский» -
руководителю администрации

Депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального учреждения /организации)

для проведения встречи с избирателями.

Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продолжительность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (ФИО, телефон)

Дата Подпись