**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

# **ШУÖМ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 27 марта 2024 года № 3/11-г

|  |
| --- |
| О подготовке проекта решения Совета  муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1 |

Руководствуясь статьями 29.2 и 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Уставом м](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=122133743&backlink=1&&nd=122013779&rdk=0&refoid=122133744)униципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7/960 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми организовать работу по подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1.
2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 30 мая 2024 года.
3. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения согласно приложению к настоящему постановлению.
4. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
5. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

[Глава муниципального района «Сыктывдинский» -](#Par77)

[руководитель администрации Л.Ю. Доронина](#Par77)

[Приложение](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

от 27 марта 2024 года № 3/11-г

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

в подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утверждённых решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский», утвержденных решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 17 мая 2018 года № 27/5-1 (далее проеет), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия) свои замечания и предложения.

2. Предложения направляются в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» посредством почтового отправления по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, а также по электронной почте E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) или в электронной форме на сайте администрации по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную».

3. Предложения должны быть за подписью лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.