

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 марта 2025 года № 3/253

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства  |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А. В. Коншин).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» −

руководитель администрации Л. Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 марта 2025 года № 3/253

**Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района «Сыктывдинский».

1.2. Порядок определяет правила предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погашению кредиторской задолженности по обязательным платежам, уплачиваемым в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Главный распорядитель).

1.5. Кредиторы – лица, имеющие по отношению к получателю субсидии права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, об уплате обязательных платежей.

1.6. Обязательные платежи – налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административные штрафы и установленные уголовным законодательством штрафы.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на текущий финансовый год.

1.8. При предоставлении субсидии учитываются следующие критерии:

получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальный район «Сыктывдинский»;

неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию (далее - получатель субсидии), соответствующему на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории Сыктывдинского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Получатель субсидии не должен иметь остатков денежных средств, выделенных ранее на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства, предусмотренных [п. 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=241318&dst=100014) Порядка.

2.1.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.4. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» иных субсидий.

2.1.7. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#Par0) Порядка и заключения Соглашения, получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы.

2.2.1. [Заявка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=241318&dst=100085) на предоставление субсидии, составленная в соответствии с приложением № 1 к Порядку, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии.

2.2.2. Копия устава.

2.2.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке.

2.2.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии, по состоянию на дату не ранее чем за 25 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, требованиям, установленным [пунктом 2.1](#Par0) Порядка (в произвольной форме).

2.2.6. Копии бухгалтерского [баланса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=100026) и [отчета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=433) о финансовых результатах за отчетный финансовый год согласно Приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н (начиная с 01.01.2025 согласно приказа Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»).

2.2.7. [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=100138) об изменениях капитала, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=9) о движении денежных средств, [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=381) о целевом использовании средств, составленный по форме согласно Приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н (начиная с 01.01.2025 согласно приказа Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»).

2.2.8. Реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

2.2.9. Реестр общей дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (невозможной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (невозможной) к взысканию);

2.2.10 Документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

копии требований (претензий) об уплате задолженности;

копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

копии исполнительных документов.

2.3. Пакет документов на получение субсидии предоставляется Главному распорядителю заявителем на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или непочтовыми организациями на почтовый адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62.

Пакет предоставляемых документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

2.4. Пакет документов на получение субсидии может быть отозван и (или) изменен путем направления заявителем письменного обращения Главному распорядителю.

После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.

2.5. Срок рассмотрения Главным распорядителем представленного пакета документов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов до дня подписания Соглашения.

2.6. Датой поступления пакета документов считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления Управлением организационной и кадровой работы и передается на рассмотрение Главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» - руководитель администрации в течение одного рабочего дня на представленном пакете документов проставляет резолюцию.

2.7. В срок не более семи рабочих дней со дня регистрации пакета документов Главным распорядителем проверяется: полнота (комплектность) представленных документов, оформление документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Управление жилищно-коммунального хозяйства проводит проверку в части [п.п. 2.2.](#Par18)1 - [2.2.](#Par20)5, соответствующее заключение направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности проводит проверку в части [п.п. 2.2.](#Par10)6 - [2.2.](#Par16)10, подготавливает заключение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям Порядка.

2.7.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пп. 1.5, 2.1](#Par0) Порядка;

б) непредставление получателем субсидии документов, определенных [п. 2.2](#Par9) Порядка, или представление недостоверных сведений и документов.

2.7.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии и направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

2.7.3. В случае установления соответствия получателя субсидии критериям, указанным в [пп. 1.5, 2.1](#Par0) Порядка, в течение трех рабочих дней решение о соответствии пакета документов на предоставление субсидии оформляется в письменном виде и направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства.

2.8. Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение трех рабочих дней готовит проект постановления и заключает с заявителями Соглашение по форме, утвержденной приказом Управления финансов, на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на текущий финансовый год.

2.9. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает подписанное Соглашение Главному распорядителю.

2.9.1. В случае непредоставления подписанного Соглашения в указанный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.9.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Главный распорядитель согласовывает с получателем субсидии размер предоставляемой субсидии.

2.9.3. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента подписания документов на оплату Главой муниципального района «Сыктывдинский» - руководителем администрации путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Сыктывдинский», не выше суммы фактически сложившихся расходов получателя субсидии за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.11. Расходование средств субсидии, предусмотренной [п. 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=241318&dst=100014) Порядка, осуществляется получателем субсидии в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

2.11.1. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение средств иностранной валюты.

2.11.2. Получатель субсидии может осуществить расходование средств субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на основании решения, принятого Главным распорядителем по согласованию с Управлением финансов.

2.12. Результатом предоставления субсидии является перечисление денежных средств кредитору и отсутствие просроченной задолженности.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является факт перечисления денежных средств кредитору в размере не менее предоставленной субсидии (в рублях), подтвержденный платежными поручениями.

2.14. Получатель субсидии обязан уведомлять Главного распорядителя о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

2.15. Получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» полученные в форме субсидии бюджетные средства, в следующих случаях:

2.15.1. В случае установления необоснованности суммы затрат по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального района «Сыктывдинский», определенных в [п. 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=241318&dst=100014) Порядка.

2.15.2. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном Соглашением, пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидии.

2.15.3. Возврат средств осуществляется получателем субсидии на основании претензии Главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата) в течение 20 рабочих дней со дня получения претензии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в период расходования субсидии должен предоставить Главному распорядителю отчетность о расходовании субсидии, предусмотренной п. 1.2 Порядка, в соответствии с приложением № 2 к Соглашению ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии в период расходования субсидии должен предоставлять Главному распорядителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к Соглашению ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Получатель субсидии, предусмотренной п. 1.2. Порядка, подтверждает фактически произведенные затраты платежными поручениями, датированными не ранее даты заключения Соглашения.

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за его нарушение

4.1. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставлении субсидии, подлежит обязательной проверке Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с представленными документами, предусмотренными п. 3.3 Порядка.

4.3. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии в срок 20 рабочих дней со дня получения представления (предписания).

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства  |

**Заявка**

**на предоставление из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства на погашение обязательных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать каких).

 Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии.

Достоверность представленных данных гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

 М.П.

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства  |

**Отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

(ед. изм. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидируемых затрат | Предоставлено субсидии, (сумма, реквизиты пл. пор.)  | Использовано субсидии (сумма, реквизиты пл. пор.) | Остаток неиспользованной субсидии, (сумма) |
| На финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства  |  |  |  |

Подтверждающие документы:

1)

2)

…

Прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Достоверность представленных данных гарантирую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Получателя субсидии)

МП.

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства |

Значения результатов использования субсидии

Наименование направления расходов субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства

|  |
| --- |
| Коды |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование результатов использования Субсидии | Единица измерения по ОКЕИ | Значение результатов использования Субсидии | Год, на который запланировано достижение значения результатов использования Субсидии |
| наименование | код |  |  |
| 1. Предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства  | Перечисление денежных средств кредитору | единиц |  | 1 | 20\_\_ |

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

МП. М.П.

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование получателя субсидии |  | По ОКПО |  |
|  |  | Глава по БК |  |
| Местный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |  | По ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |  | Глава по БК |
|  |  |  |  |
| Наименование государственной программы/ Непрограммное направление деятельности |  | По БК |
|  |  |  |  |
| Наименование направления расходов |  | По БК |
| Периодичность |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Год, на который запланировано достижение результатов использования Субсидии | Значение результатов использования Субсидии | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| наименование | код | план | факт |  |  |
| 1. Перечисление субсидии муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для оказания финансовой помощи с целью предупреждения банкротства  | Перечислено денежных средств кредитору | единиц |  | 20\_\_ | 1 |  |

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель, уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)