

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖM**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 22 июня 2023 года № 6/887

Об утверждении Положения об оплате

труда работников централизованной

бухгалтерии управления культуры и спорта

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

 Руководствуясь [пунктом 9 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439194&date=05.05.2023&dst=100206&field=134) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения системы оплаты труда работников централизованной бухгалтерии управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии управления культуры и спорта администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу:

 1) постановление главы муниципального района – руководителя администрации района муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 2) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4 октября 2012 года № 10/2374 «Об увеличении должностных окладов работников централизованных бухгалтерий»;

 3) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 октября 2013 года № 10/2690 «О должностных окладах работников централизованных бухгалтерий и заместителя начальника управления»;

 4) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 31 октября 2014 года № 10/2162 «О должностных окладах работников централизованных бухгалтерий и заместителя начальника управления»;

 5) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 октября 2017 года № 10/1874 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 6) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 января 2018 года № 1/52 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 7) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 апреля 2018 года № 4/363 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 8) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 16 августа 2019 года № 8/949 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 9) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 23 октября 2019 года № 10/1311 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 10) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 мая 2020 года № 5/666 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 11) постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 27 октября 2020 года № 10/1406 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 12) постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2021 года № 7/917 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

 13) постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 31 августа 2022 года № 8/1196 «О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 мая 2006 года № 5/304 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при самостоятельных отделах администрации муниципального района «Сыктывдинский».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (В.Ю.Носов).

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 22 июня 2023 года № 6/887

Положение

об оплате труда работников централизованной бухгалтерии управления

культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Положение) разработано в целях упорядочения системы оплаты труда и повышения качества и результативности работы работников централизованной бухгалтерии управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – работники).

 1.2. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера.

 1.3. Размеры должностных окладов работников, установленные настоящим Положением, подлежат изменению (индексации) в случае изменения размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

2. Размеры должностных окладов работников

 2.1. Должностные оклады работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов (в рублях, в месяц) |
| Главный бухгалтер | 9943 |
| Заместитель главного бухгалтера | 8524 |
| Старший бухгалтер, старший экономист | 8402 |
| Бухгалтер, экономист | 6394 |

3. Выплаты стимулирующего характера работников

 3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

 3.2. В стаж работы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (независимо от перерывов в работе) засчитываются:

а) периоды работы в органах представительной и исполнительной государственной власти;

б) периоды работы в органах местного самоуправления, а также в их отраслевых (функциональных) органах;

в) периоды работы в судах, арбитражных судах, в органах юстиции (кроме адвокатуры, частных нотариусов), прокуратуры, Федеральной службы безопасности, внутренних дел, Министерства обороны Российской Федерации;

г) периоды работы в избирательной комиссии Республики Коми;

д) служба в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву;

е) время работы в бухгалтериях, централизованных бухгалтериях при министерствах, иных органах исполнительной власти Республики Коми и органах местного самоуправления, а также иных бухгалтериях бюджетных организаций;

ж) время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях культуры для повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

з) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

 Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

 Стаж работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется по трудовой книжке комиссией по определению стажа за выслугу лет.

 Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву).

 Назначение и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет, на основании приказа начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

 При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

 3.3. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200 процентов.

 Конкретный размер надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно приказом начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми с учетом разработанных в управлении культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» показателей и критериев оценки эффективности труда работников централизованной бухгалтерии.

 3.4. Работникам устанавливается ежемесячная премия по результатам работы. Ежемесячная премия по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда.

 Премия выплачивается при соблюдении условий и выполнении показателей премирования:

1) соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;

2) надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3) отсутствия обоснованных жалоб, связанных с осуществлением должностных обязанностей;

4) качественного и своевременного выполнения сложных заданий;

5) осуществления наставничества.

 Конкретный размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в процентном соотношении ежемесячно приказом начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

 3.4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, годовая премия.

 Ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, годовая премия может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном выражении.

 На ежемесячную, ежеквартальную, полугодовую, годовую премию, установленную в абсолютном выражении, не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 Размер годовой премии максимальным размером не ограничивается.

 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

 3.4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться дополнительная премия.

 Дополнительная премия выплачивается в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65 лет);

- за многолетний добросовестный труд в управлении культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» в течение 10, 15, 20 лет и т.д.

- за получение ведомственных наград.

 3.5. Материальная помощь, входящая в структуру оплаты труда, оказывается два раза в год равными долями, соответственно в первом и втором полугодии на основании личного заявления работника.

 Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года.

 Увольняемым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения работником должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый целый месяц.

 Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&date=05.05.2023&dst=100594&field=134) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&date=05.05.2023&dst=100601&field=134), [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&date=05.05.2023&dst=504&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

 Материальная помощь по заявлению работника может быть выплачена за оба полугодия единовременно в следующих исключительных случаях:

- при утрате личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения и др. случаях;

- при необходимости осуществления дорогостоящих лечебных мероприятий по жизненным показаниям работника и членов его семьи (супруг, дети, родители);

- при рождении ребенка;

- при вступлении в брак;

- в случае смерти (гибели) членов семьи работника (супруг, дети, родители).

 К заявлению об оказании материальной помощи за оба полугодия единовременно прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

 В случае если при увольнении работником материальная помощь уже была получена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

 Материальная помощь, не полученная работником в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

 Выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

 3.5.1. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительная материальная помощь в следующих исключительных случаях:

- при утрате личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения и др. случаях;

- при необходимости осуществления дорогостоящих лечебных мероприятий по жизненным показаниям работника и членов его семьи (супруг, дети, родители);

- при рождении ребенка;

- при вступлении в брак;

- в случае смерти (гибели) членов семьи работника (супруг, дети, родители).

 Конкретный размер дополнительной материальной помощи устанавливается приказом начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и максимальным размером не ограничивается.

 Выплата дополнительной материальной помощи производится на основании приказа начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

 4.1. При утверждении фонда оплаты труда работникам сверх сумм, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 месячных должностных окладов;

в) премии по результатам работы - в размере не более 4,5 должностных окладов с учетом надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

г) материальной помощи - в размере не более 2 месячных фондов заработной платы с учетом надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

 4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников.

 4.3. Установить, что фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 4.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на соответствующий финансовый год.