

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

# ШУÖМ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 июня 2023 года № 6/933

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми(вместе с Положением о комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  |

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&date=16.06.2023&dst=100024&field=134) от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=216512&date=16.06.2023&dst=100076&field=134) Республики Коми от 24.06.2014 № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, и утвердить ее [состав](#Par212) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [положение](#Par240) о комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.В. Коншин).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский»-

руководителя администрации Л.Ю. Доронина

Приложение № 1

к Постановлению

администрации муниципального

района «Сыктывдинский»

от 29 июня 2023 г. N 6/933

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&date=16.06.2023&dst=100024&field=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), [частью 6.1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448197&date=16.06.2023&dst=993&field=134) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=216512&date=16.06.2023) Республики Коми от 24.06.2014 № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Закон № 74-РЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления нормативными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский» обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» (далее - муниципальные нормативные правовые акты) обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее - администрация), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&date=16.06.2023) № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

7. Обязательные требования устанавливаются путем принятия нормативных правовых актов Советом муниципального района «Сыктывдинский», Администрацией муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Администрация) или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

8. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

9. Положение, предусмотренное [абзацем первым пункта 8](#Par71) настоящего Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в [абзаце первом пункта 8](#Par71) настоящего Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

10. Положение, предусмотренное [абзацем первым пункта 8](#Par71) настоящего Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

11. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448197&date=16.06.2023) № 131-ФЗ и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=216512&date=16.06.2023) № 74-РЗ.

12. Администрация в отношении изданных муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский» дает официальные разъяснения обязательных требований исключительно в целях пояснения их содержания. Разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

Официальное разъяснение обязательных требований дается в случае обращения лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - субъекты регулирования), в администрацию в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=16.06.2023) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее - оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&date=16.06.2023) № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится Администрацией муниципального района «Сыктывдинский» (далее - уполномоченный орган). Ответственным структурным подразделением, уполномоченным на проведение оценки применения, является правовое управление администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее - уполномоченное подразделение).

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным органом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее - разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее - заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование и утверждение плана оценки

применения обязательных требований

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в соответствующей сфере регулирования в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований [пункта 14](#Par89) настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района «Сыктывдинский», которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки, но не ранее чем за 3 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района «Сыктывдинский», которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки, но не ранее чем за 2 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района «Сыктывдинский», которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых менее 3 лет, включаются в проект плана для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района «Сыктывдинский», в отношении которых не установлен срок действия, включаются в проект плана по решению уполномоченного подразделения.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается постановлением администрации, в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном интернет-сайте муниципального района «Сыктывдинский» (далее - официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного

правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает в государственной информационной системе Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс) текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, включенного в план оценки применения. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на едином ресурсе.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на едином ресурсе.

24. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения, составляет свод предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения публикуются на едином ресурсе.

Формирование разработчиком справки и ее направление

в уполномоченное подразделение

25. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&date=16.06.2023) № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

26. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных

требований и принятие решения о необходимости

продления действия обязательных требований

или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&date=16.06.2023) № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

Исполнение решения в соответствии с [подпунктом 3](#Par149) настоящего пункта осуществляется в 3-месячный срок со дня его принятия путем внесения соответствующих изменений в муниципальный нормативный правовой акт либо его отмены (признания утратившим силу) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации.

29. Заключение публикуется на едином ресурсе, официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Приложение

к Порядку

установления и оценки

применения обязательных

требований, содержащихся

в нормативных правовых актах

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

форма

|  |
| --- |
| РЕЕСТРобязательных требований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вид муниципального контроля, административного правонарушения,затрагиваемого обязательным требованием (далее - ОТ)Форма оценки соблюдения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности |
|  |
| N п/п | Содержание ОТ (условия, ограничения, запреты, обязанности) | Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта (далее - НПА), содержащего ОТ | Срок действия ОТ | Вид, наименование и реквизиты НПА, содержащего ОТ | Объект установления ОТ | Ответственность, предусмотренная за несоблюдение ОТ, с указанием ее размера | Наименование и реквизиты НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение ОТ | Реквизиты структурной единицы НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение ОТ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

от 29 июня 2023 г. № 6/933

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, председатель комиссии.

2. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, заместитель председателя комиссии.

3. Представитель правого управления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

5. Начальник правового управления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

6. Начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

7. Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

8. Начальник управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

9. Начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

10. Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

11. Представитель коммерческой организации (по согласованию).

12. Представитель общественной организации (по согласованию).

Приложение N 3

к Постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

от 29 июня 2023 г. N 6/933

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях комплексной оценки системы обязательных требований, оценки достижения целей введения обязательных требований, оценки эффективности введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

2. Основной задачей комиссии является принятие решения о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку заседания комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

4. В отсутствие председателя комиссии или по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

подготавливает к заседанию комиссии необходимые материалы, а также проекты решений комиссии по вопросам повестки заседания комиссии;

подготавливает проект протокола заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии или его заместителя.

6. Члены комиссии:

участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений заседаний комиссии;

присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствовать на заседании комиссии извещают об этом секретаря комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной форме.

Решение о проведении заседания в заочной форме принимается председателем комиссии.

Заочные заседания проводятся путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заочного заседания.

Кворум для проведения заседания комиссии составляет не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

9. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.