

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ТШÖКТÖМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 24 мая 2024 года № 75-р

Об утверждении Учетной политики

для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

1. Утвердить Учетную политику администрации муниципального района «Сыктывдинский» для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, приведенную в Приложении № 1.

2. Установить, что данная Учетная политика применяется с 1 января 2024 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Ознакомить с учетной политикой всех работников администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющих отношение к учетному процессу.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 28 декабря 2020 года № 191-р «Об учетной политике».

5. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера (Л.В. Чарушина).

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Лист ознакомления

с распоряжением администрации муниципального района «Сыктывдинский»

«Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»

от 24 мая 2024 г. № 75-р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество должностного лица, | Подпись ознакомления |
| 1 | Коншин Андрей Владимирович |  |
| 2 | Карин Павел Викторович |  |
| 3 | Боброва Елена Борисовна |  |
| 4 | Селиверстов Роман Евгеньевич |  |
| 5 | Гудзь Елена Владимировна |  |
| 6 | Морокова Любовь Владимировна |  |
| 7 | Турло Дмитрий Александрович |  |
| 8 | Миленко Виталий Николаевич |  |
| 9 | Букарева Наталья Каиржановна |  |
| 10 | Фишер Евгений Игоревич |  |
| 11 | Большакова Татьяна Ивановна |  |
| 12 | Гусак Наталья Петровна |  |
| 13 | Крючков Владимир Михайлович |  |
| 14 | Брижань Ольга Николаевна |  |
| 15 | Айманова Ксения Владимировна |  |
| 16 | Изъюрова Елена Александровна |  |
| 17 | Сидорова Татьяна Валентиновна |  |
| 18 | Сивергина Лариса Николаевна |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта распоряжения**

**администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

«Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Заместитель начальника правового управления | Семина О.В. |  |  |  |
| Начальник управления организационной и кадровой работы | Гудзъ Е.В. |  |  |  |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | Чарушина Л.В. |  |  |  |

Проект внесен: отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Сыктывдинский».

Исполнитель: начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Чарушина Л.В.

Дата внесения проекта: 7 мая 2024 года

Документ является нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для правового управления) (является, не является, подпись)

По результатам антикоррупционной экспертизы в проекте коррупциогенных факторов

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требуется, не требуется, подпись)

Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский»

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требуется, не требуется, подпись)

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для управления организационной

и кадровой работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата направления, подпись)

Рассылка: 1- отдел бухгалтерского учета и отчетности, 2- управление организационной и кадровой работы