****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 3 октября 2012 г. №10/2333

«О комиссии по предоставлению социальной

помощи гражданам, оказавшимся в

трудной жизненной ситуации по

независящим от них обстоятельствам»

(в ред. Постановлений администрации МО муниципального района

"Сыктывдинский" от 24.04.2013 N 4/1045, от 25.12.2013 N 12/3196…. постановлений администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.11.2021 № 11/1525, от 24.02.2022 №2/147, от 09.01.2023 №1/14, от 31.08.2023 № 8/1306, от 19.02.2024 № 2/209, от 17 октября 2024 года № 10/1432)

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 и пунктом 4 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 10 пункта 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района "Сыктывдинский" и в целях поддержания уровня жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам, администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" постановляет:

1. Утвердить [Состав](#P38) комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P72) комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (приложение 2).

3. Утвердить [Положение](#P128) о порядке предоставления социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района О А. Лажанев

Приложение 1

к Постановлению

администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. N 10/2333

(в ред. Постановлений администрации МО муниципального района

"Сыктывдинский" от 24.04.2013 N 4/1045, от 25.12.2013 N 12/3196….

постановлений администрации М МР «Сыктывдинский» Республики Коми

от 29.11.2021 № 11/1525, от 24.02.2022 №2/147, от 09.01.2023 №1/14,

от 31.08.2023 № 8/1306, от 19.02.2024 № 2/209,

от 17 октября 2024 года № 10/1432)

**Состав комиссии**

**по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  Боброва Елена Борисовна  | заместитель руководителя администрации муниципального района - председатель комиссии |
| Крючков Владимир Михайлович | начальник отдела экономического развития администрации муниципального района - заместитель председателя комиссии |
| Малахова Марина Леонидовна | старший экономист отдела экономического развития администрации муниципального района – секретарь комиссии |
| Изъюрова Елена АлександровнаОсипова Екатерина Петровна | начальник архивного отдела администрации муниципального района – член комиссиипредседатель Сыктывдинской районной организации Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» (СРО КРО ООО «ВОИ») – член комиссии (по согласованию) |
| Муравьева Людмила Николаевна Яркова Елена Анатольевна  | председатель Общественного Совета муниципального района «Сыктывдинский» – член комиссии (по согласованию)начальник отдела социальных выплат и государственной социальной помощи ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района", член комиссии (по согласованию)  |

Приложение 2

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. N 10/2333

Положение о комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам (далее - комиссия), создана в целях рассмотрения вопросов назначения и выплаты единовременной материальной помощи и других видов материальной и натуральной помощи следующим категориям граждан:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Состав комиссии, а также внесения в нее утверждается постановлением администрации муниципального района "Сыктывдинский".

1.3. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц по мере поступления заявлений от граждан.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется решениями Совета МР "Сыктывдинский", постановлениями и распоряжениями администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми по вопросам оказания социальной помощи населению.

2.2. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает подготовленные документы и принимает решение о назначении либо отказе в социальной помощи в сроки, не превышающие 30 дней со дня подачи заявления. Комиссия определяет вид, форму и размер социальной помощи.

2.5. Заявления и документы по вопросам оказания социальной помощи рассматриваются комиссией не позднее месячного срока со дня поступления (по дате регистрации).

2.6. Комиссия устанавливает право заявителя на социальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных материалов дела.

2.7. По каждому рассмотренному заявлению о назначении социальной помощи комиссия выносит решение, оформляется протокол, где указывается состав семьи, вид помощи, форма, размер или объем, в котором они назначены.

2.8. При отказе в назначении социальной помощи комиссия выносит решение с указанием обоснований отказа и с разъяснением порядка обжалования.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается председателем комиссии, а при отсутствии председателя, его заместителем.

2.10. Решение комиссии может быть обжаловано руководителю администрации муниципального района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи в администрацию муниципального района "Сыктывдинский" и на основании соответствующего поручения главы муниципального района «Сыктывдинский» - руководителя администрации муниципального района или лица, его замещающего.

3.2. Лицам, не имеющим средств к существованию, и гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожары, наводнения и др.) оказывается социальная помощь как в денежной форме, так и в натуральной форме.

3.3. Материалы на комиссию и по итогам проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии предоставляется вместе с ходатайством председателя комиссии или лица, его замещающего, главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации муниципального района.

3.5. На основании протокола комиссии управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» в течение 7 рабочих днейоформляется распоряжение администрации муниципального района о назначении социальной помощи.

3.6. Материальная помощь оказывается единовременно в соответствии и в пределах утвержденных средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

3.7. При необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей, специалистов учреждений и организаций, отделов администрации муниципального района "Сыктывдинский", глав сельских поселений и руководителей администраций сельских поселений, запрашивать дополнительный материал от заявителей, учреждений и предприятий в целях принятия объективного решения.

3.8. В некоторых случаях, при необходимости личного присутствия заявителя, комиссия приглашает заявителя на свое заседание, где принимается решение в его присутствии.

3.9. Председатель имеет право в промежутках между заседаниями комиссии принимать решения о выделении материальной помощи лицам из числа граждан в случаях, не терпящих отлагательств, с последующим докладом на очередном заседании комиссии.

3.10. Комиссия не позднее 5 дней после вынесения решения извещает заявителей в письменной форме о принятом решении.

3.11. В случае отказа в назначении социальной помощи комиссия в тот же срок в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.12. Комиссия имеет право перераспределять ранее назначенную материальную помощь другому лицу в случае, если заявитель отказался от назначенной помощи или не может ее получить по не зависящим от него причинам (переезд в другое место жительства, смерть и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии.

Приложение 3

к Постановлению администрации

МО МР "Сыктывдинский"

от 3 октября 2012 г. N 10/2333

Положение о порядке предоставления социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам.

1. Общие положения

1.1. Социальная помощь за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - социальная помощь) предоставляется:

- семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Социальная помощь оказывается на основании личного заявления гражданина. Гражданин собственноручно заполняет заявление в форме, утвержденной в приложении 4, и прилагает к нему следующие документы:

- копию паспорта заявителя или копию документа, подтверждающего временную регистрацию места жительства на территории муниципального образования;

- копию свидетельства о пенсионном страховании заявителя;

- копию ИНН заявителя;

- реквизиты счета для перечисления социальной помощи в денежном выражении.

1.3. В случае экстремальной ситуации предоставляются справки и иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию или экстремальное положение, а именно:

* справка о пожаре (выданная отделом госпожнадзора Сыктывдинского района УГПН ГУМЧС России по РК (с. Выльгорт, ул. Шоссейная, д. 52);
* копия свидетельства о смерти близкого родственника;
* копия вызова в республиканское или федеральное лечебное заведение;
* акт комиссии, созданной органами местного самоуправления по предупреждению и устранению чрезвычайных ситуаций природного характера.

1.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с заявлением справку о составе семьи.

1.5. Документы, указанные в [пункте 1.4](#P139)., в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления и организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

1.6. Социальная помощь оказывается единовременно не чаще одного раза в два календарных года.

2. Виды и размеры социальной помощи

2.1. Семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (отсутствие средств к существованию, внезапная болезнь и другие остросоциальные нужды), выдается единовременная социальная помощь в размере до 10000 рублей на семью.

 2.2. Семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей), выдается единовременная социальная помощь в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей на каждого временно проживающего и до 10000 (десяти тысяч) рублей на каждого постоянно проживающего члена семьи, зарегистрированных на территории муниципального района «Сыктывдинский» по адресу, указанному гражданином в заявлении.