****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 12 августа 2022 года № 8/1041

Об утверждении муниципальной программы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми «Создание условий

для развития социальной сферы»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 июня 2022 года № 6/683 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2023-2025 годы», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» В.Ю. Носов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 12 августа 2022 года № 8/1041

**Муниципальная программа**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

Ответственный исполнитель:

Боброва Елена Борисовна,

начальник отдела по работе с Советом,

сельскими поселениями и связям с общественностью

администрации МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-21-34, факс 8/82130/7-16-65,

E-mail – e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru

Дата составления проекта «11» июля 2022 г.

Начальник отдела по работе с Советом,

сельскими поселениями и связям с общественностью

администрации муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б. Боброва

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительмуниципальной программы | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление культуры);Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования);Управление архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление архитектуры и капитального строительства) |
| Участники муниципальной программы (по согласованию) | ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района»;ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»;Администрации сельских поселений МР «Сыктывдинский»;Управление культуры;Управление образования;Управление архитектуры и капитального строительства;Сыктывдинская районная организация ветеранов Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Совет ветеранов);Сыктывдинская районная организация Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» (далее – общество инвалидов)  |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Содействие занятости населения»;

2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;3. «Здоровое население»;4. «Доступная среда»;5. «Старшее поколение». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района |
| Задачи муниципальной программы |  1. Участие в содействии занятости населения.2. Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО).3. Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью.4. Организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.5. Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) %;
2. количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, (ед.);
3. охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);
4. доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности (%);
5. количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях (чел.).
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2023-2025 гг. |
| Объемы финансированиямуниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023-2025 годы предусматривается в размере **6 420,0** тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей,за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей,за счёт средств местного бюджета – **6 420,0** тыс. рублей,Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2023 год – 2140,0тыс. рублей,2024 год – 2140,0 тыс. рублей,2025 год – 2140,0 тыс. рублей.**Объём бюджетных** ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы | Реализация мероприятий программы в 2023-2025 годов позволит к 2025 году:1. снизить уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) до 2,12 %;
2. увеличить количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка не менее 5 единиц ежегодно;
3. увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 75 %;
4. увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 55 %;
5. количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях не менее 760 человек в год.
 |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей**

**сфере социально-экономического развития МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года.

Главной целью муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» (далее – Программа) является повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики развития социальной сферы муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- обеспечение уровня зарегистрированной безработицы до 2,12% к 2025 году;

- создание общественных и временных рабочих мест для безработных граждан;

- создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- реализация проектов «народный бюджет» в сфере занятости населения;

- развитие института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций среди жителей района в СМИ;

- реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями;

- сохранение и укрепление здоровья населения;

- снижение заболеваемости населения до 42,65 % на 100 тыс.;

- снижение общей смертности населения до 11,34 % на 1000 чел.;

- способствование формированию культуры здорового образа жизни;

- профилактика заболеваний;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы образования, культуры и предприятий потребительской сферы адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение численности лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Участие в содействии занятости населения.

2. Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО).

3. Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью.

4. Организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.

5. Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- недопущение роста уровня безработицы;

- создание временных рабочих мест;

- стимулирование занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от основной учебы время;

- решение вопросов местного значения через реализацию проектов в сфере занятости населения;

- увеличение гражданской активности населения через деятельность в социально ориентированных некоммерческих организациях;

- продолжение развития системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

- увеличение уровня информированности населения о деятельности СО НКО;

- увеличение ресурсов СО НКО - финансовых, человеческих, информационных;

- снижение заболеваемости населения;

- снижение смертности населения;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы образования, культуры и предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение численности лиц старшей возрастной группы, принимающих участие в спортивных и культурно – досуговых мероприятиях;

- повышение коммуникативных и социальных связей граждан пожилого возраста.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной сферы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению качества жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

- социально- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

- принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

- оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» № 3/263 от 30 марта 2018 года.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1**

 **«Содействие занятости населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |
| Участники программы (по согласованию) | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", администрации сельских поселений Сыктывдинского района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | участие в содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. участие в финансировании мероприятий по занятости населения.2. содействие созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) %;
2. численность безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных и временных работах (чел.);
3. численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет;
4. численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ед.).
 |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | срок реализации подпрограммы – 2023-2025 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы предусматривается в размере 5160,0 тыс. руб., в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей,за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей,за счёт средств местного бюджета – 5160,0 тыс. рублей.Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2023 год – 1720,0 тыс. рублей,2024 год – 1720,0 тыс. рублей,2025 год – 1720,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. обеспечение уровня зарегистрированной безработицы до 2,12 % к 2025 году;
2. охват численности безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных и временных работах до 250 чел.;
3. охват численности трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет до 180 чел.;
4. охват численности трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации до 20 чел.
 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2**

 **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |
| Участники программы (по согласованию) | структурные подразделения администрации МР "Сыктывдинский" |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) |
| Задачи подпрограммы | 1. 1. содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района.
2. развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением.
 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;2. количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);1. количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, (ед.);
2. доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района (%)
 |
| Этапы и сроки реализацииподпрограммы | срок реализации подпрограммы – 2023-2025 годы |
| Объемы финансированияподпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы предусматривается в размере 600,0 тыс. руб., в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 600,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей;2025 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2023 год – 200,0 тыс. рублей;2024 год – 200,0 тыс. рублей;2025 год – 200,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализацииподпрограммы | 1. увеличить количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;
2. увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;
3. количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 ед.;
4. увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %.
 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3**

 **«Здоровое население»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |
| Участники программы (по согласованию) | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы  | сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью |
| Задачи подпрограммы | 1. содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района.2. обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1. охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);
2. количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;
3. охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения(%);
4. количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза (ед.).
 |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы  | сроки реализации подпрограммы – 2023-2025 годы  |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей,за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей,за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей.Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджет МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | 1. увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 75 %;
2. увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;
3. обеспечить охват флюорографическим обследованием взрослого населения не менее 82 %;
4. увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза до 1 раза в квартал.
 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4**

 **«Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы  | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |
| Участники программы (по согласованию) | Сыктывдинская районная организация Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» (далее- Общество инвалидов)  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы  | организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Задачи подпрограммы | 1. организация работы по адаптации муниципальных учреждений и предприятий потребительской сферыпутем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг. 2. организация работы по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.3. открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1. количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, культуры и предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);
2. количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг (ед.);
3. доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности (%);
4. количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов, спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью (шт.).
 |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы  | сроки реализации подпрограммы – 2023-2025 годы  |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы предусматривается в размере 180,0 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей,за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей,за счёт средств местного бюджета – 180,0 тыс. рублей.Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2023 год – 60,0 тыс. рублей,2024 год – 60,0 тыс. рублей,2025 год – 60,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | 1. увеличить количество муниципальных учреждений сферы образования, культуры и предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;
2. увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 55 %;
3. количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг в сфере образования, культуры и объектов потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) не реже 1 раза в квартал;
4. количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов, спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью не менее 1 мероприятия в год.
 |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5**

 **«Старшее поколение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы  | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |
| Участники программы (по согласованию) | Сыктывдинская районная организация ветеранов Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее- Совет ветеранов) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы  | осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста |
| Задачи подпрограммы | 1. повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации.
2. укрепление взаимосвязи поколений.
 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | 1. количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях (чел.);
2. количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» (чел.);
3. численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);
4. количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков (ед.).
 |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы  | сроки реализации подпрограммы - 2022-2024 годы  |
| Объемы финансирования подпрограммы | общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы предусматривается в размере 480,0 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 480,0,0 тыс. рублей,Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета: 2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей,2024 год – 0 тыс. рублей,2025 год – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета:2023 год – 160,0 тыс. рублей,2024 год – 160,0 тыс. рублей,2025 год – 160,0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | 1. увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях не менее 760 чел.;
2. количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 человек;
3. численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 15 чел.;
4. количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков не менее 1 мероприятия в год.
 |

 Таблица 1

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного  мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок  начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** |
| **Цель подпрограммы 1: Участие в содействии занятости населения** |
| **Задача 1. Участие в финансировании мероприятий по занятости населения** |
| 1.1.1. | Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на содействие занятости населения | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023  | 2025 | Создание 250 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах, а также 180 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  | Принятие муниципальных правовых актов | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда до 2,12 %. |
| 1.1.2. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023  | 2025  | Обеспечение финансовой поддержки населения и рост доходов населения | Заключение администрациями сельских поселений трудовых договоров с безработными гражданами на общественные и временные работы | Создание 250 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. |
| **Задача 2. Содействие созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** |
| 1.2.1. | Организация и проведение совещаний в муниципальных образований сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023  | 2025  | Защита трудовых прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | 1. Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
 | Трудоустройство не менее 20 человек от общего числа трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 1.2.2. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023  | 2025  |  Защита трудовых прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 летСоздание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | 1. Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершенно-летних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района
 | Трудоустройство 180 человека несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** |
| **Задача 1.**  **Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** |
| 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед.  |
| 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР«Сыктывдински», соцсетях  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025 | Информирование граждан о мероприятиях по созданию СО НКО | Проведение не менее 3 мероприятий в годОсвещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** |
| 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичноефинансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025  | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприя-тий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 единиц. |
| 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОС в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку на реализацию социальных проектов | Проведение не менее 3 мероприятий в годОсвещение мероприятий в СМИ | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерчес-кими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района, не менее 17 % |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** |
| **Цель подпрограмм**ы: Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** |
| 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения  | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью  | 2023 | 2025 | Снижение заболеваемости и смертности населения | Содействие в проведении диспансеризации и вакцинации населения.Размещение информации о проведении диспансеризации и вакцинации населения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 75 % |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025  | Снижение заболеваемости и смертности населения | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал  |
| **Задача 2. Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** |
| 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025 | Снижение заболеваемости и смертности населения | Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Охват флюорографическим обследованием населения не менее 82 %; |
| 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию),отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 2023 | 2025 | Снижение заболеваемости и смертности населения | Проведение не менее 4-х мероприятий в год | Увеличение количества информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза до 1 раза в квартал. |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** |
| **Цель подпрограммы 4: Организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| **Задача 1. Организация работы по адаптации муниципальных учреждений и предприятий потребительской сферы путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг** |
| 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дообору-дования техничес-кими средствами адаптации, а также организации альтер-нативного формата предоставления услуг | управление образования | 2023 | 2025 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление культуры | 2023 | 2025 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| 4.1.3. | Адаптация предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | отдел экономического развития | 2023 | 2025 | Обеспечение доступа к объектам и услугам предприятий сферы торговли, общественного питания и бытовых услуг | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | Количество предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| **Задача 2. Организация работы по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление культуры, управление образования | 2023 | 2025 | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | Размещение на официальных сайтах учреждений сведений о доступности объекта и получения услуг. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг в сфере до 1 раза в квартал.  |
| 4.2.2. | Опрос-анкетирование маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | управление культуры, управление образования | 2023 | 2025 | Повышение качества и уровня жизни граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения  | Освещение мероприятий на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Увеличение доли граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности до 55 % |
| 4.2.3. | Проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе по адаптации предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) | отдел экономического развития | 2023 | 2025 | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | Освещение информа-ционно-разъяснитель-ных материалов на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдин-ский», социальных сетях, районной газете «Наша жизнь», направление писем предпринимателям. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) не менее 4 материалов в год. |
| **Задача 3. Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью** |
| 4.3.1. | Проведение конкурсов, фестивалей, квестов,спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью | управление культуры, общество инвалидов | 2023 | 2025 | Социализация граждан с инвалидностью в обществе, раскрытие творческого потенциала | Организация и проведение конкурса.Освещение проведенного мероприятия на официальном сайте и иных СМИ | Проведение не менее 1 конкурса, фестиваля, квеста для граждан с инвалидностью |
| 4.3.2. | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | управление культуры, общество инвалидов | 2023 | 2025 | Получение новых практических навыков для дальнейшего использования в жизни | Организация и проведение спортив-ного мероприятия.Освещение прове-денного мероприятия на официальном сайте и иных СМИ | Проведение не менее 1 спортивного мероприятия по адаптивному туризму |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в**  **спортивную и** **культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации**  |
| 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | управление культуры, Совет ветеранов (по согласованию) | 2023 | 2025 | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике | Размещение информа-ции о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдин-ский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь».Организация и проведение спортивного праздника | Увеличение количества лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях не менее 760 человек в год |
| 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | управление культуры, Совет ветеранов (по согласованию) | 2023 | 2025  | Проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Размещение инфор-мации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь»Организация и проведение районного форума «Забота» | Ежегодное участие граждан пожилого возраста в районном форуме «Забота» не менее 100 человек. |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** |
| 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями  | управление культуры | 2023 | 2025 | Проведение меропри-ятий по вручению персональных поздравлений для ветеранов ВОВ в честь с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | Приобретение памятных подарков и цветов. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 15 чел. |
| 5.2.2. | Проведение конкурса ветеранских организаций, направленного на патриотическое воспитание детей и подростков | управление культуры, управление образования, совет ветеранов  | 2023 | 2025 | **Активизация деятельности первичных ячеек**  | Организация и проведение конкурса среди ветеранских организаций.Освещение проведен-ного мероприятия на официальном сайте и иных СМИ | Проведение не менее 1 конкурса среди ветеранских организаций, направленного на патриотическое воспитание детей и подростков |

Таблица 2

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** |  | **Значения индикатора (показателя)** |
| **2020** **факт** | **2021****факт** | **2022****оценка** | **2023****план** | **2024****план** | **2025****план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** |
| **1.** | **Уровень зарегистрированной безработицы**  | **%** | **6** | **2,5** | **2,15** | **2,18** | **2,15** | **2,12** |
| **2.** | **Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года** | ед. | **5** | **4** |  | **5** | **5** | **5** |
| **3.** | **Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | % | **-** | **60,5** |  | **73** | **74** | **75** |
| **4.** | **Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности**  | % | **-** | **56** |  | **55** | **55** | **55** |
| **5.** | **Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях** | чел. | **1030** | **813** |  | **760** | **760** | **760** |
|  | **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** |
|  | **Задача 1. Участие в финансировании мероприятий по занятости населения** |
| 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) | % | 6 | 2,5 | 2,15 | 2,18 | 2,15 | 2,12 |
| 1.1.2. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных и временных работах | чел. | 250 | 212 | 250 | 250 | 250 | 250 |
|  | **Задача 2. Содействие созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** |
| 1.2.1 | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | чел. | 205 | 225 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 1.2.2. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | чел. | - | - | - | 20 | 20 | 20 |
|  | **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
|  | **Задача 1. Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** |
| 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 19 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** |
| 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2.2 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | % | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
|  | **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** |
|  | **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района**  |
| 3.1.1.  | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | % | - | 60,5 | 75 | 73 | 74 | 75 |
| 3.1.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | **Задача 2. Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** |
| 3.2.1. | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения  | % | 70 | 78 | 82 | 80 | 81 | 82 |
| 3.2.2. | Количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза  | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** |
|  | **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений и предприятий потребительской сферы путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.**  |  |
| 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.3. | Количество предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| 4.2.1. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг  | ед. | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.2.2. | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности  | % | - | 56 | 55 | 55 | 55 | 55 |
|  | **Задача 3. Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью** |
| 4.3.1. | Количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов для граждан с инвалидностью | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.3.2. | Количество проведенных спортивных мероприятий по адаптивному туризму | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** |
|  | **Задача 1. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации**  |
| 5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях | чел. |  1030 | 813 | 760 | 760 | 760 | 760 |
| 5.1.2 | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | ед. | - | 115 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** |
| 5.2.1. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея  | чел. | 23 | 21 | 15 | 10 | 10 | 10 |
| 5.2.2. | Количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | ед. | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета МР «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023 год** | **2024 год** | **2025****год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная программа**  | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | Всего  | **6420,0** | **2140,0** | **2140,0** | **2140,0** |
| **Подпрограмма 1**  | **«Содействие занятости населения»** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| **Задача 1** | Участие в финансировании мероприятий по занятости населения | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района" |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на содействие занятости населения** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и принятие нормативного правового акта по организации трудоустройства безработных граждан на общественные и временные работы, а также организация занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Размещение НПА на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашений администрациями сельских поселений с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий по реализации «народных проектов» на официальном сайте Сыктывдинского района и социальных сетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Размещение публикаций по реализации «народных проектов» в районной газете «Наша жизнь» | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.5. | Проведение совещания с главами сельских поселений по подведению итогов реализации «народных проектов» | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Содействие созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация и проведение совещаний в муниципальных образованиях сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", управление образования,Администрации сельских поселений  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",управление образования,Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Организация координационных совещаний по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",управление образования,Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.3. | Организация работы по приоритетному приему на работу граждан в возрасте от 14 до 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",управление образования  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", управление образования, Администрации сельских поселений  | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования, Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы», «Часово» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет.  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", управление образования, Администрации сельских поселений  | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Задача 1** | 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района
 | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением  | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Задача 1** | Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МР «Сыктывдинский» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **180,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** |
| **Задача 1** | Организация работы по адаптации муниципальных учреждений и предприятий потребительской сферыпутем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, управление капитального строительства, управление образования, отдел экономического развития |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы образования (наименование) | управление капитального строительства, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям образования района для людей с инвалидностью | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы культуры (наименование) | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Дополнить мероприятием 4.1.2.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям культуры района для людей с инвалидностью | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 4.1.3.** | Адаптация предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **0** | 0 | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.3.1. | Проведение онлайн-опросов среди населения муниципального района Сыктывдинского района о доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.3.2. | Проведение совещаний с Сыктывдинской районной организацией Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» по оценке доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения  | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Организация работы по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, управление капитального строительства, управление образования, отдел экономического развития | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | управление образования, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | управление образования, управление культуры  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление образования, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Опрос-анкетирование маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | управление образования, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | управление образования, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.3.**  | **Проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе по адаптации предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг)** | отдел экономического развития | **0** | 0 | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.2.3.1 | Размещение на информационных ресурсах (на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский»), в соцсетях, в районной газете «Наша жизнь») информационно разъяснительных материалов о необходимости обеспечения доступности предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.3.2. | Освещение сведений на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» , в соцсетях о мероприятиях, проводимых для предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) в целях обеспечения доступности граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, управление культуры, совет ветеранов |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 4.3.1.** | **Проведение конкурсов, фестивалей, квестов, спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью** | управление культуры, совет ветеранов  | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятие 4.3.1.1. | Проведение творческого фестиваля среди людей с инвалидностью «Зажги звезду народную» | управление культуры,совет ветеранов | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 4.3.1.2 | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие** 4.3.2. | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | управление культуры, совет ветеранов  | **30,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Мероприятие 4.3.2.1. | Проведение соревнования среди людей с инвалидностью «Адаптивный туризм» | Совет ветеранов, управление культуры | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятие 4.3.2.2 | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **480,0** | **160,0** | **160,0** | **160,0** |
| **Задача 1**  | Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации укрепление взаимосвязи поколений | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | управление культуры, Совет ветеранов | **210,0** | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | управление культуры, Совет ветеранов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника  | управление культуры, Совет ветеранов | 210,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| **Задача 2** | Укрепление взаимосвязи поколений | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями** | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью,управление культуры | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Проведение конкурса ветеранских организаций, направленного на патриотическое воспитание детей и подростков** | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | **60,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Проведение районного конкура среди первичных ячеек Районного совета ветеранов «Поговори с ветераном» | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и соцсетях | управление культуры, управление образования, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МР «Сыктывдинский» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,** **основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** |
| **всего** **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)****2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025****год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | **Всего:** | **6 420,0** | **2 140,0** | **2 140,0** | **2 140,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 6 420,0 | 2140,0 | 2140,0 | 2140,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | **5160,0** | **1720,0** | **1720,0** | **1720,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5160,0 | 1720,0 | 1720,0 | 1720,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на содействие занятости населения** | **Подготовка и принятие нормативно правовых актов, направленных на содействие занятости населения** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и принятие нормативного правового акта по организации трудоустройства безработных граждан на общественные и временные работы, а также организация занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет  | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Размещение НПА на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Всего: | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3960,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашений администрациями сельских поселений с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета |  |  |  |  |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 |  |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий по реализации «народных проектов» на официальном сайте Сыктывдинского района и социальных сетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Размещение публикаций по реализации «народных проектов» в районной газете «Наша жизнь» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.5. | Проведение совещания с главами сельских поселений по подведению итогов реализации «народных проектов» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация и проведение совещаний в муниципальных образованиях сельских поселений по вопросу создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Организация координационных совещаний по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.3. | Организация работы по приоритетному приему на работу граждан в возрасте от 14 до 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | Всего: | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы», «Часово» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. | Всего: | **1200,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из нихза счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1200,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО  | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | Всего: | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета |  |  |  |  |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Всего: | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **Здоровое население** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2 | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МР «Сыктывдинский» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | Всего: | **180,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 000 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы образования (наименование) | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям образования района для людей с инвалидностью | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы культуры (наименование) | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие4.1.2.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям культуры района для людей с инвалидностью | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.3.** | **Адаптация предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.3.1. | Проведение онлайн-опросов среди населения муниципального района Сыктывдинского района о доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.3.2. | Проведение совещаний с Сыктывдинской районной организацией Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» по оценке доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Опрос-анкетирование маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.3.**  | Проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе по адаптации предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.3.1 | Размещение на информационных ресурсах (на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский»), в соцсетях, в районной газете «Наша жизнь») информационно разъяснительных материалов о необходимости обеспечения доступности предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.3.2. | Освещение сведений на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» , в соцсетях о мероприятиях, проводимых для предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) в целях обеспечения доступности граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.3.1.** | Проведение конкурсов, фестивалей, квестов,спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью | Всего: | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.1.1. | Проведение творческого фестиваля среди людей с инвалидностью «Зажги звезду народную» | Всего: | **150,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.3.2.** | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | Всего: | **30,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.2.1. | Проведение соревнования среди людей с инвалидностью «Адаптивный туризм» | Всего: | **30,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.2.2 | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | **480,0** | **160,0** | **160,0** | **160,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 480,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | Всего: | **210,0** | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 210,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника  | Всего: | **210,0** | **70,0** | **70,0** | **70,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 210,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | Всего: | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | Всего: | **120,0** | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 120,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями** | Всего: | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | Всего: | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Проведение конкурса ветеранских организаций, направленного на патриотическое воспитание детей и подростков** | Всего: | **60,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | Проведение районного конкура среди первичных ячеек Районного совета ветеранов «Поговори с ветераном» | Всего: | **60,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и соцсетях | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета |  | 0 |  | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к муниципальной программе МР

 «Сыктывдинский» Республики Коми

«Создание условий для развития

социальной сферы»

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми субсидии социально ориентированным** **некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – бюджет района) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими на территории Сыктывдинского района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», (далее соответственно - субсидии, Заявители).

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы».

1.6. Получателями субсидии являются Заявители, определенные по результатам конкурса проектов, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее – получатели субсидии).

1.7. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных социально ориентированных мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидий, установленных пунктом 1.3 Порядка.

1.8. Организация проведения конкурса осуществляется отделом по работе с Советом. сельскими поселениями и связям с общественностью администрации района (далее - Организатор конкурса).

1.9. Для проведения конкурса в соответствии с пунктом 1.6. применяются следующие критерии отбора, согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа критериев | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Значимость и актуальность программы | соответствие приоритетным направлениям конкурса | 5 |
| значимость, актуальность и реалистичность задач | 5 |
| логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий | 4 |
| 2. | Экономическая эффективность | соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов | 5 |
| реалистичность и обоснованность расходов | 5 |
| объем привлекаемых внебюджетных средств | 4 |
| 3. | Социальная эффективность | наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов мероприятиям | 4 |
| степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая) | 3 |
| количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест) | 1 |
| количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек) | 3 |
| 4. | Профессиональная компетенция | наличие подобного опыта | 3 |
| наличие материально-технической базы и помещения | 3 |
| соответствие квалификации и опыта исполнителей | 3 |
| наличие опыта использования целевых поступлений | 3 |
| наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание) | 2 |

1.10. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурс и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов, созданной администрацией района (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден приложением 2 к Порядку.

**2. Требования, условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- отсутствия фактов нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии, непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии, а также и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением о предоставлении субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Сыктывдинский»;

- Заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на основании иных муниципальных правовых актов;

-Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2 Условия для участия в конкурсе:

- наличие собственного вклада в виде внебюджетных финансовых средств в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 % от размера получаемой субсидии на реализацию проекта и (или) использование иного вклада, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.3. Организатор конкурса размещает на официальном сайте главного распорядителя объявление о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 дней), перечень необходимых документов на получение субсидии, адрес подачи заявок, контактные телефоны, вид (виды) деятельности и цели предоставления субсидии, по которому(ым) объявляется конкурс.

2.4. Для участия в конкурсе на право получения субсидии Заявитель представляет в адрес главного распорядителя конкурса (с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62, каб.31, (время работы с понедельника по четверг с 8.45 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 8.45 до 15.45, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходной день) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии Устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Сыктывдинского района;

3) справку налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

4) утвержденный проект, включает следующие разделы:

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

5) Если пакет документов Заявителя содержит персональных данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на их обработку. В противном случае включение заявки на участие в конкурсе не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявка и опись), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

2.5. Пакет документов на получение субсидии, в течение срока приема заявок, предоставляется лично или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе, главному распорядителю в соответствии с подпунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируется управлением организационной и кадровой работы в течении одного рабочего дня с момента поступления.

2.6. Заявитель вправе в течении срока приёма заявок отозвать свою заявку, для чего необходимо направить главному распорядителю письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления в управлении организационной и кадровой работы в течении одного рабочего дня с момента поступления.

 2.7. Организатор конкурса в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям и условиям установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P66) 2.4. настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации на основании запросов, направленных главным распорядителем в органы и организации, располагающими необходимой информацией;

3) представление пакета документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие требованиям и условиям, установленным в [пункте](#P108) 2.1настоящего Порядка;

5) несоответствие условиям установленным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случае, если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание Комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта.

2.10. В ходе заседания комиссия проводит расчет среднего балла по каждому проекту. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанный проект.

2.11. Проекты, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория – проекты, получившие 51 балл и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по этим проектам не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели получателям субсидии, распределяется между ними пропорционально среднему баллу;

б) II категория – проекты, получившие от 40 до 50 баллов, общая сумма денежных средств по этим проектам составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между получателями субсидии пропорционально среднему баллу.

2.12. Оставшаяся сумма после распределения субсидий по проектам I категории, распределяется пропорционально среднему баллу между проектами II категории.

2.13. Проекты набравшие по результатам конкурса менее 40 баллов отклоняются.

2.14. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.15. Секретарь не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения Комиссией заявок, направляет копию протокола заседания Комиссии с пояснительной запиской – главе муниципального района - руководителю администрации для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение трех календарных дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации района. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

2.17. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя не позднее трех дней со дня принятия постановления и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми).

3.2. Объемы субсидии по получателям субсидии определяются в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11.

3.2. При выполнении требований и условий, установленных разделом 2 Порядка, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – Соглашение).

3.3. Срок подготовки и направления Соглашения получателю субсидии не может превышать 10 календарных дней со дня принятия главным распорядителем постановления о предоставлении субсидии.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии производится единовременно в срок, установленный в Соглашении.

3.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения.

1. **Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно, до 15-го числа, следующего месяца отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования, в двух экземплярах: один экземпляр остается Организатору конкурса, второй экземпляр с пометкой главного распорядителя о получении отчета возвращается получателю субсидии.

4.2. К отчету прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.3. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет подписывается руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

4.4 Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю отчетов (мониторинг) возлагается на получателя субсидии.

**5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку (мониторинг) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом контрольных мероприятий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при проведении контрольных мероприятий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля;

2) неисполнения обязательства получателем субсидии по внесению собственных денежных средств;

3) неисполнения мероприятий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

4) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

5.4. В случае нецелевого расходования средств субсидии подведомственным учреждением, установленного органом муниципального контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта проверки.

 В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Главным распорядителем в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета главного распорядителя не позднее 10 декабря отчетного финансового года.

5.5. При выявлении факта нарушений условий, установленных Порядком или Соглашением, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

5.6. В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, взысканию подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.7. Муниципальные правовые акты, принимаемые главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

5.8. Решения, действия (бездействия) Комиссии, главного распорядителя и ее должностных лиц могут быть обжалованы Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета

 МР «Сыктывдинский» Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

 (муниципальными) учреждениями

Представляется в администрацию муниципального района «Сыктывдинский»

ЗАЯВКА

социально ориентированной некоммерческой организации

для предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческойорганизации  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)  |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)  |  |
| Основной государственныйрегистрационный номер  |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК)  |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Наименование должности руководителя  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Численность работников  |  |
| Численность учредителей (участников, членов)  |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией  |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой организацией  |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации  |
|  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С публикацией сведений согласно Заявке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ознакомлен и согласен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

 Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета

 муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

 (муниципальными) учреждениями

**СОСТАВ**

**Комиссии по распределению субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям** **не являющимися государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

- Носов Владимир Юрьевич - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

- Изъюрова Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Абрамовская Марина Ивановна – начальник бюджетного отдела управления финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

- Боброва Елена Борисовна – начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

- Жирютина Нина Аникимовна - председатель Совета ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию);

- Калмыкова Ольга Богдановна - заместитель начальника отдела по работе с Советом и сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

- Малахова Марина Леонидовна – старший экономист отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

- Муравьёв Владимир Николаевич – депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

- Осипова Екатерина Петровна – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию).

**II. Положение о комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению субсидий из бюджета района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях упорядочения распределения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 марта 2014 года № 3/381.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.2. На заседании Комиссии рассматриваются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – СО НКО).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. В случае личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса осуществляется отвод данного члена комиссии от рассмотрения конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций. Отвод члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем комиссии. Протокол хранится у Организатора конкурса. Протокол является основанием для подготовки постановления администрации о выделении субсидий и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Организатор конкурса.