

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 28 февраля 2023 года № 2/250

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» на 2023 год |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 22 июня 2022 года № 6/730 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих», в целях реализации и выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» на 2023 год (далее - План) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

**Комплексный план**

**мероприятий по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и**

**профессиональное развитие муниципальных служащих» на 2023 год**

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |  | | | |
| ФБ | РБ | МБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | **Задача 1:Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Основное мероприятие 1.1:**  Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 % | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **100,0** | **0** | **0** | **100,0** | v | v | v | v |
| 2. | **Мероприятие 1.1.1:**  Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 % | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **50,0** | **0** | **0** | **50,0** | v | v | v | v |
| 3. | ***Контрольное событие №1***  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 4 | ***Контрольное событие №2***  *Подготовка коммерческих предложений и проектов договоров об обучении* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 5. | ***Контрольное событие №3***  *Подготовка приказа о направление специалистов на повышение квалификации (при условии обучения с отрывом от производства)* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 6. | **Мероприятие 1.1.2:**  Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 5% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **50,0** | **0** | **0** | **50,0** | v | v | v | v |
| 7. | ***Контрольное событие №3***  *Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения (дистанционно)* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 8 | ***Контрольное событие №4***  *Формирование перечня тем курсов повышения квалификации и списка специалистов, желающих дистанционно пройти обучение* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 9 | ***Контрольное событие 5***  *Подготовка коммерческих предложений и проектов договоров об обучении* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 10 | **Основное мероприятие 1.2.**  Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 22%;  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 5% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 11 | **Мероприятие 1.2.1.**  Информирование муниципальных служащих о текущими изменениях законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 22%;  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 5% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 12 | ***Контрольное событие 6***  *Доведение до сведения муниципальных служащих информации об изменениях федерального законодательства, законодательства РК путем информирования руководителей структурных подразделений на планерках аппарата* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 13 | ***Контрольное событие 7***  *Ознакомление муниципальных служащих с вступившими в силу нормативными правовыми актами (на бумажном носителе, в электронном виде путем рассылки)* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 14 | **Мероприятие 1.2.2**  Проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 22%;  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 5% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 15 | ***Контрольное событие 8***  *проведение обучающего семинара, круглых столов по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 16 | ***Контрольное событие 9***  *Проведение семинара (внутреннего обучения) для ознакомления муниципальных служащих с обзорами законодательства* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
|  | **Задача 2: Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | **Основное мероприятие 2.1.:**  Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 12. | **Мероприятие 2.1.1**  Подготовка памятки по разработке индивидуальных планов профессионального развития | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 13. | ***Контрольное событие №10***  *Доведение до муниципальных служащих памятки о разработке индивидуального плана* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 14 | **Мероприятие 2.1.2**  Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения (перечень курсов, предложений о курсах повышения квалификации) | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ***Контрольное событие №11***  *Доведение до сведения муниципальных служащих перечня тем курсов повышения квалификации для формирования индивидуального плана* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 16. | **Мероприятие 2.1.3:**  Подготовка специалистами администрации индивидуальных планов профессионального развития | Руководитель аппарата администрации | Специалисты администрации, специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 17 | ***Контрольное событие№ 12***  *Предоставление муниципальнымслужащих индивидуального плана в управление организационной и кадровой работы* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 18. | ***Контрольное событие № 13***  *Формирование списка специалистов, подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации на основе анализа представленных индивидуальных планов профессионального развития специалистов* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 19. | **Основное мероприятие 2.2** Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы; специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **v** |
| 19. | **Мероприятие 2.2.1.**  Анализ и уточнение данных о выполненных мероприятиях, предоставлений копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации | Руководитель аппарата администрации | специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **v** |
| 20 | ***Контрольное событие 14***  *Анализ информации о выполненных (невыполненных)мероприятиях плана, причины* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **v** |
| 21. | ***Контрольное событие:15***  *Предоставление и сбор копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **v** |
| 22. | **Мероприятие 2.2.2** Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **v** |
| 23. | ***Контрольное событие №16***  *Подготовка и предоставление отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития специалистов* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **v** |
| 24. | **Основное мероприятие 2.3:**  Организация аттестации специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 25. | **Мероприятие 2.3.1**  Подготовка Положения об аттестации специалистов, его актуализация с учетом методических рекомендаций, утвержденным приказом Администрации Главы Республики Коми, согласно которому оцениваются профессиональные и личностные качества муниципального служащего | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 26. | ***Контрольное событие №17***  *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о проведении аттестации в администрации муниципального района «Сыктывдинский», состава аттестационной комиссии, графика аттестации служащих и муниципальных служащих* | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 27. | **Мероприятие 2.3.2.:**  Организация работы аттестационной комиссии | Носов В.Ю., заместитель руководителя администрации | Управление организационной и кадровой работы | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 28 | ***Контрольное событие №18***  *Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 29. | ***Контрольное событие №19***  *Подготовка локального*  *акта о проведении аттестации* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
|  | **Задача 3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | **Основное мероприятие 3.1.**  Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли принятых нормативных правовых актов и находятся в актуальном состоянии все нормативные акты по вопросам муниципальной службы, предусмотренные законодательством, 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 31 | **Мероприятие 3.1.1**  Мониторинг и анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли принятых нормативных правовых актов и находятся в актуальном состоянии все нормативные акты по вопросам муниципальной службы, предусмотренные законодательством, 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 32 | ***Контрольное событие №20***  *Ведение учета принятых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы и проведение анализа о необходимости разработки проектов нормативных правовых актов* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 33 | **Мероприятие 3.1.2**  Подготовка проекта нормативного правового акта и его согласование | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли принятых нормативных правовых актов и находятся в актуальном состоянии все нормативные акты по вопросам муниципальной службы, предусмотренные законодательством, 100% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 34 | ***Контрольное событие №21***  *По итогам проведенногомониторинга подготовка проекта нормативного правового акта в связи с изменением законодательства* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 35 | **Основное мероприятие 3.2.**  Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 1% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 36 | **Мероприятие 3.2.1.**  Подготовка и размещение на сайте информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 1% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 37 | ***Контрольное событие №22***  *Сбор информации от руководителей структурных подразделений о должностях муниципальной службы, для которых необходимо сформировать кадровый резерв* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 38 | ***Контрольное событие № 23***  *Подготовка извещения о проведении конкурса для размещения на сайте* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 39 | **Мероприятие 3.2.2.**  Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 1% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 40 | ***Контрольное событие № 24*** *Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв, состава комиссии* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **v** | **v** |
| 41 | **Основное мероприятие 3.3.**  Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Глава муниципального района «Сыктывдинский» -руководитель администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%.» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 42 | **Мероприятие 3.3.1.**  Подготовка и размещение на сайте информации о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%.» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 43 | ***Контрольное событие № 25***  *Подготовка извещения о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" и об условиях, сроках проведения конкурса для размещения на сайте* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 44 | **Мероприятие 3.3.2.**  Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Глава муниципального района «Сыктывдинский» -руководитель администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%.» | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 45 | ***Контрольное событие № 26****Формирование и поддержание в актуальном состоянии Положения о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", состава комиссии* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 46 | ***Контрольное событие № 27***  *Наличие списка лиц,*  *сформированного по единой*  *форме учета резерва*  *управленческих кадров*  *администрации* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 47 | ***Основное мероприятие 3.4.*** Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 1 %;  Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать 100%. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | Х | Х | Х | Х |
| 48 | **Мероприятие 3.4.1.**  Разработка и утверждение Положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв администрации с учетом Типовой методики, утвержденной Администрацией Главы Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 1 %;  Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать 100%. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | Х | Х | Х | Х |
| 49 | ***Контрольное событие № 28***  *Принятие нормативного правового акта об утвержденииПоложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв администрации, его актуализация* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | Х | Х | Х | Х |
| 50 | **Мероприятие 3.4.2:**  Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) граждан, поступающих на муниципальную службу | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%. | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | Х | Х | Х | Х |
| 51. | ***Контрольное событие № 29***  *Разработан перечень вопросов для проведения оценки профессиональных знаний и навыков, личностных качеств, граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 52 | **Основное мероприятие 3.5.**  Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие | Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами до 50% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 53 | **Мероприятие 3.5.1.**  Информирование руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации о проведении тестирования | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами до 50% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 54 | ***Контрольное событие № 30***  *Направление руководителям структурных подразделений информации о проведении анкетирования, ссылки для прохождения анкетирования* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 55 | **Мероприятие 3.5.2.**  Организация участия в анкетировании руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами до 50% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
| 56 | ***Контрольное событие № 30***  *Мониторинг прохождения муниципальными служащими анкетирования, консультирование по вопросам анкетирования* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | v | v |
|  | **Задача 4.Совершенствование и развитие института наставничества** | | | | | | | | | | | | | |
| 57. | **Основное мероприятие 4.1.**  Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 58 | **Мероприятие 4.1.1.**  Формирование и актуализация базы наставников | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 59 | ***Контрольное событие № 31***  *Утверждение реестра наставников* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | x | v | **x** | **x** |
| 60 | **Мероприятие 4.1.2**  Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 61 | ***Контрольное событие № 32***  *Подготовка проекта распоряжения в течение 2 недель с момента поступления на муниципальную службу муниципального служащего* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 62 | **Основное мероприятие 4.2.**  Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 63 | **Мероприятие 4.2.1**  Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 64 | ***Контрольное событие № 33***  *Подготовка проекта нормативного правового акта на основе анализа поступившей информации для достижения успешного опыта по вопросам наставничества* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 65 | **Мероприятие 4.2.2**  Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 66 | ***Контрольное мероприятие №34***  *Проведение рабочих совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам наставничества, в том числе с участием представителей (отраслевых) органов, имеющих статус отдельного юридического лица* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 67 | **Основное мероприятие 4.3.**  Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | x | v | **x** | **x** |
| 68 | **Мероприятие 4.3.1**  Разработка проекта постановления администрации о внесении изменений в Положение о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | x | v | **x** | **x** |
| 69 | ***Контрольное событие № 35***  *Подготовка проекта нормативного правового акта нао внесении изменений в Положение с учетом предложений руководителей структурных подразделений* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | x | v | **x** | **x** |
| 70 | **Мероприятие 4.3.2**  Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | Увеличение доли муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде до 3% | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | x | v | **x** | **x** |
| 71 | ***Контрольное событие № 36***  *Составление реестра наставников из числа руководителей структурных подразделений* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
|  | **Задача 5. Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"** | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | **Основное мероприятие 5.1**  Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **100,0** | **0** | **0** | **100,0** | v | v | v | v |
| 73 | **Мероприятие 5.1.1**  Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **100,0** | **0** | **0** | **100,0** | v | v | v | v |
| 74 | ***Контрольное событие № 37***  *Наличие договора на приобретение и обслуживание программного продукта* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 75 | **Мероприятие 5.1.2**  Внесение предложений разработчику программного продукта по актуализации форм для ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **100,0** | **0** | **0** | **100,0** | v | v | v | v |
| 76 | ***Контрольное событие № 38***  *Подача заявок разработчику программного продукта в целях эффективного решения задач (сдачи отчетов) кадрового делопроизводства* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 77 | **Основное мероприятие 5.2**  Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 78 | **Мероприятие 5.2.1**  Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 79 | ***Контрольное событие № 39***  *Получение сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **v** | **v** | **x** |
| 80 | **Мероприятие 5.2.2**  Планирование мероприятий по привлечению персонала на муниципальную службу, иных кадровых мероприятий (план-график по проведению конкурсов по привлечению на муниципальную службу, аттестаций, мероприятий по формированию и использованию управленческого резерва и иных мероприятий | Руководитель аппарата администрации | Управление организационной и кадровой работы | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | v |
| 81 | ***Контрольное событие № 40***  *Утверждение плана работы управления организационной и кадровой работы, в том числе в части ведения кадровой работы* |  |  |  | 01.01.  2023 | 31.12.  2023 | **0** | **0** | **0** | **0** | v | v | v | **x** |
| 50. | **Итого по программе** | Х | Х | Х | Х | Х | 200,0 | 0 | 0 | 200,0 | Х | Х | Х | Х |

1. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-1)