

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 22 июня 2022 года № 6/730

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»  |  |

 Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»;

постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 6 декабря 2019 года № 12/1610 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»;

постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 июня 2020 года № 6/818 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»;

постановление администрации муниципального района Республики Коми от 29 декабря 2020 года № 12/1801 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 22 июля 2022 года № 6/730

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»** **РЕСПУБЛИКИ КОМИ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»**

Ответственный исполнитель:

Гудзь Елена Владимировна,

Начальник управления организационной и

кадровой работы администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

тел. 8/82130/7-16-65, факс 8/82130/7-15-75

E-mail – e.v.gudz@syktyvdin.rkomi.ru

Дата составления проекта – 27.04.2022

Начальник управления организационной и

кадровой работы Е.В. Гудзь

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Сыктывдинский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица |
| Подпрограммы муниципальной программы | Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам. |
| Программно-целевые инструменты программы | отсутствуют  |
| Цель программы | Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления»  |
| Задачи программы | 1. Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».4. Совершенствование и развитие института наставничества.5. Внедрение и использование современных информационных технологий в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в %.2. Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в %.;3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, в %.4. Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать в отчетном периоде, %;5. Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами, %6. Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский», %.7. Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский»%8. Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, в %.9. Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации да/нет. |
| Этапы и сроки реализации программы | Сроки реализации программы – 2023-2025 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объём финансирования программы на 2023-2025 годы предусматривается в размере 600 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 600,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2023 год – 200 тыс. рублей; 2024 год – 200 тыс. рублей; 2025 год – 200 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы к 2025 году | 1. Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22%;2. Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 7%.;3. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде до 100%;4. Увеличение доли принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать, 100%; 5. Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами, 50 %6. Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 3%; 7. Увеличение доли муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, до 5 %.8. Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 15%;9. Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы**

**в соответствующей сфере социально-экономического развития**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года», утвержденной решением Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 2 сентября 2020 № 53/9-1, определено, что одним из направлений социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» и ожидаемых результатов от реализации Стратегии является:

ориентация кадровой политики в муниципальном районе на максимальное обеспечение потребности организаций в квалифицированных кадрах с учетом приоритетов и перспектив развития экономики;

развитие профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов организаций и иных хозяйствующих субъектов в муниципальном районе.

Региональной программой «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2025 годы)», утвержденной постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2018 года № 67, определено, что в целях достижения соответствия профессионализма и компетенции работников органов местного самоуправления в Республике Коми предъявляемым высоким требованиям необходимо решение следующих задач:

1) совершенствование управления кадровым составом органов местного самоуправления муниципальной службы в Республике Коми;

2) совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих в Республике Коми, повышение их профессионализма и компетентности;

3) повышение престижа муниципальной службы в Республике Коми.

Главной целью Программы является Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления».

Для достижения поставленной цели Программы будут обеспечиваться путем решения следующих задач:

- повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;

- совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;

- совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;

- совершенствование и развитие института наставничества;

- внедрение и использование современных информационных технологий в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- увеличение специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий, в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального района;

- увеличение муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- увеличение количества проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы в отчетном периоде;

- увеличение количества муниципальных служащих, назначенных в отчетном году на управленческие должности, должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», кадрового резерва администрации от общей численности лиц, включенных в резерв кадров муниципального района «Сыктывдинский».

- увеличение количества муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде.

Реализация Программы позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

Приложение

к программе муниципальной программе муниципального

района «Сыктывдинский» Республики Коми

«Муниципальная кадровая политика и профессиональное

 развитие муниципальных служащих»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** |
| **2020** **год факт** | **2021** **год факт** | **2022** **год оценка** | **2023****год****план** | **2024****год****план** | **2025****год****план** |
| **1** | **2** | **3** |  |  |  | **8** | **9** |  |
| **Муниципальная программа «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»** |
| **Цель программы: Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления»**  |
| ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. |
| 1.1 | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»  | % | 18 | 19 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 1.2 | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | % | 2 | 2 | 2 | 5 | 7 | 7 |
| ***Задача 2:*** Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ***Задача 3:*** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» |
| 3.1. | Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать  | % | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами, % | % | - | - | - | 50 | 50 | 50 |
| 3.3. | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3.4. | Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» | % | - | - | - | 1 | 3 | 3 |
| ***Задача 4.*** Совершенствование и развитие института наставничества |
| 4.1 | Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде | % | - | - | - | 3 | 5 | 5 |
| ***Задача 5.***  Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» |
| 5.1 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | да/нет | да | да | да | да | да | да |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного  мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок  начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателямимуниципальной программы**  |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа «Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»** |
| ***Цель программы:*** Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления» |
| ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. |
| 1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы  | 2023  | 2025  | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 % Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 7 %. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| 1.2 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025 | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 % Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 7 %. | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» |
| 2.1 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»  | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025  | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 %. | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский;Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| 2.2 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 2023  | 2025  | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| 2.3 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы  | 2023 | 2025  | Увеличение доли муниципальных служащих, прошли аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, 100% | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде составляет 100 %. |
| ***Задача 3:*** Совершенствование процедуры подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» |
| 3.1 | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми  | Управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025  | Увеличение доли принятых нормативных правовых актов и находятся в актуальном состоянии все нормативные акты по вопросам муниципальной службы, предусмотренные законодательством, 100% | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | Доля принятых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать  |
| 3.2 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025 | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 3% | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| 3.3. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский»  | Управление организационной и кадровой работы;руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; Специалисты | 2023 | 2025 | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 15%. | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района «Сыктывдинский». |
| 3.4. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Управление организационной и кадровой работы  | 2023 | 2025 | Наличие муниципального нормативного правового акта, утвердившего Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службыУвеличение доли принятых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать до 100 %. | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) | Доля принятых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать. |
| 3.5. | Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие  | 2023 | 2025 | Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами до 50% | Участие в анкетировании  | Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами |
| ***Задача 4:*** ***Совершенствование и развитие института наставничества*** |
| 4.1. | Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Управление организационной и кадровой работы  | 2023 | 2025 | Увеличение доли муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, до 5% | Осуществление подбора наставников;подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Доля муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде |
| 4.2 | Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях  | Управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025 | Увеличение доли муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, до 5%Наличие методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества | Разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, проведение обучающих семинаров | Доля муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде |
| 4.3 | Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Управление организационной и кадровой работы;руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица |  |  | Увеличение доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Разработка проекта постановления администрации о внесение дополнений в Положение о наставничестве  | Доля муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде |
| ***Задача 5:*** Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| 5.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Использование программного продукта по управлению кадрами | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации |
| 5.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Управление организационной и кадровой работы | 2023 | 2025 | Увеличение доли работников администрации по работе с кадрами, прошедших курсы повышения квалификации.  | Обучение на курсах повышения квалификации. | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Муниципальная** **программа**  |  **«Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих»** | **Управление организационной и кадровой работы;****Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица** | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| **Задача 1**  | Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. | Управление организационной и кадровой работы; специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.** | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы  | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 1.1.1. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 1.1.2. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» с применением дистанционных и модульных технологий  | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1. | Информирование муниципальных служащих о текущими изменениях законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2. | Проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы; специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.** | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1 | Подготовка памятки по разработке индивидуальных планов профессионального развития | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения (перечень курсов, предложений о курсах повышения квалификации) | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.3 | Подготовка индивидуальных планов профессионального развития  | Специалисты администрации, специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2** | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Управление организационной и кадровой работы; специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1. | Анализ и уточнение данных о выполненных мероприятиях, предоставлений копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации | специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2. | Предоставление в управление организационной и кадровой работы специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.3** | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3.1. | Подготовка Положения об аттестации специалистов, его актуализация с учетом методических рекомендаций, утвержденным приказом Администрации Главы Республики Коми, согласно которому оцениваются профессиональные и личностные качества муниципального служащего | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3.2. | Организация работы аттестационной комиссии | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3.** | Совершенствование процедуры подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие****3.1.** | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми  | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1 | Мониторинг и анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2 | Подготовка проекта нормативного правового акта и его согласование  | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие****3.2.** | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1. | Подготовка и размещение на сайте информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2. | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие****3.3.** | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.1. | Подготовка и размещение на сайте информации о формировании резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.2. | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие****3.4.** | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.4.1. | Разработка и утверждение Положения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв администрации с учетом Типовой методики, утвержденной Администрацией Главы Республики Коми | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.4.2. | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.5.** | Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.5.1. | Информирование руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации о проведении тестирования | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.5.2. | Организация участия в анкетировании руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4**  | Совершенствование и развитие института наставничества | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.** | Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1. | Формирование и актуализация базы наставников | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2 | Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.** | Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Управление организационной и кадровой работы  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2 | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.3.** | Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Управление организационной и кадровой работы;руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.1 | Разработка проекта постановления администрации о внесении изменений в Положение о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.2 | Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 5** | Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». | Управление организационной и кадровой работы | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Основное мероприятие 5.1** | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Управление организационной и кадровой работы | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 5.1.1 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Управление организационной и кадровой работы | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятие 5.1.2 | Внесение предложений разработчику программного продукта по актуализации форм для ведения кадрового делопроизводства | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2** | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1 | Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2 | Планирование мероприятий по привлечению персонала на муниципальную службу, иных кадровых мероприятий (план-график по проведению конкурсов по привлечению на муниципальную службу, аттестаций, мероприятий по формированию и использованию управленческого резерва и иных мероприятий | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы**

 **(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,** **основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2023 год** | **2024** **год** | **2025****год** |
| **Муниципальная программа** | **«** **Муниципальная кадровая политика и профессиональное** **развитие муниципальных служащих »** | **Всего:** | **600,0** | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | - местного бюджета | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - местного бюджета | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.5. | Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1 | Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2 | Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3 | Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | в том числе: | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - местного бюджета | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта** **постановления** **администрации МР «Сыктывдинский»** **Республики Коми «****Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих администрации**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, согласовавшего проект | Фамилия, инициалы имени и отчества лица, согласовавшего проект | Дата согласования | Результат согласования | Подпись |
| Заместитель руководителя администрации | Карин П.Ю. |  |  |  |
| Отдел экономического развития | Малахова М.Л. |  |  |  |
| Правовое управление | Морокова Л.В |  |  |  |
| Управление финансов | Гаджиева И.В. |  |  |  |
| Контрольно-счетная палата  | Милованович О.А. |  |  |  |

Проект внесен: управлением организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский».

Исполнитель: Начальник управления - Гудзь Елена Владимировна.

Дата внесения проекта:

Документ является нормативным правовым актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для правового управления) (является, не является, подпись)

По результатам антикоррупционной экспертизы в проекте коррупциогенных факторов

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не выявлено, подпись, выявлено, заключение прилагается)

Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района «Сыктывдинский»

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (требуется, не требуется, подпись)

Направление проекта в прокуратуру

(для правового управления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направить, не направить, подпись)

Отправка проекта в прокуратуру

(для управления организационной

 и кадровой работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата направления, подпись)

 Рассылка:

|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ****АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»** |

**ул. Д. Каликовой, д. 62, с. Выльгорт, Сыктывдинский район, Республика Коми, 168220,**

**тел. 8(82130) 7-16-65, факс 8(82130) 7-15-76**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми направлено письмо от 19 октября 2021 года № 5518-03-1-41, которое содержит результаты мониторинга достижения кадровой службой Администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» показателей эффективности и результативности работы за 2020 год, проведенного в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 – 2025 годы)», приказом Администрации Главы Республики Коми от 7 декабря 2020 г. № 115-д «Об утверждении показателей эффективности и результативности работы кадровых служб органов исполнительной власти Республики Коми, администраций муниципальных образований городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми», а также рекомендации по повышению эффективности и результативности работы.

В качестве рекомендаций по повышению результатов было дано, в том числе предложение разработать и утвердить локальным актом администрации программу профессионального развития муниципальных служащих. При этом в отчете управление организационной и кадровой работы в качестве локального акта указывало подпрограмму 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления», однако данная подпрограмма не была учтена при оценке показателей эффективности и результативности работы кадровой службы.

Управлением организационной и кадровой работы в сентябре 2021 года был разработан проект муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие муниципальной кадровой политики», однако данный проект был не согласован управлением финансов, отделом экономического развития, Контрольно-счетной палатой Сыктывдинского района только по причине позднего срока внесения программы для согласования.

14 февраля 2022 года состоялось рабочее совещания по обсуждению перечня муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, действие которых начнется с 01.01.2023 года.

М.Л. Малаховой, начальником отдела экономического развития было предложено вывести из муниципальной программы «Развитие муниципального управления» подпрограммы 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» и 4 «Электронный муниципалитет» в отдельные ведомственные программы. Утвердить отдельные муниципальные «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» и «Управление муниципальным имуществом». Руководителям структурных подразделений поручено направить проекты муниципальных программ, которые планируется реализовать с 01.01.2023 года в адрес отдела экономического развития и управления финансов в срок до 15 мая 2022 года.

На основании изложенного, управлением организационной и кадровой работы подготовлен настоящий проект постановления администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский».

Проектом предлагается утвердить муниципальную программу в связи с тем, что в структуру администрации входят структурные подразделения, которые являются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица, финансирование программы для обучения специалистов указанных подразделений возможно если программа будет является муниципальной.

Проектом предлагается утвердить муниципальную программу, которая разработана в целях создания условий для дальнейшего развития муниципальной службы и совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» и реализации положений региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 02.02.2018 № 67.

В 2021 году проведя сравнительный анализ количественных и качественных показателей кадрового состава администрации района, можно выявить проблемы, проявляющиеся в снижении укомплектованности кадрами, высокой текучести кадров, нехватке муниципальных служащих соответствующей квалификации по уровню и направлению профессиональной подготовки, непрестижностью муниципальной службы как социального института.

По состоянию на 1 июля 2021 года за первое полугодие 2021 года из администрации муниципального района уволилось 19 работников администрации, из них 10, которые замещали должности муниципальной службы. Из 10 муниципальных служащих, только 1 служащий уволен в связи с истечением срока трудового договора, остальные – по собственной инициативе, при этом надо учитывать, что среди уволенных 6 муниципальных служащих – это муниципальные служащие, относящиеся к группе «Руководители» (заместитель руководителя администрации, начальник управления, начальники отделов, заведующий сектором), 3 муниципальных служащих, которые замещали должности «консультант», «главный специалист». В течение 2020 года в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» на должности муниципальной службы был принят 21 человек, на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы – 33 человек. В течение 2020 года по собственной инициативе уволилось –28 человек.

Показатель укомплектованности является результирующим таких явлений, как сменяемость и текучесть кадров. При высокой текучести кадров накопленный опыт не успевает передаваться, процессы адаптации кадров не перерастают в эффективную профессиональную деятельность. Допустимый уровень текучести кадров составляет не более 10% в год, за первое полугодие 2021 года уровень текучести кадров среди муниципальных служащих уже составил – 15,6 %. Ситуация, сложившаяся в администрации района и во многих администрациях муниципальных районов в Республике Коми схожая и сегодня уровень текучести кадров находится на грани критического.

На сегодняшний день общественный престиж муниципальный службы крайне низок. Основанием общественного престижа выступает степень социальной значимости, оценка эффективности деятельности, влияния, уважения, авторитета, почет, которым пользуются муниципальные служащие в обществе.

В связи с этим полагаем целесообразным утверждение отдельной муниципальной программы муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский», не в составе муниципальной программы «Развитие муниципального управления».

Начальником управления организационной и кадровой работы подготовлено и направлено письмо в администрации муниципальных районов в Республике Коми по вопросу кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Многие муниципалитеты одобрили инициативу администрации муниципального района «Сыктывдинский», письмо направлено в адрес исполняющего обязанности руководителя Администрации Главы Республики Коми Д.Б. Салимову. Сегодня вопросы кадрового обеспечения органов местного самоуправления, система оплаты труда муниципальных служащих и финансовое обеспечение решение данной проблемы будут рассмотрены на уровне республики и повлекут изменения в целом в вопросах муниципальной службы. Предстоит значительная работа и в муниципалитетах по изменению муниципальных правовых актов, изменению системы оплаты труда, пересмотру структуры органов местного самоуправления муниципального и поселенческого уровня и многое другое.

Для достижения поставленной цели Программы будут обеспечиваться путем решения следующих задач:

- повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;

- совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;

- совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;

- совершенствование и развитие института наставничества;

- внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- увеличение специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий, в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального района;

- увеличение муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- увеличение количества проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы;

- увеличение количества муниципальных служащих, назначенных в отчетном году на управленческие должности, должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», кадрового резерва администрации от общей численности лиц, включенных в резерв кадров муниципального района «Сыктывдинский».

- увеличение количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде.

Проект подготовлен с учетом финансового обеспечения программы на основании решения Совета МО муниципального района "Сыктывдинский" от 26 апреля 2022 года № 18/4-3 «О внесении изменений в решение Совета МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 22 декабря 2021 года № 15/12-2 «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Начальник управления Е.В. Гудзь

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к распоряжению администрации  муниципального района «Сыктывдинский»от 28 декабря 2020 года №190-р  |

Инструкция

по делопроизводству

в администрации муниципального района «Сыктывдинский»

 Республики Коми

4. Срок согласования с каждым должностным лицом, структурным подразделением Администрации не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта. По вопросам, связанным с финансированием, срок для согласования с управлением финансов Администрации не должен превышать пяти рабочих дней, а с правовым управлением не должен превышать четырех рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта акта.