|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 22.06.2022 N 6/730 (ред. от 31.01.2025) "Об утверждении муниципальной программы муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми "Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.05.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2022 г. N 6/730

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ

"МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 11.10.2023 [N 10/1561](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226334&date=21.05.2025&dst=100005&field=134), от 29.12.2023 [N 12/2076](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230384&date=21.05.2025&dst=100005&field=134), от 19.01.2024 [N 1/41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230788&date=21.05.2025&dst=100005&field=134),  от 28.12.2024 [N 12/1852](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244433&date=21.05.2025&dst=100005&field=134), от 31.01.2025 [N 1/79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100005&field=134)) |  |

Руководствуясь [статьей 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&date=21.05.2025&dst=103280&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=202330&date=21.05.2025) администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 30 марта 2018 года N 3/263 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР "Сыктывдинский", администрация муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P41) муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми "Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190997&date=21.05.2025) администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 26 сентября 2019 года N 9/1187 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие муниципального управления";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=181342&date=21.05.2025) администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 6 декабря 2019 года N 12/1610 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 26 сентября 2019 года N 9/1187 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие муниципального управления";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=179399&date=21.05.2025) администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 30 июня 2020 года N 6/818 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 26 сентября 2019 года N 9/1187 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие муниципального управления";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190547&date=21.05.2025) администрации муниципального района Республики Коми от 29 декабря 2020 года N 12/1801 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 26 сентября 2019 года N 9/1187 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Развитие муниципального управления".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

И.о. руководителя администрации

муниципального района

"Сыктывдинский"

П.КАРИН

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

"Сыктывдинский"

от 22 июня 2022 г. N 6/730

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ

"МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 11.10.2023 [N 10/1561](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226334&date=21.05.2025&dst=100005&field=134), от 29.12.2023 [N 12/2076](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230384&date=21.05.2025&dst=100011&field=134), от 19.01.2024 [N 1/41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230788&date=21.05.2025&dst=100011&field=134),  от 28.12.2024 [N 12/1852](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244433&date=21.05.2025&dst=100011&field=134), от 31.01.2025 [N 1/79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100011&field=134)) |  |

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального района

"Сыктывдинский" Республики Коми "Муниципальная

кадровая политика и профессиональное развитие

муниципальных служащих"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Начальник управления организационной и кадровой работы администрации муниципального района "Сыктывдинский" |
| Соисполнители программы | Руководители структурных подразделений администрации муниципального района "Сыктывдинский", руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица, муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" |
| Подпрограммы муниципальной программы | Программа не имеет подпрограмм. Основные направления программы соответствуют ее задачам |
| Программно-целевые инструменты программы | отсутствуют |
| Цель программы | Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления |
| Задачи программы | 1. Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.  2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский".  3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский".  4. Совершенствование и развитие института наставничества.  5. Внедрение и использование современных информационных технологий в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", в %.  2. Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", в %;  3. Использование новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий), да/нет.  4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, в %.  5. Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать в отчетном периоде, %;  6. Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами, %.  7. Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский", %.  8. Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" %.  9. Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, в %.  10. Увеличение доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы, в %.  11. Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации да/нет |
| Этапы и сроки реализации программы | Сроки реализации программы - 2023 - 2027 годы |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках программы | Региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках программы, не осуществляется.  Программа принята, в том числе и для реализации положений Региональной программы "Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2027 годы)", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2018 г. N 67 |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем финансирования программы на 2023 - 2027 годы предусматривается в размере 593,2 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Республики Коми - 0 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета - 593,2 тыс. рублей;  Прогнозный объем финансирования программы по годам составляет:  за счет средств федерального бюджета  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Республики Коми:  2023 год - 0 тыс. рублей;  2024 год - 0 тыс. рублей;  2025 год - 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей.  за счет средств местного бюджета:  2023 год - 179,9 тыс. рублей;  2024 год - 142,1 тыс. рублей;  2025 год - 135,6 тыс. рублей;  2026 год - 135,6 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100011&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 31.01.2025 N 1/79) | |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | Финансирование региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы, не осуществляется |
| Ожидаемые результаты реализации Программы к 2027 году | 1. Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 23%;  2. Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 8%;  3. Использование новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий) (да);  4. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде до 100%;  5. Увеличение доли принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать, 100%;  6. Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами, 60%;  7. Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" до 3%;  8. Увеличение доли муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, до 6%.  9. Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" до 15%;  10. Увеличение доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы до 2%.  11. Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации (да) |

Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы

в соответствующей сфере социально-экономического развития

муниципального района "Сыктывдинский"

[Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=214833&date=21.05.2025&dst=100011&field=134) социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" на период до 2035 года", утвержденной решением Совета муниципального района "Сыктывдинский" от 2 сентября 2020 г. N 53/9-1, определено, что одним из направлений социально-экономического развития муниципального района "Сыктывдинский" и ожидаемых результатов от реализации Стратегии является:

ориентация кадровой политики в муниципальном районе на максимальное обеспечение потребности организаций в квалифицированных кадрах с учетом приоритетов и перспектив развития экономики;

развитие профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов организаций и иных хозяйствующих субъектов в муниципальном районе.

Региональной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=193965&date=21.05.2025&dst=100011&field=134) "Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018 - 2027 годы)", утвержденной постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2018 года N 67, определено, что в целях достижения соответствия профессионализма и компетенции работников органов местного самоуправления в Республике Коми предъявляемым высоким требованиям необходимо решение следующих задач:

1) совершенствование управления кадровым составом органов местного самоуправления муниципальной службы в Республике Коми;

2) совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих в Республике Коми, повышение их профессионализма и компетентности;

3) повышение престижа муниципальной службы в Республике Коми.

Главной целью Программы является Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления".

Для достижения поставленной цели Программы будут обеспечиваться путем решения следующих задач:

- повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;

- совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";

- совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";

- совершенствование и развитие института наставничества;

- внедрение и использование современных информационных технологий в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский".

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- увеличение количества специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий, в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального района;

- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- увеличение количества проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы в отчетном периоде;

- увеличение количества муниципальных служащих, назначенных в отчетном году на управленческие должности, должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", кадрового резерва администрации от общей численности лиц, включенных в резерв кадров муниципального района "Сыктывдинский".

- увеличение количества муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде.

Реализация Программы позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющиеся в районе социально-экономические проблемы.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей (индикаторов) Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района "Сыктывдинский", утвержденным постановлением администрации МО МР "Сыктывдинский".

Приложение

к программе муниципальной программе

муниципального района

"Сыктывдинский" Республики Коми

"Муниципальная кадровая политика

и профессиональное развитие

муниципальных служащих"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 29.12.2023 [N 12/2076](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230384&date=21.05.2025&dst=100014&field=134), от 19.01.2024 [N 1/41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=230788&date=21.05.2025&dst=100036&field=134), от 28.12.2024 [N 12/1852](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244433&date=21.05.2025&dst=100036&field=134),  от 31.01.2025 [N 1/79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100038&field=134)) |  |

Таблица N 1

Перечень

и характеристики основных мероприятий муниципальной

программы и ведомственных целевых программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год | Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание | Связь с показателями муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа "Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих" | | | | | | | |
| Цель программы: Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления" | | | | | | | |
| Задача 1: Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих | | | | | | | |
| 1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 23%  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 8% | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский".  Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" |
| 1.2 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 23%  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 8% | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский".  Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" |
| 1.3 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  начальник управление организационной и кадровой работы, муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 2023 | 2027 | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 23%.  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 8% | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский;  Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский".  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" |
| 1.4. | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  Руководители, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 2023 | 2027 | Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" 23%.  Увеличение доли специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" до 8% | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" |
| Задача 2: Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | | |
| 2.1 | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Использование новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий) (да) | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) | Использование новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий) |
| 2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли муниципальных служащих, прошли аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, 100% | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде составляет 100% |
| Задача 3: Совершенствование процедуры подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | | |
| 3.1 | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли принятых нормативных правовых актов и находятся в актуальном состоянии все нормативные акты по вопросам муниципальной службы, предусмотренные законодательством, 100% | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | Доля принятых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать |
| 3.2 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" до 3% | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" |
| 3.3. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 2023 | 2027 | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" до 15% | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" |
| 3.4. | Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 2023 | 2027 | Увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами до 60% | Участие в анкетировании | Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами |
| Задача 4: Совершенствование и развитие института наставничества | | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, до 6% | Осуществление подбора наставников;  подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества;  обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Доля муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде |
| 4.2 | Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде, до 6%  Наличие методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества | Разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, проведение обучающих семинаров | Доля муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде |
| 4.3 | Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Начальник управления организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 2023 | 2027 | Увеличение доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы до 2% | Разработка проекта постановления администрации о внесении дополнений в Положение о наставничестве | Доля муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде |
| Задача 5: Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | | |
| 5.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Использование программного продукта по управлению кадрами | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации |
| 5.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2023 | 2027 | Увеличение доли работников администрации по работе с кадрами, прошедших курсы повышения квалификации | Обучение на курсах повышения квалификации | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" |

Таблица N 2

Перечень

и сведения о целевых индикаторах

и показателях муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Направленность | Принадлежность [<\*>](#P576) | Значения индикатора (показателя) | | | | | | | | Ответственное структурное подразделение ОМСУ |
| 2020 год факт | 2021 год факт | 2022 год оценка | 2023 год план | 2024 год план | 2025 год план | 2026 год план | 2027 год план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа "Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих" | | | | | | | | | | | | | |
| Цель программы: Совершенствование системы развития и эффективного использования кадрового потенциала органов местного самоуправления" | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | % |  | ИЦ  ИМ | 18 | 19 | 22 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | Управление организационной и кадровой работы |
| 1.2 | Доля специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" | % |  | ИЦ  ИМ | 2 | 2 | 2 | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | Управление организационной и кадровой работы |
| Задача 2: Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Использование новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий) | % |  | ИЦ  ИМ | да | да | да | да | да | да | да | да | Управление организационной и кадровой работы |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % |  | ИЦ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление организационной и кадровой работы |
| Задача 3: Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля принятых нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, регулирующих вопросы муниципальной службы, от количества нормативных правовых актов, которые необходимо разработать | % |  | ИЦ  ИМ | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление организационной и кадровой работы |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в анкетировании по вопросам удовлетворенности кадровыми процессами | % |  | ИЦ  ИМ | - | - | - | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 | Управление организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица |
| 3.3. | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на управленческие должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" | % |  | ИЦ  ИМ | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  Специалисты |
| 3.4. | Доля лиц, назначенных в отчетном году на должности из резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский", от общей численности лиц, назначенных на должности в администрации муниципального района "Сыктывдинский" | % |  | ИЦ  ИМ | - | - | - | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  Специалисты |
| Задача 4. Совершенствование и развитие института наставничества | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 4.1 | Доля муниципальных служащих, назначенных на должность муниципальной службы, которым назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, принятых на должность муниципальной службы в отчетном периоде | % |  | ИЦ  ИМ | - | - | - | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица |
| 4.3 | Доли муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | % |  | ИМ | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | Управление организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица |
| Задача 5. Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | да/нет |  | ИЦ  ИМ | да | да | да | да | да | да | да | да | Управление организационной и кадровой работы |

--------------------------------

<\*> ИЦ - целевой индикатор и показатель цели муниципальной программы;

ИМ - целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия.

Таблица N 3

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет

средств бюджета муниципального района "Сыктывдинский"

(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, тыс. рублей | | | | | |
| всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы) | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| Муниципальная программа | "Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих" | Начальник управления организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 593,2 | 179,9 | 142,1 | 135,6 | 135,6 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100039&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Задача 1 | Повышение уровня профессионального развития специалистов администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих | Начальник управления организационной и кадровой работы;  руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 330,3 | 169,9 | 57,8 | 51,3 | 51,3 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100051&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 330,3 | 169,9 | 57,8 | 51,3 | 51,3 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100063&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1.1. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | 164,1 | 84,0 | 28,9 | 25,6 | 25,6 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100075&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1.2. | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" с применением дистанционных и модульных технологий | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский";  руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | 166,2 | 85,9 | 28,9 | 25,7 | 25,7 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100087&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1. | Информирование муниципальных служащих о текущими изменениях законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2. | Проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.1 | Подготовка памятки по разработке индивидуальных планов профессионального развития | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.2 | Информирование специалистов, руководителей структурных подразделений о возможности прохождения обучения, повышения квалификации по направлениям деятельности структурного подразделения (перечень курсов, предложений о курсах повышения квалификации) | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.3 | Подготовка индивидуальных планов профессионального развития | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица;  муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Начальник управления организационной и кадровой работы; руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4.1 | Анализ и уточнение данных о выполненных мероприятиях, предоставлений копий удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4.2 | Предоставление в управление организационной и кадровой работы специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 | Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы; руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1. | Организация работы по разработке новых форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (разработка новых тестов, формы интервьюирования, кейс-заданий) | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2. | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1. | Подготовка Положения об аттестации специалистов, его актуализация с учетом методических рекомендаций, утвержденным приказом Администрации Главы Республики Коми, согласно которому оцениваются профессиональные и личностные качества муниципального служащего | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2. | Организация работы аттестационной комиссии | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 3. | Совершенствование процедуры подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1 | Мониторинг и анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2 | Подготовка проекта нормативного правового акта и его согласование | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1. | Подготовка и размещение на сайте информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности, включении в кадровый резерв | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2. | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.1. | Подготовка и размещение на сайте информации о формировании резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.3.2. | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.4.1. | Информирование руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации о проведении тестирования | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.4.2. | Организация участия в анкетировании руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации | Начальник управления организационной и кадровой работы, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 4 | Совершенствование и развитие института наставничества | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1. | Формирование и актуализация базы наставников | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2 | Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2. | Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2 | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3. | Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Управление организационной и кадровой работы; руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"; руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющие статус отдельного юридического лица; муниципальные служащие, специалисты администрации муниципального района "Сыктывдинский", в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Сыктывдинский" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.1 | Разработка проекта постановления администрации о внесении изменений в Положение о наставничестве в администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", в ее отраслевых (функциональных) органах, имеющих статус юридического лица | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3.2 | Разработка и утверждение проекта распоряжения о назначении наставника | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 5 | Внедрение и использование современных информационных технологий на муниципальной службе в деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Начальник управления организационной и кадровой работы | 262,9 | 10,0 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100099&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Начальник управления организационной и кадровой работы | 262,9 | 10,0 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100111&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Мероприятие 5.1.1 | Использование программного продукта по управлению кадрами, в том числе для анализа и подготовки отчетной информации | Начальник управления организационной и кадровой работы | 262,9 | 10,0 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 0,0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100123&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Мероприятие 5.1.2 | Внесение предложений разработчику программного продукта по актуализации форм для ведения кадрового делопроизводства | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1 | Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2 | Планирование мероприятий по привлечению персонала на муниципальную службу, иных кадровых мероприятий (план-график по проведению конкурсов по привлечению на муниципальную службу, аттестаций, мероприятий по формированию и использованию управленческого резерва и иных мероприятий | Начальник управления организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица N 4

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета

на реализацию целей муниципальной программы

(с учетом средств межбюджетных трансфертов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка всего расходов, тыс. рублей | | | | | |
| всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Муниципальная программа | "Муниципальная кадровая политика и профессиональное развитие муниципальных служащих" | Всего: | 593,2 | 179,9 | 142,1 | 135,6 | 135,6 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 593,2 | 179,9 | 142,1 | 135,6 | 135,6 | 0,0 |
| - местного бюджета | 593,2 | 179,9 | 142,1 | 135,6 | 135,6 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100136&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 330,3 | 169,9 | 57,8 | 51,3 | 51,3 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 330,3 | 169,9 | 57,8 | 51,3 | 51,3 | 0,0 |
| - местного бюджета | 330,3 | 169,9 | 57,8 | 51,3 | 51,3 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100177&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.2. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, круглых столов, внутреннего обучения, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач) | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" отчетов о профессиональной служебной деятельности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантной должности, формирования и использования резерва кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Организация работы по вовлечению в процесс анкетирования руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных служащих администрации кадровыми процессами, проводимого Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1 | Подготовка проектов правовых актов о назначении наставника | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2 | Развитие института наставничества, используя всевозможный инструментарий (разработка методических рекомендаций (памяток) по осуществлению наставничества, разработанные на основе регионального и федерального законодательства, успешный опыт осуществления наставничества в других муниципальных образованиях | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3 | Внедрение института наставничества в отношение муниципальных служащих, которым в связи с назначением на иную должность муниципальной службы назначен наставник, от общего количества муниципальных служащих, назначенных в течение отчетного периода на иную должность муниципальной службы | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 262,9 | 10,0 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 262,9 | 10,0 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 0,0 |
| - местного бюджета | 262,9 | 10,0 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=246037&date=21.05.2025&dst=100218&field=134) администрации муниципального района "Сыктывдинский"  от 31.01.2025 N 1/79) | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 5.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |