



Коми Республикаын «Сыктывдин»  
муниципальной районса администрациялӧн  
ШУӦМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации муниципального района  
«Сыктывдинский» Республики Коми

от 7 ноября 2023 года

№ 11/1745

Об утверждении порядка составления и  
утверждения Отчета о результатах  
деятельности муниципального  
учреждения муниципального района  
«Сыктывдинский» Республики Коми и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

В соответствии с пунктом 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования Отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16 сентября 2011 г. № 9/2075 «Об утверждении порядка составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется начиная с представления Отчета за 2023 год.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -  
руководитель администрации



Л.Ю. Доронина

**Порядок составления и утверждения Отчета о результатах  
деятельности муниципального учреждения  
муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок, учредитель, Отчет, учреждения, казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования Отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

6. Отчеты автономных учреждений, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежат опубликованию не позднее 1 июня, года следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенным органом, осуществляющим полномочия учредителя автономного учреждения, и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

7. Утвержденный учреждением и рассмотренный (согласованный) учредителем Отчет подлежит размещению не позднее 5 рабочих дней на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

## II. Требования к Отчету

8. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности» <1>

<1> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности администрации.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

1) Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено органом-учредителем муниципальное задание);

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований.

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

5) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

6) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

7) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии

с пунктом 18 Общих требований;

8) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

11. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

### **III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет**

12. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год

Информация о поступлениях формируется в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований.

13. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

14. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и предоставляется учредителю.

15. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) и главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом), заверяется гербовой печатью учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование учредителю.

16. Учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и согласовывает его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

17. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный отчет учредителю.

18. Доработанный Отчет подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях изменения:

1) сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

2) сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

3) сведений о просроченной кредиторской задолженности;

4) сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

5) сведений о численности сотрудников и оплате труда;

6) сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

7) сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

8) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

10) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

11) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

12) сведений о транспортных средствах;

13) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду;

14) сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

15) сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

20. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 16-18 настоящего Порядка.

21. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.