**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

**Годовой отчет по реализации муниципальной программы**

**~~муниципального образования~~ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие муниципального управления»**

**за 2021 год**

Ответственный исполнитель: Селиверстов Р.Е., руководитель аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8/82130/7-12-34, E-mail – r.e.seliverstov@syktyvdin.rkomi.ru

Отчетный год составления годового отчета – 2021 год

Дата составления годового отчета – 18.03.2022 г.;

Непосредственный исполнитель: Селиверстов Р.Е., руководитель аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8/82130/7-12-34, E-mail – r.e.seliverstov@syktyvdin.rkomi.ru

с. Выльгорт

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» (далее – программа) утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 26 сентября 2019 года № 9/1187.

Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм:

* [Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53FEE28E8019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»
* [Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53CE72AE8019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»
* [Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53CE52EEA019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»
* [Подпрограмма 4 «Электронный муниципалитет](consultantplus://offline/ref=7DEA84B1F15300F687138721EA33BC1F7BC0C2CB61CF8A93CB6DA6A0BBA36DAC48837D0602551611B53CE12EEA019D441958E876B98B057F6B175C4DP8qEL)»

Каждая подпрограмма ставит свои цели и определяет свои задачи.Комплексный план мероприятий по реализации муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на 2020-2022 годы постановлением не утвержден.

Годовой отчет по реализации муниципальной программы за 2021 года составлен на основании выполнения:

мероприятий и контрольных событий программы;

показателей (индикаторов) программы;

ресурсного (финансового) обеспечения программы.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 13 индикаторов (показателей) и общее количество индикаторов (показателей) по всем 4 подпрограммам равно 34 единицы.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

Следует отметить, что все целевые индикаторы (показатели) муниципальной подпрограммы предусмотренные на 2021 год, соответствуют индикаторам плановых значений индикаторов (показателей) Стратегии МО на период до 2035 года.

В 2021 году в постановление Об утверждении муниципальной программы изменения не вносились.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготовлен в соответствии с требованиями, которые изложены в Методических [указания](#P191)х по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Методические указания), утвержденных в приложении 2 к постановлению администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263.

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальнойПодпрограммы в отчетном году**

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется ряд необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы достаточен. В целях реализации программы на 2021 год определены:

* 16 основных задач,
* 42 основных мероприятия,
* 36 мероприятий,
* 36 контрольных событий

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в **Приложении 1** к настоящему годовому отчету**.**

В итоге из основных 42 мероприятий выполнены 35 основных мероприятий, не выполнены 7. Информация о невыполненных основных мероприятиях представлена ниже в разрезе подпрограмм.

Результаты реализации мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в отчете о реализации комплексного плана реализации муниципальной подпрограммы за 2021 год **(приложение 1).**

**По подпрорамме «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** из 9 основных мероприятий не выполнено 1 - «Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности», в течение 2021 года отчеты муниципальными служащими о своей профессиоанльной деятельности не представлялись.

Основное мероприятие 1.1.1. Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий выполнено, однако запланированные средства местного бюджета на выполнение данного мероприятия составили 40,3 тыс. рублей, количество обученных за отчетный период соотвествует показателю. Запланировано 22% от общей численности, обучено 22%. Сроки соблюдены. На выполнение данного мероприятия также повлиял тот факт, что в первом полугодии образовательные организации не проводили обучения ввиду пандемии, количество программ обучения также сократилось.

На реализацию основного мероприятия «1.4.1 Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства», мероприятия «1.4.1.1 Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами» были предусмотрены средства в сумме 77,2 тыс. рублей. Эта сумма предусмотрена для для обслуживания программного продукта «1С кадры», однако договор был расторгнут. Вместе с тем, для удобства работы совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности было принято решение об увеличении количества рабочих мест с программным продуктом «Гуляев», на 2 компьютерах специалистов, осуществляющих кадроввый учет программа установлена. Оплата по договору по обслуживанию программного продукта «Гуляев» в 2021 году составила 104 890 рублей, в том числе на установку дополнительных автоматизированных рабочих мест программного продукта «Гуляев», но оплата была проведена проведена по другому коду КБК.

**По подпрограмме 2** «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»

Из 5 основных мероприятий, запланированных в муниципальной подпрограмме на 2021 год выполнено три основных мероприятия в полном объеме, по двум основном мероприятиям подпрограммы мероприятия реализованы на 99,7 % и 96,6 при плановом значении 100 %.

При этом отклонение эффективности от 100 % обусловлено исключительно разницей фактических и плановых объемов финансирования программы на конец отчетного года.

99,7 % и 96,6 % исполненных назначений приходится на мероприятия: 2.2.1 «Обеспечение функций муниципальных органов» и 2.2.2 «Обеспечение функций муниципальных организаций», где отклонение обусловлено экономией средств, возникшей в результате реализации мероприятий в 2021 году за счет сокращения расходов по проезду к месту отдыха и обратно.

Расходы на обслуживание муниципального долга муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в 2021 году составили 2,9 тыс. руб

Обслуживание долговых обязательств муниципального района производилось в соответствии с заключенным соглашением в пределах бюджетных ассигнований. Просроченной задолженности по обслуживанию муниципального долга нет.

**По подпрограмме 3** «Управление муниципальным имуществом»

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы не велик. В комплексном плане подпрограммы на 2021 год определены:

* 4 задачи;
* 11 основных мероприятий;

Результаты реализации мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в отчете о реализации комплексного плана реализации муниципальной подпрограммы за 2021 год (приложение 1).

Из 11 основных мероприятий выполнены 9 или 81,8 % (соотношение 0,82).

**По подпрограмме 4.** «Электронный муниципалитет»

Из 17 основынх мепроприятий не выполнены 2:

Основное мероприятие 4.4.5. - Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС. В связи с недостаточным финансированием за счет средств местного бюджета, увеличением потребности и износом существующего оборудования.

Основное мероприятие 4.6.1 - Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми. Запланированные изменения по показателю не были внесены в 2021 году.

1. **Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) представлены в таблице 2 ниже согласно форме таблицы 7 приложения №3 к Методическим указаниям утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года № 3/263 (далее – Методические указания).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | | | Ед. измерения | | Значение целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы | | | | |
| 2020  факт | 2021 год | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на 31.12.2021  (+/-), в %  Расчет:  100% - (И.факт/ Ин. План. Х 100%) |
| План | Факт | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальная программа: «Развитие муниципального управления»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | | | % | | 60 | 60 | 60 | | 0  выполнен |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | | | % | | 50 | 55 | 55 | | 0  выполнен |
| 3. | Количество специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | | | | % | | 29,5 | 22 | 22 | | **Выполнен, (запланировано обучение 22% от общей численности (58**  **служащий)=13 человек. Обучение прошли -22, из них 13 служащих, что составляет 22 %** |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | | | % | | 100 | 100 | 100 | | **Выполнен,** Аттестация муниципальных служащих была запланирована на май 2020 года.Управлением государственной гражданской службы рекомендовано не проводить в течение 2020 года аттестациюмуниципальных служащих |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | | | % | | 0 | 0 | 0 | | - |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций). | | | | % | | 32,9 | 25,0 | 30,3 | | Перевыполнение плановых показателей;  Расхождение (+21,2%) |
| 7. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | | | | % | | 0 | 5,6 | 100 | | Выполнен,  в план приватизации 2021 г. был включен 1 объект |
| 8. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | % | | 40 | 41,5 | 40 | | -3,62% |
| 9. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | | | % | | 100 | 100 | 100 | | 0  выполнен |
| 10. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | | % | | 0 | 5 | 0 | | Показатель ниже планового значения, что является положительной оценкой, т.к. результатом исполнения бюджета муниципального района за 2021 год явился профицит в сумме 107,6 млн. руб. |
| 11. | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | | | | млн. руб. | | 368,8 | 380,6 | 357,8 | | Показатель не выполнен;  Расхождение (-6,0%) |
| 12. | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | | | | штук | | 56 | 56 | 56 | | 0  выполнено |
| 13. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент); | | | | % | | 100 | 100 | 100 | | 0  выполнен |
| 14. | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент); | | | | % | | 70 | 82 | 82 | | + 32,  выполнено |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | **Подпрограмма 1** **Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального раона «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | |
|  | ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | % | | 29,5 | 22 | 22 | | **Выполнен**, (запланировано обучение 22% от общей численности (58  служащий)=13 человек. Обучение прошли -22, из них 13 служащих, что составляет 22 % |
| 1.2 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | | | % | | 2 | 2 | 22 | | **Выполнен**, отклонение  (запланировано обучение 2% (3,2) чел., но из-за новой коронавирусной инфекции часть обучения всех курсов проводилась дисцантионно, что составило 22 –обучилось 13 человек от численности муниципальных служащих) |
| 1.3 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | | | % | | 60 | 60 | 60 | | 0  выполнен |
| 1.3 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | | | | % | | 60 | 60 | 60 | | 0  выполнен |
| 1.4 | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | | | | % | | 55 | 55 | 55 | | 0  выполнен |
|  | ***Задача 2:*** Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | | | | % | | 100 | 100 | 100 | | **Выполнен,** Аттестация муниципальных служащих была запланирована на май 2020 года.Управлением государственной гражданской службы рекомендовано не проводить в течение 2020 года аттестациюмуниципальных служащих |
|  | ***Задача 3:*** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления м муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | | | | % | | 15 | 15 | 50 | | **Выполнен**  (из 4 чел, включенных в управленческий резерв, 2 человека назначены на руководящие должности, что составило 50%) |
|  | ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Наличие программного продукта по управлению кадрами | | | | да/нет | | нет | нет | да | | Выполнен |
| Из 7 индикаторов муниципальной подпрограммы по итогам 2021 года достигнуты 6, не достигнут 1 показатель, а именно: Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | % | 0 | | 5 | | 0 | | Показатель ниже планового значения, что является положительной оценкой, т.к. результатом исполнения бюджета муниципального района за 2021 год явился профицит в сумме 107,6 млн. руб. | |
| 2.2 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | да/нет | да | | да | | да | | - | |
| 2.3 | Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» | | да/нет | да | | да | | да | | - | |
| 2.4 | Наличие размещенной информации о муниципальном долге на сайте муниципального района «Сыктывдинский» | | да/нет | да | | да | | да | | - | |
| 2.5 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | | руб. | 5 382,5 | | 5 389,9 | | 6 891,3 | | Показатель выполнен;  Расхождение (+27,9 %) | |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | % | 0 | | 0 | | 0 | | - | |
| 2.7 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) | | % | 32,9 | | 25,0 | | 30,3 | | Перевыполнение плановых показателей;  Расхождение (+21,2%) | |
| 2.8 | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | | млн. руб. | 368,8 | | 380,6 | | 357,8 | | Показатель не выполнен;  Расхождение (-6,0%) | |
| 2.9 | Включение муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | | Да/нет | да | | да | | Да | | - | |

Вывод: из 9 индикаторов муниципальной программы запланированных в 2021 году по итогам отчетного года достигнуто 8 индикаторов или 88,9 %, у одного индикатора расхождение составляет менее 10 %.

Не достигнут показатель 11: *Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района*  по итогам 2021 года показатель составил 357,8 млн. руб. при плане 380,6 млн. руб., что меньше плана на 22,8 млн. руб. или 6 %.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом» | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
| 1. | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | % | 33,5 | 33,5 | 0  выполнено |
| 2. | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | шт. | 56 | 56 | 0  выполнено |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
| 3. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" на соответствующий год | % | 5,6 | 100 | +1785  выполнен |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | |
| 4. | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков, переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | шт. | 76 | 105 | Выполнен отклонение +38 % |
| 5. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | % | 40 | 38,5 | -3,75 |

Из 5 индикаторов муниципальной подпрограммы по итогам 2021 года достигнуты 4, не достигнут 1 показатель, а именно:

- Показатель 3 *«Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».* Показатель технической инвентаризации остался на уровне 2020 г. в связи с направлением финансовых средств на проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости в 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | |
|  | | **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | |
|  | | **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» | | единиц | 75 089 | 60000 |  | **Выполнено** |
|  | **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | | единиц | 19 | 11 | 19 | **Выполнено** |
| 4.4. | Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
|  | **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | | единиц | 1 | 1 | 1 | **Выполнено** |
| 4.6. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | | % | 95 | 95 | 95 | **Выполнено** |
|  | **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | |
| 4.7. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.8. | Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.9. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | | % | 95 | 95 | 82,9 | **Показатель ниже планового** |
| 4.10. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент) | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
|  | **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | |
| 4.12. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
|  | **Задача 6.** Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в МО | | | | | | |
| 4.14. | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в муниципальном районе | | % | 75 | 100 | 75 | **Не выполнено** |
| 4.15 | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент); | | % | 100 | 100 | 100 | **Выполнено** |
| 4.16 | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент); | | % | 50 | 50 | 82,9 | **Выполнено** |

**Выводы по достижению индикаторов МП:** В целом по МП из 14 индикатов, выполнены 12, не выполнено 2 индикатора.

1. **Уровень достигнутых запланированных результатов на отчетную дату и оценка перспектив выполнения плана реализации муниципальной подпрограммы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 8 приложения №3 к Методическим указаниям приведена ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | План на 2021 г.  тыс. руб. | Факт 2021  тыс. руб. | Соотношение план и факт исполнения  Расчет: Факт/План ( не более 1,0) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ»** | **117,5** | **40,3** | 34,2 |
| **Задача 1:** **Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1.:  Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | 40,3 | 40,3 | 100 |
| Основное мероприятие 1.1.2.:  Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | **0** | **0** | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 Внедрение института наставничества в органах МСУ. | **0** | **0** | 0 |
| **Задача 2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | |
| Основное мероприятие 1.2.1.  Организация предоставления специалистами отчетов о профессиональной служебной деятельности | **0** | **0** | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2:  Организация аттестации специалистов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | **0** | **0** | 0 |
| **Задача 3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | | | |
| Основное мероприятие 1.3.1.  Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | **0** | **0** | 0 |
| **Задача 4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб** | | | |
| Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | **77,2** | **0** | 0 |

По итогам 2021 года, израсходовано 34,2% от предусмотренных финансовых средств на год или **40,3** тыс. рублей из **117,5** тыс. рублей запланированных. На реализацию основного мероприятия «1.4.1 Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства», мероприятия «1.4.1.1 Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами» были предусмотрены средства в сумме 77,2 тыс. рублей. Эта сумма предусмотрена для для обслуживания программного продукта «1С кадры», однако договор был расторгнут. Вместе с тем, для удобства работы совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности было принято решение об увеличении количества рабочих мест с программным продуктом «Гуляев», на 2 компьютерах специалистов, осуществляющих кадроввый учет программа установлена. Оплата по договору по обслуживанию программного продукта «Гуляев» в 2021 году составила 104 890 рублей, в том числе на установку дополнительных автоматизированных рабочих мест программного продукта «Гуляев», но оплата была проведена проведена по другому коду КБК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка (План)  расходов, тыс. руб. | Кассовые расходы, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | **Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом** | Всего, в том числе: | **16 794,0** | **16 668,3** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 16 794,0 | 16 668,3 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| **Задача 1** | Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и повышение эффективности организации бюджетного процесса | Всего, в том числе: | **2,9** | **2,9** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 2,9 | 2,9 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми | Всего, в том числе: | **0** | **0** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Всего, в том числе: | **2,9** | **2,9** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 2,9 | 2,9 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| **Задача 2** | **Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | **Всего, в том числе:** | **16 791,1** | **16 665,4** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 16 791,1 | 16 665,4 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Обеспечение функций муниципальных органов | **Всего, в том числе:** | **14 287,4** | **14 246,4** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 14 287,4 | 14 246,4 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.2 | Обеспечение деятельности муниципальных организаций | **Всего, в том числе:** | **2 503,7** | **2 419,0** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 2 503,7 | 2 419,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |
| Основное мероприятие  2.2.3 | Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | **Всего, в том числе:** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 |
| бюджет МР «Сыктывдинский» | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| юридические лица |  |  |

Вывод: Степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из бюджета муниципального района, за отчетный год составляет 99,3% или 16 668,3 тыс. руб. из 16 794,0 тыс. руб.запланированных.

**Ошибка в выводе**. Степень выполнения основных мероприятий, имеющих финансирование составляет 36%, т.е. из 11 основных мероприятий, имеющих винансирование, 4 основных мероприятия выполнены на 100%.

Общее исполнение финансирования муниципальной программы составляет 94%, по данным управления финансов (спросить - Плехову Екатерина Михайловну).

Бюджетная роспись на 2021 год составила по МП - 18 908 589,52 руб., кассовый расход – 17 773 589,37 рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | План на 2021 г.  тыс. руб. | Факт 2021  тыс. руб. | Соотношение план и факт исполнения  Расчет: Факт/План ( не более 1,0) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» |  |  |  |
| Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 1 284,65 | 454,40 | 0,35 |
| Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района "Сыктывдинский" | 248,40 | 248,40 | 1 |
| Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся к муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 206,00 | 206,00 | 1 |
| Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | 15,33 | 0,00 | 0 |
| Проведение комплексных кадастровых работ | 814,91 | 0,00 | 0 |

По итогам 2021 года, израсходовано 35.37% от предусмотренных финансовых средств на год или 454,40 тыс. рублей из 1 284,65 тыс. рублей . В 2021 г. не освоенными оказались средства предусмотренные на реализацию комплексных кадастровых работ - 814,91 (63.43%). Это связано с тем, что сведения в ЕГРН об объектах недвижимости внесены после 31.12.2021, Таким образом, работы в 2021 г. не принимались и, соответственно, не оплачивались.

Из 4 основных мероприятий по которым предусмотрены финансовые средства, только 2 выполнены на 100 % .

По Подпрограмме 4. «Электронный муниципалитет» сведения отсутствуют, вследствие чего невозможно представить сводную информацию.

**5. Информация о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ).**

И[нформацию](#P1077) о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями представляется по форме таблицы 9 приложения №3 к Методическим указаниям.

Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального управления » не имеет сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), поэтому информация о достижении данных показателей в годовом отчете не содержится.

1. **А**[**нкета**](#P1746) **для оценки эффективности муниципальной подпрограммы**

А[нкета](file:///H:\2017%20СЫКТЫВДИН\2021\программы\2021\ГОДОВОЙ%20отчет%20МП_Развитие%20экономики_2020+Анкета%20(1).docx#P1746) для оценки эффективности муниципальной программы представлена в приложении 2 к настоящему отчету по форме таблицы 1 приложения N 4 к Методическим указаниям.

7**. Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на исполнение контрольных событий, мероприятий и основных мероприятий плана реализации муниципальной подпрограммы за 2020 год**

Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм.

К факторам, влияющим на исполнение плана реализации муниципальной подпрограммы за 2021 год , относятся:

Ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, как в районе, так и в Республике Коми в целом. Введение Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 года №16 «Введение режима повышенной готовности» сказалось на снижении поступлений налоговых и неналоговых доходов зачисляемых в бюджет муниципального района в связи с:

- ограничением работы части юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также длительным период нерабочих дней;

- ростом выдачи больничных листов;

- принятием Федерального закона от 02.06.2020 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», где предоставлены освобождения от исполнения обязанности уплатить налоги, авансовые платежи по налогам, сборам по ряду налоговых доходов.;

- наличием недоимки по налоговым и неналоговым доходам (НДФЛ, арендные платежи за пользование земельными участками и муницпальныи имуществом).

Также на динамику поступлений доходов значительно повлиял введеный механизм с 1 января 2020 года «прямые выплаты», т.е. НДФЛ с больничных листов зачисляется в бюджет территории по месту нахождения юридического лица – Фонда социального страхования, а это г. Сыктывкар (бюджет ГО). До 01.01.2020 налоговыми агентами, являлись - работодатели, налог зачислялся в бюджет муниципального района.

- сокращение количества обучающих программ, большинство из которых проводились только в дистанционной форме (ухудшение качества обучения, поскольку обучение проводилось без отрыва от производства).

На реализацию основного мероприятия «1.4.1 Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства», мероприятия «1.4.1.1 Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами» были предусмотрены средства в сумме 77,2 тыс. рублей. Эта сумма предусмотрена для для обслуживания программного продукта «1С кадры», однако договор был расторгнут. Вместе с тем, для удобства работы совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности было принято решение об увеличении количества рабочих мест с программным продуктом «Гуляев», на 2 компьютерах специалистов, осуществляющих кадроввый учет программа установлена. Оплата по договору по обслуживанию программного продукта «Гуляев» в 2021 году составила 104 890 рублей, в том числе на установку дополнительных автоматизированных рабочих мест программного продукта «Гуляев», но оплата была проведена проведена по другому коду КБК.

1. **Предложения по корректировке (в случае необходимости) муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления» по анкете составила **47,82% или 7,03 балла**. Вывести из муниципальной программы «Развитие муниципального управления» подпрограммы «Формирование и развитие кадрового состава органов МСУ» и «Электронный муниципалитет» в связи с отстутствием решения задач в соответствии с национальными проектами в муниципальном образовании в целом и принятием в дальнейшем соответствующих ведомственных программ при необходимости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к годовому отчету о реализации МП  **Реализация комплексного плана действий по реализации муниципальной**  **подпрограммы «Управление муниципальными финансами**  **и муниципальным долгом»**  **за 2021 год**   | № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Выполненные мероприятий в 2021 год | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Всего: | в том числе за счет средств: | | | | Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 1 | **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | **Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета МО МР «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | Основное мероприятие: 2.1.1. Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов администрации  МР «Сыктывдинский» далее – Управление финансов | Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.  Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %.  Расходы бюджета муниципального образования на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования составят 5 889,6 руб. | 01.07.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | V | V | | Выполнено. Все запланированные мероприятия выполнены.  Отношение дефицита к доходам местного бюджета составляет 0 %, что является положительной оценкой, т.к. результатом исполнения бюджета муниципального района за 2021 год явился профицит в сумме 107,6 млн. руб. | |  | Мероприятие: 2.1.1.1. Утверждение бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов | Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.  Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %.  Расходы бюджета муниципального образования на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования составят 5 889,6 руб. | 01.07.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | V | V | | **Выполнено,** сроки соблюдены  Утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводено в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.  Ожидаемый результат достигнут. | |  | *Контрольное событие № 21.*  *Утвержденный бюджет*  *МР «Сыктывдинский» Республики Коми* | Руководитель аппарата администрации | Управление  финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | - | - | - | V | | **Выполнено,** сроки соблюдены.  Утвержден бюджет на очередной финансовый год и плановый период. | |  | Мероприятие: 2.1.1.2.  Размещение решения Совета МР «Сыктывдинский» Республики Коми «О бюджете МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МР «Сыктывдинский» Респуюлики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | 01.12.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | V | | Выполнено, сроки соблюдены  Решение Совета МО МР «Сыктывдинский от 23.12.2020 № 4/12-2  «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» размещено на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе: Гражданам/ Финансы  Ожидаемый результат достигнут.  Мероприятие выполнено в полном объеме на 100 %. | |  | *Контрольное событие № 22. Наличие утвержденного решения Совета МР «Сыктывдинский» «О бюджете МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте МР «Сыктывдинский» Республики Коми* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | - | - | - | V | | **Выполнено,** сроки соблюдены  Решение Совета МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 23.12.2020 № 4/12-2  «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» размещено на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе: Гражданам/ Финансы. | |  | Основное мероприятие: 2.1.2  Обслуживание муниципального долга | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 2,9 | 0 | 0 | 2,9 | V | V | V | V | | **Выполнено, сроки** соблюдены  Ожидаемый результат достигнут, кредиторская задолженность по обслуживанию муниципального долга отсутствует. | |  | Мероприятие: 2.1.2.1.  Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 2,9 | 0 | 0 | 2,9 | V | V | V | V | | **Выполнено,** сроки соблюдены.  Фактический объем расходов по обслуживанию муниципального долга составил Всего:2,9 тыс. руб. (средства МБ),  Мероприятие выполнено в полном объеме на 100 %.  Своевременное проведение операции по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним проведены без задержек в установленны, без начисления пени.  Ожидаемый результат достигнут.  Размер и структукрура муниципального долга соответствует требованиям Бюджетного законодательства. | |  | *Контрольное событие № 23.*  *Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | Выполнено.  Сроки соблюдены  Кредиторская задолженность по обслуживанию муниципального долга отсутствует. Пени не начислялись. | |  | Мероприятие: 2.1.2.2.  Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Наличие размещение информации о муниципальном долге | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | | **Выполнено,** сроки соблюдены  Информация размещена на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе Гражданам /Финансы/ Муниципальный долг в установленные сроки.  Ожидаемый результат достигнут. | |  | *Контрольное событие № 24.*  *Размещение информации на сайте МР «Сыктывдинский» Республики Коми* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено,** сроки соблюдены  Информация размещена на сайте администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми в разделе Гражданам /Финансы/ Муниципальный долг в установленные сроки. | |  | **Задача 2. «Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом*»*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | Основное мероприятие 2.2.1.  Обеспечение функций муниципальных органов | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя «0». | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 14 287,4 | 0 | 0 | 14 287,4 | V | V | V | V | | Не выполнено**. С**роки соблюдены.  Мероприятие выполнено на 99,7 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанных услуг по связи.  Ожидаемый результат достигнут. | |  | Мероприятие 2.2.1.1.  Организация и функционирование аппарата управления финансов | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя «0». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 14 287,4 | 0 | 0 | 14 287,4 | V | V | V | V | | Не выполнено. сроки соблюдены  Фактический объем расходов за 2021 год составил 14 246,4 тыс. руб. (средства МБ), при плпне 14 287,4  тыс.руб..,  Мероприятие выполнено на 99,7 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанных услуг связи . | |  | *Контрольное событие № 25*  *Осуществление процедуры закупки информационно-технического оборудования, запасных частей, расходных материалов, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено.**  Сроки соблюдены.  В 2021 году процедуры закупок не осуществлялись. | |  | Мероприятие 2.2.1.2  Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение до показателя «0». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | V | V | V | | Выполнено. **С**роки соблюдены.  По состоянию на 01.01.2022 года просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) –нет.Показатель равен «0», что является положительной оценкой.  Ожидаемый результат достигнут. | |  | *Контрольное событие №.26*  *Отсутствие просроченной кредиторской задолженности* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | Выполнено, сроки соблюдены  Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда отсутствует. | |  | **Основное мероприятие 2.2.2.**  Обеспечение функций муниципальных организаций | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).  Достижение показателя «0» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 2 503,7 | 0 | 0 | 2 503,7 | Х | Х | Х | Х | | Не выполнено.  сроки соблюдены.  Мероприятие выполнено на 96,6 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанных услуг по связи.  Ожидаемый результат достигнут. | |  | **Мероприятие 2.2.2.1.**  Организация и функционирование аппарата МКУ «Центр бухгалтерского обслуживая» | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя «0» | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 2 503,7 | 0 | 0 | 2 503,7 | Х | Х | Х | Х | | Не выполнено. Сроки соблюдены.  Фактический объем расходов за 2021 год составил 2 503,7 тыс. руб. (средства МБ), при плпне 2 419,0  тыс.руб..,  Мероприятие выполнено на 96,6 %, что является положительной оценкой данного показателя, т.к. достигнута экономия бюджетных средств.  Экономия достигнута за счет оказанных услуг связи . | |  | *Контрольное событие №27*  *Осуществление процедуры закупки информационно-технического оборудования, запасных частей, расходных материалов, связанных с обеспечением текущих процессов составления и исполнения бюджета* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | **Выполнено,** сроки соблюдены  В 2021 году процедуры закупок не осуществлялись. | |  | **Мероприятие 2.2.2.2**  Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение до показателя «0». | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | Х | Х | | Выполнено. **С**роки соблюдены.  По состоянию на 01.01.2022 года просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) –нет. Показатель равен «0», что является положительной оценкой.  Ожидаемый результат достигнут. | |  | *Контрольное событие № 28*  *Отсутствие просроченной кредиторской задолженности* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2022 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Выполнено, сроки соблюдены  Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда отсутствует. | |  | Основное мероприятие 2.2.3.  Организация и обеспечение исполнения бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 25,0 %.  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми в сумме 380,6 млн. руб.  Обеспечение Включение муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено.** Сроки соблюдены.  Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) выполнена на 32,94 %, что выше запланированного показателя на 5,3 пункта.  Данное отклонение объясняется ростом поступлений налоговых и неналоговых доходов.  Ожидаемый результат не достигнут. | |  | Мероприятие 2.2.3.1  Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми в сумме 380,6 млн. руб. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | Выполнено.  Сроки соблюдены.  Фактические показатели налоговых и неналоговых доходов за отчетный период составили – 357,8 млн. руб, что составляет 100,2 % выполнения от уточненного плана по доходам на год. Данный показатель (%) является положительной оценкой, т.к. поступление собственных доходов имеет положительную динамику. Ожидаемый результат достигнут. | |  | *Контрольное событие № 29*  *Исполнение бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми* | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V | | **Выполнено.**  По итогам за 2021 год бюджет муниципального района  (с учетом безвозмездных поступлений) исполнен на 95,8 %. | |  | Мероприятие 2.2.3.2.  Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Обеспечение включения МР «Сыктывдинский» Республика Коми по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | V | - | - | - | | **Выполнено. С**роки соблюдены.  По итоговому рейтингу по открытости бюджетных данных за 2021 год муниципальный район «Сыктывдинский» занимает 4 место среди муниципальных районов Республики Коми и 6 место среди муниципальных образований Республики Коми. Ожидаемый результат достигнут. | |  | *Контрольное событие № 30*  Включение МР «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. | Руководитель аппарата администрации | Управление финансов | Х | Х | 31.12.2020 | Х | Х | Х | Х | V | - | - | - | | **Выполнено,** сроки соблюдены  Муниципальный район «Сыктывдинский» по результатам годового мониторинга Республики Коми включено в десятку лучших среди муниципальных районов Республики Коми. | |  | **Итого по подпрограмме 2** | Х | Х | Х | Х | Х | 16 794,0 | 0 | 0 | 16 794,0 | Х | Х | Х | Х | |  |   Абрамовская М.И. 11.03.2022г. |

Приложение к Годовому отчету

по реализации подпрограммы. «Управление муниципальным имуществом» МП «Развитие муниципального управления» за 2021 год

Реализация комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» на период до 2021 года

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[2]](#footnote-2) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспеченияна очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Выполнение мероприятий 2021 году |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | |
| ФБ | РБ | МБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 20. | **Основное мероприятие 3.1.1.**  Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский. | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 33,5% | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 248, 40 | 0 | 0 | 248, 40 | - | **-** | Х | Х | В рамках исполнения мероприятия заключено 4 прямых договора |
|  | Мероприятие 3.1.1.1  Паспортизация объектов недвижимого имущества | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 33,5% | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 248, 40 | 0 | 0 | 248, 40 | - | **-** | Х | Х | Выполнено. |
|  | *Контрольное событие*  *Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ* |  |  | размещение подписанного контракта на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) | 01.06.2021 | 15.12.2021 | Х | Х | Х | Х | v | v | v | v | Выполнено. |
|  | Мероприятие 3.1.1.2  Регистрация права муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 33,5% | 01.10.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | **-** | Х | Х | Выполнено. |
|  | *Контрольное событие*  *Получение выписки из ЕГРН* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 01.06.2021 | 15.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | *Получение выписки из ЕГРН* |
|  | **Основное мероприятие 3.1.2.**  Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН составит 56 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 206,00 | 0,00 | 0,00 | 206,00 | - | Х | Х | Х | Выполнено. |
| 3.1.2.1. | **Мероприятие 3.1.2.1.**  Постановка земельных участков на кадастровый учет | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН составит 56 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 206,00 | 0,00 | 0,00 | 206,00 | - | Х | Х | Х | Выполнено. |
|  | *Контрольное событие*  *Заключение муниципального контракта/договора на оказание услуг по выполнению кадастровых работ* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
| 3.1.3: | **Мероприятие 3.1.2.2.**  Регистрация права муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН составит 56 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | Х | Х | Х | Выполнено. Мероприятие выполняется по мере постановки на учет ЗУ. |
|  | *Контрольное событие*  *Получение выписки из ЕГРН* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | Х | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Выполнено. |
|  | **Основное мероприятие 3.1.3**  Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 33,5% | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х |  |
|  | **Мероприятие 3.1.3.1.**  Постановка объектов недвижимости на кадастровый учет | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 33,5% | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х |  |
|  | *Контрольное событие*  *Заключение муниципального контракта/договора на оказание услуг по выполнению кадастровых работ* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
|  | **Мероприятие 3.1.3.2.**  Регистрация права муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 33,5% | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х |  |
|  | *Контрольное событие*  *Получение выписки из ЕГРН* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2.1. | **Основное мероприятие 3.2.1.**  Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год составит 5,6 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Мероприятие 3.2.1.1**  Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год составит 5,6 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | *Контрольное событие*  *Утвержден план приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Мероприятие 3.2.1.2**  Проведение оценочных работ, формирование отчёта о рыночной оценке | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год составит 5,6 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Выполнено |
|  | *Контрольное событие*  *Заключение договоров на проведение работ по рыночной оценке имущества* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, составит 5,6 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Выполнено, заключен 1 договор на проведение работ по оценке имущества |
|  | **Основное мероприятие: 3.2.2.**  Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Мероприятие: 3.2.2.1**  Рассмотрение/подготовка предложения о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 31.12.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | *Контрольное событие:37*  *Подготовка проекта решения Совета МР «Сыктывдинский» Республики Коми «О приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности*  *Принятие Советом МР «Сыктывдинский» Республики Коми решения о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности»* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 31.12.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Мероприятие: 3.2.2.2**  Вынос вопроса о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности на рассмотрение Совета МР «Сыктывдинский» Республики Коми | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 31.12.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | *Контрольное событие*  *Принятие Советом МР «Сыктывдинский» Республики Коми решения о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 31.12.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Основное мероприятие: 3.3.1.**  Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение. | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Мероприятие: 3.3.1.1.**  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование из числа поставленных на кадастровый учет | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | *Контрольное событие*  *Наличие перечня объектов имущества для передачи во временное владение и (или) пользование из числа поставленных на кадастровый учет* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Мероприятие: 3.3.1.2**  Заключение договоров владения и (или) пользования | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | *Контрольное событие: 40*  *Регистрация в органах учета договоров перехода права обременения* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | **Основное мероприятие: 3.3.2.**  Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование. | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений,  Отдел земельных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 15,33 | 0,00 | 15,33 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
| 3.3.2.1 | **Мероприятие: 3.3.2.1**  Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено |
|  | *Контрольное событие: 41*  *Наличие перечня объектов имущества для передачи во временное владение и (или) пользование* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х |  |
|  | **Мероприятие: 3.3.2.2**  Заключение договоров владения и (или) пользования | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Выполнено |
|  | *Контрольное событие: 42*  *Передача земельных участков в рамках заключенных договоров* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 3.3.3. | **Основное мероприятие: 3.3.3.**  Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено, заявлений на перевод земель из одной категории в другую в отчетном году в адрес администрации не поступало |
|  | **Мероприятие: 3.3.3.1.**  Прием ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | - |
|  | *Контрольное событие: 43*  *Ответы на ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую подготовлены в установленные сроки* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | - |
|  | **Мероприятие: 3.3.3.2.**  Принятие решения о переводе/отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) составит 76 шт. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | - |
|  | *Контрольное событие: 44*  *Подготовка решения о переводе/отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Х | X | 31.12.2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | - |
| 3.3.4. | **Основное мероприятие: 3.3.4.**  Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 40 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Выполнено |
|  | **Мероприятие: 3.3.4.1.**  Информирование юридических лиц о возможности передачи муниципального имущества в аренду | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 40 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Выполнено |
|  | *Контрольное событие: 45*  *Информация о возможности передачи муниципального имущества в аренду размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Х | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X |  |
|  | **Мероприятие: 3.3.4.2.**  Списание муниципального имущества, пришедшего в негодность | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» составит 40 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Выполнено |
|  | *Контрольное событие*  *Заключение договора аренды муниципального имущества, составление акта о списании муниципального имущества* | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений  Отдел земельных отношений | Х | X | 31.12.2021 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **Задача 4. Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | **Основное мероприятие: 3.4.1.**  Комплексные кадастровые работы | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости составит 72 % | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Не выполнено.  Заключены 2 муниципальных контракта на сумму – 814,91 т.р. Подготовлено 8 карта-планов.  Сведения в ЕГРН внесены после 31.12.2021 |
| 3.4.2. | **Мероприятие: 3.4.1.1.**  Заключение соглашения с Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений о предоставлении субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости составит 72 % | 01.01.2021 | 31.01.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | Х | Х | Х | Выполнено. Заключено соглашение с Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений о предоставлении субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми |
|  | *Контрольное событие*  *Заключено соглашение о предоставлении субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | X | 31.12.2021 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|  | **Мероприятие: 3.4.1.2.**  Заключение муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости составит 72 % | 31.01.2021 | 31.07.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Выполнено.  Заключено 2 муниципальных контракта |
|  | *Контрольное событие*  *Проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | X | 31.12.2021 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|  | **Основное мероприятие: 3.4.2.**  Содействие администрациям сельских поселений в организации проведения комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы - 824 ед. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Выполнено |
|  | **Мероприятие: 3.4.2.1.**  Формирование согласительных комиссий в связи с проведением комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы - 824 ед. | 01.01.2021 | 31.07.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Сформированы согласительные комиссии в 3 сельских поселениях по месту проведения работ |
|  | *Контрольное событие*  *Согласование местоположения границ земельных участков, установленных в результате проведения комплексных кадастровых работ, согласительными комиссиями* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | X | 31.10.2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | Границы согласованы подрядчиком в рамках проведения работ |
|  | **Мероприятие: 3.4.2.2.**  Обеспечение организационной работы, методического сопровождения проведения комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы - 824 ед. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | Выполнено. |
|  | *Контрольное событие*  *Предоставление материально-технической базы администрации района при проведении согласительных комиссий, информационное сопровождение администраций сельских поселений при проведении комплексных кадастровых работ* | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | X | 31.12.2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | Проведено 8 согласительных комиссий на базе администрации района |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к Годовому отчету

по реализации подпрограммы. «Электронный муниципалитет» МП «Развитие муниципального управления» за 2021 год

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[3]](#footnote-3) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | Оценка исполнения контрольных событий, основных мероприятий и мероприятий МП за 2020 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | в том числе за счет средств: | | | |
| Федерального  бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **Подпрограмма 4 «**Электронный муниципалитет**»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 | Основное мероприятие4.1.1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | Руководитель аппарата | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Ведется новостная лена на сайте администрации района, освещается деятельность администрации. |
|  | **Задача 2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.1.2. Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального района «Сыктывдинский | Руководитель аппарата | | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Ведется новостная лена на сайте администрации района, освещается деятельность администрации. |
|  | Основное мероприятие 4.2.1 Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации. | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.2.2 Информационное взаимодействие на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий | Руководитель аппарата | | Структурные подразделения администрации, Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  На межведомственном уровне осуществляется взаимодействие Путем получения запросов, подготовки ответы на запросы с помощью программного продукта СООЗ (СМЭВ) |
|  | **Задача 3** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.3.1. Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Руководитель аппарата | | Структурные подразделения администрации, Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Не выполнено.** Структурными подразделениями администрации актуализированы административные регламенты, но не все администратвиные регламенты размещены в новой редакции в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми |
|  | Основное мероприятие 4.3.3. Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.3.4. Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Специалистом службы «одного окна» проводится мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг путем выдачи анкет гражданам, обратившимся за муниципальной услугой |
|  | **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие4.4.1. Техническое обслуживание (сопровождение) и модернизация сервисов и служб КСПД, локально-вычислительной сети | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Инженерами- программистами управления осуществляется техническое обслуживание и модернизация сервисов. |
|  | Мероприятие 4.4.1.1 Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, подготовка договоров на поставку оборудования и программного обеспечения | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.**  Инженерами- программистами управления осуществляется техническое обслуживание и модернизация сервисов. Проводится своевременная подготовка договоров по замене технического оборудования и компьютерного парка |
|  | Основное мероприятие4.4.3. Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие4.4.4. Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.4.5. Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Не выполнено** |
|  | Мероприятие 4.4.5.1. Модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Не выполнено** |
|  | **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.5.1. Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Мероприятие 4.5.1.1 Своевременная подготовка договоров о продлении антивирусной защиты | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены** |
|  | Основное мероприятие 4.5.2. Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.5.3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Основное мероприятие 4.5.4 Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | Мероприятие 4.5.4.1 Принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к ресурсам КСПД, использование средств комплексной защиты в ИС | Руководитель аппарата | | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | V | | V | V | V | **Выполнено, сроки соблюдены.** |
|  | **Задача 6.** Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 4.6.1Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Руководитель аппарата | | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 |  |  |  |  |  | |  |  |  | **Не выполнено.**  **Сведения отсутствуют** |
|  | Мероприятие 4.6.1.1Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Руководитель аппарата | | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 |  |  |  |  |  | |  |  |  | **Не выполнено.**  **Сведения отсутствуют** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложения 2** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Анкета для оценки эффективности муниципальной программы "Развитие муниципального управления" за 2020 год.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Эксперт<\*\*> | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) <\*\*\*> | Балл | Итоги оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Блок 1. Качество формирования** |  |  |  |  |  |
|  | ***Раздел 1. Цели и "конструкция" (структуры) муниципальной программы*** | ***(20%/4\*(нет - 0 или да - 1))*** |  | ***нет*** | ***0*** | ***0,00%*** |
| 1.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия). | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе II.  Ответ "Да" – при дословном соответствии цели программы и задачи блока. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 1.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии . | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы" с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии. Ответ "Да" - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов(показателей), установленных для достижения целей Стратегии. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 1.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы. | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Ответ "Да" – отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 1.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами. | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Ответ "Да" – имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
|  | ***Раздел 2. Качество планирования*** | ***(10%/5\*(нет - 0 или да - 1))*** |  | ***Х*** | ***3*** | ***6,00%*** |
| 2.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы. | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Ответ "Да" - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий). | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% . | Изучение таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей). Всего в МП 35 индикаторов, 7 из них имееют отклонение факта от плана более 30%, а это 31,8%, что больше 10% допустимых | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 2.3. | Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года. | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Ответ "Да" – по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.4. | Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект . | Изучение позиции "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы" паспорта муниципальной программы. Ответ "Да" – в паспорте программы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **2,00%** |
| 2.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного). | Изучение "Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе". Ответ "Да" – если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания. | Финансовый орган муниципального образования | ~~Нет~~  **ДА** | **1** | **2,00%** |
|  | **Блок 2. Эффективность реализации** |  |  |  |  |  |
|  | ***Раздел 3. Качество управления программой*** | **(20%/5\*(нет - 0 или да - 1))** |  | ***Х*** | ***2*** | ***8,00%*** |
| 3.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в "Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Ответ "Да" – установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **4,00%** |
| 3.2. | Своевременно ли размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru). | Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Ответ "Да" - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru). | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | **1** | **4,00%** |
| 3.3. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программ в соответствие с решением о бюджете муниципального образования. | Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу. Ответ "Да" – муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством. | Финансовый орган муниципального образования | нет | **0** | **0,00%** |
| 3.4. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы. | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.Ответ "Да" - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены:- нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;- годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;- "Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период" (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год и плановый период);- данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году. | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | **0** | **0,00%** |
| 3.5. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля. | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий. Ответ "Да" - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)). | Финансовый орган муниципального образования | нет | **0** | **0,00%** |
|  | ***Раздел 4. Достигнутые результаты*** | **(50%/3\*k)** |  | ***Х*** | ***2,03*** | ***28,56*** |
| 4.1. | Какая степень выполнения основных мероприятий . | Изучение "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий . Всего 42, выполнено 35 | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,83 | 0,83 | 13,83% |
| 4.2. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей). | Изучение данных таблицы "Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы". Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов). Всего 35, достигнуто 30 | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,86 | 0,86 | 14,33% |
| 4.3. | Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы. | Изучение данных таблицы "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования, на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)" и "Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период". По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1. | Финансовый орган муниципального образования | 0,34 | 0,34 | 5,66% |
| а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из муниципального бюджета, за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий) из 42 основный мероприятия -39 ОМ исполнены финансы 100% | 0,36 | X | X |
| б) степень соответствия запланированному уровню расходов из муниципального бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года). | 0,96 | X | X |
|  |  | **ИТОГО:** | ***Х*** | ***Х*** | **7,03** | **47,82 %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | <\*> - Таблица представляется в формате Excel. | |  |  |  |  |
|  | <\*\*> - Специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ. | | | | | |
|  | <\*\*\*> - В данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годвого отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.2, 4.3 "а", 4.3 "б" по графе 5 "Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)". Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически. | | | | | |
| **Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год:** | | | **неэффективная** | | | |
|  | | | | | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-2)
3. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-3)