Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 18 мая 2021 года № 5/549

**Муниципальная программа**

**муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

Ответственный исполнитель:

Сидорова Татьяна Валентиновна

начальник отдела по социальной работе

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-10-01, факс 8/82130/7-10-01

E-mail – opeka**\_**syktyvdin@mail.ru

Соисполнитель:

Боброва Елена Борисовна,

начальник отдела по работе с Советом и

сельскими поселениями

администрации МО МР «Сыктывдинский»,

тел. 8/82130/7-21-34, факс 8/82130/7-16-65,

E-mail – e.b.bobrova@syktyvdin.rkomi.ru

Дата составления проекта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник отдела по социальной работе

администрации муниципального района «Сыктывдинский» Т.В. Сидорова

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития социальной сферы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительмуниципальной программы | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел по социальной работе) |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники муниципальной программы | ГБУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» (по согласованию);ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница»(по согласованию);Администрации сельских поселений Сыктывдинского района (по согласованию);Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;Совет ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию);Общество инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию). |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Содействие занятости населения»;

2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;3. «Здоровое население»;4. «Доступная среда»;5. «Старшее поколение». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | Повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Участвовать в содействии занятости населения.2. Повышать эффективность деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций.3. Сохранять и укреплять здоровье населения муниципального района, способствовать формированию здорового образа жизни.4. Организовать мероприятия по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения.5. Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) %;- численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.);- численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ (чел);- количество трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет (ед.);- количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района (ед.);- количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года (ед);- доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района,(%);- охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);- количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;- охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);- количество проведенных информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза (ед.);- количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);- количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);- количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг (ед.);- доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг (%);- количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях (чел.);- количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота»;- количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);- увеличение численности «серебряных волонтеров» (%). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2021-2024 гг. |
| Объемы финансированиямуниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 5649,5 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.а счёт средств бюджета Республики Коми – 79,5 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 5570,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 79,5 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2021 год – 2150,0 тыс. рублей;2022 год – 1710,0 тыс. рублей;2023 год – 1710,0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы | Реализация мероприятий программы в 2021-2024 годов позволит ежегодно:- снизить уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) до 2,15 % к 2024 году;- организовать содействие во временном трудоустройстве на общественные и временные работы 232 чел.;- численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ не менее 70 чел.;- организовать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время не менее 172 чел.;- увеличить количество ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;- увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;- увеличить количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка не менее 5 единиц ежегодно;- увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %;- увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 %;- увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;- обеспечить охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %;- увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по повышению мотивации населения к ведению здорового образа жизни до 1 раза в квартал;- увеличить количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;- увеличить количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;- количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг не реже 1 раза в квартал;- увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 54 %;- увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;- количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 чел.;- количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 20 чел.;- увеличение численности «серебряных волонтеров» ежегодно до 2%.  |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский»**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года.

Главной целью Программы является повышение социальной защищенности, улучшение положения и качества жизни, доступности объектов, услуг и медицинской помощи для граждан Сыктывдинского района.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики развития социальной сферы муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- обеспечение уровня зарегистрированной безработицы до 2,15% к 2024 году;

- создание общественных и временных рабочих мест для безработных граждан;

- численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ не менее 70 чел;

- создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- реализация проектов «народный бюджет» в сфере занятости населения;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- развитие института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций среди жителей района в СМИ;

- реализация социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями;

- сохранение и укрепление здоровья населения;

- снижение заболеваемости населения до 42,65 % на 100 тыс.;

- снижение общей смертности населения до 11,34 % на 1000 чел.;

- способствование формированию культуры здорового образа жизни;

- профилактика заболеваний;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение численности лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях.

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

- участие в содействии занятости населения;

- повышение эффективности деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций;

- сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию здорового образа жизни;

- организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

- организация комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- недопущение роста уровня безработицы;

- создание временных рабочих мест;

- стимулирование занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от основной учебы время;

- решение вопросов местного значения через реализацию проектов в сфере занятости населения;

- увеличение гражданской активности населения через деятельность в социально ориентированных некоммерческих организациях;

- продолжение развития системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

- увеличение уровня информированности населения о деятельности СО НКО;

- увеличение ресурсов СО НКО - финансовых, человеческих, информационных;

- снижение заболеваемости населения;

- снижение смертности населения;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение количества муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг;

- увеличение численности лиц старшей возрастной группы, принимающих участие в спортивных и культурно – досуговых мероприятиях;

- повышение коммуникативных и социальных связей граждан пожилого возраста.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной сферы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению качества жизни населения Сыктывдинского района.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

- риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

- риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

- социально- экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

- принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

- оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» № 3/263 от 30 марта 2018 года.

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

 **«Содействие занятости населения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский», администрации сельских поселений Сыктывдинского района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Участие в содействии занятости населения |
| Задачи подпрограммы | 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения.2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) %;- численность безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах (чел.);- численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ (чел.);- численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2021-2024 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 4360,0 тыс. руб., в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 4360,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2021 год – 1720,0 тыс. рублей;2022 год – 1320,0 тыс. рублей;2023 год – 1320,0 тыс. рублей2024 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - обеспечение уровня зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) до 2,15 %;- охват численности безработных граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах до 232 чел.;- численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ не менее 70 чел.;- охват численности трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 – 18 лет до 172 чел. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

 **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями  |
| Участники программы (по согласованию) | Структурные подразделения администрации МР "Сыктывдинский" |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) |
| Задачи подпрограммы | 1. 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района.

2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района;- количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях (ед.);- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, (ед.);- доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района (%) |
| Этапы и сроки реализацииподпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2021-2024 годы. |
| Объемы финансированияподпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 979,5 тыс. руб., в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 79,5 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 900,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 79,5 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2021 год – 300,0 тыс. рублей;2022 год – 300,0 тыс. рублей;2023 год – 300,0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализацииподпрограммы | - увеличить количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно;- увеличить количество публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал;- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 ед.;- увеличить долю граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района до 17 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

 **«Здоровое население»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы  | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы  | Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью. |
| Задачи подпрограммы | 1. Содействовать развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | - охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения (%);- количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»;- охват взрослого населения флюорографическим обследованием (%);- количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза (ед.). |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы  | Сроки реализации подпрограммы – 2021-2024 годы  |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублейза счёт средств местного бюджета:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | - увеличить охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 %;- увеличить количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал;- обеспечить охват флюорографическим обследованием взрослого населения не менее 80 %;- увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза 1 раза в квартал. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

 **«Доступная среда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы  | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | Управление капитального строительства администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление образования администрации МО МР «Сыктывдинский»;Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»;Общество инвалидов Сыктывдинского района администрации МО МР «Сыктывдинский»  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы  | Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг. 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | - количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);- количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг (ед.);- количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг;- доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг. |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы  | Сроки реализации подпрограммы – 2021-2024 годы  |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | - увеличить количество муниципальных учреждений сферы образования, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;- увеличить количество муниципальных учреждений сферы культуры, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год;- количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг не реже 1 раза в квартал;- увеличить долю граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг до 54 %. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 5 муниципальной программы муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

 **«Старшее поколение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы  | Отдел по социальной работе администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |
| Участники программы (по согласованию) | Управление культуры администрации Сыктывдинского района;Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями администрации МО МР «Сыктывдинский»; Совет ветеранов Сыктывдинского района |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы  | Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.  |
| Задачи подпрограммы | 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации. 2. Укрепить связи между поколениями. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы  | - количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях (чел.);- количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» (чел.);- количество ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея (чел.);- увеличение численности «серебряных волонтеров» (%.). |
| Этапы и срокиреализации подпрограммы  | Сроки реализации подпрограммы - 2021-2024 годы  |
| Объемы финансирования подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 310,0 тыс. руб., в том числе:за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;за счёт средств местного бюджета – 310,0 тыс. рублей;Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:за счёт средств федерального бюджета 2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств бюджета Республики Коми:2021 год – 0 тыс. рублей;2022 год – 0 тыс. рублей;2023 год – 0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.за счёт средств местного бюджета:2021 год – 130,0 тыс. рублей;2022 год – 90,0 тыс. рублей;2023 год – 90,0 тыс. рублей;2024 год – 0 тыс. рублей.Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | - увеличить количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 чел.;- численность граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» не менее 100 человек;- численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 20 чел.;- увеличение численности «серебряных волонтеров» до 2 % ежегодно. |

 Таблица № 1

**Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного  мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок  начала реализации** | **Срок окончания реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** |
| **Цель подпрограммы 1: Участие в содействии занятости населения** |
| **Задача 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения** |
| 1.1.1. | Подготовка и принятие нормативно правовых актов направленных на содействие занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021  | 2024  | Создание 232 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах, а также 172 рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  | Принятие нормативно правовых актов | Снижение уровня безработицы и напряженности на рынке труда до 2,15 %. |
| 1.1.2. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021  | 2024  | Обеспечение финансовой поддержки населения и рост доходов населения | Заключение администрациями сельских поселений трудовых договоров с безработными гражданами на общественные временные работы | Создание 232 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** |
| 1.2.1. | Организация и проведение совещаний в муниципальных образований сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021  | 2024  | Защита трудовых прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | 1. 1. Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

2. Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время3. Организация выдачи согласий (разрешений) на трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 16 лет | Трудоустройство не менее 70 человек от общего числа трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на основании согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ  |
| 1.2.2. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021  | 2024  | Создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | 1. 1. Принятие постановления АМО МР «Об организации и финансировании общественных и временных работ безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
2. 2. Размещение постановления на официальном сайте администрации Сыктывдинского района
 | Трудоустройство 172 человека несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** |
| **Задача 1.**  **Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** |
| 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов. | 1. Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов.2. Оказание содействия в регистрации Уставов. | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед. ежегодно  |
| 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Информирование граждан о мероприятиях по созданию СО НКО | 1. Проведение не менее 3 мероприятий в год2. Освещение мероприятий в СМИ | Увеличение количества публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 раза в квартал |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями** |
| 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичноефинансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций  | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024  | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | 1. Проведение конкурса на предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности СО НКО.2. Предоставление субсидии на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления МТБ, на реализацию проводимых мероприятий | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 единиц. |
| 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОС в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | отдел по работе с Советом и сельскими поселениями | 2021 | 2024 | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку на реализацию социальных проектов | 1.Проведение не менее 3 мероприятий в год2. Освещение мероприятий в СМИ | Доля граждан, принявших участие в реализации мероприятий, проводимых СОНКО, не менее 17 % |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** |
| **Цель подпрограммы: Сохранение и укрепление здоровья, способствование формированию здорового образа жизни населения муниципального района** |
| **Задача 1. Содействовать развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** |
| 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения  | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | 1. Содействие в проведении диспансеризации и вакцинации населения.2. Размещение информации о проведении диспансеризации и вакцинации населения на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения до 70 % |
| 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024  | Снижение заболеваемости и смертности населения | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал  |
| **Задача 2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** |
| 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | Содействие в проведении флюорографического обследования населения | Охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %; |
| 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Снижение заболеваемости и смертности населения | Проведение не менее 4-х мероприятий в год. | Увеличение количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза до 1 раза в квартал. |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** |
| **Цель подпрограммы 4: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** |
| 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление образования, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | управление культуры, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры | Строительство пандусов, дооборудование объектов техническими средствами адаптации, организация альтернативного формата предоставления услуг | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | Размещение на официальных сайтах учреждений сведений о доступности объекта и получения услуг. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг до 1 раза в квартал.  |
| 4.2.2. | Опрос-анкетирование маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | управление культуры, управление образования, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Повышение качества и уровня жизни граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения  | Освещение мероприятий на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | Увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности до 54 % |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** |
| **Цель подпрограммы 5: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации**  |
| 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | управление культуры, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Ежегодное участие не менее 100 граждан пожилого возраста в спортивном празднике | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»2. Организация и проведение спортивного праздника | Увеличение количества лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 740 человек в год |
| 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | управление культуры,отдел по социальной работе  | 2021 | 2024  | Проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | 1. Размещение информации о проведении спортивного праздника для ветеранов на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь»2. Организация и проведение районного форума «Забота» | Ежегодное участие граждан пожилого возраста в районном форуме «Забота» не менее 100 человек. |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** |
| 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями  | управление культуры, отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | Проведение мероприятий по вручению персональных поздравлений для ветеранов ВОВ в честь с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | 1. Приобретение памятных подарков и цветов2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 20 чел. |
| 5.2.2. | Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры» | Совет ветеранов Сыктывдинского района,отдел по социальной работе | 2021 | 2024 | **Вовлечения граждан старшего поколения в социально-значимую активную деятельность** | 1. Организация и проведение мероприятий2. Освещение мероприятия на официальном сайте района и социальных сетях. | Увеличение численности «серебряных волонтеров» ежегодно на 2 %. |

Таблица № 2

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** |
| **2019****факт** | **2020****оценка** | **2021****план** | **2022****план** | **2023****план** | **2024****план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы»** |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** |
| **Задача 1. Участвовать в финансировании мероприятий по занятости населения** |
| 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного года) | % | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,18 | 2,15 |
| 1.1.2. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 245 | 245 | 232 | 232 | 232 | 232 |
| **Задача 2. Содействовать созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** |
| 1.2.1 | Численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ  | чел. | - | - | 70 | 73 | 75 | 75 |
| 1.2.2. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 - 18 лет | чел. | 200 | 200 | 172 | 175 | 178 | 178 |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** |  |
| 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Оказать материальную поддержку мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями** |  |
| 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 2.2.2 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района | % | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 19 |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района**  |
| 3.1.1.  | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | % | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 77 |
| 3.1.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Задача 2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** |
| 3.2.1. | Охват взрослого населения флюорографическим обследованием от совокупного населения  | % | 80 | 80 | 82 | 85 | 87 | 87 |
| 3.2.2. | Количество проведенных мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | ед. | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.**  |  |
| 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** |
| 4.2.1. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг  | ед. | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4.2.2. | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг  | % | 54 | 54 | 55 | 56 | 57 | 57 |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** |
| **Задача 1. Повысить вовлеченность граждан пожилого возраста в культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации**  |
| 5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 710 | 720 | 740 | 750 | 760 | 760 |
| 5.1.2 | Численность граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | ед. | 100 | 100 | 110 | 120 | 130 | 130 |
| **Задача 2. Укрепление связи между поколениями** |
| 5.2.1. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея  | чел. | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 | 29 |
| 5.2.2. | Увеличение численности «серебряных волонтеров», занятых социально-значимой деятельностью | % | - | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета МО МР «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022** **год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная программа**  | **«Содействие условий для развития социальной сферы»** | Всего  | **5649,5** | **2229,5** | **1710,0** | **1710,0** | **0** |
| **Подпрограмма 1**  | **«Содействие занятости населения»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями,ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **4360,0** | **1720,0** | **1320,0** | **1320,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Подготовка и принятие нормативно правовых актов направленных на содействие занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями,  ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и принятие нормативного правового акта по организации трудоустройства безработных граждан на общественные и временные работы, а также организация занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет  | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Размещение НПА на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашений администрациями сельских поселений с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территориях сельских поселений: «Выльгорт», «Нювчим», «Слудка», «Ыб», «Озёл. | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий по реализации «народных проектов» на официальном сайте Сыктывдинского района и социальных сетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Размещение публикаций по реализации «народных проектов» в районной газете «Наша жизнь» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2.5. | Проведение совещания с главами сельских поселений по подведению итогов реализации «народных проектов» | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация и проведение совещаний в муниципальных образованиях сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования,Администрации сельских поселений  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",Управление образования,Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Организация координационных совещаний по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",Управление образования,Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.3. | Организация выдачи согласий (разрешений) на трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет | Отдел по социальной работе, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района",Управление образования  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования, Администрации сельских поселений  | **400,0** | **400,0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования, Администрации сельских поселений  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений: «Выльгорт», «Зеленец», «Пажга», «Лэзым», «Ыб», «Яснэг», «Шошка», «Нювчим», «Озел», «Мандач», «Слудка», «Палевицы» трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет.  | ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района", Управление образования, Администрации сельских поселений  | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2**  | **Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО  | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономики РК, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономики РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РК бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, ГУ РК "Центр занятости населения Сыктывдинского района"  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,Отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ,Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МО МР «Сыктывдинский» | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | Отдел по социальной работе, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,Отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | управление капитального строительства, управление образования, управление культуры, отдел по социальной работе  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление образования, отдел по социальной работе | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБОУ «Пажгинская СОШ» | управление капитального строительства, управление образования, отдел по социальной работе  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа с. Пажга» | управление капитального строительства, управление образования, отдел социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по социальной работе  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на строительство пандуса в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры» | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.2.2. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением образования и подрядной организацией на строительство пандуса в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань» | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4.2.2.** | **Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | управление образования, управление культуры, ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»,отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **«Старшее поколение»** | управление культуры, отдел по социальной работе  | **310,0** | **130,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| **Основное мероприятие 5.1.1.** | **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | управление культуры, отдел по социальной работе | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| Мероприятие 5.1.1.1. | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.2. | Проведение спортивного праздника  | управление культуры, отдел по социальной работе | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.3. | Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.1.4. | Приобретение спортивного инвентаря для ветеранского движения | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.1.2.** | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.1. | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.2. | Анонсирование мероприятия в СМИ | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1.2.3. | Проведение районного форума «Забота» | управление культуры, отдел по социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.1.** | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями** | отдел по социальной работе, отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| Мероприятие 5.2.1.1. | Приобретение памятных подарков и цветов | отдел по социальной работе | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.1.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями, управление культуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | **Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры»** | управление культуры, управление образования, совет ветеранов Сыктывдинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.1. | **Вовлечение граждан пожилого возраста в социально-значимую активную деятельность**  | управление культуры, управление образования, совет ветеранов Сыктывдинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2.2.2. | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | управление культуры, управление образования, совет ветеранов Сыктывдинского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО МР «Сыктывдинский» на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,** **основного мероприятия** | **Источник финансирования**  | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** |
| **всего** **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Создание условий для развития социальной сферы»** | **Всего:** | **5649,5** | **2229,5** | **1710,0** | **1710,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5570,0 | 2150,0 | 1710,0 | 1710,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1**  | **«Содействие занятости населения»** | **Всего:** | **4360,0** | **1720,0** | **1320,0** | **1320,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 4360,0 | 1720,0 | 1320,0 | 1320,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | Всего: | **3960,0** | **1320,0** | **1320,0** | **1320,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3960,0 | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Всего: |  **400,0** | **400,0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** | Всего: | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский», соцсетях | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | Всего: | **979,5** | **379,5** | **300,0** | **300,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 79,5 | 79,5 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Здоровое население»** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4** | **Доступная среда** | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из нихза счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| -средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг  | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2. | Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5** | **Старшее поколение** | Всего: | **310,0** | **130,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 310,0 | 130,0 | 90,0 | 90,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | Всего: | **270,0** | **90,0** | **90,0** | **90,0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 270,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация мероприятий по чествованию ветеранов ВОВ с 90- и 95- летними юбилеями  | Всего: | **40,0** | **40,0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2.2. | Вовлечение граждан пожилого возраста в волонтерское движение «серебряные волонтеры» | Всего: | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе МО МР «Сыктывдинский»

«Создание условий для развития

социальной сферы»

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми субсидии социально ориентированным** **некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – бюджет района) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими на территории Сыктывдинского района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», (далее соответственно - субсидии, Заявители).

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных учреждениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на территории Сыктывдинского района, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) иные направления деятельности, мероприятия по которым осуществляются органом местного самоуправления муниципального района в соответствии с утвержденной им программой (подпрограммой, основным мероприятием) поддержки.

1.4.) Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы».

1.6. Получателями субсидии являются Заявители, определенные по результатам конкурса проектов, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее – получатели субсидии).

1.7. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных социально ориентированных мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидий, установленных пунктом 1.3 Порядка.

1.8. Организация проведения конкурса осуществляется отделом по работе с Советом и сельскими поселениями администрации района (далее - Организатор конкурса).

1.9. Для проведения конкурса в соответствии с пунктом 1.6. применяются следующие критерии отбора, согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа критериев | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Значимость и актуальность программы | соответствие приоритетным направлениям конкурса | 5 |
| значимость, актуальность и реалистичность задач | 5 |
| логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий | 4 |
| 2. | Экономическая эффективность | соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов | 5 |
| реалистичность и обоснованность расходов | 5 |
| объем привлекаемых внебюджетных средств | 4 |
| 3. | Социальная эффективность | наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов мероприятиям | 4 |
| степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая) | 3 |
| количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест) | 1 |
| количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек) | 3 |
| 4. | Профессиональная компетенция | наличие подобного опыта | 3 |
| наличие материально-технической базы и помещения | 3 |
| соответствие квалификации и опыта исполнителей | 3 |
| наличие опыта использования целевых поступлений | 3 |
| наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание) | 2 |

1.10. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурс и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов, созданной администрацией района (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утвержден приложением 2 к Порядку.

**2. Требования, условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тыс. руб.;

- Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

- отсутствия фактов нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии, непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии, а также и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Соглашением о предоставлении субсидии.

2.2 Условия для участия в конкурсе:

- наличие собственного вклада в виде внебюджетных финансовых средств в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 % от размера получаемой субсидии на реализацию проекта и (или) использование иного вклада, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.3. Организатор конкурса размещает на официальном сайте главного распорядителя объявление о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержится срок предоставления заявок (не менее 30 дней), перечень необходимых документов на получение субсидии, адрес подачи заявок, контактные телефоны, вид (виды) деятельности и цели предоставления субсидии, по которому(ым) объявляется конкурс.

2.4. Для участия в конкурсе на право получения субсидии Заявитель представляет в адрес главного распорядителя конкурса (с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д.62, каб.31, (время работы с понедельника по четверг с 8.45 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, в пятницу с 8.45 до 15.45, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходной день) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии Устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Сыктывдинского района;

3) справку налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

4) утвержденный проект, включает следующие разделы:

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

5) Если пакет документов Заявителя содержит персональных данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на их обработку. В противном случае включение заявки на участие в конкурсе не допускается.

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявка и опись), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

2.5. Пакет документов на получение субсидии, в течение срока приема заявок, предоставляется лично или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе, главному распорядителю в соответствии с подпунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируется управлением организационной и кадровой работы в течении одного рабочего дня с момента поступления.

2.6. Заявитель вправе в течении срока приёма заявок отозвать свою заявку, для чего необходимо направить главному распорядителю письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления в управлении организационной и кадровой работы в течении одного рабочего дня с момента поступления.

 2.7. Организатор конкурса в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям и условиям установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P66) 2.4. настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации на основании запросов, направленных главным распорядителем в органы и организации, располагающими необходимой информацией;

3) представление пакета документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие требованиям и условиям, установленным в [пункте](#P108) 2.1настоящего Порядка;

5) несоответствие условиям установленным в [пункте](#P62) 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случае, если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание Комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта.

2.10. В ходе заседания комиссия проводит расчет среднего балла по каждому проекту. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанный проект.

2.11. Проекты, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

а) I категория – проекты, получившие 51 балл и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по этим проектам не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели получателям субсидии, распределяется между ними пропорционально среднему баллу;

б) II категория – проекты, получившие от 40 до 50 баллов, общая сумма денежных средств по этим проектам составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между получателями субсидии пропорционально среднему баллу.

2.12. Оставшаяся сумма после распределения субсидий по проектам I категории, распределяется пропорционально среднему баллу между проектами II категории.

2.13. Проекты набравшие по результатам конкурса менее 40 баллов отклоняются.

2.14. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и секретарем. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.15. Секретарь не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения Комиссией заявок, направляет копию протокола заседания Комиссии с пояснительной запиской – главе муниципального района - руководителю администрации для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.16. Главный распорядитель в течение трех календарных дней со дня поступления протокола принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации района. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

2.17. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя не позднее трех дней со дня принятия постановления и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми).

3.2. Объемы субсидии по получателям субсидии определяюется в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11.

3.2. При выполнении требований и условий, установленных разделом 2 Порядка, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – Соглашение).

3.3. Срок подготовки и направления Соглашения получателю субсидии не может превышать 10 календарных дней со дня принятия главным распорядителем постановления о предоставлении субсидии.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии производится единовременно в срок, установленный в Соглашении.

3.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 15 календарных дней со дня заключения Соглашения.

1. **Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно, до 15-го числа, следующего месяца отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования, в двух экземплярах: один экземпляр остается Организатору конкурса, второй экземпляр с пометкой главного распорядителя о получении отчета возвращается получателю субсидии.

4.2. К отчету прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.3. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет подписывается руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

4.4 Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю отчетов возлагается на получателя субсидии.

**5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом контрольных мероприятий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при проведении контрольных мероприятий, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля;

2) неисполнения обязательства получателем субсидии по внесению собственных денежных средств;

3) неисполнения мероприятий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

4) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

5.4. В случае нецелевого расходования средств субсидии подведомственным учреждением, установленного органом муниципального контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта проверки.

 В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Главным распорядителем в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в доход бюджета главного распорядителя не позднее 10 декабря отчетного финансового года.

5.5. При выявлении факта нарушений условий, установленных Порядком или Соглашением, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

5.6. В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, взысканию подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.7. Муниципальные правовые акты, принимаемые главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» [www.syktyvdin.ru](http://www.syktyvdin.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

5.8. Решения, действия (бездействия) Комиссии, главного распорядителя и ее должностных лиц могут быть обжалованы Заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета

 МР «Сыктывдинский» Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

 (муниципальными) учреждениями

Представляется в администрацию муниципального района «Сыктывдинский»

ЗАЯВКА

социально ориентированной некоммерческой организации

для предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческойорганизации  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Дата регистрации (при создании до 1июля 2002 года)  |  |
| Дата внесения записи о создании вЕдиный государственный реестрюридических лиц (при создании после 1июля 2002 года)  |  |
| Основной государственныйрегистрационный номер  |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика(ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК)  |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Адрес (место нахождения) постояннодействующего органа некоммерческойорганизации  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Наименование должности руководителя  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Численность работников  |  |
| Численность учредителей (участников,членов)  |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой  организацией  |
|  |

|  |
| --- |
|  Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |

|  |
| --- |
|  Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых  запрашивается субсидия из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой  организацией  |
|  |

|  |
| --- |
|  Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации  |
|  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

 С публикацией сведений согласно Заявке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.

 С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми ознакомлен и согласен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

 Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета

 муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимися государственными

 (муниципальными) учреждениями

**СОСТАВ**

**Комиссии по распределению субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям** **не являющимися государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

- Носов Владимир Юрьевич - заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель комиссии;

- Изъюрова Елена Александровна – начальник архивного отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Холопова Марина Викторовна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Боброва Елена Борисовна – начальник отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Малахова Марина Леонидовна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Лыткина Екатерина Ивановна – консультант отдела по работе с Советом и сельскими поселениями администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Дица Ольга Васильевна – ведущий специалист бюджетного отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский»;

- Муравьёв Владимир Николаевич – депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию);

- Осипова Екатерина Петровна – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района (по согласованию);

- Жирютина Нина Аникимовна - председатель Совета ветеранов Сыктывдинского района (по согласованию).

**II. Положение о комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению субсидий из бюджета района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях упорядочения распределения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидий из бюджета МО МР «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 марта 2014 года № 3/381.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.2. На заседании Комиссии рассматриваются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – СО НКО).

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. В случае личной заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса осуществляется отвод данного члена комиссии от рассмотрения конкурсных заявок социально ориентированных некоммерческих организаций. Отвод члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем комиссии. Протокол хранится у Организатора конкурса. Протокол является основанием для подготовки постановления администрации о выделении субсидий и заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

 2.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Организатор конкурса.