**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Сыктывдiн» муниципальнöйрайонын**

**муниципальнöйюкöнсаадминистрациялöн**

**ШУÖМ**

от 26 сентября 2019 года № 9/1187

Об утверждении муниципальной программы

МО МР «Сыктывдинский» «Развитие

муниципального управления»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382, постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»;

- постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от «О внесении изменений впостановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 31 августа 2018 года № 8/789 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общего обеспечения (Е.В. Гудзь).

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района Л.Ю. Доронина

Приложение

к постановлению администрации

МО МР «Сыктывдинский»

от 26 сентября 2019 года № 9/1187

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**(в ред. постановления от 06.12.2019 г. №12/1610, от 30.06.2020 г. №6/818, от 29.12.2020 г. №12/1801)**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Развитие муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Отдел имущественных и арендных отношений, отдел земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский». |
| Программно-целевые инструменты | отсутствуют |
| Цель  программы | Совершенствование муниципального управления в муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи программы | 1. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном районе «Сыктывдинский»;  2. Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Сыктывдинский»;  3. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;  4. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели  программы | 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления от общего числа опрошенных, %;  2. Индекс доверия к муниципальным служащим от общего числа опрошенных, в %  3. Количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования в %;  4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, в %;  5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  6.Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) в %;  7. Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  8. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД;  9. Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в %;  10. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района, в млн. руб.  11. Доля учреждений, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент);  12. Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент).  13. Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН, шт; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объём финансирования программы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 66761,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 4041,2 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 62720,3 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 1885,2 тыс. рублей;  2021 год – 539,0 тыс. рублей;  2022 год – 539,0 тыс. рублей.  2023 год – 539,0 тыс. рублей.  2024год – 539,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 13523,7 тыс. рублей;  2021 год – 13666,8 тыс. рублей;  2022 год – 12613,2 тыс. рублей  2023 год – 11458,3 тыс. рублей.  2024 год – 11458,3 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация Программы позволит к 2024 году достичь следующих конечных результатов:  1. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в муниципального района «Сыктывдинский» до 55%;  2. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до 60%;  3. Увеличение специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования до 25%;  4. Увеличение муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, до 100 %;  5. Уменьшение просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), до 0 %;  6. Увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций) до 25,0 %;  7. Увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» к 2024 году на 6 %;  8. Улучшить уровень доступности сервисов и служб в КСПД до 100%.  9. Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %;  10. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района составит 380,6 млн. руб.  11. 100% учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключенных учреждений;  12. Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест составит 50%.  13. Увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН к 2024 году до 59 штук в год; |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития** **муниципального района «Сыктывдинский»**

Стратегией социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2020 года, утвержденной решением Совета муниципального района «Сыктывдинский» от 23 декабря 2014 г. № 37/12-1, определено, что одним из направлений социально-экономического развития муниципального района «Сыктывдинский» является развитие системы муниципального управления.

Главной целью Программы является совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский».

Для достижения поставленной цели Программы будут обеспечиваться путем решения следующих задач:

-создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»;

-эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района "Сыктывдинский";

-совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский»;

-повышение уровня открытости и прозрачности деятельности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

-повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в муниципального района «Сыктывдинский»;

-повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;

-увеличение специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования;

-увеличение муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

-уменьшение просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

-увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций);

-увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» к 2024 году;

-улучшить уровень доступности сервисов и служб в КСПД;

-отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

-объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района;

-обеспечить доступ к сети «Интернет» от общего числа подключенных учреждений;

-увеличение рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест;

-увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН к 2024 году;

-увеличение проектов нормативно правовых актов муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативно правовых актов муниципального района «Сыктывдинский, подлежащих антикоррупционной и неналоговых доходов бюджетного муниципального района;

-количество устранённых коррупционных фактов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего числа выявленных коррупционных факторов в отчётном году.

Реализация Программы позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления, ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;

экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;

принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;

оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Структурные подразделения администрации муниципального района «Сыктывдинский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  2. Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  3. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  4. Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» чел.  2. Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» чел.;  3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде, в %.  4. Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», %.  5. Наличие программного продукта по управлению кадрами, да/нет.  6. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления от общего числа опрошенных, %;  7. Индекс доверия к муниципальным служащим от общего числа опрошенных, в % |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы – 2020-2024 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2020-2024 годы предусматривается в размере 1438,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 1438,4 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 238,4 тыс. рублей;  2021 год – 450,0 тыс. рублей;  2022 год – 250,0 тыс. рублей.  2023 год - 250,0 тыс. рублей.  2024 год - 250,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 чел.;  2. Увеличение количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 2 чел.;  3. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде до 100%.  4. Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%.  5. Наличие программного продукта по управлению кадрами.  6. Повышение уровня доверия граждан к муниципальным служащим в муниципального района «Сыктывдинский» до 55%;  7. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до 60%; |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители программы | Управление культуры администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление образованием администрации муниципального района «Сыктывдинский»; Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Отдел имущественных и арендных отношений, отдел земельных отношений администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление организационной и кадровой работы администрации МР «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими территориями администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Специальное управление администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом |
| Задачи подпрограммы | 1.Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и повышение эффективности организации бюджетного процесса  2. Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в %;  2.Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга, да/нет;  3. Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, да/нет;  4. Наличие размещенной информации о муниципальном долге, да/нет;  5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), в %;  6. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции), в %;  7. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, в млн. руб.;  8. Включение муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми, да/нет. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы – 2020 -2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2024 годы предусматривается в размере 56 750,7 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 56 750,7 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 11 643,0 тыс. рублей;  2021 год – 12 525,6 тыс. рублей;  2022 год – 11 628,3 тыс. рублей.  2023 год – 10 476,9 тыс. рублей;  2024 год – 10 476,9 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих конечных результатов к 2024 году:  1) отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 5 %;  2) отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга;  3) своевременное размещение информации на сайте;  4) своевременное размещение информации о муниципальном долге на официальном сайте;  5)отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Достижение показателя до «0»;  6) обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 25,0 %;  7) объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МР «Сыктывдинский» в сумме:  2020 год – 230,6 млн. руб.;  2021 год – 380,6 млн. руб.;  2022 год – 380,6 млн. руб.;  2023 год – 380,6 млн. руб;  2024 год – 380,6 млн.руб.  8) обеспечение включения муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга Республики Коми в десятку лучших. |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3. «Управление муниципальным имуществом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел имущественных и арендных отношений, Отдел земельных отношений |
| Участники подпрограммы  (по согласованию) | Структурные подразделения администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский», в том числе землями земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;  2) оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  3) вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона  4) Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1) Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  2) Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН, шт;  3) Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, %;  4) Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий), шт;  5) Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  6) Доля земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, %;  7) Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, ед. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2020 - 2024 годы предусматривается в размере - 4082,3 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета - 0 тыс. рублей;  за счет средств бюджета Республики Коми – 1237,5 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета - 2844,8 тыс. рублей.  Прогнозный объем финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счет средств федерального бюджета:  2020 год - 0 тыс. рублей;  2021 год - 0 тыс. рублей;  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счет средств бюджета Республики Коми:  2020 год -1237,5 тыс. рублей;  2021 год - 0 тыс. рублей;  2022 год - 0 тыс. рублей;  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета:  2020 год - 800 тыс. рублей;  2021 год – 480,1 тыс. рублей;  2022 год – 523,9 тыс. рублей;  2023 год – 520,4 тыс. рублей;  2024 год – 520,4 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь следующих конкретных результатов:  - увеличение удельного веса объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» к 2024 году на 5 %;  - увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН к 2024 году до 59 штук в год;  - увеличение удельного веса приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год к 2024 году на 0,4% пункта;  - увеличение количества земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) к 2024 году до 79 штук в год;  - увеличение удельного веса объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» к 2024 году на 6 % пункта;  - увеличение доли земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости к 2024 году на 3,3% пункта;  - проведение комплексных кадастровых работ в 2020 - 2024 годах в отношении не менее 5237 объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в том числе в 2020 году – 1428 объектов; в 2021 году – 824 объектов; в 2022 году – 1610 объектов; в 2023 году – 1375 объектов; в 2024 году – 0 объектов. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 4 «Электронный муниципалитет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Соисполнители подпрограммы | Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Отдел по работе с Советом и сельскими поселениями |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.  2. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.  3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (далее – МФЦ).  4. Развитие корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ Республики Коми. Обновление компьютерного парка.  5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО.  6. Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» чел.;  2. Количество электронных обращений населения в ОМСУ чел.;  3. Количество информационных систем, используемых в МО (ед.).  4.Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, (ед.);  5.Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент);  6.Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент);  7.Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент);  8.Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением, (процент);  9.Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, (процент).  10.Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в муниципальном районе;  11. Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент);  12. Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы: 2020-2024 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансовое обеспечение подпрограммы планируется исходя из доходной базы местного бюджета, а также за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.  Общий объём финансирования подпрограммы на 2020 – 2024 годы составляет 4490,1 тыс. рублей, в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  - за счёт средств бюджета Республики Коми – 2803,7 тыс. рублей;  - за счёт средств местного бюджета – 1686,4 тыс. рублей;  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  - за счёт средств федерального бюджета  2020 год – 0 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  2023 год – 0 тыс. рублей.  2024 год – 0 тыс. рублей.  - за счёт средств бюджета Республики Коми:  2020 год – 647,7 тыс. рублей;  2021 год – 539,0 тыс. рублей;  2022 год – 539,0тыс. рублей.  2023 год – 539,0 тыс. рублей.  2024 год – 539,0 тыс. рублей.  - за счёт средств местного бюджета:  2020 год – 842,4 тыс. рублей;  2021 год – 211,0 тыс. рублей;  2022 год – 211,0 тыс. рублей.  2023 год – 211,0 тыс. рублей.  2024 год – 211,0 тыс. рублей. |
| Обобщенные ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Реализация Программы позволит к 2022 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2019 году):  1. Увеличение количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» до 60000 чел.;  2. Увеличение количество электронных обращений населения в ОМСУ до 500 чел.;  3. Увеличение количество информационных систем, используемых в МО до 11 ед.  4. Действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО, 1 ед.;  5. Увеличения уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, до 100 %;  6. Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, до 100%;  7. Увеличение доли АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, до 90 %;  8. Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением, до 100 %;  9. Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100%.  10.Доля населенных пунктов составит 100%.  11.Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений, составит 100%;  12. Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест до 50%. |

Приложение 1

к программе муниципального района «Сыктывдинский»

«Развитие муниципального управления»

Таблица № 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |  |
| **2019**  **факт** | **2020**  **оценка** | **2021**  **план** | **2022**  **план** | **2023**  **план** | **2024**  **план** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»** | | | | | | | |  |
| **Цель программы: Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |  |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | % | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 2. | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | % | 50 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 3. | Количество специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования | % | 13 | 18 | 19 | 22 | 22 | 22 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования без учета субвенций) | % | 37,7 | 33,03 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 7. | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 6,4 | 5,5 | 5,6 | 5,7 | 5,8 | 5,9 |
| 8. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 34,5 | 38,5 | 40 | 41,5 | 43 | 44,5 |
| 9. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 10. | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0 | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 11. | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | млн. руб. | 438,8 | 230,6 | 380,6 | 380,6 | 380,6 | 380,6 |
| 12. | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | штук | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 |
| 13. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент); | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 14. | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент); | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | |  |
| ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |  |
| 1.1 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | % | 13 | 18 | 19 | 22 | 22 | 22 |
| 1.2 | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных) | % | 55 | 60 | 60 | 60 | 60 | 70 |
| 1.4 | Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных) | % | 50 | 55 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| ***Задача 2:*** Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |  |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 10 |
| ***Задача 3:*** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления м муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |  |
| 1.6 | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |  |
| 1.7 | Наличие программного продукта по управлению кадрами | да/нет | нет | нет | нет | нет | да | да |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | |
| ***Задача 1:***Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | |
| 2.1 | Отношение дефицита местного бюджета к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0 | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 2.2 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 2.3 | Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| 2.4 | Наличие размещенной информации о муниципальном долге на сайте муниципального района «Сыктывдинский» | да/нет | да | да | да | да | да | да |
| ***Задача 2:***Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | |
| 2.5 | Доля просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) | % | 37,7 | 33,03 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 2.7 | Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района | млн. руб. | 438,8 | 230,6 | 380,6 | 380,6 | 380,6 | 380,6 |
| 2.8 | Включение муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | Да/нет | да | да | да | да | да | да |
| **Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | |  |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский». | | | | | | | |  |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества | | | | | | | |  |
| 3.1 | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 30,5 | 31,5 | 33,5 | 34,5 | 35,5 | 36,5 |
| 3.2 | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | штук | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |  |
| 3.3 | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год | % | 5,3 | 5,5 | 5,6 | 5,7 | 5,8 | 5,9 |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | |  |
| 3.3 | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | штук | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 |
| 3.4 | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | % | 34,5 | 38,5 | 40 | 41,5 | 43 | 44,5 |
| Задача 4. Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков | | | | | | | |  |
| 4.1 | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости | % | 54,5 | 70,7 | 72 | 73 | 73,5 | 74 |
| 4.2 | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы | ед. | 5237 | 1428 | 824 | 1610 | 1375 | 0 |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | |  |
| **Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | |  |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | |  |
| 4.1. | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский» | единиц | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 |
| 4.2. | Количество электронных обращений населения в ОМСУ | единиц | 300 | 300 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | |  |
| 4.3. | Количество информационных систем, действующих в МО | единиц | 9 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 4.4. | Доля учреждений МО, подключенных к ИС, к общему количеству планируемых к подключению учреждений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | |  |
| 4.5. | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.6. | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления | % | 95 | 95 | 95 | 99 | 99 | 99 |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Модернизация компьютерного парка. | | | | | | | |  |
| 4.7. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.8. | Доля АРМ, с которых предоставлен доступ к ИС, к общему количеству планируемых к подключению АРМ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.9. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных | % | 55 | 95 | 95 | 90 | 90 | 90 |
| 4.10. | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.11. | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | |  |
| 4.12. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.13. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 6.** Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в МО | | | | | | | |  |
| 4.14. | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в муниципальном районе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.15 | Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент); | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.16 | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент); | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Таблица № 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и  наименование  ведомственной  целевой программы, основного   мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) за отчетный год** | **Основные направления реализации основного мероприятия, раскрывающие его содержание** | | **Связь с показателями муниципальной  программы  (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **Подпрограмма 1 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы:*** Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 18 чел.  Увеличение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.  Увеличение индекса доверия к муниципальным служащим. | | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных).  Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных). |
| 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица; управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» до 22 чел.  Увеличение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.  Увеличение индекса доверия к муниципальным служащим. | | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский;  Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий, по отношению к общему числу обученных специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (% от общего числа опрошенных).  Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных). |
| 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | Руководитель аппарата, управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | 100% Специалистов, прошли аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | Осуществление подбора наставников;  подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества; обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации 100% |
| ***Задача 2:***Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 2020 | 2024 | Увеличение количества специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  Увеличение индекса доверия к муниципальным служащим. | | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».  Индекс доверия к муниципальным служащим (% от общего числа опрошенных). |
| 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | 100% муниципальных служащих, прошли аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде. | | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде составляет 100 %. |
| ***Задача 3:*** Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%. | | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский». |
| 1.3.2 | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение доли лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» до 15%. | | Применение современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств (тестирование, анкетирование, интервьюирование применение кейс-заданий и т.д.) | Доля лиц, назначенных в отчетном году на управленческие должности из резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский», от общей численности лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский». |
| ***Задача 4:*** Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | | Руководитель аппарата | 2020 | 2024 | Наличие программного продукта по управлению кадрами. | | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Наличие программного продукта по управлению кадрами. |
| 1.4.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | | Начальник управления организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества работников администрации по работе с кадрами, прошедших курсы повышения квалификации. | | Обучение на курсах повышения квалификации. | Количество специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» чел. |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | | | | | | | | |
| ***Цель подпрограммы:*** Эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом | | | | | | | | | |
| ***Задача 1:*** Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» и повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | | Управление финансов | 2020-2024 | 2020-2024 | Своевременное размещение информации на сайте | | Утверждение бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | Наличие размещенной информации «О бюджете муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
| 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | | Управление финансов | 2020 | 2024 | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга | | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов | Отсутствие кредиторской задолженности по обслуживанию муниципального долга |
| ***Задача 2:*** Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | | Управление финансов | 2020 | 2024 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) |
| 2.2.2 | Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | | Управление финансов | 2020 | 2024 | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции) не менее 25,0 %;  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета к 2024 году составит 380,6 млн. руб.  Обеспечение Включение муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по результатам годового мониторинга по качеству управления финансами и платежеспособности в десятку лучших среди МО РК и ГО (МР) Республики Коми | | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках законодательства | Обеспечение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением налоговых доходов по дополнительны нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенции).  Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета:  Включение муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в десятку лучших среди городских округов и муниципальных районов |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы 3:** Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Уменьшение количества не учтенных объектов муниципальной собственности путем обеспечения проведения технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости, внесенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | Отдел земельных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение количества земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав. | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по которым получены выписки из единого государственного реестра прав (ед.) |
| 3.1.3. | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности | | Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение количества объектов муниципальной собственности в реестре муниципального имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности. | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального района «Сыктывдинский», по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение удельного вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год. | | Высокие затраты на содержание имущества казны, в том числе на необходимость консервации неиспользуемых объектов. Наличие в основных фондах имущества, не предназначенного для исполнения полномочий муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, % |
| 3.2.2. | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | | Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение объектов муниципального имущества, переданных в рамках разграничения полномочий, к общему числу объектов муниципального имущества, подлежащего передаче. | | Нарушение требований законодательства о разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями сельских поседений Сыктывдинского района | Удельный вес объектов муниципального имущества, переданных в рамках разграничения полномочий, к общему числу объектов муниципального имущества, подлежащего передаче, % |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | | Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | | Увеличение расходов муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на содержание объектов казны | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %; |
| 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | | Отдел земельных отношений, Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации. | | Отсутствие положительной динамики поступлений арендных платежей в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;  Рост задолженности по арендным платежам в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, на которые зарегистрированы права постоянного (бессрочного) пользования, по отношению к общему количеству земельных участков, подлежащих регистрации, % |
| 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | | Отдел земельных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | | Отсутствие дополнительных источников поступления доходов в муниципальный бюджет муниципального района «Сыктывдинский», невозможность решения социальных программ | Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | | Отдел имущественных и арендных отношений | 2020-2024 | 2020-2024 | Увеличение объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»;  Увеличение удельного веса земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | | Ухудшение состояния имущества, находящегося в казне муниципального района «Сыктывдинский» | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», %;  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», % |
| Задача 4. Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Комплексные кадастровые работы | | Отдел земельных отношений | 2020-2024 | 2022-2024 | Увеличение количества земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Внесение муниципальными образованиями в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости) точных сведений о местоположении границ земельных участков, местоположении границ зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, %; |
| 3.4.2. | Содействие в организации проведения комплексных кадастровых работ | | Отдел земельных отношений | 2020-2024 | 2022-2024 | Увеличение количества земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Направление в Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» заявки о необходимости выделения средств на проведение комплексных кадастровых работ в качестве со финансирования в размере 1 % от общего объема субсидии | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, % |
| **Подпрограмма 4. "Электронный муниципалитет"** | | | | | | | | | |
| «**Цель подпрограммы 4:** Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Сыктывдинский» | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | | Отдел по работе с Советом и территориями | 2020 | 2024 | Увеличение количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Увеличение количества информационных систем, используемых в МО (ед.);  Увеличение количества электронных обращений населения в ОМСУ, (процент); | | Размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) для открытого доступа населения | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации муниципального района «Сыктывдинский»  Количество информационных систем, используемых в МО (ед.);  Количество электронных обращений населения в ОМСУ, (процент); |
| 4.1.2. | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | | Отдел по работе с Советом и территориями | 2020 | 2024 | Увеличение количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Увеличение количества информационных систем, используемых в МО (ед.); | | Модернизация официального сайта, поддержка актуализированной информации | Количество граждан, посетивших официальный сайт администрации МО МР «Сыктывдинский»;  Количество информационных систем, используемых в МО (ед.). |
| **Задача 2.** Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение доли проектов нормативно правовых актов муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативно правовых актов муниципального района «Сыктывдинский, подлежащих антикоррупционной и неналоговых доходов бюджетного муниципального района | | Формирование нормативной базы в сфере информатизации | Доля проектов нормативно правовых актов муниципального района «Сыктывдинский», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативно правовых актов муниципального района «Сыктывдинский, подлежащих антикоррупционной и неналоговых доходов бюджетного муниципального района |
| 4.2.2. | Информационное взаимодействие на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий | | Структурные подразделения администрации,  Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение доли АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, до 90 %; | | Взаимодействие органов власти с органами местного самоуправления с использованием информационных и коммуникационных технологий, сокращение сроков подготовки ответов на поступающие в электронном виде запросы | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент) |
| **Задача 3.** Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличения уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, до 100 % | | Мониторинг изменений законодательства в сфере оказания государственных и муниципальных услуг | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, (процент) |
| 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества электронных обращений населения в ОМСУ до 500 чел. | | Разработка административных регламентов, предусматривающих получение муниципальной услуги в электронном виде. Организация работы совместно с органами исполнительной власти Республики Коми по размещению электронных сервисов на портале государственных и муниципальных услуг | Количество электронных обращений населения в ОМСУ чел. |
| 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Сохранение количества МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО на уровне 2019 года | | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Подготовка соглашений с МФЦ о взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РК | Количество действующих МФЦ предоставления государственных услуг на территории МО |
| 4.3.4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличения уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления, до 100 % | | Проведение опроса граждан при обращении гражданина за получением муниципальных услуг | Уровень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их предоставления |
| **Задача 4.** Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД в МО | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Сохранение доступности к сервисам и службам КСПД, на уровне 100%. | | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД |
| 4.4.2. | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение доли АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, до 90 % | | Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, заключение договоров на поставку и настройку оборудования и программного обеспечения. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент) |
| 4.4.3. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение уровня доступности сервисов и служб в КСПД, до 100%; | | Проектирование, разработка технической и рабочей документации на основе стандартов, подготовка планов внедрения или модернизации. | Уровень доступности сервисов и служб в КСПД, (процент) |
| 4.4.4. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение доли АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, до 90 %.  Увеличение доли учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент).  Увеличение доли рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент). | | Технический аудит существующей сетевой инфраструктуры администрации. | Доля АРМ сотрудников органов власти МО, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных, (процент).  Доля учреждений МО, обеспеченных доступом к сети «Интернет» от общего числа подключённых учреждений (процент).  Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях МО, оснащённых современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (процент). |
| **Задача 5.** Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением, до 100 % | | Своевременное заключение договоров на продление антивирусной защиты. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО, обеспеченных лицензионным программным обеспечением, до 100 % |
| 4.5.2. | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100% | | Осуществление доступа к сети Интернет только с использованием лицензионного программного обеспечения. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100% |
| 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100% | | Использование средств комплексной защиты информации (СКЗИ), обработка конфиденциальной информации на выделенных для этих целей АРМ. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100% |
| 4.5.4. | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | | Управление организационной и кадровой работы | 2020 | 2024 | Увеличение количества защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100% | | Принятие мер по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к производственному процессу. | Доля защищенных АРМ сотрудников органов власти МО средствами защиты информации, до 100% |
| Задача 6. Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального района | | | | | | | | | |
| 4.6.1 | Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | | Руководитель аппарата,  Отдел экономического развития | 2020 | 2024 | Доля населенных пунктов составит 100%. | | Принятие мер по обеспечению связью удаленных населенных пунктов | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в муниципальном районе |

Таблица № 3

# Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы

# за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский»

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Муниципальная  программа | Развитие муниципального управления | Всего | 66761,5 | 15408,9 | 14205,8 | 13152,2 | 11997,3 | 11997,3 |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»** | **Управление организационной и кадровой работы;**  **Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица** | **1438,4** | **238,4** | **450,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
| **Задача 1** | Повышение уровня профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата; Управление организационной и кадровой работы; Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 900,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Управление организационной и кадровой работы | 900,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | Направление на обучение специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Управление организационной и кадровой работы | 900,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица;  отдел общего обеспечения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | Предоставление информации о потребности в обучении специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Специалисты, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»; специалисты, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.1 | Осуществление подбора наставников | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, сопровождающих процесс наставничества | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1.3.3 | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества в администрации муниципального района «Сыктывдинский», в ее отраслевых (функциональных)органов, имеющих статус отдельного юридического лица | Руководитель аппарата | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Совершенствование оценки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.1.1 | Предоставление специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Руководители структурных подразделений, специалисты, органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководители, специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сыктывдинский», имеющие статус отдельного юридического лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2.2.1 | Проведение аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3** | Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.1.1 | Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3.2.1 | Использование современных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу (тестирование, анкетирование, интервью и применение кейс-заданий и т.д.) | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4** | Совершенствование организации деятельности кадровых служб органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Руководитель аппарата | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Руководитель аппарата | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятие 1.4.1.1 | Обеспечение программным продуктом по управлению кадрами | Руководитель аппарата | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 1.4.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Начальник управления организационной и кадровой работы, работники администрации по работе с кадрами | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.4.2.1 | Обучение работников администрации по работе с кадрами на курсах повышения квалификации | Начальник управления организационной и кадровой работы, работники администрации по работе с кадрами | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Управление финансами и муниципальным долгом»** | Управление финансов | **56 750,7** | **11 643,0** | **12 525,6** | **11 628,3** | **10 476,9** | **10 476,9** |
| **Задача 1** | Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и повышение эффективности организации бюджетного процесса | Управление финансов | 2 345,4 | 2,9 | 586,3 | 586,0 | 585,1 | 585,1 |
| Основное мероприятие 2.1.1. | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в муниципальном районе «Сыктывдинский» Республики Коми | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Утверждение бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.1.2 | Размещение решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О бюджете МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» на сайте муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 2 345,4 | 2,9 | 586,3 | 586,0 | 585,1 | 585,1 |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Своевременное проведение операций по выплате расходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним | Управление финансов | 2 345,4 | 2,9 | 586,3 | 586,0 | 585,1 | 585,1 |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о нем | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2** | Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Управление финансов | 54 405,3 | 11 640,1 | 11 939,3 | 11 042,3 | 9 891,8 | 9 891,8 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | Управление финансов | 54 405,3 | 11 640,1 | 11 939,3 | 11 042,3 | 9 891,8 | 9 891,8 |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Организация и функционирование аппарата управления финансов | Управление финансов | 54 405,3 | 11 640,1 | 11 939,3 | 11 042,3 | 9 891,8 | 9 891,8 |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Осуществление организации и обеспечение исполнения бюджета в рамках бюджетного законодательства | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Достижение качества управления финансами и платежеспособности | Управление финансов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Программа 3** | **Управление муниципальным имуществом** | Отдел имущественных и арендных отношений, Отдел земельных отношений | 4082,3 | 2037,5 | 480,1 | 523,9 | 520,4 | 520,4 |
| **Задача 1.** | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района "Сыктывдинский" | Отдел имущественных и арендных отношений, Отдел земельных отношений | 3427,3 | 1887,5 | 380,1 | 388,9 | 385,4 | 385,4 |
| **Основное мероприятие 3.1.1**. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Сыктывдинский" | Отдел имущественных и арендных отношений | 900,0 | 300,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| **Основное мероприятие** 3.1.2.**:** | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Отдел земельных отношений | 2527,3 | 1587,5 | 230,1 | 238,9 | 235,4 | 235,4 |
| **Основное мероприятие** 3.1.3.**:** | Регистрация права собственности муниципальной собственности | Отдел имущественных и арендных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2.** | Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | Отдел имущественных и арендных отношений | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | Отдел имущественных и арендных отношений | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2. | Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | Отдел имущественных и арендных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3.** | Вовлечение муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" в экономический оборот | Отдел имущественных и арендных отношений, Отдел земельных отношений | 555,0 | 50,0 | 100,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Отдел имущественных и арендных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Отдел имущественных и арендных отношений, Отдел земельных отношений | 555,0 | 50,0 | 100,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 |
| Основное мероприятие 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | Отдел земельных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | Отдел имущественных и арендных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4.** | Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков | Отдел земельных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.1. | Комплексные кадастровые работы | Отдел земельных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.2. | Содействие в организации проведения комплексных кадастровых работ | Отдел земельных отношений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4.** | **"Электронный муниципалитет"** | Руководитель аппарата | **4490,1** | 1490,1 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
| **Задача 1.** | Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие4.1.1. | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | Отдел по работе с Советом и территориями | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.1 | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и территориями | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2.** | **Внедрение государственных и муниципальных информационных систем.** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие и поддержка актуального состояния официального сайта администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Отдел по работе с Советом и территориями | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Информационное взаимодействие на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий | Структурные подразделения администрации,  Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 3.** | Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром (МФЦ). |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Управление организационной и кадровой работы | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | Управление организационной и кадровой работы | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Управление организационной и кадровой работы | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Управление организационной и кадровой работы | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4.** | Развитие КСПД в МО и расширение перечня ИТ – сервисов, предоставляемых на базе данной сети в рамках интеграции с региональной сетью передачи данных ОИВ РК. Обновление компьютерного парка. | Управление организационной и кадровой работы | **1429,7** | 629,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие4.4.1. | Техническое обслуживание (сопровождение) и модернизация сервисов и служб КСПД, локально-вычислительной сети | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Мероприятие 4.4.1.1 | Аудит имеющейся в наличии компьютерной и оргтехники администрации МО, подготовка договоров на поставку оборудования и программного обеспечения | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Основное мероприятие4.4.3. | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации МО МР «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие4.4.4. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Управление организационной и кадровой работы | **1429,7** | 629,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятие 4.4.5.1. | Модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Управление организационной и кадровой работы | **1429,7** | 629,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Задача 5.** | Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в МО | Управление организационной и кадровой работы | 199,4 | 199,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Управление организационной и кадровой работы | 199,4 | 199,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.5.1.1 | Своевременная подготовка договоров о продлении антивирусной защиты | Управление организационной и кадровой работы | 199,4 | 199,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.2. | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.4 | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.5.4.1 | Принятие мер по пресечению несанкционированного доступа к ресурсам КСПД, использование средств комплексной защиты в ИС | Управление организационной и кадровой работы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 6.** | Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального района | Руководитель аппарата, отдел экономического развития | 2860,9 | 660,9 | 550,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
| Основное мероприятие 4.6.1 | Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Руководитель аппарата, отдел экономического развития | 2860,9 | 660,9 | 550,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
| Мероприятие 4.6.1.1 | Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Руководитель аппарата, отдел экономического развития | 2860,9 | 660,9 | 550,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего (с нарастающим итогом с начала реализации программы** | **2020**  **год** | **2021 год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие муниципального управления** | **Всего:** | 66761,5 | 15408,9 | 14205,8 | 13152,2 | 11997,3 | 11997,3 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 66761,5 | 15408,9 | 14205,8 | 13152,2 | 11997,3 | 11997,3 |
|  |  | - местного бюджета | 62720,3 | 13523,7 | 13666,8 | 12613,2 | 11458,3 | 11458,3 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 4041,2 | 1885,2 | 539,0 | 539,0 | 539,0 | 539,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»** | **Всего:** | **1438,4** | **238,4** | **450,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **1438,4** | **238,4** | **450,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | - местного бюджета | **1438,4** | **238,4** | **450,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Организация обучения специалистов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в том числе с применением дистанционных и модульных технологий | Всего: | 900,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 900,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | - местного бюджета | 900,0 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Организация индивидуального планирования профессионального развития специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Развитие института наставничества в органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация предоставления специалистами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» отчетов о профессиональной служебной деятельности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация аттестации специалистов органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Организация формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация применения различных форм и методов при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств граждан, поступающих на муниципальную службу | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.1 | Организация внедрения современных форм ведения кадрового делопроизводства | Всего: | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | в том числе: | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - местного бюджета | 538,4 | 138,4 | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4.2 | Организация работы по повышению квалификации работников администрации по работе с кадрами. Внедрение в практику работы с кадрами функции кадрового планирования | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом** | **Всего:** | **56 750,7** | **11 643,0** | **12 525,6** | **11 628,3** | **10 476,9** | **10 476,9** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 56 750,7 | 11 643,0 | 12 525,6 | 11 628,3 | 10 476,9 | 10 476,9 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Организация долгосрочного и текущего бюджетного планирования в муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Обслуживание муниципального долга | Всего: | 2 345,4 | 2,9 | 586,3 | 586,0 | 585,1 | 585,1 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 2 345,4 | 2,9 | 586,3 | 586,0 | 585,1 | 585,1 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Обеспечение функций муниципальных органов | Всего: | 54 405,3 | 11 640,1 | 11 939,3 | 11 042,3 | 9 891,8 | 9 891,8 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 54 405,3 | 11 640,1 | 11 939,3 | 11 042,3 | 9 891,8 | 9 891,8 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2.2. | Организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | Управление муниципальным имуществом | Всего: | 4082,3 | 2037,5 | 480,1 | 523,9 | 520,4 | 520,4 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 4082,3 | 2037,5 | 480,1 | 523,9 | 520,4 | 520,4 |
|  |  | - местного бюджета | 2844,8 | 800,0 | 480,1 | 523,9 | 520,4 | 520,4 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1237,5 | 1237,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. | Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 900,0 | 300,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 900,0 | 300,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - местного бюджета | 900,0 | 300,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Всего: | 2527,3 | 1587,5 | 230,1 | 238,9 | 235,4 | 235,4 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 2527,3 | 1587,5 | 230,1 | 238,9 | 235,4 | 235,4 |
|  |  | - местного бюджета | 1289,8 | 350,0 | 230,1 | 238,9 | 235,4 | 235,4 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 1237,5 | 1237,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1.3. | Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | Всего: | 100 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 100 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 100,0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.1. | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.2. | Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | Всего: | 555,0 | 50,0 | 100,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 555,0 | 50,0 | 100,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 |
|  |  | - местного бюджета | 555,0 | 50,0 | 100,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.3. | Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.3.4. | Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района «Сыктывдинский», не переданных пользователям | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.1. | Комплексные кадастровые работы | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.4.2. | Содействие в организации проведения комплексных кадастровых работ | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4. | "Электронный муниципалитет" | Всего: | **4490,1** | 1490,1 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **4490,1** | 1490,1 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
|  |  | - местного бюджета | 1642,4 | 842,4 | 211,0 | 211,0 | 211,0 | 211,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2803,7 | 647,7 | 539,0 | 539,0 | 539,0 | 539,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение) | Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.1. | Развитие нормативной базы МО в сфере ИКТ и информатизации | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2.2 | Информационное взаимодействие на межведомственном уровне с использованием информационных и коммуникационных технологий | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.2. | Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.3. | Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3.4. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.1. | Техническое обслуживание (сопровождение) и модернизация сервисов и служб КСПД, локально-вычислительной сети | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие4.4.3. | Построение и модернизация современной, гибкой локально-вычислительной сети (далее – ЛВС) в администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие4.4.4. | Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.4.5. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Сыктывдинский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными ИС | Всего: | **1429,7** | 629,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | **1429,7** | 629,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | - местного бюджета | **1429,7** | 629,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты ЛВС учреждений МО | Всего: | 199,4 | 199,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.2 | Обеспечение безопасности доступа учреждений МО в сеть Интернет | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 199,4 | 199,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в ИС | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.5.4 | Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.6.1 | Обеспечение работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных малонаселенных пунктов в Республике Коми | Всего: | 2860,9 | 660,9 | 550,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования, из них за счет средств | 2860,9 | 660,9 | 550,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
|  |  | - местного бюджета | 57,2 | 13,2 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
|  |  | - республиканского бюджета РК | 2803,7 | 647,7 | 539,0 | 539,0 | 539,0 | 539,0 |
|  |  | - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |