



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

«Сыктывдин» муниципальнӧй районын
муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн
Ш У Ӧ М

от 2 октября 2020 года

№ 10/1286

О внесении изменений в постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 10 октября 2019 года № 10/1254 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 № 194-р «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми», приказом Министерства экономики Республики Коми от 27 декабря 2017 года № 382 «Об утверждении рекомендаций по разработке, реализации и методике оценки эффективности муниципальных программ муниципальных образований в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (А.В. Коншин).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель руководителя
администрации муниципального района

А.Н. Грищук

«Приложение 2
к муниципальной программе МО МР «Сыктывдинский»
«Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
на территории муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»»

**Порядок
предоставления и финансирования субсидий на возмещение убытков,
возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального
образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый
год и плановый период**

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее - субсидии), проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период.

Настоящий Порядок разработан в целях возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года №520 и подпрограммы 1 «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в МО МР «Сыктывдинский» муниципальной программы МО МР «Сыктывдинский» «Развитие энергетики, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории МО МР «Сыктывдинский».

1.2. Отпуск топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский», поставщиками топлива твердого осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения, составе семьи гражданина и расчета годовой потребности семьи в твердом топливе;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Сыктывдинский», осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Сыктывдинский» на соответствующий

финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО МР «Сыктывдинский» (далее – администрация района).

Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с заявителями является отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский».

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – поставщики топлива твердого), реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в жилищном фонде с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) имеющим заключение Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми по результатам проведенной экспертизы расчёта цены на топливо твёрдое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории МО МР «Сыктывдинский»;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого.

2.2. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании Соглашений (Договоров) (далее – Договор), заключенных администрацией района с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого населению, утвержденных в соответствии с действующим законодательством и в пределах лимитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год.

Типовая форма Договора утверждена приказом управления финансов администрации района от 29 июля 2020 года № 106-ОД.

2.3. Для заключения Договора поставщики топлива твердого представляют в управление организационной и кадровой работы администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее - управление организационной и кадровой работы) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (Приложение 1);

2) для юридических лиц – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с официального сайта ФНС России www.nalog.ru, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) заключение Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми по результатам проведенной экспертизы расчёта цены на топливо твёрдое, реализуемое гражданам для нужд отопления на территории МО МР «Сыктывдинский».

Заявка на получение субсидии представляется в администрацию района претендентами на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.

Управление организационной и кадровой работы регистрирует заявку в день поступления и направляет её в отдел экономического развития администрации района (далее - отдел экономического развития).

Отдел экономического развития проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Срок рассмотрения отделом экономического развития представленных документов не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

2.4. Администрация района отказывает поставщику топлива твердого в заключении Договора в следующих случаях:

1) не представлены документы, определенные пунктом 2.3. Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.

2.5. Срок подготовки Договора составляет не более 10 рабочих дней с окончания срока проверки документов, при условии их соответствия, установленным требованиям.

2.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий поставщикам топлива твердого, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2.7. Субсидии предоставляются из расчета фактических убытков поставщиков топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

III. Требования к отчетности

3.1. Для перечисления субсидии поставщику топлива твердого ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление организационной и кадровой работы с сопроводительным письмом:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Отчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии актов приема-передачи топлива твердого с приложением копий документов, подтверждающих перечисление гражданами финансовых средств поставщикам твердого топлива, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

в) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина и годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, определенной в соответствии с установленными уполномоченным органом норм потребления топлива твердого в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) копии справки гражданина с места его жительства - потребителя твердого топлива, указанной в первом абзаце пункта 1.2. Порядка;

д) акты сверок взаимных расчетов между администрацией района и поставщиком твердого топлива;

е) акты (счета) на выполненные услуги, подписанные руководителем предприятия-поставщика твердого топлива;

ж) счет-фактуру (счет) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

Администрация района вправе затребовать у поставщика топлива твердого дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

Управление организационной и кадровой работы регистрирует представленные поставщиком топлива твердого документы в день их поступления и передает в отдел экономического развития в течение 1 рабочего дня.

3.2. Отдел экономического развития в течение 3 рабочих дней с даты получения документов от управления организационной и кадровой работы проверяет их на правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам.

В случае, если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, отдел экономического развития возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка документы в отдел экономического развития.

При предоставлении поставщиком(ами) топлива твердого всех предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка документов отдел экономического развития составляет сводный отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Сводный отчет).

Сводный отчет подписывается начальником (заместителем) отдела экономического развития и заместителем руководителя администрации муниципального района, ответственным за данное направление деятельности.

3.3. Отдел экономического развития ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (далее – Министерство) согласованные с управлением финансов, исполняющим местный бюджет:

- заявку и расчет фактической потребности в средствах на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году,

- отчет об использовании средств на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам в отчетном финансовом году, по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами Республики Коми.

3.4. Субсидия перечисляется поставщикам топлива твердого не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет бюджета МО МР «Сыктывдинский»

финансовых средств от Министерства, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3.5. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого убытков осуществляет отдел экономического развития в соответствии с пунктом 3.3. Порядка.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

Администрация района вправе приостановить перечисление субсидий поставщику топлива твердого до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 3.5. Порядка.

О принятом решении отдел экономического развития извещает поставщика твердого топлива.

Решение о приостановлении перечисления субсидии поставщику топлива твердого принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные поставщиком твердого топлива, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка;

б) сведения, содержащиеся в представленных поставщиком топлива твердого документах, являются недостоверными или искаженными.

4.3. В случае установления по результатам проверок (ревизий), проведенных в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка, фактов неправильного определения поставщиком топлива твердого размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные субсидии:

а) подлежат зачету отделом экономического развития в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенной после проведения зачета сумма излишне перечисленной субсидии подлежит возврату поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский»;

б) подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» при установлении указанных фактов по окончании финансового года.

Излишне перечисленные субсидии возвращаются поставщиком топлива твердого в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации района по устранению выявленных нарушений.

При выявлении администрацией района факта нарушений поставщиком топлива твердого условий, установленных Порядком или Договором, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Сыктывдинский» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, взысканию подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. В случае неоднократного допущения повторяющихся ошибок в отчетах поставщиков топлива твердого (два месяца и более) администрация района вправе расторгнуть с ними договор в одностороннем порядке. Поставщик топлива твердого также вправе расторгнуть в одностороннем порядке заключенный с администрацией района договор. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное

уведомление о намерении расторгнуть Договор другой стороне не позднее, чем за десять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и финансирования
субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
на очередной финансовый год и плановый период

Заявка
на предоставления и финансирования субсидий на покрытие убытков,
возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам для нужд отопления на территории муниципального
образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый
год и плановый период

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____

в _____ БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- ✓ не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции;
- ✓ не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ✓ не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- ✓ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- ✓ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- ✓ не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- ✓ не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1

месяца.

Достоверность представленных данных гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

__ " ____ 20__ года _____ / _____ / _____
(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П.

гражданам для нужд отопления муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
на очередной финансовый год и плановый период

ОТЧЕТ
об убытках, возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
за _____ год

Наименование поставщика топлива твердого	Основание (НПА) о возмещении субсидии	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению топлива твердого тон / плотн. куб. м, (нарастающим итогом)	Установленная экономическая обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Убытки, подлежащие возмещению, рублей	Возмещение с начала года, рублей	Подлежит возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6)	8	9=гр. 7 - гр. 8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердого установлена с учетом доставки								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердого установлена без учета доставки								

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - скл. куб. м;
- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/скл. куб. м;
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/скл. куб. м.

Руководитель организации _____ (_____) (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

«Проверено»
Заведующий отделом экономического
развития администрации муниципального
образования муниципального района «Сыктывдинский» _____ (_____) (подпись, Ф.И.О.)

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
на очередной финансовый год и плановый период

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого**

с. _____

от _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

_____ (наименование поставщика)

поставил _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого*	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

№ п/п	Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо)	Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)**	Количество	Цена за единицу продукции, руб.	НДС/НДС не облагается	Стоимость продукции, руб.	С доставкой / без доставки	Цена доставки за единицу, руб.	Стоимость доставки, руб.
1.									
2.									
3.									

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

- 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.
- 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

_____ (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

_____ (наименование поставщика)

_____/_____
(подпись/ФИО ответственного лица)

Покупатель:

_____ (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/ФИО)

М.П.

**18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

***объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение № 4
к Порядку предоставления и финансирования
субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
на очередной финансовый год и плановый период

Список-реестр
граждан, получивших топливо твердое
от _____
(наименование организации)
за _____ год
(месяц)

п/п	Ф.И.О.	Адрес	Общая отапливаемая площадь, м ²	Количество проживающих, чел.	Годовая потребность, куб.м. в топливе	Объем реализован ного топлива, скл. м ³	Стоимость реализованног о топлива, руб.
	Итого						

Руководитель организации
М.П.

субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об убытках, возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
за _____ год

Наименование поставщика топлива твердого	Основание (НПА) о возмещении субсидии	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению топлива твердого тон / плотн. куб. м, (нарастающим итогом)	Установленная экономическая обоснованная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/тонн, плотн.куб. м (без НДС)	Убытки, подлежащие возмещению, рублей	Возмещение с начала года, рублей	Подлежит возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7=гр.4х(гр. 5 - гр. 6)	8	9=гр. 7 - гр. 8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердого установлена с учетом доставки								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена топлива твердого установлена без учета доставки								

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц – плотн. куб. м;
- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная Службой Республики Коми по тарифам (с НДС) - руб/плотн. куб. м;
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС), руб/куб. м (с НДС), - руб/плотн. куб. м.

Начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» _____ (_____) (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» _____ (_____) (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Управление финансов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» _____ (_____) (подпись) Ф.И.О.».