

Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 11 марта 2016 года № 3/260 образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский», утверждены состав комиссии (председатель комиссии – Федюнева А.И., заместитель руководителя администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии - Носов В.Ю., руководитель аппарата администрации МО МР «Сыктывдинский», секретарь комиссии – Ковалёва И.А., консультант отдела общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский», члены комиссии - Гудзь Е.В., начальник отдела общего обеспечения администрации МО МР «Сыктывдинский», Дубняк М.А., депутат Совета МО МР «Сыктывдинский», Шмелева Л.Д., член Сыктывдинского районного Совета ветеранов, Ватаманова Г.И., член Совета общественности муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский») и утверждено Положение о работе данной комиссии.

Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального района «Сыктывдинский»:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем администрации муниципального района материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел общего обеспечения администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя администрации муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем администрации муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

За истекший период 2017 года проведено 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Сыктывдинский» и урегулированию конфликта интересов. На заседаниях рассмотрены:

- 3 обращения муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы;

- об итогах внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга за 2016 год;

- о проведении в соответствии с планом мероприятий по созданию и поддержанию системы кадрового обеспечения механизма противодействия коррупционным проявлениям в деятельности государственных гражданских служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми, реализующих свои полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства, на 2016-2018 годы и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, осуществляющих свои полномочия в сфере ЖКХ;

- 3 сообщения организации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Решения комиссии доведены до заинтересованных лиц и размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Сведения о деятельности комиссии по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Также в 14 органах местного самоуправления (Контрольно-счётная палата МО МР «Сыктывдинский», 13 сельских поселений) созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В отчетном периоде в администрациях сельских поселений проведены 18 заседаний, на которых рассмотрены итоги внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; вопрос о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, осуществляющих полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о возможности возникновения конфликта интересов, сообщения о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими.

Консультант отдела общего обеспечения  
администрации МО МР «Сыктывдинский»



И.А. Ковалёва