**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие управления**

**муниципальным имуществом»**

**за 2024 года**

Ответственные исполнители:

- Римских Елена Владимировна, начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-24-00, E-mail: – e.v.rimskih@syktyvdin.rkomi.ru;

- Большакова Татьяна Ивановна, начальник отдела земельных отношений администрации МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-14-50, E-mail: – t.i.bolshakova@syktyvdin.rkomi.ru.

Отчетный год составления годового отчета – 2024 год

Дата составления годового отчета – 13.03.2025 г.;

Непосредственные исполнители:

- Римских Елена Владимировна, начальник отдела имущественных и арендных отношений администрации МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-24-00, E-mail: – e.v.rimskih@syktyvdin.rkomi.ru;

- Большакова Татьяна Ивановна, начальник отдела земельных отношений администрации МР «Сыктывдинский», тел. 8/82130/7-14-50, E-mail: – t.i.bolshakova@syktyvdin.rkomi.ru.

с. Выльгорт

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие управления муниципальным имуществом» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 июля 2022 года № 7/967 (в ред. постановления от 20.10.2022 №10/1465; от 30.01.2023 №1/94; от 21.12.2023 №12/2009; от 01.03.2024 №3/251, от 28.12.2024 №12/1853, от 28.12.2024 № 12/1855)

Муниципальная программа ставит свои цели и определяет свои задачи. Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие управления муниципальным имуществом» (далее- Комплексный план), который утвержден на 2024 год постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 1 марта 2024 года № 3/252.

Главной целью муниципальной программы является совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» и оптимизация его состава и структуры, обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Сыктывдинский», в том числе землями, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Основная цель и задачи муниципальной программы соответствуют приоритетам политики в сфере управления муниципальным имуществом муниципального района.

Для достижения цели в 2024 решались следующие задачи:

* обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества;
* оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский";
* вовлечение муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" в экономический оборот, в том числе земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в силу прямого указания закона;
* актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков;
* поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 8 индикаторов (показателей).

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на период до 2035 года.

В 2024 году в постановление об утверждении муниципальной программы внесено 3 изменения следующими постановлениями, представленными в таблице 1.

таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1. |  от 01.03.2024 №3/251 | Приведение ресурсного обеспечения муниципальной программы в соответствие с бюджетом муниципального района на 2023-2027 годы |
| 2. | от 28.12.2024 №12/1853 | В связи с изменениями целевых индикаторов Приведение в соответствие ресурсного обеспечения муниципальной программы с бюджетом, приведение индикаторов в соответствие с соглашениями |
| 3. | от 28.12.2024 № 12/1855 | Приведение ресурсного обеспечения муниципальной программы в соответствие с бюджетом муниципального района на 2023-2027 годы |

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной ~~Под~~программы в отчетном году**

В комплексном плане ~~под~~программы на 2024 год определены:

* 5 задачи;
* 13 основных мероприятий;
* 26 мероприятия

**Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях представлены в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевой статьи (с учетом группировки)** | **Код целевой статьи** | **Бюджетная роспись (расходы), тыс руб.** | **Кассовый расход тыс. руб.** | **Исполнение** |
| **Текущий год** | **Итого за период** |
| ***Муниципальная программа муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми "Развитие управления муниципальным имуществом"*** | ***1100000000*** | ***5558,20*** | ***5558,20*** | ***100*** |
| **Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Сыктывдинский"** | **1101100000** | **18, 00** | **18,00** | **100** |
| **Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена** | **1101200000** | **181,00** | **181,00** | **100** |
| **Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование** | **1103200000** | **45,30** | **45,30** | **100** |
| **Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми** | **1105100000** | **311,52** | **311,52** | **100** |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | 1105100000 | 16,95 | 16,95 | 100 |
| Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | 11051S2840 | 294,57 | 294,57 | 100 |

Кассовый расход по реализации муниципальной программы в 2024 году составил 100 % .

По итогам в рамках муниципальной программы израсходована сумма 5558,20 тыс. рублей. Из 4 мероприятий, имеющих финансирование, все 4 выполнены (в размере 100%), это :

* организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Сыктывдинский"
* организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
* предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;
* поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми.

[**Сведения**](#P929) **о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм), установленных на 2024 год;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| Фактическое значение года, предшествующего отчетному | Отчетный год |
| плановое значение | фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Задача 1.** Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» |
| 1. | Удельный вес объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | % | 36,5 | 37 | 39 | **Достигнут,** отклонений 5% |
| 2. | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН | шт. | 58 | 59 | 65  | **Достигнут,** отклонений 10% |
| **Задача 2.** Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» |
| 3.  | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу)  | % | 5,8 | 5,9 | 0 | **Не достигнут** |
| **Задача 3.** Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот |
| 4. | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков, переданных в рамках разграничения государственных полномочий) | шт. | 270 | 79 | 143 | **Достигнут,** отклонение 81% |
| 5. | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района "Сыктывдинский" | % | 43 | 44,5 | 44,5 | **достигнут,** отклонений 0% |
| **Задача 4.** Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков; |
| 6. | Доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости. | % | 73,5 | 74 | 74 | **Достигнут,** отклонений 0% |
| 7. | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы. | ед. | 5701 | 0 | 0 | **Достигнуто** |
| **Задача 5.** Поддержание работоспособности инфраструктуры связи. |
| 8. | Обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | ед. | 3 | 2 | 2 | **Достигнуто,** отклонение 0% |
| 9. | Количество действующих точек доступа к инфраструктуре связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи | % | 3 | 2 | 2 | **Достигнуто,** отклонение 0% |

Из 9 индикаторов муниципальной программы по итогам 2024 года достигнуты 8, не достигнут 1 показатель, а именно:

Показатель 3*. Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) В плане приватизации муниципального имущества на 2024 год значился один объект (объект - гаражи с земельным участком, расположенный в с.Шошка). Объект находится в ветхом состоянии, что стало причиной отсутствии спроса на объект.*

Два показателя имеют отклонение от планового значение выше 30 % (показатель 4).

По показателю 4 *Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков, переданных в рамках разграничения государственных полномочий)* отклонение составило 81 % от запланированного в сторону увеличения. Данное отклонение возникло в связи с востребованностью земельных участков на территории Сыктывдинского района. В том числе, в связи с реализацией мероприятий связанных с проведением комплексных кадастровых работ на территории садоводческих обществ Сыктывдинского района, границы земельных участков в данных обществах были учтены в едином государственном реестре недвижимости в соответствии с земельным законодательством, а так же в ряде населенных пунктах. Данное мероприятие позволило исключить процедуру предварительного согласования предоставления земельного участка, в том числе исключить процедуру межевания за счет заявителя.

 **Результаты выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

Муниципальная программа не содержит муниципальных услуг, в связи с этим отсутствуют муниципальные задания.

**Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2024 год приведены в приложении 2 к годовому отчету.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводилась путем заполнения анкеты ( приложение 2), состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) – 20%.

2. Качество планирования. Удельный вес (w) – 8%.

3. Качество управления программой. Удельный вес (w) – 15%.

4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) – 48,83 %.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определена по следующей общей формуле:

R = 12,95 балла.

ВЫВОДЫ: В результате проведения оценки эффективности муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие управления муниципальным имуществом» за 2024 год – муниципальная программа признана умеренно-эффективной.

Начальник отдела земельных отношений Т.И. Большакова

 «Согласовано»:

Начальник управления финансов Г.А. Щербакова

Начальник отдела экономического развития В.М. Крючков

Приложение 1 к Годовому отчету

по реализации МП за 2024 год

Реализация комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие муниципального управления» за 2024 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | График реализации на очередной финансовый год, квартал | Целевой индикатор и показатель  |
| Всего: | в том числе за счет средств: |
| Федерального бюджета | Республиканского бюджета | Местного бюджета | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Задача 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального района «Сыктывдинский» в отношении муниципального имущества** |  |
| **1.1.1.** | **Основное мероприятие**Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский.Отчет за квартал. | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 18,0 | 0 | 0 | 18,0 | Х | Х | V | V | Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский», (%) | 37 | 39 |
| **1.1.1.1** | **Мероприятие** Паспортизация объектов недвижимого имущества |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 18,0 | 0 | 0 | 18,0 | Х | Х | V | V |
| **1.1.1.2** | **Мероприятие**Регистрация права муниципальной собственности |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.10.2024 | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х | V | V |
|  | **Контрольное событие:**Заключение муниципального контракта на оказание услуг по выполнению кадастровых работ |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.06.2024 | 15.12.2024 | Х | Х | Х | Х | V | V | V | V |
| **1.1.2.** | **Основное мероприятие** Организация проведения кадастровых работ для учета в ЕГРН земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 181,0 | 0,00 | 0,00 | 181,0 | Х | V | V | V | Количество земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые учтены в ЕГРН, (шт.) | 59 | 65 |
| **1.1.2.1.** | **Мероприятие** Постановка земельных участков на кадастровый учет | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 100,0 | Х | V | V | V |
| **1.1.2.2.** | **Мероприятие** Регистрация права муниципальной собственности |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Заключение муниципального контракта/договора на оказание услуг по выполнению кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | Х | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **1.1.3** | **Основное мероприятие**Регистрация права собственности муниципального района «Сыктывдинский» на объекты собственности |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |  |  |
| **1.1.3.1.** | **Мероприятие**Постановка объектов недвижимости на кадастровый учет | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.1.3.2.** | **Мероприятие** Регистрация права муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Заключение муниципального контракта/договора на оказание услуг по выполнению кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | Х | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **Задача 2. Оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский»** |  |
| **1.2.1.** | **Основное мероприятие** Проведение приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский».Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский». | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Удельный вес приватизированных объектов недвижимости к общему количеству объектов недвижимости, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» на соответствующий год, (%) | 5,9 | 0 |
| **1.2.1.1** | **Мероприятие** Утверждение плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.2.1.2** | **Мероприятие** Проведение оценочных работ, формирование отчёта о рыночной оценке |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие:**Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимости включенных в план приватизации |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **1.2.2.** | **Основное мероприятие**Разграничение муниципальной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.2.2.1** | **Мероприятие** Рассмотрение/подготовка предложения о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 31.12.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |  |  |
| **1.2.2.2** | **Мероприятие** Вынос вопроса о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности на рассмотрение Совета МР «Сыктывдинский» Республики Коми | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 31.12.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Принятие Советом МР «Сыктывдинский» Республики Коми решения о приеме/передаче объекта в/из муниципальной собственности | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 31.12.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | х | х |
| **Задача 3. Вовлечение муниципального имущества муниципального района «Сыктывдинский» в экономический оборот** |  |
| **1.3.1.** | **Основное мероприятие** Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение.Квартальный отчет. | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество земельных участков муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлеченных в экономический оборот (за исключением участков переданных в рамках разграничения государственных полномочий), (шт.) | 79 | 143 |
| **1.3.1.1.** | **Мероприятие** Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование из числа поставленных на кадастровый учет | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.3.1.2** | **Мероприятие** Заключение договоров владения и (или) пользования |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Регистрация в органах учета договоров перехода права обременения  |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.3.2.** | **Основное мероприятие**Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование. | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений,Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 45,30 | 0,00 | 0,00 | 45,30 | V | V | V | V |
| **1.3.2.1** | **Мероприятие** Формирование объектов для передачи во временное владение и (или) пользование | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 45,3 | 0,00 | 0,00 | 45,30 | V | V | V | V |  |  |
| **1.3.2.2** | **Мероприятие** Заключение договоров владения и (или) пользования |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Передача земельных участков в рамках заключенных договоров |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений | Х | 31.12.2024 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| **1.3.3.** | **Основное мероприятие**Осуществление перевода земель из одной категории в другую, в том числе включение земель в черту населенных пунктов |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.3.3.1.** | **Мероприятие**Прием ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.3.3.2.** | **Мероприятие**Принятие решения о переводе/отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Подготовка решения о переводе/отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |  заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношений Отдел земельных отношений | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **1.3.4.** | **Основное мероприятие**Минимизация объектов муниципальной казны муниципального района "Сыктывдинский", не переданных пользователям | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.3.4.1.** | **Мероприятие**Информирование юридических лиц о возможности передачи муниципального имущества в аренду | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
| **1.3.4.2.** | **Мероприятие**Списание муниципального имущества пришедшего в негодность | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Заключение договора аренды муниципального имущества, составление акта о списании муниципального имущества  | заместитель руководителя администрации | Отдел имущественных и арендных отношенийОтдел земельных отношений | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **Задача 4. Актуализация планово-картографической основы для единого учета земельных участков** |  |
| **1.4.1.** | **Основное мероприятие**Содействие администрациям сельских поселений в организации проведения комплексных кадастровых работ  | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V | Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, (ед.) | 0 | 0 |
| **1.4.1.1.** | **Мероприятие**Формирование согласительных комиссий в связи с проведением комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.07.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Согласование местоположения границ земельных участков, установленных в результате проведения комплексных кадастровых работ, согласительными комиссиями | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | X | 31.10.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **1.4.1.2.** | **Мероприятие**Обеспечение организационной работы, методического сопровождения проведения комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |
|  | **Контрольное событие**Предоставление материально-технической базы администрации района при проведении согласительных комиссий, информационное сопровождение администраций сельских поселений при проведении комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **1.4.2.** | **Основное мероприятие**Комплексные кадастровые работы | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |
| **1.4.2.1.** | **Мероприятие**Заключение соглашения с Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений о предоставлении субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 01.01.2024 | 31.01.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | Х | Х | Х |  |
|  | **Контрольное событие**Заключено соглашение о предоставлении субсидии из средств республиканского бюджета Республики Коми | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **1.4.2.2.** | **Мероприятие**Заключение муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | 31.01.2024 | 31.07.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | V | V | V | V |  |
|  | **Контрольное событие**Проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов | заместитель руководителя администрации | Отдел земельных отношений | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **Задача 5. Поддержание работоспособности инфраструктуры связи.** |  |
| **1.5.1.** | **Основное мероприятие** Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми | Первый заместитель руководителя администрации | Отдел экономического развития | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 587,4 | 0,00 | 525,2 | 62,2 | V | V | V | V | Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми, на территории муниципального района. (%) |  |  |
| **1.5.1.1.** | **Мероприятие**Запрос предложений на предоставление услуг связи (интернет) в труднодоступных и малонаселенных пунктах на территории муниципального района | Первый заместитель руководителя администрации  | Отдел экономического развития | 01.01.2024 | 31.01.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | V |  |
|  | **Контрольное событие**Направление запроса предприятиям, осуществляющим предоставление услуг связи (интернет) |  |  |  | 20.12.2024 | X | X | X | X | - | - | - | Х |  |
| **1.5.1.2.** | **Мероприятие**Заключение договоров на предоставление услуг связи (интернет) в труднодоступных и малонаселенных пунктах на территории муниципального района | Первый заместитель руководителя администрации  | Отдел экономического развития | 01.01.2024 | 31.01.2024 | 587,4 | 0,00 | 525,2 | 62,2 | V | - | - | - |  |
|  | **Контрольное событие**Заключены договора на предоставление услуг связи (интернет) в труднодоступных и малонаселенных пунктах на территории муниципального района |  |  | X | 15.01.2024 | X | X | X | X | X | - | - | - |  |
| **1.5.2.** | **Основное мероприятие**Проведение мониторинга исполнения договоров на предоставление услуг связи (интернет) в труднодоступных и малонаселенных пунктах на территории муниципального района | Первый заместитель руководителя администрации | Отдел экономического развития | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |
| **1.5.2.1.** | Сбор информации по качеству предоставления услуг связи (интернет) в труднодоступных и малонаселенных пунктах на территории муниципального района  |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |  |
|  | **Контрольное событие**Проведен мониторинг качества предоставления услуг связи (интернет) в труднодоступных и малонаселенных пунктах на территории муниципального района |  |  | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **1.5.2.2.** | Предоставление отчетности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми |  |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V | V | V | V |  |
|  | **Контрольное событие**Отчет направлен в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми |  |  | X | 31.12.2024 | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
|  | **Итого по программе** |  |  |  | 01.01.2024 | 5558,2 | 0,0 | 288,7 | 267,1 | V | V | V | V |  |  |  |