**Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдин-ский» Республики Коми**

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие образования»**

**за 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ответственного исполнителя – | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдин-ский» Республики Коми |
| Отчетный год составления годового отчета – | 2024 год |
| Дата составления годового отчета – | январь 2025 года |
| Должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя - | Привалова Анна Александровна,  заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности  управления образования администрации муниципального района «Сыктывдин-ский» Республики Коми  тел.: 8(82130) 7-19-06  е-mail: [vilgort11@yandex.ru](mailto:vilgort11@yandex.ru)  Рудецкая Марина Владимировна,  профконсультант управления образования администрации муниципального района «Сыктывдин-ский» Республики Коми  тел.: 8(82130) 7-16-73  е-mail: [vilgort11@yandex.ru](mailto:vilgort11@yandex.ru) |

с. Выльгорт

2025 год

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» (2023-2027 гг.) (далее – Программа) является документом стратегического планирования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Программа утверждена постановлением администрации ~~МО~~ МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.18.2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» (в ред. постановлений от 23.01.2023г. № 1/68, 19.06.2023г. № 6/870, 19.07.2023г. № 7/1039, 06.09.2023г. № 9/1352, от 05.12.2023г. № 12/1895, от 26.03.2024г. №3/359, от 31.05.2024г. №5/675, от 02.09.2024г. № 9/1134, от 21.11.2024г. № 11/1631).

Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 26.03.2024 г. №3/360 утвержден Комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования» на 2024 год (далее – Комплексный план) (в ред. постановлений от 27.06.2024 г. №6/797, от 24.09.2024 г. №9/1283, от 06.12.2024 г. №12/1693).

На основании Комплексного плана подготовлен Годовой отчет о реализации программы за 2024 год.

Главной целью Программы является обеспечение развития отрасли «Образование» муниципального района. Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам Стратегии социально-экономического развития ~~МО~~ МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года (далее – Стратегия МР).

Цель программы – рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи.

Для достижения цели Программы в 2024 решаются следующие задачи:

* повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста;
* обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан;
* развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;
* содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района;
* создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Дошкольное образование»

Подпрограмма 2. «Общее образование»

Подпрограмма 3. «Организация дополнительного образования»

Подпрограмма 4. «Реализация молодежной политики»

Подпрограмма 5. «Создание условий для реализации муниципальной программы».

Каждая подпрограмма ставит свои цели и определяет свои задачи. Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» на 2024 год.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) в целом программы и каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели).

Всего по муниципальной программе 5 индикаторов (показателей): 2 показателя по подпрограмме «Дошкольное образование», 1 показатель по подпрограмме «Общее образование», по 1 показателю по подпрограммам «Дополнительное образование» и «Реализация молодежной политики». Кроме того, 48 показателя в разрезе подпрограмм: 4 показателя в подпрограмме «Дошкольное образование», 10 показателей в подпрограмме «Общее образование», 8 показателей в подпрограмме «Организация дополнительного образования», 3 показателя в подпрограмме «Реализация молодежной политики», 23 показателя в подпрограмме «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы».

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, в том числе подпрограмм, предусмотренные на 2024 год, соответствуют индикаторам плановым значениям индикаторов (показателей) Стратегии МР.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

1. **Поддержание муниципальной программы в актуализированной редакции**

**в течение года**

В 2024 году в постановление об утверждении муниципальной программы внесено 4 изменения следующими постановлениями, представленными в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1 | Постановление от 26.03.2024 года №3/359 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм 2, 3 и 5, таблицы 1, 2, 3, 4, 5. Программа дополнена таблицей 6. |
| 2 | Постановление от 31.05.2024 года №5/675 «О внесении изменений в постановление администрации района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм 3 и 5, таблицы 1, 2, 3, 4, 6. |
| 3 | Постановление от 02.09.2024 года №9/1134 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм 3 и 5, таблицы 1, 2, 3, 4, 6. |
| 4 | Постановление от 21.11.2024 года №11/1631 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм 2, 3, 5, таблицы 1, 2, 3, 4, 6. |

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в отчетном году**

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий. Комплексный план мероприятий муниципальной программы на 2024 год состоит из:

* 54 основных мероприятий,
* 130 мероприятий;
* 83 контрольных событий.

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в отчете о реализации комплексного плана муниципальной программы за 12 месяцев 2024 года (**Приложение 1**).

Из 54 основных мероприятий, запланированных в муниципальной программе на 2024 год, выполнено в полном объеме 49 мероприятий, что составляет 90,74%.

**Выполнено частично –** 5мероприятий:

1. Основное мероприятие 3.1.1. Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования.

Из трех контрольных событий выполнено в полном объеме одно. Контрольное событие № 53 «Обеспечение не менее 85% охвата учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования, внеурочной деятельностью, дополнительными услугами, в т.ч. платными» и контрольное событие № 54 «Включение не менее 70% охвата дополнительным образованием детей с ОВЗ и детей-инвалидов» выполнены частично.

1. Основное мероприятие 4.1.2. Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи.

Из двух контрольных событий выполнено в полном объеме одно. Выполнение контрольного события № 64 «Проведение районного форума «Я доброволец»» перенесено на 2025 год.

1. Основное мероприятие 5.3.1. Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг.

Контрольное событие №74 «Реализация финансового плана в полном объеме» выполнено частично. Финансовый план выполнен на 99,86%.

1. Основное мероприятие 5.3.6. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти.

Исполнение муниципального бюджета за 2024 год составило 99,97%.

1. Основное мероприятие 5.3.10. Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.

План мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования выполнен на 88,9%. Из 10 запланированных мероприятий выполнено 9.

Из 130 мероприятий 2024 года в полном объеме выполнено 126 мероприятий, что составляет 96,9%.

**Выполнено частично** – 3 мероприятия:

1. Мероприятие 5.3.6.1 Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам.

Реализовано 96,22% финансовых средств.

1. Мероприятие 5.3.6.2 Финансирование деятельности органов исполнительной власти.

Реализовано 99,97% финансовых средств.

1. Мероприятие 5.3.1.1 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. Выполнено на 99,8%. Субсидии на оплату расходов за потребляемые коммунальные услуги предоставлялись по фактически выставленным счетам.

**Не выполнено** – 1 мероприятие:

1. Мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

По итогам 2024 года доля расходов на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждений составила 42,5% (в ОУ – 40,5%, ДОУ- 46,2%).

Контрольных событий за 2024 год по плану 83, выполнено 79, что составляет 95,2%.

**Выполнено частично –** 3 контрольных события:

1. Контрольное событие № 53. Обеспечение не менее 85% охвата учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования, внеурочной деятельностью, дополнительными услугами, в т.ч. платными.

Охват учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования, дополнительными услугами, в т.ч. платными, составил 84,3%. На профилактические учеты встали новые дети, ведётся работа по включению их во внеурочную деятельность.

1. Контрольное событие № 54. Включение не менее 70% охвата дополнительным образованием детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Наблюдается рост числа детей с ОВЗ и детей с инвалидностью: в 2024 – 210 ребенка, в 2023 году – 182 чел. В 2024 году 125 детей (59,3%) данной категории детей было охвачено дополнительным образованием, в 2023 году – 94 ребенка (51,9%). Таким образом, сохраняется положительная динамика охвата детей данной категории дополнительным образованием. В свою очередь, родители не всегда охотно записывают детей на кружки и секции в силу заболеваемости.

1. Контрольное событие №74. Реализация финансового плана в полном объеме.

Финансовый план выполнен на 99,86%. Основная причина недофинансирования муниципального задания – предоставление субсидии на оплату расходов за потребляемые коммунальные услуги по фактически выставленным счетам.

**Не выполнено** – 1 контрольное событие:

1. Контрольное событие № 64. Проведение районного форума «Я доброволец».

Проведение районного форума «Я доброволец» перенесено на 2025 год.

1. **Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) представлены в таблице 2 согласно форме таблицы 6 приложения №3 к Методическим указаниям.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов)  муниципальной программы, подпрограммы | | | Обоснование отклонений  значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| Фактическое значение года, предшествующего отчетному | Отчетный год | |
| плановое значение | фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа МР «Сыктывдинский» «Развитие образования»** | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. | в % к общей численности детей | 72,7 | 90 | 93,8 | Достигнут с превышением  4,2% |
| 2. | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. | в % к общей численности желающих получать услуги дошк. обр-я | 5 | 5 | 3,18 | Достигнут с превышением  36% |
| 3 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | в % к общему числу выпускников | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 4 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % | 75,6 | 75,6 | 80,0 | Достигнут с превышением 5,8% |
| 5 | Наличие молодежного волонтерского движения. | да/нет | да | да | да | Достигнут |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования*** | | | | | | |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. | в % к общей численности детей | 72,7 | 90 | 93,8 | Достигнут с превышением  4,2% |
| 2 | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. | в % | 5 | 5 | 3,18 | Достигнут с превышением  36% |
| 3 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования. | количество | 6 | 6 | 6 | Достигнут |
| ***Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования*** | | | | | | |
| 4 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению. | количество | 10 | 10 | 10 | Достигнут |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | |
| ***Задача1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования*;** | | | | | | |
| 5 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | в % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 6 | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| ***Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования*** | | | | | | |
| 7 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании. | в % от числа выпускников 11 классов | 0 | 0 | 0 | Достигнут |
| 8 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. | в % от числа выпускников 9 классов | 0 | 0 | 0 | Достигнут |
| 9 | Доля обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % | 68 | 68 | 68 | Достигнут |
| ***Задача3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся*** | | | | | | |
| 10. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | в % | 98 | 98 | 98 | Достигнут |
| 11. | Доля детей с первой и второй группой здоровья. | в % | 95,7 | 90 | 92,6 | Достигнут с превышением  2,8% |
| ***Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста*** | | | | | | |
| 12. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. | в % | 87,2 | 86 | 87,4 | Достигнут  с превышением  1,6% |
| 13. | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций имеющих высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций. | в % | 34 | 50 | 50 | Достигнут |
| ***Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах*** | | | | | | |
| 14. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | единица | 9 | 9 | 9 | Достигнут |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации*** | | | | | | |
| 15. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % | 75,6 | 75,6 | 80 | Достигнут с превышением 6% |
| 16. | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования. | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 89 | 89 | 90,3 | Достигнут с превышением  1,5% |
| 17. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) | в % | 99,6 | 100 | 99,6 | Не достигнут,  отклонение  0,4% |
| 18. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере. | в % | 8 | 10 | 9,1 | Не достигнут, отклонение  ~~0,~~9%  9% |
| 19. | Количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования. | единица | - | - | - | Достигнут |
| ***Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования*** | | | | | | |
| 20. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе. | рублей | 52395 | 58886 | 58942 | Достигнут с превышением 0,1% |
| 21. | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей | в % | 31,1 | Не более 40 | 36,9 | Достигнут  Отклонение 7,75% |
| 22. | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) | в % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи*** | | | | | | |
| 23. | Наличие волонтерского движения. | да/нет | Да | Да | Да | Достигнут |
| 24. | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. | да/нет | Да | Да | Да | Достигнут |
| ***Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи*** | | | | | | |
| 25. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | в % к общему числу молодежи | 58,2 | 57 | 61,1 | Достигнут с превышением 7,2% |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания*** | | | | | | |
| 26. | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность). | единица | 13 | 14 | 14 | Достигнут |
| 27. | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. | Единица | 1 | 1 | 1 | Достигнут |
| ***Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы*** | | | | | | |
| 28. | Доля зданий, соответствующих современным требованиям. | в % | 80 | 85 | 85 | Достигнут |
| 29. | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | единица | 15 | 15 | 15 | Достигнут |
| ***Задача 3. Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования*** | | | | | | |
| 30. | Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях. | в % | 52,2 | 52 | 52 | Достигнут |
| 31. | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время. | количество | 1520 | 1541 | 1602 | Достигнут с превышением 3,9% |
| 32. | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время. | количество | 379 | 379 | 379 | Достигнут |
| 33. | Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом. | единица | 9 | 9 | 9 | Достигнут |
| 34. | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год. | единица | 2 | 2 | 2 | Достигнут |
| 35. | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). | единица | 5 | 7 | 8 | Достигнут с превышением 14,3% |
| 36. | Количество реализованных проектных предложений в год. | единица | 5 | 4 | 4 | Достигнут |
| 37. | Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | рублей | 51025 | 57776 | 57807 | Достигнут с превышением 0,05% |
| 38. | Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | рублей | 60544 | 71663 | 71687 | Достигнут с превышением 0,03% |
| 39. | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми. | в % | 44 | Не более 40 | 42,5 | Не достигнут, отклонение 6,25% |
| 40. | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций). | в % | 90 | 100 | 88,9 | Не достигнут, отклонение 11,1% |
| 41. | Количество реализованных инициативных проектов. | единица | 1 | 1 | 1 | Достигнут |
| 42. | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию. | единица | 8 | 9 | 9 | Достигнут |
| 43 | Доля образовательных организаций, обновивших УМК. | в % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 44 | Численность педагогических работников образовательных организаций, обеспеченных выплатами денежного вознаграждения за классное руководство. | человек | 181 | 188 | 188 | Достигнут |
| 45 | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» | в % | 90 | 90 | 91,6 | Достигнут с превышением 1,6% |
| 46 | Численность педагогических работников из числа советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, обеспеченных ежемесячным денежным вознаграждением | человек | - | 9 | 9 | Достигнут |
| 47 | Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. | человек | 1340 | 1329 | 1329 | Достигнут |
| 48 | Количество учреждений, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий. | единица | 1 | 1 | 1 | Достигнут |

**Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)**

Из 5 показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие образования» в 2024 году достигнуто 5:

* Показатель «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет» достигнут с превышением 4,2% (план – 90%, факт – 93,8%).
* Показатель «Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет» достигнут с превышением 36% (план – 5%, факт – 3,18%).
* Показатель «Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам» достигнут (план – 100%, факт – 100%).
* Показатель «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района» достигнут с превышением 5,8% (план – 75,6%, факт - 80%).
* Показатель «Наличие молодежного волонтерского движения» достигнут.

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы в 2024 году позволила достичь 91,6% значений целевых показателей (индикаторов) пяти подпрограмм муниципальной программы.

В результате из 48 индикаторов пяти подпрограмм муниципальной программы:

* достигнуто 44 показателя (индикатора);
* достигнуто с превышением 13;
* не достигнуто 4. Это следующие показатели:

1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (плановое значение – 100%, фактическое значение – 99,6%, отклонение 0,4%).

Причина недостижения показателя: имеются трудности в зачислении по сертификатам детей, прибывших с сертификатами из других муниципалитетов.

2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере (плановое значение – 10, фактическое значение – 9,1, отклонение 9%).

Причина недостижения показателя: близость к городу приводит к тому, что часть социальных сертификатов «уходит» в учреждения дополнительного образования г. Сыктывкара, которые посещают дети нашего района (Кванториум, Бассейн, «Лингва» и др.).

3. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми (плановое значение – не более 40, фактическое значение – 42,5, отклонение 6,25%).

Причина недостижения показателя: по итогам 2024 года доля расходов на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждений составила 42,5% (в ОУ – 40,5%, ДОУ– 46,2%).

4. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) (плановое значение – 100%, фактическое значение – 88,9%, отклонение 11,1%).

Причина недостижения показателя: из 10 запланированных мероприятий выполнено 9. Не выполнено мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

Из 48 показателей (индикаторов) 1 имеет отклонение свыше 30%, эта доля составляет 2% (допустимо 10%).

Из 26 показателей, по которым не предусмотрено финансирование, достигнуто 24, не достигнуто 2. Расчетный балл для анкеты – 0,92.

По 1 показателю, а именно «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», предусмотрено финансирование из бюджета муниципального образования. Данный показатель не достигнут. Расчетный балл для анкеты – 0.

Из 21 показателя, имеющих отношение к субсидированию из республиканского бюджета, достигнуто 19, не достигнуто 2. Расчетный балл для анкеты - 0,90.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы (ВЦП), основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | Кассовые расходы, тыс. руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Муниципальная программа | Развитие образования | Всего, в том числе: | 1344987,6 | 1344746,5 | | Федеральный бюджет | 126209,8 | 126209,8 | | республиканский бюджет Республики Коми | 1027796,9 | 1027674,2 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 190980,9 | 190862,5 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1»Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятия 1.1.2. | Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 1.2.2. | Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей дохо деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего, том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | Основное мероприятие 2.2.1 | Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Респубики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное меоприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2..7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.9. | Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. Реализация регионального проекта «Современная школа». | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 3 «Создание условий для воспитания и развития личности учащихся» | | | | | | Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.2. | Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Реализация регионального проекта «Билет в будущее». | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 4 «Формирование муниципальной системы учительского роста» | | | | | | Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основое мероприятие 2.4.2. | Организация аттестации педагогов ОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридическиелица |  |  | | Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 5 «Модернизация и обновление образовательной среды в школах района» | | | | | | Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.5.2. | Создание современной цифровой образовательной среды | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.5.3. | Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего, в том числе: | 906,7 | 906,7 | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0, | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 906,7 | 906,7 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации» | | | | | | Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 3.1.2. | Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования» | | | | | | Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 3.2.2. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей оход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 3.2.3. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования | Всего, в том числе: | 906,7 | 906,7 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 906,7 | 906,7 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта «Социальная активность» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 4.1.3. | Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республикнский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи» | | | | | | Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лца |  |  | | Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение координационных советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя муниципального района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 5** | Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы | | 1344080,9 | 1343839,8 | | Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания» | | | | | | Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего, в том числе: | 2 040,7 | 2040,7 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 2 040,7 | 2040,7 | | средства отприносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы» | | | | | | Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридиеские лица |  |  | | Задача 3 «Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего, в том числе: | 84535,0 | 84422,8 | | Федеральный бюджет | 114585,7 | 114473,6 | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | 94073,0 | 93848,7 | | юридические лица |  |  | |  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 65563,5 | 65451,4 | | Федеральный бюджет | 28509,5 | 28397,3 | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | 2566,6 | 2566,6 | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет | 2566,6 | 2566,6 | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности | 16276,2 | 16276,2 | | юридические лица | 11601,6 | 11601,6 | | Основное мероприятие 5.3.3. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Всего в том числе: | 4511,8 | 4511,8 | | Федеральный бюджет | 162,8 | 162,8 | | республиканский бюджет Республики Коми | 84535,0 | 84422,8 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 114585,7 | 114473,6 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5..4. | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Всего, в том числе: | 132506,0 | 132506,0 | | Федеральный бюджет | 68684,5 | 68684,5 | | республиканский бюджет Республики Коми | 52879,1 | 52879,1 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 10942,4 | 10942,4 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего, в том числе: | 2038,8 | 2038,8 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 1223,3 | 1223,3 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 815,5 | 815,5 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | |  | в т.ч. за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего, в том числе: | 2038,8 | 2038,8 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 1223,3 | 1223,3 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 815,5 | 815,5 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мерориятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего, в том числе: | 59695,6 | 59678,8 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 887,5 | 877,0 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 58808,1 | 58801,8 | | средства от приносящей доход детельности |  |  | | юридические лица |  |  | |  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 1302,0 | 1252,9 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 887,5 | 877,0 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 380,3 | 375,9 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего, в том числе: | 4054,3 | 4054,3 | | Федеральный бюджет | 3726,7 | 376,7 | | республиканский бюджет Республики Коми | 175,2 | 175,2 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 152,4 | 152,4 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Всего, в том числе: | 883585,1 | 883585,1 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 883585,1 | 883585,1 | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридическе лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы. | Всего, в том числе: | 42196,9 | 42196,9 | | Федеральный бюджет | 42196,9 | 42196,9 | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.10 | Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Всего, в том числе: | 0,0 | ,0 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  |  1. **Информация о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Значение показателя объема услуги | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания [<12>](#P1127) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | План | Факт | Оценка расходов | Кассовое исполнение | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Подпрограмма 1 | | | | | | Наименование услуги (работы) и ее содержание:  Обучение по программам дошкольного образования (группа раннего дошкольного развития) | x | x | 76666,1 | 76640,95 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (группа раннего дошкольного развития) | 299 | 301 | x | x | | Обучение по программам дошкольного образования (группа воспитанников дошкольного возраста) | x | x | 249371,6 | 249272,19 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (группа воспитанников дошкольного возраста) | 977 | 969 | x | x | | Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования | x | x | 17982,5 | 17994,0 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования | 70 | 70 | x | x | | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования | x | x | 1156,6 | 1156,6 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования | 100 | 198 | x | x | | Подпрограмма 2 | | | | | | Обучение по программам начального общего образования | x | x | 361412 | 360434,2 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на начальном общем уровне | 1355 | 1322 | x | x | | Обучение по программам начального общего образования (дети с ОВЗ) | x | x | 11202,44 | 11451,01 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на начальном общем уровне с ОВЗ | 42 | 42 | x | x | | Обучение по программам начального общего образования (дети с инвалидностью) | x | x | 428359,86 | 428049,7 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на основном общем уровне | 1606 | 1570 | x | x | | Обучение по программам основного общего образования (дети с ОВЗ) | x | x | 14403,13 | 14722,73 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на основном общем уровне с ОВЗ | 54 | 54 | x | x | | Обучение по программам основного общего образования (дети с инвалидностью) | x | x | 40008,7 | 40623,82 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на среднем общем уровне | 150 | 149 | x | x | | Подпрограмма 3 | | | | | | Обучение по программам дополнительного образования | x | x | 69320,8 | 69314,4 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся по программам дополнительного образования | 414267 | 405120 | x | x |   В течение 2024 года в отношении муниципальной программы не имелись акты административного регулирования (акты, предписания, уведомления бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания) в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля.  В сентябре 2024 года была проведена экспертиза муниципальной программы Контрольно-счетной палатой муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (Заключение от 11.09.2024 года №25). По результатам экспертизы даны рекомендации по устранению замечаний и недостатков.  В 2024 году израсходовано 99,98% от предусмотренных финансовых средств.  **ВЫВОД:**  Таким образом, по итогам 2024 года оценка эффективности муниципальной программы «Развитие образования» является умеренно эффективной, при 13,55 баллах программа имеет оценку эффективности реализации – 83,75% из 100.  Начальник управления образования Н.Н. Панюкова  Начальник управления финансов Г.А. Щербакова | |  | |
|  |

Приложение №1 к годовому отчету

реализации МП «Развитие образования» за 2024 г.

**Реализация комплексного плана**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие образования»**

**(за 2024 год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)*** | ***Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность)*** | ***Результаты*** | | | | ***Плановый срок*** | | ***Фактический срок*** | | ***Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*** |
| ***запланированные*** | | ***достигнутые*** | | ***начала реализации*** | ***окончания реализации*** | ***начала реализации*** | ***окончания реализации*** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования.** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.1.1. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составит 90%. | | На 01 января 2025 года доступность дошкольного образования составляет 100% от числа детей данной категории, желающих посещать ДОО. | | январь  2024 | декабрь  2024 | январь  2024 | декабрь  2024 | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.1.1. Организация деятельности консультативно-методических центров для детей и родителей на базе ДОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования не менее 6. | | В течение 2024 года на базе 6 учреждений района функционировали консультативно-методические центры по взаимодействию ДОУ и родительской общественности. Количество детей, охваченных услугами консультативно-методических центров, в динамике за 2 года увеличилось с 98 до 100 человек. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.1.2. Организация платных дополнительных услуг дошкольного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, составит 5%. | | Платные дополнительные услуги в 2024 году организованы в 10 ДОУ района.  Количество реализуемых программ – 76, количество детей – 794. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 1. Функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию ДОО и родительской общественности на базе 6 ДОУ района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | На базе 6 ДОУ района дети охвачены услугами консультативно-методических центров. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 2. Организация платных дополнительных услуг на базе 10 ДОУ района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | На базе 10 ДОУ в 2024 году проводились платные услуги по разным направлениям. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 1.1.2 Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет составит 90%. | | В 4 дошкольных образовательных учреждениях функционирует 7 специализированных групп с охватом 72 воспитанника. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.2.1 Организация и проведение образовательного интенсива «Инклюзивное образование детей с ОВЗ». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Образовательный интенсив по инклюзивному образованию проведен 11декабря 2024 года в рамках просветительского десанта «Играя, учим и учимся, играя» на базе ДОУ №1 с. Зеленец. Педагоги района совместно с родителями воспитанников обсуждали вопрос использования различных игровых технологий для развития и социализации ребёнка с ОВЗ. | | ноябрь | декабрь | ноябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.2.2 Проведение районного мероприятия для детей с ОВЗ и их родителей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 1 декабря 2024 года в рамках Международного дня инвалидов прошёл районный спортивный праздник среди детей с инвалидностью (для детей 6-15 лет). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 3. Участие педагогов 9 дошкольных учреждений района в образовательном интенсиве.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В образовательном интенсиве приняли участие педагоги 9 дошкольных учреждений района. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 4. Участие не менее 5 семей в районном мероприятии для детей с ОВЗ и их родителей.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В районном спортивном празднике среди детей с инвалидностью участвовало 12 семей. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования.** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.2.1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению составит 10 организаций. | | Все ДОО района разработали, утвердили и реализовывают образовательные программы детского сада на основании  ФОП ДО и ФГОС ДО. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | ООП ДО реализуются во всех 16 (детские сады и дошкольные группы в школах) образовательных организациях района в полном объёме. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.1.2. Реализация адаптированных основных образовательных программ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | На 01 января 2025 года наряду с основными образовательными программами дошкольного образования в 9 образовательных учреждениях реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования. Количество детей, обучающихся по АОП ДО по рекомендации ПМПК и с согласия родителей, составляет 72 человека. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.1.3 Методическое сопровождение педагогических работников дошкольного образования по повышению профессиональных компетенций, необходимых для реализации ФОП ДО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В течение года проводились семинары для педагогов; форум для педагогов ОО «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО»; функционирование ОМП на базе ДОО №10 с. Выльгорт; районный смотр на лучшую среду группы детского сада «РППС в детском саду как третий педагог». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 5. Проведение районного форума «Реализация ФОП ДО и современное дошкольное образование».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | 17 февраля 2024 года состоялся районный форум «Реализация ФОП дошкольного образования и современный детский сад» на базе детского сада с. Пажга, в котором приняли участие 76 педагогов дошкольных организаций Сыктывдинского района. | | *Х* | *февраль* | Х | февраль | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 6. Проведение районного конкурса «Лучший сельский детский сад – 2024»* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Муниципальный смотр-конкурс «Лучший сельский детский сад 2024 года» проведён в феврале-мае 2024 года. Итоги конкурса подвели в сентябре 2024 г. 1 место – ДОУ №1 Зеленец. | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 7. Проведение районных малых педагогических чтений «Современные подходы к содержанию и организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | 15 ноября 2024 года состоялись районные малые педагогические чтения, в которых приняли участие более 50 педагогов из 8 ДОО: с. Пажга, №1, 2 с. Зеленец, №1, 3, 7, 8, 10 с. Выльгорт.  Педагогические чтения стали площадкой для трансляции опыта 16 молодых специалистов. | | *Х* | *ноябрь* | *Х* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 1.2.2 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению составит 10 организаций. | | В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории МР «Сыктывдин-ский» реализуется система ПФДО. В системе зарегистрировано 100% дошкольных учреждений.  Всего дополнительным образованием на бесплатной основе охвачены 245 детей. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.2.1 Предоставление дополнительного образования детей в ДОУ № 1 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Дополнительным образованием на бесплатной основе охвачены 102 ребёнка в ДОУ №1 с. Выльгорт. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.2.2 Предоставление дополнительного образования детей в ДОУ № 3 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Дополнительным образованием на бесплатной основе охвачены 82 ребёнка в ДОУ № 3 с. Выльгорт. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.2.3 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 8 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Дополнительным образованием на бесплатной основе охвачены 57 детей в ДОУ № 8 с. Выльгорт. | | сентябрь | декабрь | сентябрь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 8. Получение лицензии на дополнительное образование детей в ДОУ № 8 с. Выльгорт.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | ДОУ № 8 с. Выльгорт лицензию на дополнительное образование получили в 2024 году. | | *Х* | *4 квартал* | *Х* | *4 квартал* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 9. Проведение мониторинга реализации модели ПФДО в организациях, реализующих программы дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Мониторинг реализации модели ПФДО в организациях, реализующих программы дополнительного образования проведён в ноябре 2024 года. | | *Х* | *ноябрь* | *Х* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 1.2.3. Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, составит 10 организаций. | | В 2024 году с целью развития инновационного опыта работы организаций дошкольного образования в 4 ДОУ района организована деятельность муниципальных ОМП по различным направлениям. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.3.1 Функционирование муниципальной опорно-методической площадки этнокультурной направленности «Инновационные подходы к расширению языковой среды при обучении дошкольников коми языку» в МБДОУ с. Пажга. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Приказ Управления образования от 07.10.2021 года № 628 об организации деятельности муниципальных ОМП. | | январь | май | январь | май | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.3.2 Функционирование муниципальной опорно-методической площадки «Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях» в МБДОУ № 10 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Приказ Управления образования  от 21 августа 2023 г № 552 «О деятельности муниципальных  опорно-методических площадок  в дошкольных организациях района». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.3.3. Функционирование муниципальной опорно-методической площадки «Здоровый дошкольник» МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Приказ Управления образования  от 21 августа 2023 г № 552 «О деятельности муниципальных  опорно-методических площадок  в дошкольных организациях района». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.3.4. Функционирование муниципальной опорно-методической площадки по нравственно-патриотическому воспитанию «Растим патриотов» МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Приказ Управления образования  от 21 августа 2023 г № 552 «О деятельности муниципальных  опорно-методических площадок  в дошкольных организациях района». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №10. Проведение не менее 4 районных мероприятий для педагогических работников дошкольного образования в рамках деятельности муниципальных ОМП.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | 28 марта 2024 года детский сад №10 с. Выльгорт под девизом «Счастливый детский сад» показал педагогам района как осуществляется инновационная деятельность в рамках муниципальной ОМП «Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды».  В период со 02 по 23 декабря 2024 года прошла районная акция «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно!» в рамках деятельности районной ОМП «Здоровый дошкольник» на базе ДОО №1 с. Выльгорт.  17 февраля 2024 г.  педагоги приняли участие в районном форуме «Реализация ФОП ДО и современный детский сад», который состоялся в детском саду с. Пажга.  07 мая 2024 года детский сад №8 с. Выльгорт в рамках муниципального смотра-конкурса «Лучший сельский детский сад – 2024» продемонстрировал педагогам обширную работу по формированию у дошкольников основ патриотизма посредством знакомства с государственными и народными праздниками, памятными датами. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №11. Выполнение отчетов по реализации программ муниципальных опорно-методических площадок.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В июне ДОУ №8, №1, №10 с. Выльгорт, ДОУ с. Пажга предоставили отчеты по реализации программ муниципальных ОМП. | | *Х* | *июнь* | *Х* | *июнь* | Выполнено. |
| ***Итого по подпрограмме 1: Основных мероприятий-5, мероприятий-14, контрольных событий-11***  ***Выполнено: основных мероприятий-5, мероприятий-14, контрольных событий-11*** | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.1.1 Развитие форм и моделей предоставления общего образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам, составит 100% | | На территории МР «Сыктывдинский» функционирует 9 средних общеобразовательных организаций.  Количество обучающихся в 2024-2025 учебном году – 3092 человек. Кроме того, на семейном обучении находится 27 человек. Бессрочные лицензии на образовательную деятельность имеют все 9 школ (100%). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.1.1 Предоставление возможности получения общего образования в разных формах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Все граждане обучаются в очной форме в школах района либо на семейном обучении. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.1.2 Предоставление платных услуг по запросам родителей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Платные услуги предоставляются по запросам родителей. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №12. Осуществление анализа предоставления платных услуг.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Согласно анализу, платные услуги в 2024-2025 учебном году предоставляются по запросам родителей в 3 ОО (Выльгортская СОШ №2 – 11 кружков и курсов, Выльгортская СОШ №1 – 1 кружок, Часовская СОШ – 2 кружка). Всего 14 платных услуг. | | *Х* | *октябрь* | *Х* | *октябрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №13. Осуществление оценки качества фактически предоставляемых услуг в области общего образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Согласно проведенному мониторингу по оценке качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в 2023-2024 учебном году средний балл по школам составил – 135, что соответствует оптимальному уровню.  Допустимого уровня достигла 1 организация.  Оптимального уровня достигли 8 ОО (89% от общего количества ОО). | | *Х* | *июль* | *Х* | *июль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.1.2. Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 100% детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | | 100% детей с ОВЗ обучаются по адаптированным образовательным программам. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.2.1. Реализация адаптированных образовательных программ в ОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году во всех ОО специальные условия реализуются согласно заключениям ПМПК, в т.ч. в 8 дошкольных и в 9 общеобразовательных организациях реализуются адаптированные образовательные программы (АООП). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.2.2 Проведение психолого-медико-педагогической комиссии. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | За 2024 год на территориальной ПМПК было обследовано 110 детей, в т.ч. 62 ребенка дошкольного возраста, и 48 детей школьного возраста. Из них, 91 ребенку подтвержден статус «Ребёнок с ОВЗ». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.2.3. Обеспечение участия детей с ОВЗ и инвалидностью в различных конкурсах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проведено:  -районный конкурс творческих работ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Воображариум» (февраль);  - районный турнир по шахматам и шашкам среди инвалидов  (декабрь);  - фестиваль «Творчество без границ» (ноябрь);  - районный спортивный праздник среди детей с инвалидностью (декабрь). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №14. Проведение 9 заседаний ПМПК в течение года.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Комиссии проводятся раз в месяц.  За 2024 год проведено более 9 заседаний ПМПК. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 15. Разработка адаптированных ООП во всех школах, где обучаются дети с ОВЗ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В 2024 году в 9 школах реализуются адаптированные образовательные программы (АООП). | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.2.1 Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в %). | | Все ОО реализуют обновленные ФГОС-ы. Разработана необходимая нормативно-правовая база, педагоги прошли обучение на курсах повышения квалификации при КРИРО. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.1.1. Организационное и методическое сопровождение введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО и ФООП. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в %). | | Школам района оказывалась непрерывная консультативная помощь по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.  На совещании руководителей доведены особенности введения федеральных рабочих программ непосредственного применения по литературе, географии, основ безопасности и защиты Родины и Труду. Утверждены муниципальные и школьные планы по введению Труда и ОБЗР, организованы методические объединения, консультации по разработке учебных программ. Педагоги подготовили и скорректировали рабочие программы в Конструкторе. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.1.2. Плановый переход на новые стандарты в начальной, основной и средней школе. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году школы продолжают планомерную реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и федеральных рабочих программ. В течение учебного года велась активная работа по подготовке нормативных документов, как на уровне управления образования, так и школ, по корректировке имеющихся ООП, локальных актов и других документом в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. | | август | декабрь | август | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №16. Разработка в 9 образовательных организациях нормативно-правового обеспечения введения обновленных ФГОС и ФООП.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | До 1 сентября 2024 года все школы района внесли изменения в основные образовательные программы в связи с изменениями в законодательстве об образовании, а именно изменения в «Закон об образовании в РФ», ФГОСы НОО, ООО, СОО и ФОПы. | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №17. Проведение Единого дня районных методических объединений учителей-предметников.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Единый день районных методических объединений учителей-предметников состоялся в марте 2024 года. | | *Х* | *март* | *Х* | *март* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.2. Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в %). | | Разработанный план мероприятий по введению обновленных ФГОС на 2024 год выполнен. Школы принимали активное участие, как в районных, так и в республиканских мероприятиях. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.2.1 Обучение учителей-предметников по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в %). | | Осуществлялась организация направления на обучение педагогов 5-9, 10-11 классов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя». | | февраль | апрель | февраль | апрель | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.2.2 Организация районных мероприятий с педагогами и руководителями ОО по введению обновленных ФГОС и ФООП. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В марте 2024 года проведен Единый день РМО, посвященный методической работе в школе: контролю реализации рабочих программ и критериальному подходу. | | март | декабрь | март | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 18. Обучение 14 педагогов на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В общем количестве учителя школ района получили 256 удостоверений о прохождении курсов «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя». 100% учителей по Труду и ОБЗР направлены на курсы повышения квалификации Государственного университета просвещения. Удостоверения получили 100% учителей ОБЗР и 64% учителей технологии. | | *февраль* | *апрель* | *февраль* | *апрель* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 19. Плановый переход 100 % школ на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | С сентября 2024 года все школы реализуют обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП. | | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 20. Организация и проведение районных методических объединений учителей-предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Во время Единого дня районных методических объединений педагогического сообщества района организовано 12 РМО учителей -предметников. На мероприятии присутствовали 180 педагогов. | | *Х* | *ноябрь* | *Х* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.3 Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в %). | | В течение года в рамках муниципального плана проводятся различные районные мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.3.1 Участие всех общеобразовательных организаций в диагностике функциональной грамотности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в %). | | Общеобразовательные организации района до декабря 2024 года приняли участие в диагностике функциональной грамотности. | | ноябрь | декабрь | ноябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.3.2 Организация районных мероприятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проведено:  I Республиканская конференция «Налимовские чтения» (апрель 2024, на базе ВСОШ №2);  III районная математическая игра «Кубок Пифагора» (14 марта, Зеленецкая СОШ);  21 учебно-исследовательской конференции Сыктывдинского района «Моя Родина – Сыктывдин» (8 ноября, на базе МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт) | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.3.3 Участие педагогов района в исследовании профессиональных компетенций педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. Выявление профессиональных дефицитов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 48 педагогов района приняли участие в исследовании по 6 профессиональным компетенциям. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 21. Проведение диагностики по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Диагностика по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся проведена до декабря 2024 года | | *ноябрь* | *декабрь* | *ноябрь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 22. Освещение итогов диагностики функциональной грамотности на совещании директоров и семинаре завучей по УВР.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Итоги освещены на семинаре заместителей директоров по УВР «Обмен опытом по формированию функциональной грамотности учащихся - эффективные практики ОО» в сентябре 2024 года | | *апрель* | *июнь* | *апрель* | *июнь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.4 Реализация профильного обучения.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района составит 68%. | | Профильным обучением охвачено 100% старшеклассников. Все школы реализуют профильное обучение на базе своей ОО. Ежегодно в конце учебного года школами определяются ведущие профили на основе спроса девятиклассников, имеющихся условий и наработанного опыта. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполняется. |
| Мероприятие 2.2.4.1 Реализация профильного обучения старшеклассников на основе индивидуальных учебных планов и профильных групп. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году в школах разработаны от 1 до 7 индивидуальных профильных учебных плана и индивидуальные расписания. Школы обеспечены учебниками для профильного (углубленного) обучения. Старшеклассники в качестве профильного предмета выбирали больше общество, право, математику, русский язык, историю | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.4.2 Включение в учебные планы школ часов по реализации индивидуальных проектов старшеклассников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проекты включены в ШУП 10-11 классов в 9 школах района (100%). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 23. Проведение мониторинга поступления выпускников в учебные заведения на бюджетные места.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Согласно мониторингу в 2024 году в ВУЗы поступили 51 выпускник, в СПО – 204 выпускника. | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 24. Проведение анализа эффективности профильного обучения.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Анализ эффективности профильного обучения проведен в сентябре 2024 года.  Все школы района внесли изменения в основные общеобразовательные программы в части изучения отдельных предметов на углубленном уровне. | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.5. Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в %). | | В 2024 году в рамках реализации муниципального проекта «Управление качеством по результатам» организуется деятельность межшкольных стажировочных площадок. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.1. Реализация федерального проекта «Школа Минпросвещения России» в общеобразовательных организациях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в %). | | В 2023-2024 учебном году школы Сыктывдина активно включились в проект «Школа Минпросвещения России». В рамках проекта определены восемь магистральных направлений и ключевых условий деятельности общеобразовательных организаций: «Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профориентация», «Творчество», «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.2. Разработка и реализация антирисковых программ в школах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | На уровне управления образования издан приказ от 1 апреля 2024 г. № 23 «О реализации проекта адресной методической помощи поддержки школ, имеющих низкие образовательные результаты на территории муниципалитета в 2024 году». Оказана помощь в разработке антирисковой программы и Модели профилактики учебной неуспешности Палевицкой СОШ. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.3. Реализация Дорожных карт по управлению результатами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Дорожная карта, в основном, выполнена. Итоги работы за 2024 год заслушаны на совещании директоров 26 декабря 2024 года. | | январь | июнь | январь | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.4. Внешний и внутренний мониторинг реализации содержания образования и уровня усвоения стандартов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Ежегодно осуществляется анализ результатов внешней оценки – итогов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.  В качестве источников данных для внутреннего мониторинга используются анализ качества образовательных результатов, качества реализации образовательного процесса и качество условий, обеспечивающих образовательный процесс, анализ творческих достижений учащихся.  По результатам анализов подготовлены соответствующие справки, приказы, издан «Вестник по итогам ГИА», ежегодный аналитический сборник «Цифры и факты». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 25. Организация стажировочных площадок школ по реализации антирисковых программ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 28 марта 2024 года на базе Выльгортской СОШ №1 прошли стажировочные площадки для стажеров. В 9 площадках приняли участие 126 человек. Выступили перед стажерами 25 педагогов. Было проведено 14 практикумов, 7 мастер-классов, 3 деловые игры.  С сентября 2024 года организованы и проведены управленческие стажировочные площадки на базе 5 образовательных учреждений района. | | *март* | *апрель* | *март* | *апрель* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 26. Разработка (актуализация) всеми общеобразовательными организациями Программ развития в рамках реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | К декабрю 2024 года всеми школами района разработаны Программы развития на ближайшие 5 лет. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.6 Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в %). | | Результаты реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА рассмотрены на Совете УО и Координационном совете при администрации (апрель 2024 года). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.6.1. Внедрение эффективных форм подготовки к итоговой аттестации в рамках реализации Дорожных карт по подготовке к ГИА. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в %). | | На уровне УО и в 9 школах разработаны Дорожные карты по подготовке к ГИА.  Отчеты по выполнению Дорожных карт заслушаны на Совете УО и на Координационном совете по ГИА. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.6.2 Индивидуальная работа с педагогами по сопровождению к подготовке к ГИА. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В течение года проводилась работа с педагогами по сопровождению к подготовке к ГИА. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.6.3 Организационно-методическое сопровождение по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проведены РМО по предметам с обсуждением вопросов подготовки к ГИА. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 27. Включение вопросов подготовки к ГИА на совещании руководителей, на районных и школьных методобъединениях.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Приказ УО №843 (о проведении) и № 256 об итогах методического марафона «Эффективные практики подготовки к ГИА, ВПР».  В ноябре 2024 года на базе МБОУ «Выльгортская СОШ №1» состоялся районный математический марафон. Цель марафона: распространение опыта работы школ по эффективной подготовке учащихся к ВПР и ГИА по математике. | | *февраль* | *май* | *февраль* | *май* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 28. Обсуждение итогов ГИА на Координационном Совете района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Согласно плану работы УО проводятся заседания Координационных советов по подготовке ГИА. | | *Х* | *июль* | *Х* | *июль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.7. Обновление содержания, технологий, форм обучения.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района составит 68%. | | Обновление содержания образования в 2024 году продолжалось по нескольким направлениям.  В рамках реализации проекта «Социальные лифты для каждого» создаются условия для профессионального роста педагогов путём формирования и развития системы профессиональных конкурсов.  Для педагогов на муниципальном уровне проводятся различные конкурсы профессионального мастерства.  Активизировалась работа педагогов распространению своего опыта через участие в форумах, конференциях, образовательных семинарах, региональных и муниципальных объединениях. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.7.1 Реализация в школах системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В течение года в целях проверки реализация в школах системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании проводились тематические проверки по темам: «Состояние преподавания предметов история и обществознание»,  «Состояние преподавания технологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФРП», «Состояние преподавания учебного предмета «Окружающий мир», «Состояние преподавания иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФРП». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.7.2 Внедрение образовательных технологий в практику работы педагогов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей | | Вопрос использования технологий обсуждался на выездных семинарах, РМО, районных мероприятиях с педагогическим сообществом.  В период с мая по октябрь 2024 года состоялся муниципальный конкурс инновационных методических материалов среди педагогических работников. В конкурсе приняли участие 33 педагога из 11 образовательных организаций. Были определены 12 призовых мест. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие № 29. Обобщение опыта работы педагогов на уровне района и республики.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | 10 учителей обобщили опыт работы в рамках значимых республиканских событий в течение учебного года. | | *февраль* | *декабрь* | *февраль* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 30. Проведение муниципального конкурса «Учитель года».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | С февраля по март 2024 года состоялся районный конкурс профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года».  Победителем конкурса стала Попова Марина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы Выльгортской СОШ №1. | | *февраль* | *март* | *февраль* | *март* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.8 Реализация Концепции этнокультурного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района составит 68%. | | Реализация концепции этнокультурного образования в 2024 году предполагала:  -педагогический процесс приобщения учащихся к языку и культуре коми народа;  - реализация муниципального проекта «Этнокультурная направленность в образовательных организациях Сыктывдинского района»;  - проведение муниципальных конкурсов с учащимися и педагогами. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.8.1. Реализация Концепции этнокультурного образования ОО через учебный план и курсы внеурочной деятельности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году организовано изучение коми языка в 9 школах (100%) через учебный план и курсы внеурочной деятельности. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.8.2. Реализация проектов по этнокультурной направленности на уровне муниципалитета. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В период 2023-2026 годы в районе реализуется муниципальный проект «Этнокультурная направленность в образовательных организациях Сыктывдинского района»  На 2023-2024 гг. запланированы 2 основных мероприятия:  - «Ворсыштам» (разработка, создание интерактивных игр);  - Разработка экскурсионных (туристических) маршрутов «Миян дона чужанiн».  На 2024-2025 уч.год – «Олiсны-вылiсны». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.8.2.3. Организация проведения муниципальных конкурсов с учащимися и педагогами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проведено:  - муниципальный этап республиканской олимпиады по предметам национально-регионального компонента среди обучающихся 8-11 классов;  - муниципальный этап республиканского конкурса чтецов, посвящённого юбилейным датам писателей Республики Коми;  - муниципальный конкурс интерактивных игр «Ворсыштам» среди педагогов. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 31. Проведение методического марафона по этнокультурному образованию в школах района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В феврале 2024 года организованы методические дни с выездом во все школы района – Марафон по этнокультурному образованию. Целью Марафона стало обобщение и распространение опыта работы школ по преподаванию коми языка как государственного в школах района, организации этнокультурного образования. | | *Х* | *февраль* | *Х* | *февраль* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 32. Награждение обучающихся общеобразовательных учреждений Сыктывдинского района именной премией руководителя муниципального района за особые успехи в изучении коми языка.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | По итогам 2023-2024 уч. года определены три победителя конкурсного отбора, которые награждены именной премией:  -Витязева Арина, учащаяся 9 класса Выльгортской СОШ №1;  -Саломахина Ирина, учащаяся 9 класса Выльгортской СОШ №1;  -Шомысова Виктория, учащаяся 10 класса Палевицкой СОШ.  Награждение состоялось 25 июня. | | *Х* | *июнь* | *Х* | *июнь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.9. Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. Реализация регионального проекта «Современная школа».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района составит 68%. | | В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» во всех школах муниципалитета функционируют центры «Точка роста» цифровой, гуманитарной, технологической и естественнонаучной направленностей. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.9.1 Обеспечение эффективного функционирования Центров «Точка роста». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | На регулярной основе в Центрах «Точка роста» проводятся учебные занятия по дисциплинам и внеурочная деятельность с использованием материальной базы Центра. Центры используется учителями-предметниками для проведения консультаций по подготовке в ОГЭ и ЕГЭ, проводятся муниципальные этапы олимпиад. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.9.2. Проведение цикла мероприятий для детей и педагогов на базе «Точек роста». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проводимые мероприятия на базе «Точек роста»:  - для детей:  школьные конференции, учебные занятия по дисциплинам и внеурочная деятельность с использованием материальной базы Центра, олимпиады, обзорные экскурсии по лабораториям «Точки роста».  - для педагогов:  методические семинары и вебинары для учителей, консультации, выездные мероприятия,  методическое объединение и др. | | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №33. Ежеквартальный мониторинг достижения показателей деятельности Центров «Точка роста».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Ежеквартально  проводится мониторинг выполнения показателей функционирования деятельности центров «Точка роста». | | *март* | *декабрь* | *март* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.3.1 Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | В колах района функционируют различные детские объединения: органы ученического самоуправления, детские организации, Юнармия, спортивные клубы, школьные театры и хоры; первичные отделения РДДМ, «Орлята России», кадетское движения. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.1.1. Организация конкурса «Вместе в движении» среди учащихся, проведение районной школы актива. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | В марте 2024 года подвели итоги районного конкурса «Вместе в движении».  В Конкурсе приняли участие 5 школьных команд: Выльгортская СОШ №1, Выльгортская СОШ №2, Зеленецкая СОШ, Шошкинская СОШ и Ыбская СОШ. Первое  место заняла команда Ыбская СОШ.  12 октября в школе с. Палевицы состоялась Школа актива Первых. Более 75 ребят с первичных отделений школ, центров дополнительного образования и библиотек приняли участие в 5 тематических площадках и 4 мастер-классах. | | февраль | март | февраль | март | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.1.2. Организация торжественного посвящения в ряды юнармейцев, проведение различных мероприятий на базе военно-патриотического центра при РЦВР. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | В мае для кадетов и юнармейцев состоялся муниципальный этап военно-спортивной игры «ЗАРНИЦА 2.0», посвящённой 79-ой годовщине Победы в ВОВ. На Республиканском этапе «Зарница 2.0» Сыктывдинский район представила команда Выльгортской СОШ №2. В октябре состоялось посвящение в ряды юнармейцев, вновь прибывших 62 обучающихся из 7 школ района. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 34. Организация и проведение районного юнармейского триатлона.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | В феврале проведен VII «Юнармейский триатлон». Мероприятие содержит интересные формы работы и имеет успех у учащихся. Лидером среди крупных школ стала команда Выльгортской СОШ №2, а среди малокомплектных – команда Часовской СОШ. | | *Х* | *февраль* | *Х* | *февраль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.2. Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | С 1 сентября 2023 года введена новая модель профориентации - «профориентационный минимум». Все школы в 2023-2024 учебном году реализовали профминимум, причём 3 (33%) – на основном уровне и 6 (55%) на базовом.  С 2024-2025 учебном году 3 школы (Зеленецкая и Выльгортские №1 и №2) выбрали продвинутый уровень, остальные будут осуществлять профориентационную деятельность на основном. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.2.1. Проведение семинаров по организации выполнения профориентационного минимума. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | В феврале проведен семинар для заместителей директоров по ВР «Организация выполнения профориентационного минимума». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.2.2. Участие обучающихся 9 и 11 классов в мониторинге профессиональных намерений, районных и республиканских мероприятиях по профориентации. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | В течение года учащиеся 9 и 11 классов участвовали в районных и республиканских профориентационных мероприятиях, в мониторинге проф. намерений. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №35. Проведение семинара ЗД по ВР по организации выполнения профориентационного минимума.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | В феврале проведен семинар для заместителей директоров по ВР «Организация выполнения профориентационного минимума». | | *Х* | *февраль* | *Х* | *февраль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.3. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | Работа с одаренными детьми в школах района ведется на основе разработанных программ в образовательных организациях. Основной задачей во всех программах является выявление одаренных детей и создание системы работы с детьми. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.3.1. Организация и проведение районных конкурсов по поддержке талантов и способностей обучающихся. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | 5 декабря 2024 года был проведен региональный этап Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского. В Олимпиаде от Сыктывдинского района принял участие 21 обучающийся из шести ОО.  Впервые в 2024 году прошел очный тур муниципального этапа республиканского конкурса «Ученик года» среди обучающихся 8-10 классов образовательных организаций. В Конкурсе приняли участие 8 обучающихся из 6 школ. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.3.2. Организация поддержки одаренных детей района путем проведения Малой Премии Сыктывдинского района. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | Восьмой год подряд в 2024 году был проведён районный конкурс «Малая Премия Сыктывдинского района-2024». Всего в Конкурсе приняли участие 79 обучающихся, победителями в номинациях стали 29 детей. Церемония награждения состоялась 25 декабря 2024 года. | | ноябрь | декабрь | ноябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.3.3. Реализация экологических мероприятий с педагогами и обучающимися. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | Ежегодно ОУ района занимают призовые места в различных республиканских и всероссийских экологических конкурсах и конференциях. Учащиеся района выезжали с защитами исследовательских работ в г. Сыктывкар, г.Ухта, г. Санкт-Петербург, г. Казань, г. Москва. По итогам 75% (18 чел. из 24 учащихся) детей в 2024 году включены в республиканский реестр одаренных. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие 36. Участие обучающихся района в республиканских и Всероссийских научно-исследовательских конференциях («Отечество: история, природа, культура, этнос», «Спиридоновские чтения», «Я - исследователь, я - открываю мир»)* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | Обучающие района приняли участие во Всероссийском конкурсе «Отечество: история, культура, природа, этнос -2024» (2 дипломанта конкурса);  6 школьников приняли участие в заключительном этапе межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения - 2024»;  6 учащихся приняли участвовали в  XX Республиканской учебно-исследовательской конференции  «Я – исследователь, я открываю мир!». Есть призовые места. | | *сентябрь* | *декабрь* | *сентябрь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №37. Наличие обучающихся района в республиканском и Всероссийском реестре одаренных детей.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | В 2024-2025 учебном году в Республиканский реестр одаренных детей внесено 259 учащихся, во Всероссийский реестр – 34 учащихся. | | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.4 Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | В 2024 году все школы района реализовывали программы по внеурочной деятельности. В рамках профминимума все школы реализовали курс занятий внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.4.1 *Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | В школах района реализуется единый цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Каждый понедельник первым уроком во всех школах классными руководителями проводятся единые тематические занятия с обучающимися. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.4.2 Анализ реализации планов внеурочной деятельности в школах района. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | Ежегодно проводится анализ реализации планов внеурочной деятельности в школах района. | | апрель | июнь | апрель | июнь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №38. Организация мониторинга программ по внеурочной деятельности.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | В сентябре 2024 года проведен мониторинг организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО. | | *сентябрь* | *октябрь* | *сентябрь* | *октябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.5 Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | 90% детей с первой и второй группой здоровья. | В 2024 году образовательными организациями проводились мероприятия по укреплению здоровья обучающихся в рамках школьных программ здоровьесбережения: спортивные мероприятия, Дни здоровья с привлечением родителей, беседы, оформление стендов, буклетов и т.д. Ежегодно образовательные организации ведут работу по программе «Разговор о правильном питании». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.5.1 Проведение районной спартакиады обучающихся. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | Во всех школах организовано участие в школьной спартакиаде среди школьников «За здоровую Республику Коми». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.5.2 Организация работы школьных спортивных клубов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | В каждой общеобразовательной организации района создан школьный спортивный клуб. 100% школьных спортивных клубов включены в Единый Всероссийский реестр школьных спортивных клубов. Работа строится на основании Положения о школьном спортивном клубе и календарного плана. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.5.3. Проведение спортивных соревнований школьников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | |  | Соревнования проводились в рамках работы спортивных клубов. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №39. Проведение районной Спартакиады «За здоровую Республику Коми» среди обучающихся по 8 видам спорта* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | Ежегодно в Сыктывдинском районе проходит районная спартакиада среди школьников «За здоровую республику Коми». В рамках Спартакиады прошло 14 спортивных мероприятий. В соревнованиях принимали участие 970 человек. В республиканской спартакиаде «За здоровую республику Коми в 21 веке» Сыктывдинский район занял 1 место. | | *январь* | *декабрь* | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №40. Проведение районной спартакиады среди организаций, реализующих дошкольное образование.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | | *Х* | Всего в соревнованиях спартакиады приняли участие более 50 детей из 13 образовательных организаций Сыктывдинского района (детские сады и дошкольные группы при школах). | | *январь* | *декабрь* | январь | декабрь | Выполнено. |
| **Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.4.1 Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 86% педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | | Для педагогов в течение года организуется участие в республиканских образовательных форумах, стратегических сессиях, онлайн-семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации посредством КРИРО, Министерства образования, Академии Минпросвещения. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.1.1 Организация мероприятий по непрерывному повышению квалификации педагогов на уровне муниципалитета. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 г. проведены:  - Марафон по этнокультурному образованию;  - Единый день РМО, посвященный методической работе в школе;  - межшкольные стажировочные площадки по реализации антирисковой программы;  - Математический марафон в форме Методических дней. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.1.2. Организация мероприятий по наставничеству на уровне образовательных организаций. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 28 марта 2024 года на базе Выльгортской СОШ №1 прошли стажировочные площадки для стажеров. В 9 площадках приняли участие 126 человек. Выступили перед стажерами 25 педагогов. Было проведено 14 практикумов, 7 мастер-классов, 3 деловые игры. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №41. Выполнение плана курсовой подготовки.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | План повышения квалификации педагогических работников на каждый год составляется на основе изучения заявок ОО района (на 2024 год было 264 заявки). План курсовой подготовки выполнен (педагоги повысили свой профессиональный  уровень на курсах повышения квалификации как в очном, так и в  дистанционном формате). | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №42. Анализ организации методической работы на уровне муниципалитета.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Анализ организации методической работы на уровне муниципалитета проведен в августе 2024 года | | *Х* | *август* | *Х* | *август* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.4.2. Организация аттестации педагогов ОО района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций имеющих высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций составит 50%. | | В 2024 учебном году в аттестационную комиссию от педагогов района поступило 104 портфолио по рекомендуемым формам, из них 29 – на высшую категорию, 75 – на первую квалификационную категорию. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.2.1. Аттестация педагогов в рамках реализации отраслевого соглашения в районе. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Аттестовался 1 педагог в рамках реализации отраслевого соглашения в районе. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.2.2. Аттестация педагогов с использованием портфолио и по форме, утвержденной приказом Минобрнауки Республики Коми от 5 апреля 2022 года. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 учебном году в аттестационную комиссию от педагогов района поступило 103 портфолио по рекомендуемым формам. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие №43. Аттестация не менее 20 педагогов за учебный год.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Всего аттестовано в 2024 году 104 педагога. Количество аттестованных, по сравнению с прошлым годом, увеличилось на 21 человек. | | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.4.3. Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций имеющих высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций составит 50%. | | В муниципалитете создаются условия для участия педагогов района в конкурсах педагогического мастерства (методическая и консультативная помощь по подготовке педагогов к конкурсам, поддержка и поощрение участников, победителей и призёров конкурсов: премии, награждение грамотами, благодарственными письмами). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.3.1 Проведение конкурса профессионального мастерства: «Учитель года», участие в республиканских этапах «Учитель года», «Коми велöдысь». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В феврале-марте прошел районный конкурс проф. мастерства «Учитель года».  Попова М. Г., учитель русского языка и литературы Выльгортской СОШ №1, участвовала в конкурсе «Учитель года России».  Виолетта Бабикова, старший воспитатель ДОУ № 1 с. Зеленец, победила в республиканском конкурсе профессионального мастерства «Коми велӧдысь – 2024». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.3.2. Инициирование участия педагогов в республиканских конкурсах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В течение года проводилось инициирование участия педагогов в республиканских конкурсах. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №44. Проведение районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В феврале-марте прошел районный конкурс профессионального мастерства педагогов «Учитель года». | | *февраль* | *март* | *февраль* | *март* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.4.4 Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций имеющих высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций составит 50%. | | В течение 2023-2024 учебного года педагоги школ принимали активное участие в конкурсах, конференциях, мероприятиях, курсах, диагностиках и др. событиях.  11 педагогических работников Сыктывдинского района включены в региональный методический актив в 2023-2024 учебном году. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.4.1 Организация районного конкурса инновационных разработок среди педагогов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В конкурсе инновационных методических материалов среди педагогических работников приняли участие 33 педагога из 11 ОО. Были определены 12 призовых мест. | | май | август | май | август | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.4.2 Участие педагогов образовательных организаций в республиканских конкурсах, конференциях, форумах, стратегических сессиях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Педагоги района в 2023-2024 учебном году приняли участие в 49 конкурсах различного уровня, заняв 91 призовое место. Призовых мест в России – 2, на уровне республики – 25. В 2024 году есть победитель Приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО) федерального уровня – Ишутина Оксана Александровна, учитель английского языка Выльгортской СОШ №2. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №45.* *Проведение районного конкурса инновационных разработок среди педагогов.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В конкурсе инновационных методических материалов среди педагогических работников приняли участие 33 педагога из 11 ОО. Были определены 12 призовых мест. | | *май* | *август* | *май* | *август* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №46.* *Анализ участия педагогов района в конкурсах различного уровня.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Анализ участия педагогов района в конкурсах проведен. Педагоги района в 2023-2024 учебном году приняли участие в 49 конкурсах различного уровня, заняв 91 призовое место. | | *июнь* | *август* | *июнь* | *август* | Выполнено. |
| **Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.5.1. Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | Выполнено. | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.1.1  Оснащение школ оборудованием для реализации курса внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка» и  введение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности и защита Родины» в соответствии с требованиями ФОП СОО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году школы оснащены следующим оборудованием:  противогаз – 72 шт.;  костюм защитный Л-1 – 3 шт.;  респиратор – 22 шт.;  ИПП 1 – 20 шт.;  ИПП11 – 20 шт.;  аптечка КИМГЗ – 20 шт. | сентябрь | | декабрь | сентябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.1.2 Обеспечение обучающихся 2 и 6 классов учебниками по предметам в соответствии с ФГОС. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Обеспеченность учебниками в районе составляет 100%. Осуществляется постепенный переход на новый Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом № 856 от 21.09.2022 года. В 2024 году поступила литература за счет республиканского бюджета в количестве 949 экземпляров на общую сумму 877307,70 рублей. Поступило учебников 671 экземпляр на общую сумму 743142,54 рублей. | август | | сентябрь | август | сентябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №47. Оснащение Выльгортской СОШ №2 оборудованием для изучения технологий беспилотных летательных аппаратов*  *(по приказу Минпросвещения России от 06.09.2022 №804)* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В рамках деятельности кружковой работы учащиеся школы учатся управлять квадрокоптером, изучают технологии беспилотного летательного аппарата.  Дети принимают активное участие в соревнованиях среди внешних пилотов квадрокоптеров.  Администрацией школы отправлена заявка в Министерство образования и науки РК по оснащению школы в соответствии приказа Минпросвещения России от 06.09.2022 №804. | *Х* | | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.5.2. Создание современной цифровой образовательной среды.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | В Сыктывдинском районе проводится работа по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, развития цифровой грамотности среди обучающихся, педагогических коллективов и законных представителей несовершеннолетних. | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.2.1. Внедрение и функционирование федеральной государственной информационной системы «Моя школа» и платформы «Сферум» во всех общеобразовательных организациях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Во всех общеобразовательных организациях внедряются новый ГИС ЭО «Моя школа» и платформа «Сферум». | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.2.2 Обеспечение участия детей в мероприятиях по информационной безопасности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | С января по март 2024 проведен конкурс по безопасности детей в сети Интернет «Безопасный Интернет». | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.2.3 Организация мероприятия с педагогами по информационной безопасности. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проведено:  - муниципальный конкурсе «Информационная безопасность в 21 веке» (участвовало 11 педагогов);  - конкурс «Лучшие практики дистанционного и онлайн-обучения». | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 48. Проведение районного конкурса среди педагогов по использованию образовательных онлайн-ресурсов.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Проведен районный конкурс среди педагогов «Лучшие практики дистанционного и онлайн-обучения» | *январь* | | *февраль* | *январь* | *февраль* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 49. Проведение районного конкурса среди детей по информационной безопасности.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Проведен муниципальный конкурс обучающихся по безопасности детей в сети Интернет «Безопасный Интернет» | *январь* | | *март* | *январь* | *март* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.5.3 Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | Функционирует информационно-библиотечный центр в МБОУ «Выльгортская СОШ №2», Пажгинской СОШ. | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.3.1. Реализация образовательных проектов на базе школьных библиотек. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Разработаны проекты в 9 школах, две библиотеки являются информационно-методическими центрами. | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено |
| Мероприятие 2.5.3.2. Организация семинаров с библиотекарями района по реализации Концепции деятельности школьных библиотек. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Февраль 2024 – семинар по теме «Образовательные стандарты третьего поколения в работе школьных библиотекарей»;  Март 2024 - выездной семинар на базе МБОУ «Зеленецкая СОШ» по теме «Распространение опыта работы библиотеки  МБОУ «Зеленецкая СОШ»;  Май 2024 – семинар по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 50. Проведено 3 районных семинара с библиотекарями школ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Проведено 3 районных семинара с библиотекарями школ. | январь | | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 51. Проведение районного конкурса «Развиваемся вместе» среди библиотекарей района.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В Конкурсе участвовали 5 школьных библиотекарей и 11 библиотекарей МБУК «Сыктывдинская ЦБС». 16 библиотекарей района представили игры, посвященные Сыктывдинскому району. | январь | | апрель | январь | апрель | Выполнено. |
| **Итого по подпрограмме 2: Основных мероприятий- 23, Мероприятий- 55; Контрольных событий- 40**  **Выполнено: Основных мероприятий- 23, Мероприятий- 55; Контрольных событий- 40** | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации.** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.1.1 Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 75,6% детей в возрасте от 5 до 18 лет охвачены услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | | Общий охват услугами дополнительного образования по состоянию на декабрь 2024 года составил: в школах – 2183; в центрах дополнительного образования - 1556 человек; в дошкольных образовательных учреждениях из 510 детей в возрасте 5-7 лет, через систему komi.pfdo (навигатор доп. образования) зачислены 312 детей. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 3.1.1.1. Привлечение детей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в объединения дополнительного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 89% родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования (в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования). | | Актуализируется банк данных детей Сыктывдинского района, находящихся в трудной жизненной ситуации. Учащиеся, состоящие на профилактических учетах, посещают кружки и секции дополнительного образования и внеурочной деятельности. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.1.2. Включение программ дополнительного образования в региональный навигатор системы komi.pfdo. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования (-) | | В 2024 году на портале komi.pfdo в качестве поставщиков услуг дополнительного образования зарегистрированы все 22 образовательные организации района. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.1.3. Разработка ОО адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Во всех центрах дополнительного образования обучаются дети с ОВЗ и (или) инвалидностью (РЦВР с. Выльгорт – 12 детей, ДЮЦ с. Зеленец – 7, ЦЭВД с. Пажга – 2). Обучение организовано по адаптированным дополнительным общеобразовательным программ. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 52. Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих услуги по дополнительному образованию к концу 2024 года до 80%.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В части зачисления детей на дополнительные образовательные программы в процентном отношении наблюдается положительная динамика от 74,1% (2843 чел.) в декабре 2023 года до 80% (3070 человек) в декабре 2024 года от общей численности детей соответствующего возраста, проживающих на территории муниципального района. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 53. Обеспечение не менее 85% охвата учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования, внеурочной деятельностью, дополнительными услугами, в т.ч. платными.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Охват учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования, дополнительными услугами, в т.ч. платными, составил 84,3%.  Причина  недостижения показателя:  На профилактические учеты встали новые дети, работа по включению их во внеурочную деятельность ведется. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено частично. |
| *Контрольное событие № 54. Включение не менее 70% охвата дополнительным образованием детей с ОВЗ и детей-инвалидов.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | По состоянию на 15.11.2024 года 59,3% детей с ОВЗ в школах охвачено дополнительным образованием (в прошлом году 51,9%).  Причина  недостижения показателя: Наблюдается рост числа детей с ОВЗ и детей с инвалидностью: в 2024 – 210 ребенка, в 2023 году – 182 чел. При этом, в 2024г. 125 детей (59,3%) данной категории детей было охвачено дополнительным образованием, в 2023г. - 94 ребенка (51,4%). Таким образом, сохраняется положительная динамика охвата детей данной категории дополнительным образованием. В свою очередь, родители не всегда охотно записывают детей на кружки и секции в силу заболеваемости. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено частично. |
| *Контрольное событие № 55. Участие ежегодно не менее чем в 2 республиканских конкурсах проф. мастерства и тиражирование лучших практик номинаций, в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Педагог дополнительного образования, директор ДЮЦ с. Зеленец Кесслер Л.В. заняла 2 место в республиканском конкурсе «Лучшие практики наставничества. Лучшие наставники Республики Коми».  За разработку программ по военно-патриотическому воспитанию граждан присуждена Премия Правительства Коми Александру Шестакову, руководителю центра военно-патриотического воспитания «Районного центра внешкольной работы» с. Выльгорт.  Кесслер Л.В., педагог дополнительного образования, директор ДЮЦ с. Зеленец, завоевала диплом II степени в номинации «Методика гуманитарного образования» во Всероссийском конкурсе программно-методических разработок по реализации дополнительных общеобразовательных программ «Панорама методических кейсов». | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 3.1.2 Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с.Выльгорт.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 100% детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств). | | Обучение в ЦЦО «IT-куб» в 2024 году ведется по 11 ДОП технической направленности, 17 групп, 295 учащихся, содержанием обучения которых являются информационно-коммуникационные технологии, технологии виртуальной и дополненной реальности, технологии программирования, в том числе роботов. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.2.1. Организация районных конкурсов с обучающимися по робототехнике на базе Центра «IT-Куб». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 10% детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | | 23 - 30 января 2024 г. прошёл районный конкурс по сборке роботов на время «Пятиминутка».  22 марта 2024 года в шестой раз состоялись районные открытые соревнования 3R по робофутболу, робобоулингу и робогольфу.  2-6 декабря 2024 года прошла III районная робототехническая олимпиада «Робо-старт». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.2.2. Проведение районного конкурса – соревнования по робототехнике «Пятиминутка». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В Центре цифрового образования "IT-куб" с. Выльгорт с 23 по 30 января 2024 г. прошёл районный конкурс по сборке роботов на время «Пятиминутка» | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.2.3. Набор детей, обучающихся по программам Центра цифрового образования детей «IT-Куб». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году в Центре цифрового образования детей «IT-куб» обучалось 295 учащихся по 11 программам технической направленности. | | август | сентябрь | август | сентябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №56. Организация и проведение районного конкурса соревнований среди внешних пилотов квадрокоптеров «AEROFEST», Районных соревнований «Робофутбол», «Робобоулинг», «Робогольф».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | 15 ноября 2024 г. состоялись пятые открытые соревнования среди внешних пилотов квадрокоптеров «AEROFEST».  22 марта 2024 года в шестой раз состоялись районные открытые соревнования 3R по робофутболу, робобоулингу и робогольфу. | | *март* | *ноябрь* | *март* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.2.1 Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе составит 58886 руб. | | В 2024 году педагоги доп. образования повышали свою проф. компетентность через разнообразные формы обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, через участие в различных конкурсах. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.1.1. Повышение профессионального уровня педагогов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Повышение квалификации прошли 30 педагога доп. образования. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.1.2. Проведение профессиональных конкурсов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 29 марта 2024 года на базе РЦВР состоялся районный конкурс мастер-классов педагогов дополнительного образования «Новации в практике». 10 педагогических и творческих практик продемонстрировали 8 лучших из лучших педагогов района и 3 студентки Сыктывкарского гуманитарно-педагогического колледжа.  Победителями районного конкурса «Лучший педагог дополнительного образования» стали: Моцный С.М. и Ковальук О.Н. (РЦВР с. Выльгорт), Лисицкая М.А. и Осипова Ю.С. (ДЮЦ с. Зеленец), Мартынова Е.В. и Куратова М.Г. (ЦЭВД с. Пажга). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №57. Организация обучения не менее 15 педагогов доп. образования района ежегодно (курсовая подготовка).* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Повышение квалификации прошли 30 педагога доп. образования. | | *Х* | декабрь | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №58. Осуществление оценки профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Оценка профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования осуществляется ежегодно. | | *Х* | сентябрь | *Х* | сентябрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 3.2.2 Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе составит 58886 руб. | | Средняя начисленная заработная плата в дополнительном образовании составила 58942 руб. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.2.1. Аттестация педагогов дополнительного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей составит не более 40%. | | В 2024 году аттестовалось 9 педагогов доп. образования, в том числе на I категорию – 6 педагогов, на высшую – 3 педагога. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.2.2. Надбавки к ведомственным наградам Министерства образования РК и Министерства Просвещения РФ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей). | | Надбавки предоставлялись в течение года. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 59. Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Средняя начисленная заработная плата в дополнительном образовании составила 58942 руб. (в прошлом году - 52395 руб.) | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 3.2.3. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе составит 58886 руб. | | На территории муниципалитета реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. В системе ПФДО зарегистрированы 22 образовательные организации (100%), оказывающих услуги по дополнительному образованию детей на территории муниципального образования. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.3.1. Проведение заседаний Межведомственной комиссии по вопросам развития дополнительного образования детей на территории МР «Сыктывдинский». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Межведомственная комиссия  по вопросам развития дополнительного  образования детей на территории  МР «Сыктывдинский» проведена 25.01. 2024 года. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.3.2. Зачисление учащихся образовательных организаций на программы дополнительного образования на портале komi.pfdo по сертификатам ПФДО. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В части зачисления детей на дополнительные образовательные программы по сертификатам дополнительного образования в процентном отношении наблюдается положительная динамика от 74,1% (2843 чел.) в декабре 2023 года до 80% (3070 человек) в декабре 2024 года от общей численности детей соответствующего возраста, проживающих на территории муниципального района | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.3.3. Проверка деятельности организаций по реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Мониторинг охвата детей программами доп. образования на портале komi.pfdo представлен в приказе от 15 ноября 2024 №762 | | февраль | март | февраль | март | Выполнено. |
| *Контрольное событие №60. Проведение мониторинга использования сертификатов в системе дополнительного образования.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Мониторинг проведен, результаты рассмотрены 28.11.2024 года на совещании руководителей. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №61. Проведение не менее 2-х комиссий, совещаний, семинаров районного уровня по вопросам развития дополнительного образования детей на территории МР «Сыктывдинский».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Проведено:   1. На Совете УО от 25.01.2024 г. рассматривался вопрос «Развитие системы дополнительного образования в Сыктывдинском районе»; 2. На Совете УО от 14.03.2024 г. рассматривался вопрос включенности детей с ОВЗ в дополнительное образование и внеурочную деятельность. 3. На августовском педагогическом совещании от 23.08.2024 г. представлен доклад о состоянии системы дополнительного образования за 2023-2024 учебный год. 4. 13 декабря 2024 г. состоялся Форум педагогов доп. образования «Вместе с семьей: традиции, вызовы, перспективы». Охват - 25 человек. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| ***Итого по подпрограмме 3: Основных мероприятий- 5; Мероприятий- 13; Контрольных событий- 10.***  ***Выполнено:*** ***Основных мероприятий- 4 (1 - выполнено частично); Мероприятий- 13; Контрольных событий- 8 (2 – выполнено частично).*** | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 4. «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи.** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 4.1.1 Участие в реализации проекта «Социальная активность».** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. | | На территории муниципалитета функционирует центр военно-патриотического воспитания.  В мае 2024 года образован районный волонтерский отряд «Том войтыр». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.1.1 Участие молодежи в конкурсах. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году среди молодежи проведены следующие конкурсы:  фотоконкурс «Мое волшебное зимнее село»; участие в конкурсе на лучшего работника сферы молодёжной политики; районный конкурс «Удивительные люди 2024»; районный творческий конкурс «Вместе против терроризма»; районный автоквест «Бур Туй-2024»; участие в конкурсе «Лучший призывник Республики Коми-2024»; интеллектуальная игры «Большие игры добровольцев»; квиз, прирученный Дню молодежи; районный конкурс среди старшеклассников «Суперпара-2024». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.1.2 Организация работы над проектами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году образовался районный волонтерский отряд «Том войтыр». В рамках Всероссийского проекта «Большие семейные выходные» организовывались тренинги с работающей молодежью по теме «Взаимоотношения в семье». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие 62. Участие ОО в конкурсе грантовых проектов «Народный бюджет в школе».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Прошли отбор в рамках конкурса «Народный бюджет в школе» на республиканском уровне и реализованы в 2024 году 5 проектов. | | *сентябрь* | *декабрь* | *сентябрь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 4.1.2. Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Наличие волонтерского движения. | | В 2024 году образовался районный волонтерский отряд «Том войтыр». В школах района функционируют 10 школьных волонтерских отрядов. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 4.1.2.1 Проведение и участие в волонтерских акциях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Участие в волонтерских акциях:  акция по сбору гуманитарной помощи жителям Курска; помощь в укладке дров жительнице с. Ыб и жительнице п. Нювчим; участие рабочей молодёжи и волонтерского отряда «Том Войтыр» в организации районного форума «Забота»; участие волонтерского отряда «Том войтыр» в профильной смене «Территория Добра»; акция «Речная лента 2024»; волонтеры районного отряда «Том войтыр» приняли участие в мероприятии «Семья и право» в честь Дня Республики Коми; организована помощь в уборке вольеров в приюте «Кошкин дом». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.2.2. Проведение районной школы волонтера. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В рамках школы волонтера отряд «Том войтыр» принял участие в профильной смене «Территория Добра».  Смена направлена на популяризацию добровольческой деятельности и социально значимых волонтёрских проектов на территории Республики Коми, вовлечение активных школьников в добровольческую деятельность.  С ребятами были проведены лекции, практические занятия, дискуссии и деловые игры. | |  | ноябрь |  | октябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 63. Проведение мониторинга вовлеченности ОО в добровольческую деятельность.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Мониторинг проведен.  В образовательных учреждениях Сыктывдинского района организованы и функционируют 10 школьных волонтерских отрядов. Волонтеры района принимают активное участие во всероссийских, республиканских и районных акциях. | | *Х* | декабрь | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 64. Проведение районного форума «Я доброволец-2024»* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Подведение итогов работы волонтёрского движения за 2024 год состоялось 13-15 декабря на молодежном образовательном форуме «Мастера добровольчества», в котором приняла участие  делегация добровольцев Сыктывдинского района.  Форум завершился вручением благодарностей участникам мотивационной программы «Шаг в добровольчество», из нашего района награждены 9 человек. | | *Х* | декабрь | *Х* | декабрь | Не выполнено.  Районный форум перенесен на 2025 год. |
| **Основное мероприятие 4.1.3 Организация мероприятий для молодежи патриотического характера.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. | | На территории МР «Сыктывдинский» функционирует Районный центр военно-патриотического воспитания, на базе которого функционирует юнармейская комната. Также создано местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ», действуют 8 юнармейских отрядов. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.3.1. Проведение военно-патриотической смены «Авангард» (военно-полевые сборы среди обучающихся 10 классов). | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В мае 2024 года проведена военно-патриотическая смена «Авангард» (военно-полевые сборы среди обучающихся 10 классов). | | май | июнь | май | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.3.2. Проведение военно-патриотического соревнования «Юнармейский Триатлон». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 22 февраля в «РЦВР» с. Выльгорт состоялось ежегодное районное военно-патриотическое соревнование среди юнармейских и кадетских отрядов Сыктывдинского района «Юнармейский триатлон». Участвовало 7 команд из семи школ. | | февраль | февраль | февраль | февраль | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 65. Проведение муниципальных патриотических мероприятий не менее 10 в год.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В 2024 г. проведено 15 мероприятий: сбор гуманитарной помощи жителям Курска; акция «Российский триколор»; участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия»; акция «Свеча памяти»; акция «Вместе против террора»; участие в флешмобе «Мой флаг, моя история»; акция «ЦветаРодины»; акция «Окна России»; акция «Георгиевская ленточка»; районный автопробег «Наследники победы»; акция «Блокадный хлеб»; торжественное вручение паспортов гражданам района, достигших 14-летнего возраста; акции в рамках Дня героев Отечества; военно-патриотические соревнования «Юнармейский Триатлон»; военно-полевые сборы среди обучающихся 10 классов. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 4.2.1 Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 57% молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | | В 2024 году проведен цикл спортивно-массовых мероприятий среди молодежи. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.1.1 Проведение районного слета летних трудовых отрядов. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Слет ЛТО – 2024 состоялся 18 июня, приняли участие команды из 5 школ района. 1 место одержала команда Выльгортской СОШ №2. | |  | июнь |  | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.1.2. Проведение районных соревнований среди учащейся молодежи «Большие гонки». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 1 марта на стадионе СПТУ-2 состоялся районный тимбилдинг для молодежи нашего района «Зимние забавы -2024»  В этом году в тимбилдинге приняли участие 13 команд со всего Сыктывдинского района. | |  | март |  | март | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 66. Проведение не менее 5 спортивно-массовых мероприятий среди молодежи.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В 2024 г. проведено 7 мероприятий: районный тимбилдинг «Последний герой»; районный молодежный слёт «Горячий песок – 2024»; районный слет летних трудовых лагерей 2024; районный тимбилдинг «Зимние забавы-2024»; районный автоквест «Бур Туй-2024»; военно-спортивная игра "Зарница 2.0"; соревнования «Юнармейский Триатлон». | | *январь* | *декабрь* | январь | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 4.2.2. Проведение Координационных Советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации муниципального района.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 57% молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | | Выполнено. | | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.2.1 Проведение Координационного Совета «Реализация Года семьи в молодежной среде Сыктывдинского района». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проведен в феврале 2024 года координационный совет молодежи (присутствовало 24 человека). Рассматривался план мероприятий на год. | |  | февраль |  | февраль | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.2.2 Проведение Координационного Совета «Реализация мероприятий по добровольчеству с обучающимися и молодежью района». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Заседание Совета  прошло 18 декабря 2024 года. Участники обсудили множество актуальных вопросов и утвердили положение совета. Молодые специалисты ознакомились с планом мероприятий на 2025 год. | |  | декабрь |  | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №67. Проведение не менее 2 Координационных Советов молодежи.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Выполнено. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| ***Итого по подпрограмме 4: Основных мероприятий- 5; мероприятий-10; контрольных событий- 6.***  **Выполнено: Основных мероприятий- 4 (1 выполнено частично); мероприятий-10; контрольных событий- 5 (1 – не выполнено).** | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 5. «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания.** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.1.1. Строительство и реконструкция.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания составит 1 единицу. | | Выполнено. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.1.1. Капитальный ремонт МБОУ «Яснэгская СОШ» | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Капитальный ремонт завершен. Выполнен не в установленный срок, но в пределах отчётного периода. | | февраль | август | февраль | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.1.2. Капитальный ремонт МБОУ «Пажгинская СОШ». | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Капитальный ремонт начат в июне 2024 года. Завершение ремонта запланировано на апрель 2025 года. | | июнь 2024 | апрель 2025 | июнь 2024 | апрель 2025 | Выполняется.  Срок выполнения - апрель 2025 г. |
| Мероприятие 5.1.1.3. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт ДОУ №№ 1, 7, 8, 10 с. Выльгорт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Проектно-сметная документация на капитальный ремонт детских садов разработана. | | январь | сентябрь | январь | сентябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №68. Выполнение 100% работ по капремонту в Яснэгской СОШ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Капитальный ремонт в Яснэгской СОШ завершен. | | *Х* | август | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.1.2 Подготовка ОО к новому учебному году.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания составит 1 единицу. | | По итогам приемки все образовательные организации готовы к новому учебному году. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.1 Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Проектно-сметная документация подготовлена. | | январь | август | январь | август | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.2 Выполнение требований Роспотребнадзора. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Требования Роспотребнадзора выполняются вовремя. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.3 Приемка образовательных организаций к новому учебному году. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | По итогам приемки все образовательные организации готовы к новому 2024-2025 учебному году. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.4 Проведение мероприятий по антитеррору. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Всего на антитеррористическую защищённость выделено на 2024 год 3845,6 млн. рублей. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 69. 100% образовательных организаций приняты к 2024-2025 учебному году.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | По итогам приемки все образовательные организации готовы к новому 2024-2025 учебному году. | | *Х* | *август* | *Х* | *август* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.1.3 Информационная безопасность в сети.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая безопасность), составит 14 единиц. | | Во всех ОО района разработаны и утверждены Правила использования сети Интернет в ОО, инструкции по организации контроля над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет, назначены ответственные за информационную безопасность обучающихся. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.3.1. Реализация проекта «Цифровая экономика» по функционированию ЕСПД с контент-фильтрацией. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Все общеобразовательные организации подключены к системе единой сети передачи данных (ЕСПД). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.3.2. Использование отечественного программного обеспечения в ОО района. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Все образовательные организации заключили договора на использование простых (неисключительных) лицензий ПО Microsoft office. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие № 70. Выполнение требований законодательства по размещению информации на официальных сайтах образовательных организаций.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В ноябре 2024 года проведен мониторинг сайтов ОО. Всем ОО направлены подробные справки для проведения работы с официальными сайтами. Следующий мониторинг запланирован на ноябрь 2025 года. | | *октябрь* | *ноябрь* | *октябрь* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.1.4. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 1 объект, в котором в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. | | В течение года проводилась работа по оснащению ОО современной компьютерной техникой и мебелью;  обеспечению образовательного процесса учебно-наглядными пособиями; приобретение спортивного оборудования и инвентаря. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.4.1 Заключение контрактов на приобретение и закупки. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году проведено 11 аукционов, заключены контракты на сумму 112436569,78 руб. | | 1  квартал | 4  квартал | 1  квартал | 4  квартал | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.4.2 Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Оснащение мебелью на сумму 3573917,48 рублей (Яснэгская СОШ). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 71. Оснащение Яснэгской СОШ.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | *Яснэгская СОШ в рамках капитального ремонта оснащена новым оборудованием и мебелью.* | | *Х* | сентябрь | *Х* | сентябрь | Выполнено. |
| **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.2.1 Создание современной образовательной среды.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 85% зданий, соответствующих современным требованиям; | | 85% зданий соответствуют современным требованиям. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.1.1 Приобретение новейшего оборудования, мебели, ЦОР. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 15 образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | | В 2024 г. приобретено:  - мебель на сумму 3573917,48 руб. (Яснэгская СОШ);  - компьютерная техника на сумму 3961920,00 руб. (Яснэгская СОШ). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.1.2. Оборудование спортивных площадок, приобретение спортивного инвентаря. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | По субвенциям школ приобретается необходимый спортивный инвентарь. В 2024 году приобретено:  баскетбольный щит (Пажгинская СОШ), сетка футбольная, сетка заградительная (ВСОШ №1), мобильный комплект «Биатлон ГТО», ботинки и крепления лыжные, мячи, гимнастический мат (ВСОШ №2). На общую сумму – 475700,00 руб. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 72. Проведение мониторинга по оснащению школ компьютерным оборудованием.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | По результатам мониторинга на начало 2024-2025 учебного года общее количество компьютеров в ОО (включая персональные компьютеры, серверы, ноутбуки, терминалы и др. – 938;  в том числе используемых в образовательном процессе – 778.  Количество мультимедийных проекторов - 255; интерактивных досок -152; принтеров - 115; сканеров - 7; МФУ – 210. | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.2.2 Оснащение УМК, справочниками, литературой.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 85% зданий, соответствующих современным требованиям. | | Ежегодно 100 % школ приобретают учебники за счет субвенции. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.2.1 Обеспечение учебниками. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Все ОО обеспечены необходимыми учебниками. Осуществляется постепенный переход на новый Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом № 856 от 21.09.2022 года. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.2.2. Разработка и реализация планов по оснащению УМК в соответствии с федеральным перечнем учебников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В ОО разработаны планы по оснащению УМК согласно Приказа № 858 Минпросвещения РФ от 21.09.2022 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ …». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 73. Инвентаризация учебников в ПК «АРИСМО».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Инвентаризация учебников в ПК «АРИСМО» выполнена. Обеспеченность учебниками в районе составляет 100%. | | *май* | *сентябрь* | *май* | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.3.1. Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 7 объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) . | | Финансирование исполнено на 99,86% | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.1.1 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество реализованных проектных предложений в год составит 4 единицы. | | Выполнено на 99,8%. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.1.2 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями образовательных услуг. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Выполнено. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.1.3 Реализация «Народных проектов» в образовательных организациях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | За счет участия в грантовом конкурсе «Народный бюджет» в 2024 году реализованы 3 проекта по отрасли «Образование». | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №74. Реализация финансового плана в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Финансовый план выполнен на 99,86%. | | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено частично. |
| **Основное мероприятие 5.3.2 Обеспечение мер пожарной безопасности.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 7 объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). | | В 2024 году на обеспечение мер пожарной безопасности израсходовано 2566,6 млн. руб. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.2.1 Выполнение предписаний Госпожнадзора. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году предписаний Госпожнадзора не было. Контрольные (надзорные) мероприятия заменены профилактическими визитами в форме профилактической беседы | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.2.2. Монтаж АПС в ДОУ №1 с. Зеленец, Ыбской СОШ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Работы по монтажу АПС в ДОУ №1 с. Зеленец, Ыбской СОШ проведены. | | июнь | август | июнь | август | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.2.3 Обслуживание противопожарной сигнализации. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Обслуживание противопожарной сигнализации в ОО района осуществлялось по заключённым договорам со спец. организациями. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №75. Выполнение не менее 80% предписаний.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В 2024 году предписаний Госпожнадзора не было. Осуществлялись профилактические визиты в форме профилактической беседы. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях составит 1329 человек. | | Все обучающиеся 1-4 классов в 2024 году были обеспечены бесплатным горячим питанием. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.3.1 Финансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | На организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование израсходовано 11601,6 млн. руб. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.3.2 Организация контроля за питанием в школьных столовых, соблюдение денежных и натуральных норм. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В 2024 году, как и в предыдущие годы, был организован контроль за питанием в школьных столовых, за соблюдением денежных и натуральных норм. Приказом УО назначалась комиссия и сроки проведения проверок. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №76. Освоение средств на организацию питания в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Средства на организацию питания освоены в полном объеме. | | *Х* | декабрь | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.4. Укрепление материально- технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество реализованных инициативных проектов составит 1 единицу. | | В 2024 году велась работа по укреплению материально- технической базы образовательных организаций.  Финансирование исполнено на 100%. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.4.1 Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год составит 2 единицы.  Количество реализованных проектных предложений в год составит 4 единицы. | | Проведены следующие работы:  - монтаж системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре в Ыбской СОШ (916,279 тыс. руб.);  - замена системы оповещения и управления эвакуации людей о пожаре в ДОУ №1 с. Зеленец (759,067 тыс. руб.). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.4.2. Проведение текущих ремонтов образовательных организаций. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество учреждений, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий составит 1 единицу. | | Для выполнения требований надзорных органов и для поддержки образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями в 2024 году были проведены следующие виды ремонтных работ:  - ремонт асфальтового покрытия дорожек и тротуаров на ДОУ с. Пажга (2 187,631 тыс. руб.);  - ремонт лестницы в Выльгортская СОШ №1 (689,694 тыс. руб.);  - устройство скважины в ДОУ с. Лэзым (594,560 тыс. руб.);  - работы по облицовке стен фасада в «ДЮЦ» с. Зеленец (1 599,951 тыс. руб.);  - ремонт системы отопления и ГВС в «ДЮЦ» с. Зеленец (1284,040 тыс. руб.). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №77. Произведен текущий ремонт в 3 ОО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Текущий ремонт произведен в 8 ОО. | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.5. Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 52% обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях. | | Летняя оздоровительная кампания в 2024 году проведена по 3 направлениям: организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, открытие лагерей труда и отдыха, отдых детей в лагерях на территории Республики Коми и за её пределами. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.5.1 Открытие детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом составит 9 единиц. | | Летом 2024 года на базе 12 учреждений работали оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с охватом 725 чел., в том числе в течение июня-июля оздоровительные лагеря действовали в 6 образовательных организациях и центре дополнительного образования, в августе на базах 2 школ. На весенних каникулах функционировали ДОЛ с общим охватом 314 учащихся, на осенних каникулах лагеря с дневным пребыванием работали в 6 школах и центре дополнительного образования с охватом 249 детей. Лагеря труда и отдыха организованы на базе 5 школ района с общим охватом 95 человек. | | июнь | ноябрь | июнь | ноябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.5.2 Организация выездных групп. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, составит 1541 человек. | | В 2024 году организованы выезды детей в местные лагеря: ДООЦ  «Гренада», ДОЛ «Мечта», палаточный  лагерь на базе стационарного ДОЛ «Чайка»; в южные лагеря: ДОЛ «Черноморская Зорька». Выездными путевками охвачено 153 учащихся. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.5.3 Финансирование летней оздоровительной компании. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время составит 379 человек. | | Финансирование исполнено на 100%. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №78. Охвачено не менее 60% учащихся летним отдыхом.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Летним отдыхом в 2024 году охвачено 1602 учащихся (было запланировано 1541 чел.) | | *Х* | декабрь | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.6. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» составит 90%. | | Исполнение муниципального бюджета за 2024 год составило 99,97%. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.6.1 Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Реализовано 96,22% финансовых средств. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.6.2 Финансирование деятельности органов исполнительной власти. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Реализовано 99,97% финансовых средств. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| *Контрольное событие № 79. Анализ выполнения планов и проектов (публичный доклад, Цифры и факты, анализ достижений).* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | С целью анализа выполнения планов и проектов подготовлены:  - Отчет по программе развития за 6 месяцев;  - Публичный доклад за 2024 год;  - Анализ достижений за 2024 год;  - Цифры и факты (Информационный бюллетень за 2023-2024 учебный год). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.7. Финансирование мероприятий молодежной политики.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию составит 9 единиц. | | Реализовано 100% финансовых средств. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.7.1 Финансирование мероприятий молодежной политики в соответствии со сметами. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Численность педагогических работников из числа советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных, обеспеченных выплатам денежного вознаграждения составит 9 человек. | | В 2024 году реализовано 100% финансовых средств. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.7.2. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В рамках реализации проекта «Патриотическое воспитание» во всех школах района введены ставки Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 80. Освоение средств в полном объеме.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | Средства освоены в полном объеме. | | *Х* | декабрь | *Х* | декабрь | Выполнено. |
| О**сновное мероприятие 5.3.8. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 100% образовательных организаций обновили УМК. | | Отчеты всеми образовательными организациями предоставлены по итогам учебного года. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.8.1 Организация деятельности педагогических коллективов по реализации ООП НОО, ООО, СОО, ООП ДО (дошк.обр.). | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | 100% ОО реализуют программы в соответствии с разработанными ООП. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.8.2. Финансирование реализации муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Финансирование исполнено на 100%. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №81. Основные образовательные программы реализованы в полном объеме в 19 ОО.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Основные образовательные программы реализованы в полном объеме в 19 ОО. | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Численность педагогических работников образовательных организаций, обеспеченных выплатами денежного вознаграждения за классное руководство составит 189 человек. | | 100% педагогических работников общеобразовательных организаций получают вознаграждение за классное руководство. | | *январь* | *декабрь* | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.9.1. Финансирование выплат денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | Финансирование выполнено на 100%. | | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.9.2. Организация и проведение районного конкурса инновационных разработок среди педагогов, в т.ч. классных руководителей. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» |  | | В период с мая по октябрь 2024 года состоялся муниципальный конкурс инновационных методических материалов среди педагогических работников. В Конкурсе приняли участие 33 педагогических работника, в т.ч. классных руководителей, из 11 образовательных организаций. Были определены 12 призовых мест. | | май | август | май | август | Выполнено. |
| *Контрольное событие №82. Участие педагогов в республиканском конкурсе «Классный классный».* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | В конкурсе участвовала Колегова Виктория Александровна, учитель начальных классов МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа». | | *Х* | *сентябрь* | *Х* | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.10. Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.** | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | 100% выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) | | План мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования выполнен на 88,9%.  Отклонение 11,1% | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.10.1. Достижение (не превышение) значений целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (57776 рублей).  Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (71663 рублей). | | Выполнено. | | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%. | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми составит не более 40 % | | По итогам 2024 года доля расходов на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждений составила 42,5% (в ОУ – 40,5%, ДОУ- 46,2%). | | январь | декабрь | январь | декабрь | Не выполнено. |
| *Контрольное событие №83. Оптимизации численности административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций на основе нормирования труда и внедрения современных технологий работы.* | Боброва Е.Б., заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдин-ский» | *Х* | | *Выполнено.* | | *Х* | *декабрь* | *Х* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Итого по подпрограмме 5: Основных мероприятий - 16; мероприятий - 38; контрольных событий - 16.**  Выполнено: основных мероприятий – 13 (3 – выполнено частично), мероприятий – 34 (3 – выполнено частично, 1 – не выполнено), контрольных событий – 15 (1 – выполнено частично). | | | | | | | | | | |
| **Итого по Программе:**  Из 54 основных мероприятий выполнено в полном объеме 49 мероприятий, что составляет 90,74%.  Из 130 мероприятий в полном объеме выполнено 126 мероприятий, что составляет 96,9%.  Из 83 контрольных событий выполнено 79, что составляет 95,2%. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложения 2  к годовому отчету реализации МП «Развитие образования» за 2024г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Анкета для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие образования»**  **за 2024 год**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Эксперт [<\*\*>](#Par1558) | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) | Балл | Итоги оценки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | Блок 1. Качество формирования |  |  |  |  |  | |  | ***Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) муниципальной программы*** | ***(20% / 4 x (нет - 0 или да - 1))*** |  |  | ***4*** | ***20%*** | | 11.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия) | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе Стратегии, содержащем цели и задачи социально-экономического развития МО.  Ответ «Да» - при соответствии цели программы и задачи блока | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | | 11.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии.  Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии либо имеют позитивное изменение по сравнению со значениями целевых индикаторов (показателей) в Стратегии | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | 1 | 5% | | 11.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы/подпрограммы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - по каждой задаче программы/подпрограммы имеется целевой индикатор (показатель), отражающий ее решение | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | | 11.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | |  | Раздел 2. Качество планирования | (10% / 5 x (нет - 0 или да - 1)) (1/5 - 2%) |  |  | 5 | 10% | | 22.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы».  Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеются основные мероприятия, обеспечивающие достижение цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий (за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках проектной деятельности, а также обеспечивающей подпрограммы) | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% | Изучение таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей) [<\*\*\*>](#Par1559) | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.3. | Отражены ли региональные проекты в качестве основных мероприятий муниципальной программы | Изучение таблицы 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ» и паспортов региональных проектов.  Ответ «Да» - в муниципальной программе содержатся соответствующие региональные проекты в качестве ее основных мероприятий, в рамках которых муниципальному образованию предусмотрены субсидии. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.4. | Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы.  Ответ «Да» - в паспорте программы/подпрограммы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного) | Изучение «Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе».  Ответ «Да» - если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания | Финансовый орган муниципального образования | да | 1 | 2% | |  | Блок 2. Эффективность реализации | |  |  |  |  | |  | Раздел 3. Качество управления программой | (20% / 4 x (нет - 0 или да - 1) |  |  | 2 | 10% | | 33.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в «Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы» | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы».  Ответ «Да» - установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 0 | 0% | | 33.2. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования | Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу.  Ответ «Да» - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством | Финансовый орган муниципального образования | да | 1 | 5% | | 33.3. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ на портале «Госуслуги».  Ответ «Да» - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены:  - муниципальные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;  - годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;  - «Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год» (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с  учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год);  - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 0 | 0,00% | | 33.4. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реали-зации муници-пальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных норма-тивных пра-вовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведе-нии внутрен-него муници-пального финансового контроля | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий.  Ответ «Да» - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)) | Финансовый орган муниципального образования | да | 1 | 5% | |  | Раздел 4. Достигнутые результаты | (50% / 2) |  |  | 1,55 | 38,75% | | 44.1. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей), характеризующих достижение цели и решение задач программы/подпрограмм | Изучение данных таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение цели и решение задач программы (подпро-граммы) (ИЦ, ИЗ), а также целевых индикаторов и показателей основных мероприятий (ИМ) по которым не предусмотрено финансирование, за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов) (в расчет не берутся целевые показатели и индикаторы, характеризующие достижение цели и решение задач программы /подпрограммы, включенные в таблицу «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми»  **(Из 26 показателей, не имеющих финансирование, достигнуто 24, не достигнуто 2. Расчетный балл =0,92)** | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,92 | 0,92 | 23,00% | | 44.2. | Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы | Изучение данных таблицы  «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» и «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми».  По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1  Где S = 2 при условии отсутствия установленного(ых) показателя(ей) результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, иначе S = 3  **(0+0,99+0,90)/3 =0,63 РАСЧЕТНЫЙ БАЛЛ РАВЕН "0,63")** | Финансовый орган муниципального образования | 0,63 | 0,63 | 15,75% | |  |  | а) степень достижения плановых значений целевых показателей и индикаторов основных мероприятий по которым предусмотрено финансирование из бюджета муниципального образования (определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей и индикаторов основных мероприятий (ИМ) за год путем отношения количества целевых показателей и индикаторов и по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей и индикаторов (в расчет не берутся целевые показатели и индикаторы, включенные в таблицу «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми»  **(Всего показателей 1 (ПФДО), он не достигнут. Расчетный балл = 0).** |  | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |  |  | б) степень соответствия запланированному уровню расходов из муниципального бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года)  **(Всего по программе факт финансирования = 1344746,5 тыс. рублей, при плане = 1344987,6 тыс. руб. Расчетный балл = 0,99).** |  | 0,99 | х | х | |  |  | в) степень достижения плановых значений показателей результатив-ности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюд-жетных трансфертов, предостав-ляемых из республиканского бюджета Республики Коми.  Определяется путем отношения количества целевых показателей и индикаторов, включенных в таблицу «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых индикаторов и показателей, включенных в вышеуказанную таблицу.  При отсутствии установленного(ых) показателя(ей) результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми расчетный балл Ц3 принимает значение «0»  **(Всего 21 показатель имеет отношение к субсидированию из республиканского бюджета, достигнуто 19, не достигнуто 2. Расчетный балл =0,90)** |  | 0,90 | X | X | |  |  | ИТОГО: | X | X | **12,55** | **78,75%** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год: | | | **Адекватна** | | | |

Таблица № 2

приложения № 3

Соответствие баллов качественной оценке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диапазон баллов | Итоговая оценка муниципальной программы | Вывод <\*> |
| 90 - 100 | Эффективна | Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов |
| 80 - 89,99 | Умеренно эффективна | В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом <\*\*> |
| 65 - 79,99 | Адекватна | По муниципальной программе наблюдается «информационный разрыв» между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации годом (начиная с 2019 года) <\*\*> |
| 0 - 64,99 | Неэффективна | Муниципальная программа не смогла достичь запланированных муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года) <\*\*>, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования |
| Результаты отсутствуют | Результаты не проявлены | В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования |

<\*> Отражается отделом экономического развития в сводном годовом отчете (докладе) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

<\*\*> оценка динамики изменений исполнения муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом производится, начиная с оценки отчета об исполнении муниципальной