**Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие образования»**

**за 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ответственного исполнителя – | Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
| Отчетный год составления годового отчета – | 2023 год |
| Дата составления годового отчета – | январь 2024 года |
| Должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя - | Привалова Анна Александровна,  заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности  управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский»  Республики Коми  тел.: 8(82130) 7-19-06  е-mail: [vilgort11@yandex.ru](mailto:vilgort11@yandex.ru)  Рудецкая Марина Владимировна,  профконсультант управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  тел.: 8(82130) 7-16-73  е-mail: [vilgort11@yandex.ru](mailto:vilgort11@yandex.ru) |

с. Выльгорт

2024 год

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» (2023-2027 гг.) (далее – Программа) является документом стратегического планирования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Программа утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 05.18.2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования» (в редакции постановлений администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 23.01.2023 года №1-68, от 19.06.2023 года № 6/870, от 19.07.2023 года №7/1039, от 5.12.2023 года №12/1895).

Постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» № 4/404 от 04.04.2023 года утвержден Комплексный план действий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» «Развитие образования» на 2023 год (далее – Комплексный план) (в ред. постановления от 19.01.2024 года 1/37).

На основании Комплексного плана подготовлен Годовой отчет о реализации программы за 2023 год.

Главной целью Программы является обеспечение развития отрасли «Образование» муниципального района. Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сыктывдинский» на период до 2035 года (далее – Стратегия МР).

Цель программы – рост доступности, качества и эффективности непрерывного образования с учетом запросов личности, общества и государства, повышение инновационного потенциала и инвестиционной привлекательности системы образования, гражданское становление и самореализация молодёжи.

Для достижения цели Программы в 2023 решаются следующие задачи:

* повышение доступности и качества образовательных услуг для детей дошкольного возраста;
* обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностей граждан;
* развитие системы дополнительного образования для успешного процесса социализации детей и подростков;
* содействие гражданскому становлению и самореализации молодежи, увеличению вклада молодого поколения в экономическое и социальное развитие Сыктывдинского района;
* создание условий для эффективного функционирования и развития образовательных организаций, реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Дошкольное образование»

Подпрограмма 2. «Общее образование»

Подпрограмма 3. «Организация дополнительного образования»

Подпрограмма 4. «Реализация молодежной политики»

Подпрограмма 5. «Создание условий для реализации муниципальной программы».

Каждая подпрограмма ставит свои цели и определяет свои задачи. Реализация целей и задач осуществляется посредством выполнения мероприятий, представленных в Комплексном плане мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» на 2023 год.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) в целом программы и каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели).

Всего по муниципальной программе 5 индикаторов (показателей): 2 показателя по подпрограмме «Дошкольное образование», 1 показатель по подпрограмме «Общее образование», по 1 показателю по подпрограммам «Дополнительное образование» и «Реализация молодежной политики». Кроме того, 45 показателя в разрезе подпрограмм: 4 показателя в подпрограмме «Дошкольное образование», 12 показателей в подпрограмме «Общее образование», 6 показателей в подпрограмме «Организация дополнительного образования», 3 показателя в подпрограмме «Реализация молодежной политики», 20 показателей в подпрограмме «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы».

Общее количество индикаторов (показателей) по муниципальной программе и всем 5 подпрограммам равно 50.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, в том числе подпрограмм, предусмотренные на 2023 год, соответствуют индикаторам плановым значениям индикаторов (показателей) Стратегии МР.

Индикаторы (показатели) программы имеют общественно значимый социально-экономический эффект.

1. **Поддержание муниципальной программы в актуализированной редакции**

**в течение года**

В 2023 году в постановление об утверждении муниципальной программы внесено 4 изменения следующими постановлениями, представленными в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реквизиты НПА | Краткое содержание |
| 1 | Постановление от 23 января 2023 №1/68 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм, таблицы 2-4. |
| 2 | Постановление от 19 июня 2023 года №6/870 «О внесении изменений в постановление администрации района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм 1, 2, 3, 5, таблицы 1-4. |
| 3 | Постановление от 19.07.2023 года №7/1039 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограммы 5, таблицы 1-4. |
| 4 | Постановление от 5.12.2023 года №12/1895 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 августа 2022 года №8/1003 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие образования». | Внесены изменения в паспорт программы и подпрограмм 1, 2, 3, 5, таблицы 1-5. |

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в отчетном году**

По каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий. Комплексный план мероприятий муниципальной программы на 2023 год состоит из:

* 55 основных мероприятий,
* 137 мероприятий;
* 83 контрольных события.

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в отчете о реализации комплексного плана муниципальной программы за 12 месяцев 2023 года (**Приложение 1**).

Из 55 основных мероприятий, запланированных в муниципальной программе на 2023 год, выполнено в полном объеме 52 мероприятий, что составляет 94,5%.

**Выполнено частично** – 3 мероприятия:

1) Основное мероприятие 5.3.1. Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг.

Финансирование исполнено на 97,3%. Основная причина недофинансирования муниципального задания – предоставление субсидии на оплату расходов за потребляемые коммунальные услуги по фактически выставленным счетам.

2) Основное мероприятие 5.3.6. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти.

Исполнение муниципального бюджета за 2023 год составило 99%.

3) Основное мероприятие 5.3.10. Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.

План мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) выполнен на 90%. Из 10 запланированных мероприятий выполнено 9.

Из 137 мероприятий 2023 года в полном объеме выполнено 132 мероприятия, что составляет 96,4%.

**Выполнено частично** – 3 мероприятия:

1. Мероприятие 1.2.2.3. Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» с. Выльгорт.

Для организации услуг по предоставлению дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» с. Выльгорт два педагога прошли обучение по программам дополнительного образования, внесены изменения в Устав дошкольного учреждения. Ведётся работа по получению лицензии на осуществление дополнительного образования детей.

1. Мероприятие 5.3.1.1. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. Выполнено на 94%. Субсидии на оплату расходов за потребляемые коммунальные услуги предоставлялись по фактически выставленным счетам.
2. Мероприятие 5.3.6.1. Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам.

Реализовано 77,8% финансовых средств.

**Не выполнено** 2 мероприятия:

1. Мероприятие 5.3.7.2. Финансирование мероприятий молодежной политики за счет грантовой и спонсорской поддержки.

Средства грантовой и спонсорской поддержки в 2023 году не привлечены.

1. Мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

По итогам 2023 года доля расходов на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждений составила 44% (в ОУ – 40,8%, ДОУ– 50,1%).

Контрольных событий за 2023 год по плану 83, выполнено 79, что составляет 95,2%.

**Частично выполнено** – 4 контрольных события:

1. Контрольное событие №9. Получение лицензии на дополнительное образование детей в двух ДОО района.

МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Выльгорт лицензию на осуществление дополнительного образования получил в феврале 2023 года. МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» с. Выльгорт ведёт работу по получению соответствующей лицензии.

1. Контрольное событие №27. Реализация дорожной карты проекта «500+» в полном объёме.

Дорожная карта выполнена на 97%. По объективным причинам не проведены три выездных семинара. Они будут выполнены в январе-феврале 2024 года.

1. Контрольное событие №56. Обеспечение не менее 78% охвата учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК дополнительным образованием; включение не менее 64% детей с ОВЗ в обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Охват учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования и дополнительными услугами, в т.ч. платными, составил 78%. Охват детей с ОВЗ, посещающих дополнительные общеобразовательные программы, составил 51,9% (94 человека). На конец 2023 года 12 детей с ОВЗ и инвалидностью обучаются на дому. Некоторые учащиеся с ОВЗ имеют противопоказания для занятий физической культурой и спортом в связи с тяжелыми заболеваниями.

1. Контрольное событие №74. Реализация финансового плана в полном объеме.

Финансовый план реализован на 97,3%. Основная причина недофинансирования муниципального задания – предоставление субсидии на оплату расходов за потребляемые коммунальные услуги по фактически выставленным счетам.

1. **Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) представлены в таблице 2 согласно форме таблицы 6 приложения №3 к Методическим указаниям.

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов)  муниципальной программы, подпрограммы | | | Обоснование отклонений  значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| Фактическое значение года, предшествующего отчетному | Отчетный год | |
| плановое значение | фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа МР «Сыктывдинский» «Развитие образования»** | | | | | | |
| 1. | Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. | в % к общей численности детей | 70,93 | 71 | 72,7 | Достигнут с превышением 2,4% |
| 2. | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. | в % к общей численности желающих получать услуги дошк. обр-я | 6,7 | 6 | 5 | Достигнут с превышением  16,7% |
| 3 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | в % к общему числу выпускников | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 4 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % | 72 | 72 | 75,6 | Достигнут с превышением 5% |
| 5 | Наличие молодежного волонтерского движения. | да/нет | да | да | да | Достигнут |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования*** | | | | | | |
| 1 | Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. | в % к общей численности детей | 70,93 | 71 | 72,7 | Достигнут с превышением 2,3% |
| 2 | Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет. | в % | 6,7 | 6 | 5 | Достигнут с превышением 16,7% |
| 3 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования. | количество | 6 | 6 | 6 | Достигнут |
| ***Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования*** | | | | | | |
| 4 | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению. | количество | 10 | 10 | 10 | Достигнут |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | |
| ***Задача1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования*;** | | | | | | |
| 5 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | в % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 6 | Доля детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | в % к общему числу детей с ОВЗ | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| ***Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования*** | | | | | | |
| 7 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании. | в % от числа выпускников 11 классов | 0 | 0 | 0 | Достигнут |
| 8 | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. | в % от числа выпускников 9 классов | 0 | 0 | 0 | Достигнут |
| 9 | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | человек | 2356 | 2000 | 2095 | Достигнут с превышением 4,7% |
| ***Задача3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся*** | | | | | | |
| 10. | Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | в % | 98 | 98 | 98 | Достигнут |
| 11. | Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время. | количество | 1476 | 1517 | 1520 | Достигнут с превышением 0,2% |
| 12. | Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время. | количество | 379 | 379 | 379 | Достигнут |
| 13. | Доля детей с первой и второй группой здоровья. | в % | 93 | 90 | 95,7 | Достигнут с  превышением  6,3% |
| ***Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста*** | | | | | | |
| 14. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. | в % | 85,6 | 86 | 87,2 | Достигнут с превышением  1,4% |
| 15. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. | в % | 10 | 10 | 17,1 | Достигнут с превышением  71% |
| ***Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах*** | | | | | | |
| 16. | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | единица | 9 | 9 | 9 | Достигнут |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации*** | | | | | | |
| 17. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района. | в % | 72 | 72 | 75,6 | Достигнут с превышением 5% |
| 18. | Доля родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования. | в % от кол-ва получающих услуги дополнительного образования | 67,7 | 85 | 89 | Достигнут с превышением  4,7% |
| 19. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств. | в % | 99,6 | 100 | 99,6 | Не достигнут, отклонение 0,4% |
| 20. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования. | в % | 5 | 10 | 8 | Не достигнут, отклонение  20% |
| 21. | Количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования. | единица | 36 | - | - | Достигнут |
| ***Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования*** | | | | | | |
| 22. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе. | рублей | 49552,6 | 52048 | 52395 | Достигнут с превышением  0,7% |
| **Подпрограмма 4 «Реализация молодежной политики»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи*** | | | | | | |
| 23. | Наличие волонтерского движения. | да/нет | Да | Да | Да | Достигнут |
| ***Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи*** | | | | | | |
| 24. | Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | в % к общему числу молодежи | 33 | 57 | 58,2 | Достигнут с превышением 2% |
| 25. | Наличие муниципального центра патриотического воспитания. | да/нет | Да | Да | Да | Достигнут |
| **Подпрограмма 5 «Создание условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | |
| ***Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания*** | | | | | | |
| 26. | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности. | в % | 15 | 14 | 14 | Достигнут |
| 27. | Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (антитеррористическая защищенность). | единица | 3 | 13 | 13 | Достигнут |
| 28. | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. | % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 29. | Количество планируемых к вводу новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование. | единица | - | - | - | Достигнут |
| 30. | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. | единица | - | 1 | 1 | Достигнут |
| ***Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы*** | | | | | | |
| 31. | Доля зданий, соответствующих современным требованиям. | в % | 80 | 80 | 80 | Достигнут |
| 32. | Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | единица | 15 | 15 | 15 | Достигнут |
| ***Задача 3. Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования*** | | | | | | |
| 33. | Доля обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях. | в % | 65 | 58 | 52,2 | Не достигнут, отклонение  10 % |
| 34. | Функционирование школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом. | единица | 9 | 9 | 9 | Достигнут |
| 35. | Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год. | единица | 3 | 2 | 2 | Достигнут |
| 36. | Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами). | единица | 10 | 3 | 3 | Достигнут |
| 37. | Количество реализованных проектных предложений в год. | единица | 1 | 5 | 5 | Достигнут |
| 38. | Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | рублей | 48744 | 51015 | 51025 | Достигнут с превышением  0,02% |
| 39. | Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе. | рублей | 58624 | 60027 | 60544 | Достигнут с превышением  0,9% |
| 40. | Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми. | в % | - | Не более 40 | 44 | Не достигнут, отклонение 10% |
| 41. | Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций). | в % | - | 100 | 90 | Не достигнут, отклонение 10% |
| 42. | Количество реализованных инициативных проектов. | единица | - | 1 | 1 | Достигнут |
| 43. | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию. | единица | - | 8 | 8 | Достигнут |
| 44. | Доля образовательных организаций, обновивших УМК. | в % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |
| 45. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. | в % | 100 | 100 | 100 | Достигнут |

**Анализ внутренних и внешних факторов, повлиявших на достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)**

Из 5 показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие образования» в 2023 году достигнуто 5:

* Показатель «Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет» достигнут с превышением 2,4% (план – 71%, факт – 72,7%).
* Показатель «Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет» достигнут с превышением 16,7% (план – 6%, факт – 5%).
* Показатель «Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам» достигнут (план – 100%, факт – 100%).
* Показатель «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района» достигнут с превышением 5% (план – 72%, факт - 75,6%).
* Показатель «Наличие молодежного волонтерского движения» достигнут.

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы в 2023 году позволила достичь 89% значений целевых показателей (индикаторов) пяти подпрограмм муниципальной программы.

В результате из 45 индикаторов пяти подпрограмм муниципальной программы:

* достигнуто 40 показателей (индикаторов);
* достигнуто с превышением 12;
* не достигнуто 5. Это следующие показатели:

- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (плановое значение – 100%, фактическое значение – 99,6%, отклонение 0,4%).

Причина: отказ родителей получать сертификат дополнительного образования.

- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (плановое значение – 10%, фактическое значение – 8%, отклонение 20%).

Причина: не все дети зачислены на сертифицированные программы, т.к. две дополнительные образовательные программы (ДОП), направленные на сертификацию в МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт, дорабатываются с учетом замечаний.

- Доля обучающихся регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях (плановое значение – 58%, фактическое значение – 52,2%, отклонение 10%).

Причина: на конец 2023 года 1603 (52,2%) обучающихся регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общеобразовательных организациях.

- Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми (плановое значение – не более 40%, фактическое значение – 44%, отклонение 10%).

Причина: по итогам 2023 года доля расходов на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждений составила 44% (в ОУ – 40,8%, ДОУ– 50,1%).

- Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) (плановое значение – не более 100%, фактическое значение – 90%, отклонение 10%).

Причина: из 10 запланированных мероприятий выполнено 9. Не выполнено мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

Из 45 показателей (индикаторов) 1 имеет отклонение свыше 30%, эта доля составляет 2% (допустимо 10%).

Из 27 показателей, по которым не предусмотрено финансирование, достигнуто 25, не достигнуто 2. Расчетный балл для анкеты – 0,93.

По 1 показателю, а именно «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», предусмотрено финансирование из бюджета муниципального образования. Данный показатель не достигнут. Расчетный балл для анкеты – 0.

Из 17 показателей, имеющих отношение к субсидированию из республиканского бюджета, достигнуто 15, не достигнуто 2. Расчетный балл для анкеты - 0,88.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы (ВЦП), основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | Кассовые расходы, тыс. руб. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Муниципальная программа | Развитие образования | Всего, в том числе: | 1093730,1 | 1088602,7 | | Федеральный бюджет | 48314,0 | 48314,0 | | республиканский бюджет Республики Коми | 897752,8 | 894029,1 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 147663,3 | 146259,6 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 1** | Дошкольное образование | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1»Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного и общего образования» | | | | | | Основное мероприятия 1.1.1. | Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования. | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятия 1.1.2. | Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования» | | | | | | Основное мероприятие 1.2.1. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 1.2.2. | Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДООрайона | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 1.2.3. | Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 2** | Общее образование | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования» | | | | | | Основное мероприятие 2.1.1 | Развитие форм и моделей предоставления общего образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.1.2 | Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования» | | | | | | Основное мероприятие 2.2.1 | Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.2. | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.3 | Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.4. | Реализация профильного обучения | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.5. | Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.6. | Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2..7. | Обновление содержания, технологий, форм обучения | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.8. | Реализация Концепции этнокультурного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.2.9. | Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. Реализация регионального проекта «Современная школа». | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 3 «Создание условий для воспитания и развития личности учащихся» | | | | | | Основное мероприятие 2.3.1. | Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.2. | Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Реализация регионального проекта «Билет в будущее». | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.3. | Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.4. | Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.5. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.3.6. | Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 4 «Формирование муниципальной системы учительского роста» | | | | | | Основное мероприятие 2.4.1. | Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.4.2. | Организация аттестации педагогов ОО района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.4.3. | Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.4.4. | Развитие инновационного потенциала педагогов птем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 5 «Модернизация и обновление образовательной среды в школах района» | | | | | | Основное мероприятие 2.5.1. | Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.5.2. | Создание современной цифровой образовательной среды | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 2.5.3. | Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | Подпрограмма 3 | Организация дополнительного образования | Всего, в том числе: | 689,1 | 689,1 | | Федеральный бюджет | 0,0 |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 689,1 | 689,1 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1 «Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации» | | | | | | Основное мероприятие 3.1.1. | Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 3.1.2. | Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования» | | | | | | Основное мероприятие 3.2.1. | Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 3.2.2. | Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 3.2.3. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования | Всего, в том числе: | 689,1 | 689,1 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 689,1 | 689,1 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 4** | Реализация молодежной политики | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 1 «Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи» | | | | | | Основное мероприятие 4.1.1. | Участие в реализации проекта «Социальная активность» | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 4.1.2. | Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 4.1.3. | Организация мероприятий для молодежи патриотического характера | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодежи» | | | | | | Основное мероприятие 4.2.1. | Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 4.2.2. | Проведение координационных советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя муниципального района | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | **Подпрограмма 5** | Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы | | 1093041,0 | 1087913,6 | | Задача 1 «Создание безопасных комфортных условий обучения и воспитания» | | | | | | Основное мероприятие 5.1.1. | Строительство и реконструкция | Всего, в том числе: | 3116,0 | 3116,0 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 3116,0 | 3116,0 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.1.2. | Подготовка ОО к новому учебному году | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.1.3. | Информационная безопасность в сети | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.1.4. | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 2 «Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы» | | | | | | Основное мероприятие 5.2.1. | Создание современной образовательной среды | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.2.2. | Оснащение УМК, справочниками, литературой | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Задача 3 «Создание условий для текущего функционирования и развития общеобразовательных организаций и управления образования» | | | | | | Основное мероприятие 5.3.1 | Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг | Всего, в том числе: | 175092,6 | 170287,1 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 77487,7 | 74017,4 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 97604,9 | 96269,7 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | |  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 80369,0 | 75563,6 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 63921,0 | 60450,9 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 16448,0 | 15112,7 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.2 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Всего, в том числе: | 2421,8 | 2421,8 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 2421,8 | 2421,8 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.3. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях | Всего, в том числе: | 15547,6 | 15547,6 | | Федеральный бюджет | 11082,3 | 11082,3 | | республиканский бюджет Республики Коми | 4309,8 | 4309,8 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 155,5 | 155,5 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.4. | Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций | Всего, в том числе: | 35288,9 | 35288,9 | | Федеральный бюджет | 11207,9 | 11207,9 | | республиканский бюджет Республики Коми | 22109,7 | 22109,7 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 1971,3 | 1971,3 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.5. | Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего, в том числе: | 2143,4 | 2143,4 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики оми | 1201,2 | 1201,2 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 942,2 |  | | средства от приносящей доход деятельности | 942,2 | 942,2 | | юридические лица |  |  | |  | в т.ч. за счет субсидии на осуществление процесса оздоровления и отдыха детей | Всего, в том числе: | 2002,0 | 2002 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 1201,2 | 1201,2 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 800,8 | 800,8 | | средства от приносящей доход деятельности | 800,8 | 800,8 | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.6. | Обеспечение деятельности органов исполнительной власти | Всего, в том числе: | 41761,9 | 41440,0 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 1141,4 | 888,0 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 40620,5 | 40552 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | |  | в т.ч. субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего, в том числе: | 1425,7 | 1110,0 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 1141,4 | 888,0 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 285,3 | 222 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.7. | Финансирование мероприятий молодежной политики | Всего, в том числе: | 1198,7 | 1198,7 | | Федеральный бюджет | 1003,9 | 1003,9 | | республиканский бюджет Республики Коми | 52,8 | 52,8 | | бюджет МР «Сыктывдинский» | 142,0 | 142,0 | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.8. | Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Всего, в том числе: | 791450,2 | 791450,2 | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | 791450,2 | 791450,2 | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.9 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы. | Всего, в том числе: | 25019,9 | 25019,9 | | Федеральный бюджет | 25019,9 | 25019,9 | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  | | Основное мероприятие 5.3.10 | Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ. | Всего, в том числе: |  |  | | Федеральный бюджет |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми |  |  | | бюджет МР «Сыктывдинский» |  |  | | средства от приносящей доход деятельности |  |  | | юридические лица |  |  |  1. **Информация о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Значение показателя объема услуги | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания [<12>](#P1127) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | План | Факт | Оценка расходов | Кассовое исполнение | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Подпрограмма 1 | | | | | | Наименование услуги (работы) и ее содержание:  Обучение по программам дошкольного образования (группа раннего дошкольного развития) | x | x | 65400,07 | 65199,33 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (группа раннего дошкольного развития) | 303 | 304,5 | x | x | | Обучение по программам дошкольного образования (группа воспитанников дошкольного возраста) | x | x | 225123,00 | 224432,02 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (группа воспитанников дошкольного возраста) | 1043 | 1030,5 | x | x | | Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования | x | x | 15972,3 | 15923,27 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования | 74 | 73 | x | x | | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования | x | x | 1012,6 | 1012,6 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число воспитанников обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования | 100 | 198 | x | x | | Подпрограмма 2 | | | | | | Обучение по программам начального общего образования | x | x | 249911,4 | 246915,5 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на начальном общем уровне | 1167 | 1166 | x | x | | Обучение по программам начального общего образования (дети с ОВЗ) | x | x | 8780,091 | 8682,279 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на начальном общем уровне с ОВЗ | 41 | 41 | x | x | | Обучение по программам начального общего образования (дети с инвалидностью) | x | x | 291242,04 | 291173,99 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на основном общем уровне | 1360 | 1375 | x | x | | Обучение по программам основного общего образования (дети с ОВЗ) | x | x | 8351,794 | 8682,279 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на основном общем уровне с ОВЗ | 39 | 41 | x | x | | Обучение по программам основного общего образования (дети с инвалидностью) | x | x | 26340,27 | 26258,6 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся на среднем общем уровне | 123 | 124 | x | x | | Подпрограмма 3 | | | | | | Обучение по программам дополнительного образования | x | x | 52917,9 | 51966,22 | | Показатель объема услуги: |  | | | | | Число обучающихся по программам дополнительного образования | 513242 | 518737 | x | x |   В течение 2023 года в отношении муниципальной программы не имелись акты административного регулирования (акты, предписания, уведомления бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания) в рамках проведения внутреннего муниципального финансового контроля. В 2023 году израсходовано 99,5 % от предусмотренных финансовых средств.  Из 11 основных мероприятий, имеющих финансирование, исполнено на 100% – 9 основных мероприятий.  **ВЫВОД:**  Таким образом, по итогам 2023 года оценка эффективности муниципальной программы «Развитие образования» является умеренно эффективной, при 14,55 баллах программа имеет оценку эффективности реализации – 88,83% из 100.  Начальник управления образования Н.Н. Панюкова  Начальник управления финансов Г.А. Щербакова | |  | |
|  |

Приложение №1 к годовому отчету

реализации МП «Развитие образования» за 2023 г.

**Реализация комплексного плана**

**мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие образования»**

**(за 2023 год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)*** | ***Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность)*** | ***Результаты*** | | | ***Плановый срок*** | | ***Фактический срок*** | | ***Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*** |
| ***запланированные*** | | ***достигнутые*** | ***начала реализации*** | ***окончания реализации*** | ***начала реализации*** | ***окончания реализации*** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования.** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.1.1. Развитие форм и моделей предоставления дошкольного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составит 71%.  2. Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте от 1 года 6 лет составит 6%. | | По состоянию на 01 января 2024 года численность детей, охваченных услугами дошкольного образования, составляет 1357 человек. Доступность дошкольного образования на территории МО «Сыктывдинский» для детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет составляет 100 % от числа детей данной категории, желающих посещать ДОУ.  По состоянию на 01 января 2024 года в ГИС «Электронное образование» зарегистрировано 158 очередников на предоставление места в ДОУ, что на 35 человек меньше по сравнению с прошлым годом. | январь  2023 | декабрь  2023 | январь  2023 | декабрь  2023 | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.1.1. Организация деятельности Консультативно-методических центров для детей и родителей на базе ДОО. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые предоставляют услуги через консультационные центры для населения, не охваченного услугами дошкольного образования не менее 6. | | В 2023 году функционирует 6 консультационных центров на базе дошкольных учреждений района: ДОУ № № 3,7,8,10 с. Выльгорт, № 2 с. Зеленец, ДОУ с. Пажга. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.1.2. Организация платных дополнительных услуг дошкольного образования. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Количество дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению, не менее 10. | | Платные услуги организованы в 10 ДОУ района. По итогам 2023 года охват составил 810 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 1. Функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию ДОО и родительской общественности на базе 6 ДОУ района.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Количество детей, охваченных услугами консультативно-методических центров в 2023 году - 98 человек.  Количество родителей (законных представителей), воспользовавшихся услугой консультативно-методических центров – 103 человека. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 2. Организация платных дополнительных услуг на базе 10 ДОУ района.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году на базе 10 ДОУ проводились платные услуги по разным направлениям по 93 программам. Охват 60% от общего количества воспитанников. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 1.1.2 Развитие системы инклюзивного образования в ДОО района.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. | | На 01 января 2024 года наряду с основными образовательными программами дошкольного образования в 10 образовательных учреждениях реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования.  В 7 ДОУ района функционирует 7 специализированных групп с охватом 86 воспитанников. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.2.1. Открытие группы компенсирующего вида для детей с ТНР в ДОУ № 1 с. Выльгорт. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В течение 2023 года открыта группа компенсирующей направленности для детей с ТНР в ДОУ № 1 с. Выльгорт. | сентябрь | декабрь | сентябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.1.2.2 Районное мероприятие для детей с ОВЗ и их родителей. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В период с 25 апреля по 03 мая 2023 года был проведен районный конкурс творческих работ «Воображариум». На участие в конкурсе поступили творческие работы из 6 ДОУ, из 5 СОШ и 1 организации дополнительного образования.  1 декабря 2023 года в рамках Международного дня инвалидов в «РЦВР» с. Выльгорт прошёл районный спортивный праздник среди детей с инвалидностью. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 3. Создано 10 мест в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Обучающиеся обеспечены данными местами с 01.09.2023 года. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 4. Проведение мониторинга «Создание спец. условий детям, имеющим статус «ребенок с ОВЗ».* |  | *Х* | | Мониторинг проводится ежегодно в начале и в конце учебного года. В сентябре и декабре проведен мониторинг «Создание специальных условий детям, имеющим статус «ребенок с ОВЗ» (согласно заключения ПМПК) и мониторинг «Выполнение рекомендаций ИПРА детей с инвалидностью» (согласно рекомендаций ИПРА). | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Создание условий для повышения качества услуг дошкольного образования.** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.2.1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет. | | Все ДОО района разработали и утвердили образовательные программы детского сада на основании ФОП ДО и ФГОС ДО. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На 01 января 2024 года реализацию дошкольных образовательных программ осуществляют 16 муниципальных ОО и 1 частная дошкольная образовательная организация.  ООП ДО реализуются во всех 16 образовательных организациях в полном объёме. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.1.2. Реализация адаптированных основных образовательных программ. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На 01 января 2024 года в 10 образовательных учреждениях реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования. Количество детей, обучающихся по АОП ДО по рекомендации ПМПК и с согласия родителей, составляет 80 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.1.3 Организация наставничества в ДОО. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Организация наставничества в ДОУ района проводилась на основании приказа УО от 02.02.2023г. № 85 «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в 2023 году в Сыктывдинском районе Года педагога и наставника».  Официально приказами закреплены в ОО 70 наставников, в том числе 49 человек в школах, 17 - детских садах и 4 – в центрах доп. образования. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 5. Проведение мониторинга качества дошкольного образования.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Согласно приказу УО от 10.10.2022 №695 «Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в Сыктывдинском районе» мониторинг проводился в ДОУ с. Пажга и ДОУ №3 с. Выльгорт. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 6. Проведение районного форума «Здоровый ребенок - забота общая».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Районный форум «Здоровый ребёнок – забота общая» состоялся на базе детского сада №10 с. Выльгорт, в котором приняли участие 116 педагогов дошкольных организаций Сыктывдинского района. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 7. Проведение районного конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года - 2023».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Конкурс проведен 25-27 сентября 2023 года. Участвовало 5 педагогов Сыктывдинского района. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 8. Проведение районных малых педагогических чтений «Дошкольное воспитание: приглашение к диалогу» среди молодых педагогов».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Районные малые педагогические чтения  прошли по теме «Ранняя профориентация» на базе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» с. Пажга (приказ УО от 18.12.2023 года № 866). Охват участников: 30 педагогов из 7 ДОУ. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 1.2.2 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования в ДОО района.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Сохранение количества дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению на уровне 10 организаций. | | На конец 2023 года дополнительным образованием на бесплатной основе охвачены 198 детей, в т.ч. 115 детей в ДОУ №1 с. Выльгорт и 83 ребёнка в ДОУ № 3 с. Выльгорт.  В дошкольных учреждениях из 505 детей в возрасте 5-7 лет, через систему komi.pfdo (навигатор доп. образования) зачислены 306 детей (в прошлом году было зачислено 268 детей). 10 ДОУ района оказывают платные образовательные услуги. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.2.1 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 1 с. Выльгорт. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | ДОУ № 1 с. Выльгорт лицензию на дополнительное образование получил в феврале этого года.  В 2023 учебном году дополнительным образованием на бесплатной основе было охвачено 115 детей. | январь | февраль | январь | февраль | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.2.2 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 3 с. Выльгорт. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 учебном году дополнительным образованием на бесплатной основе было охвачено 83 ребенка. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.2.3 Организация услуг по предоставлению дополнительного образования детей в ДОУ № 8 с. Выльгорт. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 2 педагога ДОУ №8 с. Выльгорт прошли обучение по программам дополнительного образования. Внесены изменения в Устав ОО. | январь | сентябрь | январь | сентябрь | Выполнено частично.  Необходимо получить лицензию на осуществление дополнит. образования детей. |
| *Контрольное событие № 9. Получение лицензии на дополнительное образование детей в двух ДОО района.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Лицензию на осуществление дополнительного образования детей получило только одно дошкольное учреждение (ДОУ № 1 с. Выльгорт). | *Х* | *4*  *квартал* |  | *4 квартал* | Выполнено частично.  ДОУ №8 с. Выльгорт ещё не получил соответствующую лицензию. |
| *Контрольное событие № 10. Проведение мониторинга реализации модели ПФДО в организациях, реализующих программы дополнительного образования.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Мониторинг реализации модели ПФДО в организациях, реализующих программы дополнительного образования проведен в ноябре 2023 г. | *Х* | *4*  *квартал* |  | *4 квартал* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 1.2.3 Развитие инновационного опыта работы организаций дошкольного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Сохранение количества дошкольных образовательных организаций, которые оказывают платные образовательные услуги населению на уровне 10 организаций. | | С целью развития инновационного опыта работы организаций дошкольного образования в районе организована деятельность  муниципальных опорно-методических площадок.  Приказ управления образования от 21.08.2023 №552 «О деятельности муниципальных  опорно-методических площадок  в дошкольных организациях района». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.3.1 Функционирование муниципальной опорно-методической площадки этнокультурной направленности «Инновационные подходы к расширению языковой среды при обучении дошкольников коми языку» в ДОУ с. Пажга. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На основании приказа управления образования от 07.10.2021 года № 628 «Об организации деятельности муниципальных ОМП» функционирует муниципальная ОМП по теме «Инновационные подходы к расширению языковой среды при обучении дошкольников коми языку» в ДОУ с. Пажга. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 1.2.3.2 Функционирование муниципальной опорно-методической площадки «Функционирование ВСОКО в дошкольной организации» в ДОУ № 10 с. Выльгорт. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На основании приказа управления образования от 07.10.2021 года № 628 «Об организации деятельности муниципальных ОМП» функционировала муниципальная ОМП по теме «Функционирование ВСОКО в дошкольной организации» в ДОУ № 10 с. Выльгорт.  Приказ УО от 08.08.2023 года №532 «О прекращении деятельности муниципальной ОМП в МБДОУ «Детский сад №10» с. Выльгорт. | январь | декабрь | январь | август | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 11. Проведение районного семинара для педагогических работников дошкольного образования в рамках деятельности муниципальной ОМП в ДОУ с. Пажга.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В марте 2023 года проведен районный семинар «Лучшая языковая среда для обучения дошкольников  коми языку» (приказ УО от 06.02.2023 года №94). | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №12. Проведение районного семинар для педагогических работников дошкольного образования в рамках деятельности муниципальной ОМП в ДОУ № 10 с. Выльгорт.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Семинар проведен согласно приказу УО от 01 марта 2023 года № 171с «О проведении семинара-практикума  «Проектная деятельность как  средство развития познавательной активности ребёнка» для молодых педагогов дошкольных организаций. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено.  . |
| ***Итого по подпрограмме 1:***  *Основных мероприятий -5, из них выполнено – 5.*  *Мероприятий-12, из них выполнено – 11, выполнено частично – 1.*  *Контрольных событий-12, из них выполнено – 11, выполнено частично – 1.* | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 2 «Общее образование»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение государственных гарантий доступности общего образования** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.1.1 Развитие форм и моделей предоставления общего образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  2. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. | | Общее образование представлено 9 школами. Количество классов по состоянию на 31 декабря 2023 года составило 190, число учащихся – 3073 человека. Кроме того, на семейном обучении находится 29 человек в 4 школах.  По итогам ОГЭ и ГВЭ аттестаты получили 256 участников (100 %). Школьные аттестаты за курс средней общеобразовательной школы получили 75 выпускников 11 классов (100%). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.1.1 Предоставление возможности получения общего образования в разных формах. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В школах района учащиеся обучаются в очной форме либо на семейном обучении. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.1.2 Предоставление платных услуг по запросам родителей. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Платные услуги по запросам родителей (законных представителей) в 2023 году предоставлялись в 4 школах по 19 программам. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №13. Осуществление анализа предоставления платных услуг.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Х | | Анализ предоставления платных услуг показал, что платные услуги в 2023 году оказывали 4 школы – Выльгортская СОШ №1, Выльгортская СОШ №2, Зеленецкая СОШ и Часовская СОШ по 19 программам. | *Х* | *октябрь, апрель* |  | *октябрь, апрель* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №14. Осуществление оценки качества фактически предоставляемых услуг в области общего образования.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Х | | Согласно проведенному мониторингу по оценке качества предоставления муниципальных услуг в 2022-2023 учебном году две ОО достигли допустимого уровня (22%). Оптимального уровня достигли 7 ОО (78%). | *Х* | *Июнь, июль* |  | *Июнь, июль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.1.2. Реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 100% детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | | На конец 2023 года в ОО Сыктывдинского района обучается 111 детей со статусами «ОВЗ» и «Инвалидность» (62 – в ДОУ, 49 – в школах).  Дети с ОВЗ, посещающие образовательные организации, получают квалифицированную помощь специалистов: логопеда, психолога, социального педагога. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.2.1.Разработка адаптированных образовательных программ в ОО. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 100% детей с ОВЗ обучаются по адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.2.2 Проведение психолого-медико-педагогической комиссии. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году проведено 9 заседаний территориально-психолого-медико-педагогической комиссии и обследовано 111 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.1.2.3. Участие детей с ОВЗ и инвалидностью в различных конкурсах. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В апреле - мае 2023 года проведен районный конкурс творческих работ «Воображариум».  В июне 2023 года Минобрнауки РК подведены итоги проведения фестиваля прикладного и художественного творчества обучающихся с ОВЗ. От Сыктывдинского района приняла участие Зеленецкая СОШ и поощрена дипломом 3 степени в номинации «Мой любимый педагог». 1 декабря 2023 года в рамках Международного дня инвалидов прошёл районный спортивный праздник среди детей с инвалидностью. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №15. Проведено 2 заседания ПМПК.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Х | | В 2023 году проведено 9 заседаний территориально-психолого-медико-педагогической комиссии и обследовано 111 человек. | *Х* | *октябрь, апрель* |  | *октябрь, апрель* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 16. Разработка адаптированных ООП во всех школах, где обучаются дети с ОВЗ.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Х | | Во всех школах района дети с ОВЗ обучаются по разработанным адаптированным образовательным программам (по решению ПМПК). | *Х* | *сентябрь* |  | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Дальнейшее обновление содержания образования, создание условий для повышения качества услуг общего образования** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.2.1 Введение обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в штатном режиме.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании (в %).  Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании (в %). | | С сентября 2023 года все школы района перешли на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО. В течение учебного года велась активная работа по подготовке нормативных документов, по корректировке имеющихся программ, локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП, педагоги прошли обучение на курсах повышения квалификации при КРИРО. | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.1.1.Организационное и методическое сопровождение введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году  школам района оказывалась непрерывная консультативная помощь по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. В марте организован форум «Идеология воспитания в действии», в рамках которого были освещены актуальные направления в сфере воспитания подрастающего поколения, обобщена деятельность педагогов по реализации рабочей программы воспитания, представлены основные направления контроля воспитательной работы, задачи и меры по дальнейшей работе в школах. В апреле 2023 состоялось совещание руководителей по переходу на ФОП и ФГОС. В мае – методические объединения педагогов. С сентября 2023 года начали работу стажировочные площадки по представлению наработанного опыта по теме антирисковой программы. | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.1.2. Переход на новые стандарты в начальной, основной и средней школе. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Переход на новые стандарты в начальной, основной и средней школе осуществлен с 1 сентября 2023 года.  Классы по обновленным ФГОС: 1-2, 5-6, 10. Реализация ФОП согласно требованиям. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №17. Разработка в 9 образовательных организациях нормативно-правового обеспечения введения, обновленных ФГОС.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | К 1 сентября 2023 года всеми образовательными организациями разработаны программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги также разработали программы учебных предметов в Конструкторе. | *июнь* | *август* | *июнь* | *август* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №18. Проведение методического совета «Реализация новых ФГОС НОО, ООО, СОО. Подготовка образовательных организаций к введению ФООП».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Методический совет состоялся в апреле 2023 года, до сведения руководителей и педагогов доведены особенности введения ФООП. |  | *февраль* |  | *февраль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.2. Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС в образовательных организациях Сыктывдинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.  2. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. | | Разработанный план мероприятий по введению обновленных ФГОС на 2023 год выполнен в полном объеме. Ключевые мероприятия плана, такие как мониторинг готовности школ, участие в апробации программ, проведение РМО реализованы. Школы принимали активное участие, как в районных, так и в республиканских мероприятиях. | март | октябрь | март | октябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.2.1 Обучение учителей-предметников по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В течение 2023 года осуществлялась организация направления на обучение педагогов 1, 5, 10-11 классов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя», объемом 36 часов, включенной в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования. | март | декабрь | март | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.2.2 Организация районных мероприятий с педагогами и руководителями ОО по введению обновленных ФГОС и ФОП. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В марте организован районный форум «Идеология воспитания в действии» с общим охватом 160 человек, в апреле 2023 состоялось совещание с директорами по введению ФГОС и ФОП, в мае 2023 организованы методические объединения учителей по разработке программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. В октябре-ноябре проведено 9 стажировочных площадок, общий охват составил 187 человек. | март | ноябрь | март | ноябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 19. Обучение 100 педагогов на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | 101 педагог заявлен на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС в КРИРО согласно приказам. Курсы прошли 99,7% педагогов. | *март* | *ноябрь* | *март* | *ноябрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 20. Переход 100 % школ на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | С сентября 2023 года все школы перешли на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 21. Организация и проведение районных методических объединений учителей-предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Согласно приказа УО в мае 2023 года организованы РМО учителей-предметников по реализации ФГОС и подготовке РПУП в соответствии с ФОП.  Педагоги подготовили и скорректировали рабочие программы в Конструкторе на портале https://edsoo.ru/constructor/, обсудили будущие школьные учебные планы. | *март* | *ноябрь* | *март* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.3 Реализация муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО района.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам.  2. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. | | Муниципальный план по функциональной грамотности реализован в полном объеме. Результатом выполнения стало активное использование педагогами ресурсов электронного банка заданий, организация 2-х мониторингов по развитию ФГ, участие педагогов в линейке семинаров КРИРО и диагностике профкомпетенций. Проведен ряд районных мероприятий по развитию функциональной грамотности, где педагоги школ распространили наработанный опыт. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.3.1 Участие всех общеобразовательных организаций в мониторинге функциональной грамотности. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | С 7 ноября по 26 декабря все общеобразовательные организации участвовали в мониторинге функциональной грамотности. | февраль | декабрь | ноябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.3.2 Организация районных мероприятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году проведены: конференция «Налимовские чтения» (ВСОШ №2), районная математическая игра «Кубок Пифагора» (Зеленецкая СОШ). | март | декабрь | март | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.3.3 Участие педагогов района в исследовании  профессиональных компетенций педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. Выявление профессиональных дефицитов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 20 педагогов района приняли участие в диагностике профессиональных компетенций по формированию функциональной грамотности. | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 22. Проведение мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Мониторинг по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся проведён с 7 ноября по 26 декабря. | *февраль* | *декабрь* | *ноябрь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 23. Проведение методического совета «Система работы по формированию функциональной грамотности обучающихся: итоги учебного года».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 г. состоялся Совет управления образования по оценке качества за 2022-2023 учебный год, в рамках него рассмотрен анализ работы по формированию функциональной грамотности и реализации плана на 2022-2023 учебный г. |  | *май* |  | *май* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.4 Реализация профильного обучения.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | | Профильным обучением охвачено 100% старшеклассников. В 10-11 классах на профильном уровне изучаются 12 предметов. Школы обеспечены учебниками для профильного обучения. В 2022-2023 учебном году старшеклассники в качестве профильного предмета выбирали право, математику и русский язык, а также экономику, историю и биологию. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.4.1 Реализация профильного обучения старшеклассников на основе индивидуальных учебных планов и профильных групп. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В школах разработаны от 1 до 10 индивидуальных профильных учебных планов и индивидуальные расписания. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.4.2 Включение в учебные планы школ часов по реализации индивидуальных проектов старшеклассников. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В учебные планы 9 школ района включены часы по реализации индивидуальных проектов старшеклассников. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 24. Проведение мониторинга поступаемости в учебные заведения на бюджетные места.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Мониторинг проведен в сентябре 2023 года. В ВУЗ-ы поступили 53 человека (из них 18 – за пределы РК), в СПО поступили 194 человека (из них 22 – за пределы РК). | *Х* | *сентябрь* |  | *сентябрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 25. Проведение анализа эффективности профильного обучения.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Анализ эффективности профильного обучения проведен в сентябре 2023 года. | *Х* | *сентябрь* |  | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.5 Разработка и реализация проекта «Управление качеством по результатам».** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании.  Отсутствие выпускников муниципальных образовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании. | | Результаты реализация проекта «Управление качеством по результатам» рассмотрены на Совете управления образования 07 июня 2023 года.  В течение года проект реализовывался по 4 направлениям: выполнение дорожной карты по управлению результатами, методическое сопровождение педагогов по формированию функциональной грамотности, система подготовки к ГИА, работа со школами с низкими показателями. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.1 Участие в региональном проекте «500 +». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В соответствии с приказом УО №153 от 28.02.2023 года в проекте «Эффективная школа. 500+» принимают участие 3 школы: Зеленецкая СОШ, Шошкинская СОШ и Часовская СОШ. Разработана нормативная база, назначены координаторы и кураторы школьных проектов. Все три школы разработали по 2 антирисковые программы, разместили необходимые документы на сайтах школ и в приложении «Мобильный методист» на сайте КРИРО. На уровне муниципалитета разработана Дорожная карта по реализации проекта. Итоги работы над проектом обобщены на Совете управления образования в январе 2024 года. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.2 Система подготовки к ГИА. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Разработан план по подготовке к ГИА.  С декабря 2022 по март 2023 года организован методический марафон по теме «Эффективные практики подготовки к ГИА и ВПР». Заслушана информация о реализации плана на Совете управления образования 7 июня 2023 года. Итог: аттестаты о среднем общем и  об основном общем образовании получили 100 % выпускников. | январь | июнь | январь | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.3 Разработка и реализация антирисковых программ в школах. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году каждая школа разработала и реализовала в течение года антирисковую программу по актуальной проблеме, накапливала в течение года опыт, обобщила наработанное, транслировала опыт в ходе конкурса антирисковых программ в апреле-мае 2023 года.1 место заняли Выльгортская СОШ №2 и Шошкинская СОШ, 2 место – Выльгортская СОШ №1, 3 место – Зеленецкая СОШ (приказ УО №402 от 26.05.2023 года). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.4 Реализация Дорожных карт по управлению результатами. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На уровне УО и в школах разработаны Дорожные карты по управлению результатами. Данное направление рассмотрено на Совете УО 07.06.2023 года.  Осуществлен анализ Дорожной карты и приняты управленческие решения. | январь | июнь | январь | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.5. Участие детей в школьной, в районной и республиканской олимпиаде. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На республиканском этапе в 2022-2023 году 5 учащихся стали победителями и призерами.  С 18 сентября по 24 октября 2023 года проведен школьный этап, в котором приняли участие 2662 ребенка (86,4%), из них 586 детей – победители и призеры.  С 07 ноября по 09 декабря 2023 года проведен муниципальный этап, в котором приняли участие 368 обучающихся, 1 место заняли 57 участников, 2 и 3 места (призеры) – 64 участника.  На республиканский этап всероссийской олимпиады в 2023 году направлено 18 учащихся. Результаты участия будут в 2024 году. | январь-февраль | октябрь-декабрь | январь-февраль | октябрь-декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.5.6 Внешний и внутренний мониторинг реализации содержания образования и уровня усвоения стандартов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Осуществлен мониторинг результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Кроме того, мониторинг усвоения содержания образования учащимися 4 и 9 классов; мониторинг метапредметных умений и функциональной грамотности. Уровень усвоения содержания стандарта составил 99,7%;  35,4 % учащихся имеют высокий уровень метапредметной подготовки;  41,8% учащихся участвовали в мониторинге функциональной грамотности. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 26.*  *В муниципальном конкурсе управленческих команд по реализации антирисковых программ приняли участие не менее 85% школ.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Конкурс организован в апреле-мае 2023 года. Приняли участие 100% школ. Охвачено 142 человека - руководители, учителя, психологи. Кроме того, задействованы в проведении открытых занятий и мероприятий 79 педагогов и руководителей школ, на базе которых проводились конкурсы. | *Х* | *апрель* |  | *апрель* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 27. Реализация дорожной карты проекта «500+» в полном объеме.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Дорожная карта выполнена на 97%. Проведено 45 мероприятий, в т.ч. на межшкольном уровне – 11, муниципальном – 25 и региональном – 9. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено частично.  По объективным причинам не проведены 3 выездных семинара. Они будут выполнены в январе-феврале 2024 года. |
| **Основное мероприятие 2.2.6 Разработка и реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля выпускников муниципальных образовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике к общей численности выпускников, сдававших единый государственный экзамен по этим предметам. | | Результаты реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА рассмотрены на Совете управления образования и двух Координационных советах при администрации (апрель, июнь 2023 года). | январь | июль | январь | июль | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.6.1. Внедрение эффективных форм подготовки к итоговой аттестации в рамках реализации Дорожных карт по подготовке к ГИА. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На уровне УО и в 9 школах разработаны Дорожные карты по подготовке к ГИА.  Отчеты по выполнению Дорожных карт заслушивались на Совете управления образования в июне 203 года и на Координационной Совете по ГИА. | январь | июнь | январь | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.6.2  Проведение методического марафона «Эффективные практики подготовки к ГИА. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | С декабря 2022 по март 2023 года организован методический марафон по теме «Эффективные практики подготовки к ГИА, ВПР». В рамках Марафона прошли вебинары, мастер-классы по обобщению наработанного опыта. | январь | апрель | январь | апрель | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.6.3 Организационно-методическое сопровождение по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Проведены РМО по предметам с обсуждением вопросов подготовки к ГИА, состоялся методический марафон, организована работа педагогов и учащихся в личных кабинетах КРИРО по подготовке к ГИА, педагоги приняли участие в линейке семинаров по ГИА при КРИРО. | май | сентябрь | май | сентябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 28. Проведение мастер- классов для молодых педагогов «Эффективные практики подготовки к ГИА».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Приказ УО №843 (о проведении) и № 256 (об итогах) методического марафона «Эффективные практики подготовки к ГИА, ВПР». В рамках Марафона прошли мастер-классы для молодых педагогов. | *март* | *март* | *март* | *март* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 29. Проведение три Координационных совета по подготовке к ГИА при администрации МР «Сыктывдинский».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году состоялось 3 заседания Координационных советов по подготовке ГИА. | *Х* | *март, май, июль* |  | *март, май, июль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.7. Обновление содержания, технологий, форм обучения.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей составит не менее 2000 человек. | | Обновление содержания образования продолжалось по нескольким направлениям.  С сентября 2023 года все школы перешли на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО.  В марте проведен районный форум «Идеология воспитания в действии», охват составил 160 человек.  Осуществлялась организация направления на обучение педагогов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя».  В мае 2023 года организованы районные МО по корректировке РПУП в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС. Школами разработаны дорожные карты по реализации антирисковых программ. С сентября 2023 года начали работу стажировочные площадки по представлению наработанного опыта по теме антирисковой программы. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.7.1 Реализация в школах системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | | Организован ряд методических мероприятии с педагогами: конкурс антирисковых программ, в рамках которых прошли показательные уроки, мастер-классы и занятия с применением современных технологий и СДП; конкурс «Лучшая наставническая пара»; методический день педагогов, работающих в 1-х классах; межшкольная стажировочная площадка для молодых педагогов; форум «Идеология воспитания в действии». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.7.2 Внедрение образовательных технологий в практику работы педагогов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей | | Вопрос использования технологий обсуждается на выездных семинарах, РМО, районных мероприятиях с педагогическим сообществом. Проведены: форсайт-сессия по формированию функциональной грамотности обучающихся, районный форум «Идеология воспитания в действии», методический марафон по ГИА, стажировочные площадки для молодых педагогов, конкурсы «Лучшая наставническая пара», «Мой лучший урок», «Лучшие практики наставничества», в которых были продемонстрированы эффективные практики применения различных образовательных технологий.  Особое внимание в 2023 году обращалось на внедрение технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся, а также воспитанию. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие № 30. Обобщить опыт работы 10 педагогов на уровне района и республики.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В рамках республиканских мероприятий обобщили опыт работы 4 педагога Выльгортской СОШ №1, 1 педагог Выльгортской СОШ №2, 2 педагога Яснэгской СОШ.  На уровне района - 40 человек. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| К*онтрольное событие № 31. Проведение районного конкурса «Мой лучший урок».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Участвовало 9 учителей из 6 школ района на базе Выльгортской СОШ №1 (17-18 октября 2023 г.), на базе Выльгортской СОШ №2 (19 октября 2023 г.). |  | *октябрь* |  | *октябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.8 Реализация Концепции этнокультурного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей составит не менее 2000 человек.  9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | Во всех школах района дети изучают коми язык как государственный через учебный план и курсы внеурочной деятельности.  Ежегодно проводится конкурс чтецов на коми языке, муниципальный этап республиканской олимпиады по предметам национально-регионального компонента среди обучающихся. За особые успехи в изучении коми языка вручается именная премия руководителя администрации муниципального района.  О ходе реализации Концепции этнокультурного образования заслушана информация на Совете УО в апреле 2023 года. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.8.1. Реализация Концепции этнокультурного образования ОО через учебный план и курсы внеурочной деятельности. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году организовано изучение коми языка в 9 школах (100%) через учебный план, также через курсы внеурочной деятельности (по выбору) и кружки этнокультурной направленности. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.8.2. Реализация проектов по этнокультурной направленности на уровне муниципалитета. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | С 2023 года в районе реализуется муниципальный проект «Этнокультурная направленность в образовательных организациях Сыктывдинского района» (рассмотрен на Совете УО 13.04.2023, утвержден приказом УО от 24.03.2023 № 319), которым предлагается к реализации 3 познавательно-творческих проекта: в 2023-2024 учебном году – «Ас му вылын». | февраль | ноябрь | февраль | ноябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.8.3. Организация проведения муниципальных конкурсов с учащимися и педагогами. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 21 февраля 2023 года прошёл районный конкурс чтецов, приуроченный ко Дню родного языка. В конкурсе приняли участие 26 обучающихся 1-4 классов из 8 школ района.  В ноябре 2023 года в республиканском конкурсе чтецов, посвященном юбилейным датам коми писателей и поэтов, приняли участие 8 обучающихся школ района. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 32. Проведение Совета управления образования по этнокультурному образованию.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Совет управления образования по этнокультурному образованию проведен 13.04.2023 года (№2). Решение по Совету УО утверждено приказом от 24.03.2023 №319. | *Х* | *март* |  | *март* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 33. Награждение обучающихся общеобразовательных учреждений Сыктывдинского района именной премией руководителя муниципального района за особые успехи в изучении коми языка.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В День защиты детей именные премии руководителя администрации района вручили лучшим знатокам коми языка - ученицам Выльгортской школы №1 Витязевой Арине, Косныревой Нелли и ученице школы с. Палевицы Шомысовой Виктории. | *Х* | *июнь* |  | *июнь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.2.9. Реализация регионального проекта «Современная школа». Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей составит не менее 2000 человек.  9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» на базе школ района создано 5 центров гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста» и 3 центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».  В сентябре 2023 года открыт аналогичный Центр «Точка роста» в Ыбской СОШ. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.9.1 Обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, гуманитарного и технологического профилей. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В сентябре 2023 года открыт Центр «Точка роста» в Ыбской СОШ, закуплено необходимое оборудование. | январь | октябрь | январь | октябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.2.9.2.Проведение цикла мероприятий для детей и педагогов на базе «Точек роста». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Во всех школах района функционируют центры «Точка роста» цифровой, гуманитарной, технологической и естественнонаучной направленностей.  В декабре 2023 года подведены итоги республиканского конкурса «Лучший центр образования «Точка роста», который проводился в рамках Года педагога и наставника. Сыктывдинский район представили две команды: «Точка роста» цифровой и гуманитарной направленности Выльгортской СОШ №2 – 1 место, «Точка роста» естественнонаучной и технологической направленности Часовской СОШ – 2 место и специальный приз в номинации «За эффективную организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся».  В школах района реализуются программы по работе с одаренными детьми.  В 2022-2023 учебном году в республиканский Реестр одаренных детей включены 64 человека. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №34. Открытие «Точки роста» в Ыбской СОШ.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | «Точка роста» в Ыбской СОШ открылась в сентябре 2023 года. | *Х* | *октябрь* |  | *октябрь* | Выполнено. |
| **Задача 3. Создание условий для воспитания и развития личности учащихся** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.3.1 Развитие детских общественных объединений на территории муниципалитета.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | В 2023 г. в каждой школе функционируют различные детские объединения: органы ученического самоуправления, детские организации, Юнармия, спортивные клубы, школьные театры и хоры. Одним из приоритетных событий 2023 года стало открытие первичных отделений РДДМ (российское движение детей и молодёжи «Движение Первых») на базе всех школ района. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.1.1 Организация конкурса «Вместе в движении» среди учащихся, проведение районной школы актива. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Районная «Школа актива» проведена в марте (участвовало 9 школ с охватом 70 человек). Конкурс «Вместе в движении» проведен в марте 2023. (охват 25 чел. из 5 школ). | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.1.2. Организация торжественного посвящения в ряды юнармейцев, проведение различных мероприятий на базе военно-патриотического центра при РЦВР, организация районного юнармейского триатлона. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | В районе функционирует 7 школьных отрядов юнармейцев с общим количеством 113 человек. С юнармейцами проведены различные выездные встречи по обучению строевой подготовке, сборке и разборке оружия, правилам обращения с оружием, правилам поведения в тире и на стрельбище с участием сотрудников правоохранительных органов, ветеранов боевых действий. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 35. Организация и проведение районного юнармейского триатлона.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | В феврале 2023 года традиционно состоялся районный «Юнармейский триатлон», посвященный Дню защитника Отечества. Приняли участие 9 школ. Охват - 80 участников.  Мероприятие содержит интересные формы работы и имеет успех у учащихся.  Лидером среди крупных школ стала команда Выльгортской СОШ №2, а среди малокомплектных – команда Часовской СОШ. | *Х* | *февраль* |  | *февраль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.2. Реализация дорожной карты по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | С сентября 2023 года 4 школы района включились в региональный проект «Билет в будущее». Реализовано ряд мероприятий согласно плану работы управления образования по профориентации обучающихся. С 17 ноября 2023 года продолжилось на базе учреждений СПО г. Сыктывкара и с. Выльгорта профессиональное обучение старшеклассников (на базе КРАПТ-а, Сыктывкарского лесотехнического техникума, Сыктывкарского политехнического техникума, Сыктывкарского гуманитарно-педагогического колледжа, Сыктывкарского медицинского колледжа, Яснэгская СОШ реализует 2 программы профессиональной подготовки обучающихся своей школы по специальностям «Вожатый» и «Пожарный»). Всего обучаются 146 старшеклассников из 4 школ района. | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.2.1. Проведение семинара по обобщению эффективных форм работы с обучающимися по профориентации. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Семинар заместителей директоров по воспитательной работе состоялся в марте 2023 года. Представители МУДО «ЦППМиСП» презентовали проект города Сыктывкара по профориентации и эффективным формам работы по этому направлению. |  | март |  | март | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.2.2. Участие обучающихся 9 и 11 классов в мониторинге профессиональных намерений, районных и республиканских мероприятиях по профориентации. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Учащиеся 9 и 11 классов приняли участие в мониторинге.  В апреле состоялся республиканский форум «Профориентир», в котором приняли участие как педагоги, так и учащиеся. |  | февраль |  | февраль | Выполнено. |
| *Контрольное событие №36. Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9 и 11 классов.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | Учащиеся 9 и 11 классов с охватом 287 человек приняли участие в мониторинге профессиональных намерений. | *Х* | *февраль* |  | *февраль* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.3. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи. Реализация ведомственного проекта «Успех каждого ребенка».** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | 1. Доля детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций.  2. Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | С сентября 2023 года на базе РЦВР с. Выльгорт открыт муниципальный Центр по работе с одаренными детьми в области искусства, спорта и науки.  При академии юных талантов в течение учебного года проведены профильные смены. В них участвовали учащиеся 3 школ района (Пажгинской, Зеленецкой и Выльгортской №1).  Общий охват услугами дополнительного образования по состоянию на декабрь 2023 года составил: в школах – 2177 человек; в центрах дополнительного образования – 1618 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.3.1. Организация и проведение районных конкурсов по поддержке талантов и способностей обучающихся. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Образовательные организации района в 2023 учебном году приняли участие в 60 районных конкурсах и соревнованиях. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.3.2. Организация поддержки одаренных детей района путем проведения Малой Премии Сыктывдинского района. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | В декабре 2023 года проведен районный конкурс «Малая Премия Сыктывдинского района-2023». Всего в конкурсе приняли участие 79 обучающихся из 18 образовательных организаций района. | октябрь | декабрь | октябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.3.3. Реализация экологических мероприятий с педагогами и обучающимися. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | В 2022-2023 учебном году школьники района приняли участие в 7 районных, 26 республиканских, 18 всероссийских и международных экологических мероприятиях (всего 51 мероприятие, организованных управлением образования), в которых заняли 138 призовых мест, что на 14 больше прошлого года.  Июнь 2023 года – сплав педагогов района с учащимися по реке Вымь.  Июль 2023 года – открытие муниципальной экологической станции на базе ЦЭВД с. Пажга.  Сентябрь 2023 года – районный семинар для педагогов «Организация и функционирование муниципальной экостанции».  В течение года все школы участвовали в региональных природоохранных акциях по сбору пластика, батареек и макулатуры, уборке мусора на территории села и прибрежной территории рек и озер, посадке деревьев и др. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие 37. Участие обучающихся района в республиканских и Всероссийских научно-исследовательских конференциях («Отечество - Земля Коми», «Спиридоновские чтения», «Я - исследователь, я - открываю мир»).* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | Учащиеся района участвовали в республиканской конференции участников туристско – краеведческого движения «Отечество-Земля Коми» (январь-февраль 2023г.) – участвовало 4 ОО.  28 ноября 2023 года прошла 11-я межрегиональная конференция «Спиридоновские чтения», в очном этапе которой принял участие 21 учащийся из 5 образовательных организаций района. 10 из них стали призерами в разных секциях.  7 декабря 2023 года в онлайн формате состоялся очный этап XIX Республиканской учебно-исследовательской конференция «Я - исследователь, я открываю мир». Победителями и призерами стали 14 учащихся района. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №38. Проведение районного Конкурса среди обучающихся «Малая Премия Сыктывдинского района».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | В 2023 году проведён районный конкурс «Малая Премия Сыктывдинского района-2023».  Всего в конкурсе приняли участие 79 обучающихся из 18 ОО района. Были представлены работы по 5 номинациям.  По итогам конкурса были выявлены 23 обучающихся, набравших наибольшее количество баллов по возрастным категориям в номинациях.  Церемония награждения состоялась 22 декабря 2023 года. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №39. Наличие обучающихся района в республиканском и Всероссийском реестре одаренных детей.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | В 2022-2023 учебном году в республиканский Реестр одаренных детей внесено 64 человека. Во Всероссийский Реестр внесены учащиеся со следующих образовательных организаций: МБОУ «Выльгортская СОШ №1» (7 человек), МБОУ «Выльгортская СОШ №2» (5 человек), МБОУ «Зеленецкая СОШ» (2 человека), МБОУ «Пажгинская СОШ» (1 человек), МБОУ «Яснэгская СОШ» (3 человека), МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт (1 человек), МБУДО «ЦЭВД» с. Пажга (2 человека). | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.4 Разработка и реализация на базе образовательных организаций программ по внеурочной деятельности.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | 98% детей в возрасте 7-18 лет, в том числе с девиантным поведением, привлеченных во внеурочную деятельность на базе общеобразовательных организаций. | Согласно информации школ, реализовано 155 курсов внеурочной деятельности. Охват – 100% обучающихся. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.4.1 Организация мониторинга программ по внеурочной деятельности. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Мониторинг проведен в октябре 2023 года. Общий охват внеурочной деятельностью составил 2750 человек, в том числе по художественно-эстетической направленности - 1318 человек, по спортивно-оздоровительной направленности – 1432. | сентябрь | октябрь | сентябрь | октябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.4.2 Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации внеурочной деятельности обучающихся. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | В октябре 2023 года проведен семинар с заместителями по воспитательной работе «Федеральная рабочая программа воспитания:  мониторинг начала реализации, способы оценки  качества воспитательной деятельности. Организация  внеурочной деятельности обучающихся». В рамках семинара рассмотрены методические рекомендации для педагогов по организации внеурочной деятельности обучающихся. | май | июнь | май | июнь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №40. Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» во всех школах района.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | В мае 2023 г. курс «Разговоры о важном» был полностью реализован во всех ОО района. С сентября 2023 – продолжился. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.5 Реализация комплекса мер, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | Не менее 1517 детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;  379 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время;  90% детей с первой и второй группой здоровья. | Во всех образовательных организациях разработаны программы по здоровьесбережению обучающихся.  Ежегодно в ОО проводится медосмотр учащихся, охват медосмотром в 2022-2023 учебном году составил 91% от подлежащих осмотру.  В 2023 году проведен муниципальный тур конкурса творческих работ по пропаганде ценности здоровья среди обучающихся «Мы за здоровый образ жизни! - 2023». В конкурсе приняли участие 30 человек.  В 2023 году проведен муниципальный тур конкурса комплексных программ на лучшую организацию здоровьесберегающей деятельности в образовательной организации «За здоровье в образовании – 2023». Участвовали Выльгортская СОШ №1 и ДОУ №8 с. Выльгорт. Оба участника заняли призовые места на республиканском этапе конкурса.  В 2023 году детей с первой и второй группой здоровья составило 95,7%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено**.** |
| Мероприятие 2.3.5.1 Проведение районной спартакиады обучающихся. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Всего в районной спартакиаде приняли участие более 50 детей из 13 образовательных организаций Сыктывдинского района | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.5.2 Организация работы школьных спортивных клубов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | В каждой школе района создан школьный спортивный клуб. 100% школьных спортивных клубов включены в Единый Всероссийский реестр школьных спортивных клубов. Работа строится на основании Положения о школьном спортивном клубе и календарного плана. Разрабатывается план мероприятий, проходят секции, проводятся соревнования. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.5.3. Проведение спортивных соревнований школьников. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Соревнования ежегодно проводятся в рамках работы школы спортивных клубов.  В 2023 году проведены: «Папа-квест», «Зарничка», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Спортивная эстафета «Легкая лыжня», «Соревнования по шашкам», «Дружим со скакалкой», «Игры народов России». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №41. Проведение районной Спартакиады «За здоровую Республику Коми» среди обучающихся по 8 видам спорта.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | Ежегодно в районе проходит районная спартакиада среди школьников «За здоровую республику Коми». В рамках Спартакиады проходят 14 спортивных мероприятий. В соревнованиях принимали участие 970 человек. В республиканской спартакиаде «За здоровую республику Коми в 21 веке» Сыктывдинский район занял 1 место. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №42. Проведение районной спартакиады среди организаций, реализующих дошкольное образование.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | В спартакиаде участвовало 10 (100%) организаций, реализующих дошкольное образование. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.3.6. Разработка программ для открытия детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | Не менее 1517 детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;  379 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время. | Летняя оздоровительная кампания в 2023 году проведена по 3 направлениям: организация ДОЛ с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, открытие лагерей труда и отдыха, отдых детей в лагерях на территории Республики Коми и за её пределами.  На проведение оздоровительной кампании в 2023 году выделено 2143,4 тыс. рублей. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.6.1. Открытие ДОЛ с дневным пребыванием и ЛТО на базе образовательных организаций в летний, осенний и весенний период. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | В летний период 2023 года на базе 15 учреждений (при 9 ОО, 3 центров доп.образования, при спортивной школе, в детской школе художественного ремесла, при детской школе искусств с. Зеленец) функционировали ДОЛ с дневным пребыванием. Общий охват в ДОЛ с дневным пребыванием за июнь, июль, август составил 794 человека. В весенний период охвачено ДОЛ с дневным пребыванием 317 человек, в осенний период 320 человек. Общий охват в ЛТО составил 95 человек (в 5 школах). Трудоустроено граждан на временные работы в возрасте 14-18 лет (через центр занятости) 102 человека. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.3.6.2. Организация отдыха детей в лагерях на территории РК и за ее пределами, в санаториях. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | |  | Общий охват выездными путевками составил 197 человек (было выделено 168 путевок, 29 путевок реализовали дополнительно). | май | октябрь | май | октябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №43. Проведение мониторинга программ по организации ДОЛ с дневным пребыванием и ЛТО.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | | *Х* | По итогам мониторинга у всех ДОЛ и ЛТО разработаны и имеются программы. | апрель | июнь | апрель | июнь | Выполнено. |
| **Задача 4. Формирование муниципальной системы учительского роста** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.4.1 Создание условий для обеспечения непрерывного роста профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров в рамках регионального проекта «Учитель будущего».** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 86% педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | | Для педагогов в течение года организуется участие в республиканских образовательных форумах, стратегических сессиях, онлайн-семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации посредством КРИРО, Министерства образования, Академии Минпросвещения. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.1.1 Выполнение плана курсовой переподготовки на 2023 год. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году курсовую подготовку прошли 551 педагогических работников через разнообразные формы обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации (очно и заочно, дистанционно, через онлайн-общение, на краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных курсах по различным темам, на выездных курсах в районе). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.1.2. Организация цикла мероприятий по непрерывному повышению квалификации педагогов на уровне муниципалитета. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 г. проведены: районный форум «Идеология воспитания в действии», стажировочная площадка для молодых педагогов, методический марафон ГИА, РМО, конкурс управленческих команд по реализации антирисковых программ. Педагоги района обобщили опыт работы на международной методической конференции «Эффективный учитель для эффективной школы», на форуме «Профориентир 2023». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.1.3. Организация цикла мероприятий по организации наставничества на уровне образовательных организаций и муниципалитета. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В районе за 2023 год проведено около 70 мероприятий: научно-практические конференции, мастер- классы, открытые уроки, форсайт-сессии, единые методические дни по актуальным проблемам для молодых педагогов. Официально приказами закреплены в образовательных организациях 70 наставников, в том числе 49 человек в школах, 17 – в детских садах и 4 – в центрах дополнительного образования. Только в 2023 году на уровне муниципалитета наставниками и учителями-стажистами организовано для молодых педагогов 11 открытых уроков, 32 мастер-класса, 6 практикумов. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №44. Выполнение плана курсовой переподготовки на 100%* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году курсовую подготовку прошли 551 педагогических работников через разнообразные формы обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации (очно и заочно, дистанционно, через онлайн-общение, на краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных курсах по различным темам, на выездных курсах в районе). | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №45. Разработка плана по организации наставничества на уровне муниципалитета на 2023 год.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | План по организации наставничества на уровне муниципалитета разработан и реализуется. Во всех школах, центрах дополнительного образования и детских садах сформирована нормативная база, регулирующая систему организации наставничества, апробированы различные модели взаимодействия как на уровне педагогов, так и учащихся. | *Х* | *январь* |  | *январь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.4.2. Организация аттестации педагогов ОО района.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 10% учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. | | В 2023 учебном году в аттестационную комиссию от педагогов района поступило 83 портфолио по рекомендуемым формам, из них 20 – на высшую категорию, 63 – на первую квалификационную категорию. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.2.1. Аттестация педагогов в рамках реализации отраслевого соглашения в районе. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Аттестовались 8 педагогов в рамках реализации отраслевого соглашения в районе. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.2.2. Аттестация педагогов с использованием портфолио и по форме, утвержденной приказом Минобрнауки Республики Коми от 5 апреля 2022 года. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 учебном году в аттестационную комиссию от педагогов района поступило 83 портфолио по рекомендуемым формам. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие №46. Аттестация не менее 20 педагогов за учебный год.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Всего аттестовано в 2023 году 83 педагога, в том числе 20 – на высшую категорию, 63 – на первую. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.4.3. Создание условий для участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 10% учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей. | | В феврале прошел конкурс профессионального мастерства педагогов «Лучшая наставническая пара». Приняло участие 11 наставнических пар.  В марте 1 педагог из района принял участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства «Коми велöдысь». В республиканском конкурсе профессионального мастерства среди наставнических пар «Точка роста» победили педагоги ВСОШ №2, в конкурсе методических материалов по функциональной грамотности 3 место заняла учитель Часовской СОШ. В октябре проведен районный конкурс «Мой лучший урок». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.3.1. Проведение конкурсов профессионального мастерства: «Лучшая наставническая пара», «Мой лучший урок». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В феврале прошел конкурс профессионального мастерства педагогов «Лучшая наставническая пара». Приняло участие 11 наставнических пар.  Муниципальный конкурс «Мой лучший урок» состоялся в октябре 2023 г. В конкурсе приняли участие 9 педагогов из 6 школ района. | февраль | ноябрь | февраль | ноябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.3.2. Инициирование участия педагогов в республиканских конкурсах. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году конкурсным движением охвачено более 70 педагогов, имеются призовые места (во всероссийских конкурсах – 8, в республиканских – 14). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №47. Проведение районных конкурсов профессионального мастерства «Лучшая наставническая пара», «Мой лучший урок».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В феврале 2023 года прошел конкурс профессионального мастерства педагогов «Лучшая наставническая пара». Приняло участие 11 наставнических пар.  Муниципальный конкурс «Мой лучший урок» состоялся в октябре. В конкурсе приняли участие 9 педагогов из 6 школ района. | *февраль* | *ноябрь* | *февраль* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.4.4 Развитие инновационного потенциала педагогов путем участия в конференциях, конкурсах, инновационной деятельности.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля учителей, аттестованных на категории от общего количества учителей составит 10%. | | В 2023 году педагоги района приняли участие в конкурсах различных уровней.  Педагоги активно обобщают опыт работы на уровне республики: международная методическая конференция «Эффективный учитель для эффективной школы», принимают участие в стратегических сессиях, совещаниях и семинарах при КРИРО и МО РК.  Проведен районный форум «Идеология воспитания в действии». | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.4.1 Организация деятельности стажировочных площадок на базе школ. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Деятельность стажировочных площадок организуется в рамках реализации муниципального проекта «Управление качеством по результатам». В списке стажеров насчитывается 205 человек. В октябре-ноябре для стажеров проведено 9 стажировочных площадок, общий охват составил 187 человек. Всего выступили перед стажерами 39 педагогов из 8 школ. В том числе с теоретическими наработками и сообщениями из опыта работы выступили 20 педагогов, педагоги школ провели для стажеров 22 практикума, тренинга, мастер- класса. | сентябрь | декабрь | сентябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.4.2 Организация районного конкурса управленческих команд «Реализация антирисковых программ школ». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В Конкурсе приняли участие все школы района. Организовано 16 открытых занятий и 5 курсов внеурочной деятельности, 22 практикума, 4 тренинга, 2 методические выставки, 3 выступления из опыта работы учителей по актуальным проблемам. Охвачено 142 человека, задействованы в проведении открытых занятий и мероприятий 79 педагогов и руководителей школ, на базе которых проводились конкурсы. | январь | апрель | январь | апрель | Выполнено. |
| Мероприятие 2.4.4.3 Участие педагогов образовательных организаций в республиканских конкурсах, конференциях, форумах, стратегических сессиях. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Педагоги района приняли участие во всех крупных методических событиях: конференции «Эффективный учитель для эффективной школы», методической сессии по организации системы воспитания, республиканском форуме классных руководителей, респ. профориентационном форуме, хакатоне для молодых педагогов. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №48. Проведение районного конкурса управленческих команд «Реализация антирисковых программ» и организация стажировочных площадок.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Конкурс состоялся в апреле-мае, приняли участие все школы района.  Стажировочные площадки начали свою деятельность с сентября 2023 года. | *апрель* | *декабрь* | *апрель* | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №49. Проведение цикла выездных семинаров по обобщению опыта реализации антирисковых программ в школах.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В апреле-мае состоялись выезды в 8 школ района. Мероприятиями в течение конкурсного периода охвачено 142 человека - руководители, учителя, психологи. Кроме того, задействованы в проведении открытых занятий и мероприятий 79 педагогов и руководителей школ, на базе которых проводился конкурс. | *март* | *апрель* | *март* | *апрель* | Выполнено. |
| **Задача 5. Модернизация и обновление образовательной среды в школах района** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.5.1. Модернизация оборудования и дидактического оснащения образовательной деятельности.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | Выполнено. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.1.1 Оснащение школ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Для 9 образовательных организаций приобретено оборудование и мебель на общую сумму 3044267,25 рублей, в том числе проведено 20 аукционов на сумму 24151019,06 рублей. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.1.2 Обеспечение обучающихся 1 и 5 классов учебниками по предметам «русский язык» и «математика». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Обеспеченность учебниками в районе составляет 100%. Осуществляется постепенный переход на новый Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом № 856 от 21.09.2022 года. В 2023 году поступила литература за счет республиканского бюджета в количестве 1579 экземпляров на общую сумму 743682,60 рублей. Поступило учебников за счет республиканского бюджета 1185 экземпляров на общую сумму 591621,5 рублей. | август | сентябрь | август | сентябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №50. Приобретение оборудования для открытия «Точки роста» в МБОУ «Ыбская СОШ».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Во всех школах муниципалитета функционируют центры «Точка роста» цифровой, гуманитарной, технологической и естественнонаучной направленностей. В сентябре 2023 года открылся аналогичный Центр в МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа», приобретено необходимое оборудование. | *Х* | *3 квартал* |  | *3 квартал* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.5.2. Создание современной цифровой образовательной среды.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | В перечень образовательных организаций по внедрению ЦОС (цифровая образовательная среда) в 2023 учебном году включились 3 школы: МБОУ «Шошкинская СОШ», МБОУ «Часовская СОШ», МБОУ «Яснэгская СОШ». В каждую школу поступило: многофункциональные устройства, ноутбуки, интерактивный комплекс с вычислительным блоком, видеокамера из состава системы видеонаблюдения, тележка для хранения ноутбуков, компьютерные мышки. Оборудование было приобретено на общую сумму 10074924,54 рублей. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.2.1. Внедрение образовательных онлайн-ресурсов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В образовательных организациях внедряются новый ГИС ЭО «Моя школа» и платформа «Сферум». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.2.2 Обеспечение участия детей в мероприятиях по информационной безопасности. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В2023 учебном году более 2500 (83,3%) обучающихся участвовали в профилактических мероприятиях по вопросам информационной безопасности: уроки безопасности в сети интернет, разговоры о важном «Медиаграмотность и цифровая гигиена», уроки и классные часы по темам «Опасные социальные сети», «Ловушки в Интернете», «Жертвы буллинга», «Правильный Интернет».  48 обучающихся 5-8 классов участвовали в муниципальной викторине по информационной безопасности.  1396 обучающихся были охвачены в рамках проведения урока по теме «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы». 37 обучающихся участвовали в муниципальном конкурсе «Мой безопасный Интернет».  Во всероссийском образовательном проекте «Урок цифры» приняли участие более 2000 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.2.3 Организация мероприятия с педагогами по информационной безопасности. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 100% педагогических работников ОО участвовали в мероприятиях в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве. В ноябре состоялся муниципальный семинар для педагогов района по теме «Тайная жизнь подростков в сети Интернет» с участием специалистов ГАУ РК «РИЦОКО», с охватом 150 человек.  12 педагогических работников школ, садов и центров дополнительного образования участвовали в муниципальном конкурсе «Информационная безопасность в 21 веке». | январь | декабрь |  |  | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 51. Проведение районного конкурса среди педагогов по использованию образовательных онлайн-ресурсов.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В целях внедрения образовательных онлайн-ресурсов в урочное и во внеурочное время для повышения качества образования проходил районный конкурс среди педагогов «Лучшие практики дистанционного и онлайн-обучения» по трем номинациям «Педагоги дошкольных организаций», «Педагоги общеобразовательных организаций» и «Педагоги организации дополнительного образования». К участию в конкурсе принимались авторские работы.  В конкурсе приняло участие 9 педагогов школ, детских садов и центров дополнительного образования. | *январь* | *февраль* | *январь* | *февраль* | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 52. Проведение районного конкурса среди детей по информационной безопасности.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | 37 обучающихся из 10 образовательных организаций участвовали в муниципальном конкурсе «Мой безопасный Интернет». | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 2.5.3 Организация работы по направлению «Современная школьная библиотека»** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 9 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных, дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей. | | 7 апреля состоялся семинар для школьных библиотекарей Сыктывдинского района по теме «Современные подходы работы библиотекаря для продвижения чтения».  15 декабря 2023 года состоялся семинар школьных библиотекарей по теме «Реализация Концепции деятельности школьных библиотек в Сыктывдинском районе».  Функционирует информационно-библиотечный центр в МБОУ «Выльгортская СОШ №2» и Пажгинской СОШ. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.3.1. Реализация образовательных проектов на базе школьных библиотек. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Разработаны проекты в 9 школах, две библиотеки в 2023 являются информационно-методическими центрами. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 2.5.3.2. Организация семинаров с библиотекарями района по реализации Концепции деятельности школьных библиотек. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 15 декабря 2023 года состоялся семинар школьных библиотекарей по теме «Реализация Концепции деятельности школьных библиотек в Сыктывдинском районе». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 53. Участие в республиканском конкурсе «Лучшая школьная библиотека».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Республиканский конкурс «Лучшая школьная библиотека» проводился с 13 ноября по 20 декабря 2023 года. | ноябрь | декабрь | ноябрь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 54. Проведение анализа деятельности школьных библиотек Сыктывдинского района* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Анализ деятельности школьных библиотек проведен (Приказ управления образования № 258 от 03.04.2023 г.) | февраль | март | февраль | март | Выполнено.  . |
| **Итого по подпрограмме 2:**  Основных мероприятий - 24, из них выполнено – 24.  Мероприятий - 61, из них выполнено – 61.  Контрольных событий- 42, из них выполнено – 41, выполнено частично – 1. | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 3 «Организация дополнительного образования»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение равных прав доступа к получению муниципальных услуг в области обучения и воспитания, обеспечивающих эффекты социализации.** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.1.1 Создание необходимых условий для привлечения учащихся, в том числе с девиантным поведением, для посещения кружков и секций на базе образовательных организаций и центров дополнительного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 72% детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района;  85% родителей и детей, удовлетворенных услугами дополнительного образования;  количество созданных новых мест в организациях дополнительного образования. | | Общий охват услугами дополнительного образования по состоянию на декабрь 2023 года составил: в школах – 2177; в центрах дополнительного образования - 1618 человек; в дошкольных образовательных учреждениях из 505 детей в возрасте 5-7 лет, через систему komi.pfdo (навигатор доп. образования) зачислены 306 детей. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.1.1  Привлечение учащихся, в том числе, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в объединения дополнительного образования. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 92,5% учащихся, состоящих на профилактических учетах, посещают кружки и секции дополнительного образования и внеурочной деятельности. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.1.2 Включение программ дополнительного образования в региональный навигатор системы komi.pfdo. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году на портале komi.pfdo в качестве поставщиков услуг дополнительного образования зарегистрированы все 22 образовательные организации района. | сентябрь | декабрь | сентябрь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.1.3 Разработка ОО адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В районе реализуются 5 адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, которые посещают 29 детей с ОВЗ и инвалидностью. | август | сентябрь | август | сентябрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 55.*  *Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих услуги по дополнительному образованию к концу 2023 года до 75%.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Согласно данным портала komi.pfdo доля детей, получающих услуги по доп. образованию в отчётный период составляет 75,6%. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №56.*  *Обеспечение не менее 78% охвата учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК дополнительным образованием, включение не менее 64% детей с ОВЗ в обучение по дополнительным общеобразовательным программам.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Охват учащихся, состоящих на учете в ОпДН и ВШК, программами дополнительного образования, дополнительными услугами, в т.ч. платными, составил 78 %.  Охват детей с ОВЗ, посещающих дополнительные общеобразовательные программы 94 человека (51,9%), а запланировано 64%. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено частично.  На конец года 12 детей с ОВЗ и инвалидностью обучаются на дому, в связи с тяжелыми заболеваниями, некоторые учащиеся с ОВЗ имеют противопоказания для занятий физической культурой и спортом. |
| *Контрольное событие №57.*  *Участие ежегодно не менее чем в 2 республиканских конкурсах проф. мастерства и тиражирование лучших практик номинаций, в т.ч. по работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Педагоги дополнительного образования приняли участие в республиканских конкурсах:  - конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (март 2023 года, педагог РЦВР с. Выльгорт Накутис Д.В. стал лауреатом 2 степени).  - конкурс образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей «ДОД. Новый формат» (февраль 2023 года, есть дипломанты 1, 2 и 3 степени).  Дипломантом II степени в номинации «Лучшие практики работы с детьми с ОВЗ» стала педагог РЦВР с. Выльгорт Ковальчук О.Н (практика «Использование средств художественного творчества на занятиях дополнительного образования детей с РАС»). | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 3.1.2 Функционирование Центра цифрового образования детей «IT-Куб» при МБУДО «РЦВР» с. Выльгорт** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 72% детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования от численности детей, обучающихся в образовательных организациях района | | В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в районе функционирует Центр цифрового образования детей «IT-куб». Центр оснащен необходимым современным и высокотехнологичным оборудованием. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.2.1. Организация районных конкурсов с обучающимися по робототехнике на базе Центра «IT-Куб». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | С 23 по 30 января 2023 года прошел районный конкурс по сборке роботов «Пятиминутка» в конкурсе приняли участие воспитанники ДОУ Шошка, ДОУ №8 Выльгорт, ДОУ №1 Зеленец; Выльгортская СОШ №1, Зеленецкая, Часовская СОШ.  24 марта 2023 года прошли межрайонные открытые соревнования 3R по робофутболу, робобоулингу, робогольфу. Участвовали команды из Сыктывдинского, Прилузского районов, г. Сыктывкар. Сыктывдинский район представили 22 команды (87 чел.), школьники Сыктывдина завоевали призовые места. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.2.2. Районный хакатон по программированию для школьников «Время первых». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В апреле 2023 года прошёл районный недельный хакатон по программированию. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.1.2.3. Набор детей, обучающихся по программам Центра цифрового образования детей «IT-Куб» | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На конец 2022-2023 учебного года в Центре цифрового образования детей «IT-куб» обучалось 319 учащихся по 11 программам технической направленности, в 2023-2024 учебном году - 342 учащихся по 10 программам. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №58. Организация и проведение районного конкурса соревнований среди внешних пилотов квадрокоптеров «AEROFEST», Районных соревнований «Робофутбол», «Робобоулинг», «Робогольф» .* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году состоялись районные открытые соревнования 3R по «Робофутболу», «Робобоулингу» и «Робогольфу». В этом году соревнования собрали рекордное количество участников: 16 команд по направлению «Робофутбол» (48 чел.), 14 команд по направлению «Робобоулинг» (27 чел.) и 7 команд по направлению «Робогольф» (12 чел.). Всего охват составил 87 человек . | *март* | *ноябрь* | *март* | *ноябрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Обеспечение роста компетентности и уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.2.1 Разработка и реализация системы обучения педагогов дополнительного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе составит 52048 руб. | | В 2023 году педагоги доп. образования повышали свою проф. компетентность через разнообразные формы обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, через участие в различных конкурсах, в том числе конкурсах проф. мастерства. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.1.1  Повышение профессионального уровня педагогов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Повышение квалификации прошли 24 педагога доп. образования. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.1.2 Проведение профессиональных конкурсов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 14 декабря состоялся XII муниципальный конкурс проф. мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».  Участвовало 8 педагогов из Центров дополнительного образования Пажги, Зеленца и Выльгорта, а также СОШ №2 и детского сада №1 с. Выльгорта. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №59.*  *- Выполнение плана курсовой переподготовки на 100%.*  *- Осуществление оценки профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования.*  *- Организация обучения не менее 15 педагогов доп. образования района ежегодно.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Повышение квалификации прошли 24 педагога доп. образования. Оценка профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования осуществляется ежегодно. | Х | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 3.2.2 Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном районе составит 52048 руб. | | Средняя начисленная заработная плата в дополнительном образовании составила 52395 руб. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.2.1. Аттестация педагогов дополнительного образования. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году аттестовалось 7 педагогов доп. образования, в том числе на I категорию – 5 педагогов, на высшую – 2 педагога. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.2.2. Надбавки к ведомственным наградам Министерства образования РК и Министерства Просвещения РФ. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Надбавки предоставлялись в течение года. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 60. Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Средняя начисленная заработная плата в дополнительном образовании составила 52395 руб. (в прошлом году - 49552,6 руб. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 3.2.3. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования за счет бюджетных средств, составит 100%  2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования составит 10%. | | На территории муниципалитета реализуется система персонифицирован-ного финансирования дополнительного образования детей. В системе ПФДО зарегистрированы 22 образовательные организации (100%), оказывающих услуги по дополнительному образованию детей на территории муниципального образования. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.3.1. Проведение заседаний Межведомственной комиссии  по вопросам развития дополнительного  образования детей на территории  МР «Сыктывдинский». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Межведомственная комиссия  по вопросам развития дополнительного  образования детей на территории  МР «Сыктывдинский» проведена 16 февраля 2023 года. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.3.2. Зачисление учащихся образовательных организаций на программы дополнительного образования на портале komi.pfdo по сертификатам. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В части зачисления детей на дополнительные образовательные программы по сертификатам дополнительного образования в процентном отношении наблюдается положительная динамика от 68,2% (3081 человек) в декабре 2022 года до 74,1% (2843 человек) в декабре 2023 года от общей численности детей соответствующего возраста, проживающих на территории муниципального района. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| Мероприятие 3.2.5.3. Проверка деятельности организаций по реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Мониторинг охвата детей программами доп. образования на портале komi.pfdo представлен в приказе от 27.02.2023 №148 «О реализации плана мероприятий («дорожной карты») по развитию доп. образования детей на территории МР «Сыктывдинский» до 2024 года». | *февраль* | *март* | *февраль* | *март* | Выполнено. |
| *Контрольное событие №61. Проведение мониторинга использования сертификатов в системе дополнительного образования.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Мониторинг проведен в феврале и ноябре 2023 года. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| ***Итого по подпрограмме 3:***  *Основных мероприятий - 5, из них выполнено – 5.*  *Мероприятий -13, из них выполнено – 13.*  *Контрольных событий - 7, из них выполнено – 6, выполнено частично – 1.* | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 4. «Реализация молодежной политики»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение качественной работы учреждений, специалистов, представителей актива молодежи и общественного сектора, участвующих в процессе социализации детей и молодежи.** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 4.1.1 Участие в реализации проекта «Социальная активность».** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете.  2. Наличие муниципального центра патриотического воспитания. | | В рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» открыт и функционирует в районе Ресурсный центр добровольчества (волонтерства).  В образовательных учреждениях района организованы и функционируют 10 школьных волонтерских отрядов. Функционирует районный центр военно-патриотического воспитания. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.1.1 Участие молодежи в конкурсах. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году проведены следующие конкурсы для молодежи:  тимбилдинг «Зимние забавы», автоквест «Бур туй-2023», творческий конкурс «Удивительные люди-2023», военно-спортивная игра «Зарница – 2023», районный конкурс-соревнование среди кадетов «Мастер-кадет», военно-патриотический конкурс «Молодой призывник Сыктывдинского района». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.1.2 Организация работы над проектами. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На территории района разработан муниципальный проект «Молодежный Сыктывдин», направленный на досуг работающей молодежи района. В рамках Проекта было организовано 5 крупных районных мероприятия с охватом более 1000 человек.  В 2023 году реализуется проект для учащейся молодежи от 14 лет  «Ов югыда! – Живи ярко!». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие 62. Участие ОО в конкурсе грантовых проектов «Народный бюджет в школе»* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2022 году прошли отбор в рамках конкурса «Народный бюджет в школе» на республиканском уровне и реализованы в 2023 году 5 проектов.  В сентябре-ноябре 2023 года в отборе грантов на 2024 год участвовали все школы и центры района, признаны победителями 4 проекта. | *сентябрь* | *декабрь* | *сентябрь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 4.1.2. Развитие волонтёрского движения среди детей и молодёжи** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Наличие волонтерского движения | | В рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» в районе открыт Ресурсный центр добровольчества (волонтерства).  В образовательных учреждениях района организованы и функционируют 10 школьных волонтерских отрядов.  За 2023 год в волонтерское движение было привлечено более 2000 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.2.1 Проведение и участие в волонтерских акциях. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Волонтеры Сыктывдинского района принимали участие в различных акциях: всероссийская акция «Свеча памяти», всероссийская акция «Весенняя неделя добра в Республике Коми», акции, посвященные Дню защитников Отечества и Международному женскому дню, акция «Красная гвоздика» и др.  В 2023 году волонтерами совместно с муниципальным штабом «Мы вместе» была оказана всевозможная помощь семьям военнослужащих, находящихся в зоне СВО (колка дров, очистка придомовой территории от снега, поклейка обоев), а также непосредственно помощь для самих военнослужащих, находящихся на передовой (изготовление маскировочных сетей, изготовление блиндажных свечей, сбор гуманитарной помощи). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.2.2. Проведение районной школы волонтера. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | С 10 по 27 ноября 2023 года в рамках акции «Добрая неделя Первых!» прошли добровольческие тематические дни по следующим направлениям:  - Социальное волонтерство;  - Зооволонтерство;  - Эковолонтерство;  - Семейное волонтерство;  - Медицинское волонтерство;  - Медиа волонтерство;  - Корпоративное волонтерство;  - День свободной добровольческой деятельности. Участвовали все школы района. | май | декабрь | май | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 63. Проведение мониторинга вовлеченности ОО в добровольческую деятельность.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | По результатам мониторинга в образовательных учреждениях района функционируют 10 школьных волонтерских отрядов: отряд «Добрые сердца» (Выльгортская СОШ №1), отряд «По зову сердца» (Часовская СОШ), отряд «Вместе» (Шошкинская СОШ), отряд «Пажгинские тимуровцы» (Пажгинская СОШ), отряд «Формула добра» (Ыбская СОШ), детская организация «Волонтеров» (Палевицкая СОШ), отряды «Волонтеры Победы», «Бобры», «Пазл» (Зеленецкая СОШ), волонтерский отряд Выльгортской СОШ. Волонтеры принимают активное участие во всероссийских, республиканских и районных акциях, мероприятиях. | *январь* | декабрь | *январь* | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 64. Проведение районного Форума «Я - доброволец».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В декабре 2023 года прошло районное мероприятие «Добровольцы Сыктывдина – 2023» на базе РЦВР с. Выльгорт. | *январь* | декабрь | *январь* | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 4.1.3 Организация мероприятий для молодежи патриотического характера** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете.  2. Наличие центра патриотического воспитания. | | В Сыктывдинском районе функционирует Центр военно-патриотического воспитания, на базе которого функционирует юнармейская комната. Также создано местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ», действуют 8 юнармейских отрядов численностью 235 человек. В 2023 году команда Сыктывдинского района заняла 1 место в военно-спортивной игре «Зарница – 2023».  Всего проведено 31 мероприятие патриотического характера с обхватом 3116 человек. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.3.1. Проведение районных военно-полевых сборов среди обучающихся 10 классов и конкурса «Молодой призывник» | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году в пятидневных военно-полевых сборах  приняли участие 31 десятиклассник из пяти школ района. | май | июнь | май | июнь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.1.3.2. Проведение муниципальных патриотических мероприятий (акции, квесты, субботники, интеллектуальные игры) - не менее 10 в год | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году проведены следующие патриотические мероприятия: районный патриотический фестиваль «Zа наших», районная военно-патриотическая игра «Орленок-2023», районная игра «Зарница», районный конкурс-соревнование среди кадетов «Мастер-кадет», Школа волонтера, патриотические акции «Блокада Ленинграда», «Георгиевская ленточка», «Сад Памяти», «Красная гвоздика», «День памяти и скорби»; правовой биатлон, посвященный Дню молодого избирателя, районный военно-патриотический конкурс «Молодой призывник Сыктывдинского района», митинг-концерт в честь Дня Победы, районный социальный квест «Бегущий волонтер», акции в рамках Дня героев Отечества (тематические уроки, мастер-классы по созданию фронтовых треуголок, «Расскажи о своём герое»), торжественное вручение паспортов гражданам Сыктывдинского района, достигших 14-летнего возраста и др. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 65. Реализация Плана мероприятий по патриотическому воспитанию на 2023 год в полном объеме.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2023 год реализован в полном объеме. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| **Задача 2. Формирование культуры безопасности и здорового образа жизни среди молодёжи** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 4.2.1 Проведение цикла спортивно-массовых мероприятий среди молодежи** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 57% молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | | В 2023 году проведено 7 районных мероприятий с общим охватом 2450 человек | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | За 2023 год проведены следующие мероприятия: туристический слет, тимбилдинг «Зимние забавы», соревнования среди старшеклассников «Большие гонки», тимбилдинг «Школа безопасности», автоквест «Бур туй-2023», выездной слет работающей молодежи «Горячий песок», слет летних трудовых отрядов «Слет ЛТО». | март | декабрь | март | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.1.2. Проведение спортивных конкурсов среди молодежи и старшеклассников. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Проведен районный конкурс «Молодой призывник Сыктывдинского района».  В марте 2023 года  прошли районная эстафета среди учащейся молодежи «Большие гонки» и  районный тимбилдинг «Зимние забавы». В состязаниях приняли участие 20 молодёжных команд со всего района. | февраль | декабрь | февраль | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 66. Проведение 3 спортивных мероприятий.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году проведено 7 районных спортивных мероприятий. | *февраль* | *декабрь* | *февраль* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 4.2.2. Проведение Координационных Советов молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации муниципального района** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 57% молодежи, принимающей участие в массовых молодежных мероприятиях к общему числу молодежи, проживающей в муниципалитете. | | В 2023 году проведено 3 Координационных Совета молодежи Сыктывдинского района. | апрель | декабрь | апрель | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.2.1 Координационный совет в с. Выльгорт | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В феврале 2023 г. на базе УО состоялся координационный Совет молодежи Сыктывдинского района при заместителе руководителя администрации МР.  На Совете обсудили ключевые мероприятия проекта «Молодежный Сыктывдин». | сентябрь | октябрь |  | февраль | Выполнено. |
| Мероприятие 4.2.2.2 Организация выездного Координационного совета в селе Ыб. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Выездной Совет проведён в декабре 2023 года. Подведены итоги Года молодёжи, выстраивание плана на 2024 год. |  | апрель |  | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №67. Проведено не менее 3 Координационных Советов.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году проведено 3 Координационных Совета молодежи Сыктывдинского района (февраль, июнь декабрь). | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| ***Итого по подпрограмме 4:***  *Основных мероприятий- 5, из них выполнено – 5.*  *Мероприятий-10, из них выполнено – 10.*  *Контрольных событий- 6, из них выполнено – 6.* | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 5. «Создание условий для текущего финансирования и реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание безопасных современных условий обучения и воспитания.** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.1.1. Строительство и реконструкция** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование.  2. Доля зданий, соответствующих современным требованиям.  3. Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания. | | В 2023 году крупные ремонтные работы проведены в 6 ОО:  - благоустройство территории, ремонт системы отопления и электроснабжения, асфальтирование стадиона Палевицкой СОШ;  - благоустройство территории, устройство баскетбольной площадки и ремонт лестницы Выльгортской СОШ №1;  - замена светильников в ДОУ № 8 с. Выльгорт;  - ремонт асфальтового покрытия дорожек и тротуаров ДОУ № 10 с. Выльгорт;  - ремонт фасада «ДЮЦ» с. Зеленец;  - ремонт вентиляционной шахты и козырька главного входа Выльгортской СОШ №2. | январь | май | январь | май | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.1.1. Капитальный ремонт МБОУ «Палевицкая СОШ». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Работы по капитальному ремонту Палевицкой СОШ завершены. Открытие школы состоялось 1 сентября 2023 года. | январь | май | январь | май | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.1.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Ыбская СОШ» на 142 места в с. Ыб. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Проектно-сметная документация на строительство объекта разработана. | январь | май | январь | май | Выполнено. |
| *Контрольное событие №68. Выполнение 100% работ по капремонту в Палевицкой СОШ.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Капитальный ремонт в Палевицкой СОШ завершен. | *Х* | *май* |  | *май* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.1.2 Подготовка ОО к новому учебному году.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля зданий, соответствующих современным требованиям составит 80 % | | По итогам приемки все образовательные организации готовы к новому учебному году. Доля зданий, соответствующих современным требованиям составила 80%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.1 Подготовка проектно-сметной документации на строительство и ремонт. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Проектно-сметная документация на строительство и ремонт подготовлена. | январь | август | январь | август | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.2 Выполнение требований Роспотребнадзора. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Требования Роспотребнадзора выполняются вовремя. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.3 Приемка ОО к новому учебному году | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Приемка ОО к началу нового учебного года прошла в августе 2023 г. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.2.4 Проведение мероприятий по антитеррору. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Всего на антитеррористическую защищённость выделено на 2023 год 3797555,56 рублей.  Проведены следующие работы:  - монтаж АПС в ДОУ с. Пажга, ДОУ № 1 и № 2 с. Зеленец, ДЮЦ с. Зеленец;  - оборудование системы передачи тревожных сообщений на 14 объектах;  - установка домофона в ДОУ № 3 с. Выльгорт. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 69. 100% ОО приняты к 2023-2024 учебному году.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | По итогам приемки все образовательные организации готовы к новому учебному году. | *Х* | *август* |  | *август* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.1.3 Информационная безопасность в сети.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 14% образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности. | | Во всех ОО района разработаны и утверждены Правила использования сети Интернет в ОО, инструкции по организации контроля над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет, назначены ответственные за информационную безопасность обучающихся. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.3.1. Реализация проекта «Цифровая экономика» по функционированию ЕСПД с контент-фильтрацией. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Контроль контент-фильтрации интернет-трафика во всех ОО осуществляется через единую систему передачи данных ЕСПД). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.3.2. Использование отечественного программного обеспечения в ОО района. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Все образовательные организации заключили договора на использование простых (неисключительных) лицензий ПО Microsoft Оffice | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| К*онтрольное событие № 70. Выполнение требований законодательства по размещению информации на официальных сайтах образовательных организаций.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В апреле 2023 года проведен мониторинг сайтов ОО. Всем ОО направлены подробные справки для проведения работы с официальными сайтами. | Х | апрель |  | апрель | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.1.4. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 14% образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности. | | Для 9 образовательных организаций приобретено оборудование и мебель на общую сумму 3044267,25 рублей, в том числе проведено 20 аукционов на сумму 24151019,06 рублей. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.4.1 Заключение контрактов на приобретение и закупки. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | За 2023 года проведено 10 аукционов, заключены контракты на сумму 8949524,83 руб. | 1 квартал | 4  квартал | 1 квартал | 4 квартал | Выполнено. |
| Мероприятие 5.1.4.2 Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | За 2023 года проведено 4 аукциона на оснащение и ремонт, заключены контракты на сумму 83044267,25 руб. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 71. Оснащение Ыбской СОШ компьютерным оборудованием в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда».* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Школа оснащена новым оборудованием в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:  робототехнический образовательный набор «КЛИК»; конструктор программируемых моделей инженерных систем  «КПМИС»; роботизированный манипулятор  «DOBOT Magician»; цифровые лаборатории и микроскопы, компьютеры и др. оборудование. | *сентябрь* | *декабрь* | *сентябрь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Задача 2. Оснащение образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями, включая цифровые ресурсы** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.2.1 Создание современной образовательной среды** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности. | | Выполнено. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.1.1 Приобретение новейшего оборудования, мебели, ЦОР. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | За 2023 г. приобретено оборудование, ЦОР на общую сумму 8949524,83 руб. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.1.2. Оборудование спортивных площадок, приобретение спортивного инвентаря. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году проведено  асфальтирование стадиона Палевицкой СОШ;  устройство баскетбольной площадки Выльгортской СОШ №1.  В 2023 году школы приобрели необходимый спортивный инвентарь: теннисные столы, тренажерный комплекс, спортивное ограждение, брусья гимнастические, шведские стенки, защитные сетки, стойки для лыж, корзины для мячей, стеллажи для мечей, модуль сушильный для лыжных ботинок (ВСОШ №2, Зеленецкая СОШ, Палевицкая СОШ на общую сумму 1612940,3 руб.) | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 72. Проведение мониторинга по оснащению школ компьютерным оборудованием.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | По результатам мониторинга на начало 2023-2024 учебного года общее количество компьютеров в ОО (включая персональные компьютеры, серверы, ноутбуки, терминалы и др.) – 864. Количество компьютеров, используемых в образовательном процессе – 708. Количество принтеров – 114, количество сканеров – 9. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.2.2 Оснащение УМК, справочниками, литературой.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Доля образовательных организаций, обновивших УМК. | | 100 % школ приобретают учебники за счет субвенции. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.2.1 Обеспечение учебниками. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Обеспеченность учебниками в районе составляет 100%. Осуществляется постепенный переход на новый Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом № 856 от 21.09.2022 года. В 2023 году поступила литература за счет республиканского бюджета в количестве 1579 экземпляров на общую сумму 743682,60 рублей. Поступило учебников за счет республиканского бюджета 1185 экземпляров на общую сумму 591621,5 рублей. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.2.2.2. Разработка и реализация планов по оснащению УМК в соответствии с новым федеральным перечнем учебников. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В ОО разработаны планы по оснащению УМК согласно Приказа № 858 Минпросвещения РФ от 21.09.2022 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №73. Инвентаризация учебников в ПК «АРИСМО»* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Инвентаризация проведена.  Обеспеченность учебниками в районе составляет 100%. | *Х* | *июнь* |  | *июнь* | Выполнено. |
| **Задача 3 Создание условий для текущего функционирования и развития образовательных организаций и управления образования** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 5.3.1. Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями муниципальных услуг.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля зданий, соответствующих современным требованиям.  2. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | | Финансирование исполнено на 97,3% | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично.  Основная причина недофинансирования муниципального задания - предоставление субсидии на оплату расходов за потребляемые коммунальные услуги по фактически выставленным счетам. |
| Мероприятие 5.3.1.1 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Выполнено на 94%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.1.2 Финансовое сопровождение оказания образовательными организациями образовательных услуг | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Финансирование выполнено на 100%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено |
| Мероприятие 5.3.1.3 Реализация «Народных проектов» в образовательных организациях | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | За счет участия в грантовом конкурсе «Народный бюджет» в 2023 году реализованы 2 проекта по отрасли «Образование»:  - проект «Обустройство стадиона в МБОУ «Палевицкая СОШ»,  - проект «Ремонт фасада МБУДО «Детско-юношеский центр» с. Зеленец». | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №74. Реализация финансового плана в полном объеме.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Финансирование выполнено на 97,3%. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено частично. |
| **Основное мероприятие**  **5.3.2 Обеспечение мер пожарной безопасности** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 14% образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности. | | Выполнено. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.2.1 Выполнение предписаний Госпожнадзора. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году предписаний Госпожнадзора не было. Контрольные (надзорные) мероприятия заменены профилактическими визитами в форме профилактической беседы | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.2.2. Монтаж АПС ДОУ с. Пажга, ДОУ № 1 и 2 с. Зеленец. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Выполнен монтаж АПС в ДОУ с. Пажга, ДОУ № 1 и № 2 с. Зеленец, ДЮЦ с. Зеленец. | май | август | май | август | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.2.3 Обслуживание противопожарной сигнализации. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году во всех образовательных организациях района осуществлялось обслуживание противопожарной сигнализации. | май | август | май | август | Выполнено. |
| *Контрольное событие №75. Выполнено не менее 80% предписаний.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | *В 2023 году предписаний Госпожнадзора не было. Осуществлялись профилактические визиты в форме профилактической беседы.* | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 100% обучающихся в 1-4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием. | | Все обучающиеся 1-4 классов года в 2023 году были обеспечены бесплатным горячим питанием. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.3.1 Финансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Финансирование исполнено на 100%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.3.2 Организация питания детей инвалидов. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 15 детей ОВЗ с обучением на дому обеспечивались бесплатным сухим продуктовым набором. Остальные дети с ОВЗ (школьники) обеспечивались 2-х разовым бесплатным горячим питанием. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №76. Освоены средства на организацию питания в полном объеме.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Финансирование исполнено на 100 %. | *Х* | декабрь |  | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.4. Укрепление материально- технической базы организаций в сфере образования, ремонт, капитальный ремонт образовательных организаций.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Не менее 14% образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности.  4 объекта (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности.  Не менее 15 зданий, соответствующих современным требованиям.  Количество реализованных инициативных проектов. | | Финансирование исполнено на 100%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.4.1 Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | На сегодняшний день 100% объектов образования полностью соответствуют предъявляемым требованиям по антитеррористической защищенности.  В 2023 году на 2 объектах (Выльгортская СОШ № 1 и Выльгортская СОШ №2) заключены контракты на сумму 1 860,0 тыс. руб. по организации квалифицированной охраны (ЧОП).  В течение 2 квартала 2023 года ООО «Интертел» была проведена работа по установке кнопки экстренного вызова экстренных оперативных служб по единому номер 112 на 14 объектах образования. | май | август | май | август | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.4.2 Капитальный ремонт МБОУ «Палевицкая СОШ». | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Работы завершены. | апрель | декабрь | апрель | декабрь | Выполнено |
| Мероприятие 5.3.4.3.  Проведение текущих ремонтов образовательных организаций. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Во всех ОО района проведены текущие ремонтные работы. | январь | август | январь | август | Выполнено. |
| *Контрольное событие №77. Произведен ремонт в 3 ОО.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году проведены следующие крупные ремонтные работы в 6 ОО:  - благоустройство территории, ремонт системы отопления и электроснабжения, асфальтирование стадиона Палевицкой СОШ (5 515,0 тыс. рублей);  - благоустройство территории, устройство баскетбольной площадки и ремонт лестницы ВСОШ №1 (2 775,3 тыс. рублей);  - замена светильников в ДОУ № 8 (122,5 тыс. рублей);  - ремонт асфальтового покрытия дорожек и тротуаров ДОУ №10 (4 215,2 тыс. рублей);  - ремонт фасада «ДЮЦ» с. Зеленец (907,7 тыс. рублей);  - ремонт вентиляционной шахты и козырька главного входа ВСОШ № 2» (346,5 тыс. рублей). | *Х* | *сентябрь* |  | *сентябрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.5. Осуществление процесса оздоровления и отдыха детей.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 58% обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общеобразовательных организациях района, от общего количества обучающихся в общеобразовательных организациях.  Функционирование 9 школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом. | | На проведение оздоровительной кампании в 2023 году выделено 2143,4 тыс. рублей, в том числе: 1201,2 тыс. рублей – из республиканского бюджета; 942,2 тыс. рублей – из местного бюджета.  В летний период 2023 года функционировали ДОЛ с дневным пребыванием.  Ежегодно в рамках договора, заключенного с ГАУДО РК «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» выделяются путевки в южные лагеря и лагеря на территории Республики Коми. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.5.1 Открытие детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха разной направленности, в том числе спортивной, экологической, трудовой, военно-патриотической, оздоровительной и других. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году на базе 15 учреждений (при 9 ОО района, при 3 центрах доп. образования, при спортивной школе, в детской школе художественного ремесла, при детской школе искусств с. Зеленец) функционировали ДОЛ с дневным пребыванием. Общий охват в ДОЛ составил 794 человека.  Были организованы лагеря труда и отдыха в 5 ОО с общим охватом 95 человек | июнь | ноябрь | июнь | ноябрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.5.2 Организация выездных групп. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Общий охват выездными путевками составил 197 человек (было выделено 168 путевок, 29 путевок реализовали дополнительно  в южные лагеря («Черноморская Зорька», «Медвежонок», «Приморский») и в местные лагеря («Гренада», «Мечта»). | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.5.3 Финансирование летней оздоровительной компании. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Финансирование исполнено на 100%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №78. Охвачено не менее 60% учащихся летним отдыхом.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | В 2023 году отдыхом охвачено 1825 (60%) учащихся. | *Х* | декабрь |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.6. Обеспечение деятельности органов исполнительной власти** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Доля зданий, соответствующих современным требованиям.  2. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование. | | Исполнение муниципального бюджета за 2023 год составило 99%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.6.1 Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Реализовано 77,8% финансовых средств. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично. |
| Мероприятие 5.3.6.2 Финансирование деятельности органов исполнительной власти. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Реализовано 100% финансовых средств. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 79. Анализ выполнения планов и проектов (публичный доклад, Цифры и факты, анализ достижений).* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Выполнено: отчет за 6 мес. 2023 г. по программе развития; Цифры и факты, анализ достижений за 2022-2023 учебный год, Публичный доклад за 2023 год, анализ достижений за 2023 год. | *январь* | *декабрь* | *январь* | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.7. Финансирование мероприятий молодежной политики** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию составит 8 ед. | | Реализовано 100% финансовых средств. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.7.1 Финансирование мероприятий молодежной политики в соответствии со сметами. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | В 2023 году реализовано 100% финансовых средств. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.7.2. Финансирование мероприятий молодежной политики за счет грантовой и спонсорской поддержки. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Средства грантовой и спонсорской поддержки не привлечены. | январь | декабрь | январь | декабрь | Не выполнено.  Средства грантовой и спонсорской поддержки не привлечены. |
| Мероприятие 5.3.7.3. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 8 образовательных организаций реализуют мероприятия по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию. | сентябрь | декабрь | сентябрь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие № 80. Освоение средств в полном объёме.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Финансирование исполнено на 100%. | *Х* | декабрь |  | декабрь | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.8. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 1. Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование.  2. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности. | | Отчеты всеми образовательными организациями предоставлены по итогам учебного года. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.8.1 Организация деятельности педагогических коллективов по реализации ООП НОО, ООО, СОО. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Отчеты всеми ОО предоставлены по итогам учебного года. 97% учителей прошли курсы по новым ФГОС через КРИРО, проведено 3 семинара для руководителей школ по внедрению новых ФОП. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.8.2 Организация деятельности педагогических коллективов по реализации ООП ДО. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | 100% ОО реализуют программы в соответствии с разработанными ООП. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.8.3. Финансирование реализации муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями образовательных программ | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Финансирование исполнено на 100% | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №81. Основные образовательные программы реализованы в полном объеме в 21 ОО.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Основные образовательные программы реализованы в полном объеме во всех ОО. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в то числе адаптированные основные общеобразовательные программы.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 100% педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. | | 100% педагогических работников общеобразовательных организаций получают вознаграждение за классное руководство. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.9.1. Финансирование выплат денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Финансирование исполнено на 100%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.9.2. Организация районного методического объединения классных руководителей. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Методическое объединение классных руководителей было проведено в рамках Единого дня районных методических объединений по предметам в ноябре 2023 года. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| *Контрольное событие №82. Проведение 1 РМО классных руководителей.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | Проведено 1 РМО классных руководителей. | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Основное мероприятие 5.3.10. Мероприятия, связанные с реализацией муниципальными дошкольными и муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ.** | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | 100% выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций). | | План мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования выполнены на 90%. | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено частично.  Из 10 запланированных мероприятий выполнено 9. |
| Мероприятие 5.3.10.1. Достижение (не превышение) значений целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | Выполнено | январь | декабрь | январь | декабрь | Выполнено. |
| Мероприятие 5.3.10.2. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%. | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. |  | | По итогам 2023 года доля расходов на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждений составила 44% (в ОУ – 40,8%. ДОУ- 50,1%). | январь | декабрь | январь | декабрь | Не выполнено. |
| *Контрольное событие №83. Оптимизации численности административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций на основе нормирования труда и внедрения современных технологий работы.* | Заместитель руководителя администрации МР «Сыктывдинский» Боброва Е.Б. | *Х* | | *Выполнено.* | *Х* | *декабрь* |  | *декабрь* | Выполнено. |
| **Итого по подпрограмме 5:**  Основных мероприятий - 16, из них выполнено – 13, выполнено частично – 3.  Мероприятий - 41, из них выполнено – 37, частично выполнено – 2, не выполнено – 2.  Контрольных событий – 16, из них выполнено - 15, выполнено частично – 1. | | | | | | | | | |
| **Итого по Программе: основных мероприятий - 55; мероприятий - 137; контрольных событий - 83.**  Из них за 2023 год:  Выполнено: основных мероприятий – 52, мероприятий - 132, контрольных событий - 79.  Выполнено частично: основных мероприятий - 3, мероприятий - 3, контрольных событий - 4.  Не выполнено: мероприятий – 2. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложения 2 к годовому отчету реализации МП «Развитие образования» за 2023г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Анкета для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие образования»**  **за 2023 год**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Эксперт [<\*\*>](#Par1558) | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) | Балл | Итоги оценки | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | Блок 1. Качество формирования |  |  |  |  |  | |  | ***Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) муниципальной программы*** | ***(20% / 4 x (нет - 0 или да - 1))*** |  |  | ***3*** | ***15%*** | | 11.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия) | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе Стратегии, содержащем цели и задачи социально-экономического развития МО.  Ответ «Да» - при соответствии цели программы и задачи блока | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | | 11.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии.  Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии либо имеют позитивное изменение по сравнению со значениями целевых индикаторов (показателей) в Стратегии | Отдел/управление экономики Администрации МО | нет | 0 | 0% | | 11.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы/подпрограммы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - по каждой задаче программы/подпрограммы имеется целевой индикатор (показатель), отражающий ее решение | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | | 11.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | |  | Раздел 2. Качество планирования | (10% / 5 x (нет - 0 или да - 1)) (1/5 - 2%) |  |  | 5 | 10% | | 22.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы».  Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеются основные мероприятия, обеспечивающие достижение цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий (за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках проектной деятельности, а также обеспечивающей подпрограммы) | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% | Изучение таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей) [<\*\*\*>](#Par1559) | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.3. | Отражены ли региональные проекты в качестве основных мероприятий муниципальной программы | Изучение таблицы 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ» и паспортов региональных проектов.  Ответ «Да» - в муниципальной программе содержатся соответствующие региональные проекты в качестве ее основных мероприятий, в рамках которых муниципальному образованию предусмотрены субсидии. | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.4. | Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы.  Ответ «Да» - в паспорте программы/подпрограммы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 2% | | 22.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного) | Изучение «Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе».  Ответ «Да» - если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания | Финансовый орган муниципального образования | да | 1 | 2% | |  | Блок 2. Эффективность реализации | |  |  |  |  | |  | Раздел 3. Качество управления программой | (20% / 4 x (нет - 0 или да - 1) |  |  | 4 | 20% | | 33.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в «Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы» | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы».  Ответ «Да» - установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | | 33.2. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования | Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу.  Ответ «Да» - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством | Финансовый орган муниципального образования | да | 1 | 5% | | 33.3. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ на портале «Госуслуги».  Ответ «Да» - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены:  - муниципальные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;  - годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;  - «Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год» (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с  учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год);  - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году | Отдел/управление экономики Администрации МО | да | 1 | 5% | | 33.4. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реали-зации муници-пальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных норма-тивных пра-вовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведе-нии внутрен-него муници-пального финансового контроля | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий.  Ответ «Да» - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)) | Финансовый орган муниципального образования | да | 1 | 5% | |  | Раздел 4. Достигнутые результаты | (50% / 2) |  |  | 2,64 | 44,04% | | 44.1. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей), характеризующих достижение цели и решение задач программы/подпрограмм | Изучение данных таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение цели и решение задач программы (подпро-граммы) (ИЦ, ИЗ), а также целевых индикаторов и показателей основных мероприятий (ИМ) по которым не предусмотрено финансирование, за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов) (в расчет не берутся целевые показатели и индикаторы, характеризующие достижение цели и решение задач программы /подпрограммы, включенные в таблицу «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» | Отдел/управление экономики Администрации МО | 0,96 | 0,96 | 15,99% | | 44.2. | Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы | Изучение данных таблицы  «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального образования на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» и «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми».  По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1  Где S = 2 при условии отсутствия установленного(ых) показателя(ей) результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, иначе S = 3 | Финансовый орган муниципального образования | 0,87 | 0,87 | 14,55% | |  |  | а) степень достижения плановых значений целевых показателей и индикаторов основных мероприятий по которым предусмотрено финансирование из бюджета муниципального образования (определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей и индикаторов основных мероприятий (ИМ) за год путем отношения количества целевых показателей и индикаторов и по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей и индикаторов (в расчет не берутся целевые показатели и индикаторы, включенные в таблицу «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» |  | 0,81 | 0,81 | 13,49% | |  |  | б) степень соответствия запланированному уровню расходов из муниципального бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года) |  | 0,99 | х | х | |  |  | в) степень достижения плановых значений показателей результатив-ности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюд-жетных трансфертов, предостав-ляемых из республиканского бюджета Республики Коми.  Определяется путем отношения количества целевых показателей и индикаторов, включенных в таблицу «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых индикаторов и показателей, включенных в вышеуказанную таблицу.  При отсутствии установленного(ых) показателя(ей) результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми расчетный балл Ц3 принимает значение «0» |  | 0,82 | X | X | |  |  | ИТОГО: | X | X | **14,64** | **89,04%** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | <\*> - Таблица представляется в формате Excel. | |  |  |  |  |
|  | <\*\*> - Специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ. | | | | | |
|  | <\*\*\*> - В данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годвого отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.2, 4.3 «а», 4.3 «б» по графе 5 «Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)». Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически. | | | | | |
| **Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год: Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.** | | | **Умеренно эффективна** | | | |

Таблица № 2

приложения № 3

Соответствие баллов качественной оценке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диапазон баллов | Итоговая оценка муниципальной программы | Вывод <\*> |
| 90 - 100 | Эффективна | Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов |
| 80 - 89,99 | Умеренно эффективна | В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом <\*\*> |
| 65 - 79,99 | Адекватна | По муниципальной программе наблюдается "информационный разрыв" между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года) <\*\*> |
| 0 - 64,99 | Неэффективна | Муниципальная программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года) <\*\*>, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования |
| Результаты отсутствуют | Результаты не проявлены | В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования |

<\*> Отражается отделом экономического развития в сводном годовом отчете (докладе) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

<\*\*> оценка динамики изменений исполнения муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом производится, начиная с оценки отчета об исполнении муниципальной