**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**

**Республики Коми**

**Отчет**

**по реализации муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский»**

**«Создание условий для развития**

**социальной сферы»**

**за 2023 год**

Ответственный исполнитель: Жигалова Людмила Анатольевна, заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации   
МР «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8(82130) 7-21-34, факс 8/82130/7-16-65, E-mail: l.a.zhigalova@syktyvdin.rkomi.ru

Отчетный год составления годового отчета – 2023 год

Дата составления годового отчета – 28.02.2023 г.

Непосредственный исполнитель: Хотеновская Ирина Сергеевна, специалист по социальной работе отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации   
МР «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8(82130)7-23-74, E-mail – i.s.hotenovskaya@syktyvdin.rkomi.ru

c. Выльгорт

1. **Общие положения**

Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы МР «Сыктывдинский» (далее – программа) утверждена постановлением администрации МР «Сыктывдинский» от 12 августа 2022 года № 8/1041   
и является документом стратегического планирования МР «Сыктывдинский».

Муниципальная программа состоит из 5 подпрограмм:

* Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения»;
* Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;
* Подпрограмма 3 «Здоровое население»;
* Подпрограмма 4 «Доступная среда»;
* Подпрограмма 5 «Старшее поколение».

Каждая из подпрограмм ставит свои цели и определяет свои задачи для достижения цели муниципальной программы.

Задачами программы являются:

* Участие в содействии занятости населения;
* Повышение эффективности деятельности (поддержка) социально ориентированных некоммерческих организаций;
* Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни населения муниципального района;
* Организация мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа   
  к социально значимым объектам и услугам для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;
* Организовать комплекс мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста.

Годовой отчет по реализации программы составлен на основании выполнения мероприятий комплексного плана реализации муниципальной программы**,** иных НПА администрации района.

Муниципальной программой обеспечена взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствуют свои целевые индикаторы (показатели), всего по муниципальной программе 11 индикаторов (показателей) и общее количество индикаторов (показателей) по всем пяти подпрограммам составляет 25 единиц.

**2. Поддержание муниципальной программы в актуализированной редакции в течение года**

В течение 2023 года приняты постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми:

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 8 февраля 2023 г. № 2/154 «Об организации и финансировании общественных   
и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2023 году»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 20 февраля 2023 г. № 2/214 «О проведении диспансеризации отдельных групп населения Сыктывдинского района в 2023 году»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 февраля 2023 г. № 2/232 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы» на 2023 год»

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 13 июня 2023 г. № 6/829 «Об утверждении межведомственной комиссии по профилактике туберкулеза на территории муниципального района «Сыктывдинский»;

**-** Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 13 июня 2023 г. № 6/823 «О внесении изменений и дополнений в приложение   
к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми   
от 12 августа 2023 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 26 июня 2023 г. № 6/902 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Республики Коми «Сыктывдинский» от 8 февраля 2023 года № 2/154 «Об организации   
и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных   
и несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2023 году»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 26 июля 2023 г. № 7/1081 «О распределении субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 11 октября 2023 г. № 10/1560 «О внесении изменений и дополнений в приложение   
к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми   
от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы»;

- Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 6 декабря 2023 г. № 12/1916 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12 августа 2022 года № 8/1041 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Создание условий для развития социальной сферы».

Отчет за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготовлен в соответствии с требованиями, которые изложены в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Методические указания), утвержденных   
в приложении 2 к постановлению администрации МР «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года   
№ 3/263.

1. **Результаты выполнения или невыполнения основных мероприятий**

**муниципальной программы, подпрограмм**

По каждой задаче программы имеется комплекс основных мероприятий, также в рамках каждого основного мероприятия имеется ряд необходимых мероприятий. Состав основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы достаточен.   
В Комплексном плане программы на 2023 год определены:

* 11 задач;
* 24 основных мероприятия;
* 56 мероприятий;
* 64 контрольных события.

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в отчете   
о реализации комплексного плана муниципальной программы за 2023 год согласно **приложению 1.**

Из 24 основных мероприятий выполнено 23, (96%), из 56 мероприятий выполнены все 56 (100%), из 64 контрольных событий выполнены 63 (98%).

Реализация мероприятий программы осуществляется в соответствии с Комплексным планом на 2023 год, с учетом обеспечения расходов бюджетными ассигнованиями. Нереализованные подпрограммы отсутствуют.

**В рамках подпрограммы 1. «Содействие занятости населения»** **в 2023 году проведены следующие мероприятия:**

1. Принято постановление от 08.02.2023 г. № 1/44 «Об организации и финансировании общественных и временных работ для занятости безработных и несовершеннолетних граждан   
   на территории муниципального района «Сыктывдинский» в 2023 году»;
2. Уровень зарегистрированной безработицы за отчетный период составил 1,54% при плане 2,18%.
3. За отчетный период трудоустроены на временные и общественные работы 196 человек при плане 240 человек в год или 81,7 %.
4. В течение отчетного периода трудоустроены в свободное от учебы время 229 несовершеннолетних от 14 до 18 лет при годовом значении 220 человек или 104,1 %. Из 229 несовершеннолетних 16 – детей из многодетных семей.
5. До 01 июля 2023 года разработан и утвержден Медиаплан информационной компании по реализации проектов «Народный бюджет - 2023» на территории   
   МР «Сыктывдинский».
6. На территории сельского поселения «Лэзым» реализован   
   1 «народный проект» в сфере занятости населения.

**В рамках Подпрограммы 2 «Поддержка СО НКО» в 2023 году проведены следующие мероприятия:**

1. 12 января 2024 года подготовлен отчет о расходах бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которого является субсидия из республиканского бюджета Республики Коми (приложение 3 к приказу Минэкономразвития РК от 25.02.2015 № 48);
2. 31 января 2024 года подготовлен отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МР на реализацию программы поддержки СО НКО (приложение 4 к приказу Минэкономразвития РК от 25.02.2015 № 48).
3. На официальном сайте администрации Сыктывдинского района имеется раздел «Деятельность НКО», на котором размещена информация   
   о ТОСах и их руководителях. 22 марта 2023 года на официальном сайте администрации муниципального района размещено объявление о конкурсе заявок. В 2023 году конкурс заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на поддержку социальных проектов объявлялся дважды. В результате проведенных конкурсных процедур субсидия предоставлена   
   5 СО НКО:

1) Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление с. Выльгорт, ул. Мира, д. №№ 15, 16А, 16Б, 17, 18, 18А, ул. Северная, д. №№ 16, 18, 20, 22, 26, 28 «Новая жизнь» на реализацию проекта «Благоустройство сквера отдыха «Дружба» по ул. Северная с. Выльгорт»;

2) Местной общественной организации территориальное общественное самоуправление с. Лэзым «Лозымская платформа» на реализацию проекта «Обустройство видеонаблюдения в с. Лэзым»;

3) Автономной некоммерческой организации духовно-нравственного развития и социокультурных инициатив «Книжные люди» на реализацию проекта «Создание подростковых клубов «Юный детектив»;

4) Коми региональной Автономной некоммерческой организации по развитию социокультурных инициатив и музейной деятельности «Миян му» («Наша земля») на реализацию проекта «Межрегиональный музыкальный фестиваль «Времен связующая нить»;

5) Местной общественной организации Коми республиканской общественной организации всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Сыктывдинского района на реализацию проекта «Группа здоровья» секция по АФК.

1. В течение 2023 года опубликовано 13 материалов о деятельности ТОС.
2. В сентябре 2023 года представители 4 органов территориального общественного самоуправления, зарегистрированных на территории Сыктывдинского района, приняли участие   
   в выездном семинаре II Регионального форума ТОС Республики Коми на тему «10 лет – итоги и перспективы», состоявшемся в Прилузском районе.
3. 1 декабря 2020 года между администрацией муниципального района и Обществом инвалидов Сыктывдинского района заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом № Б-01-11/2020.
4. 18 февраля 2023 года между администрацией муниципального района и Советом ветеранов Сыктывдинского района заключен договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом № Б-04-02/2023.

**В рамках подпрограммы 3 «Здоровое население» проделана следующая работа:**

**-** Принято постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский»   
от 20 февраля 2023 г. № 2/214 «О проведении диспансеризации отдельных групп населения Сыктывдинского района в 2023 году».

- В течение 2023 года проведено 5 заседаний СПЭК по вопросам предупреждения заболеваемости клещевым энцефалитом, дополнительных мер, направленных на усиление прививочных мероприятий против COVID-19, мероприятиям по предупреждению завоза и распространения холеры, вакцинации от гриппа и новой коронавирусной инфекции, о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемической обстановки и т.д.

- Диспансеризацию прошли 4 890 человек или 85,2 % от планового значения (5740 чел.).

- Флюорообследование проведено у 14 834 чел. при плане 18986 чел. или 78,1 %, больные туберкулезом не выявлены.

**В рамках подпрограммы 4 «Доступная среда» в течение 2023 года исполнено:**

- в июне 2023 года состоялся республиканский и российский конкурс бардовской песни, в котором приняли участие 55 бардов из 20 регионов России.

- 30 сентября состоялся спортивный праздник среди граждан с инвалидностью «Адаптивный туризм», в котором приняли участие 30 человек.

- 23 декабря 2023 года состоялся фестиваль «Зажги звезду народную» среди людей с инвалидностью, в котором приняли участие 31 человек.

**В рамках подпрограммы 5 «Старшее поколение» в течение 2023 года исполнено:**

- приобретено 5 наборов постельного белья на сумму 6 322,46 руб. на подарки ветеранам Великой Отечественной войны с 90- и 95-летними юбилеями. В течение отчетного периода организовано поздравление с вручением подарка 5 ветеранам;

- в рамках подготовки к проведению VI районного форума «Забота» организовано и проведено 4 заседания оргкомитета «Забота»;

- 1 октября 2023 года состоялся форум «Забота», в котором приняли участие более 109 человек из всех СП района;

- 29 октября 2022 года состоялся спортивный праздник среди ветеранов, в котором приняли участие 80 представителей из сельских поселений района. Ветераны состязались в шашках, дартсе, волейболе, настольном теннисе.

- в районном конкурсе «Расскажи о ветеране» среди ветеранов, прошедшем в 2,3 кварталах 2023 года, приняли участие 6 человек. В первой номинации I место заняла Гарвардт Л.А., II место присуждено Тыриной Е.М., III место присуждено Кетовой В.В. Во второй номинации I место заняла ветеранская организация ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» под председательством Колесовой Н.Н., II место присуждено Тюрниной С.А., III место присуждено Шушканову А.А.

**4. Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм**

Реализация мероприятий комплексного плана муниципальной программы позволила достичь следующих значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм). Сведения представлены в таблице 1 согласно форме таблицы 6 приложения № 3 к Методическим указаниям.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец 2023 г.  % |
| 2022  факт | 2023 год | |
| план | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа МР «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | | |
| **Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения»** | | | | | | |
| **Задача 1. Участие в финансировании мероприятий по занятости населения** | | | | | | |
| 1. 1.1.1. | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец отчетного периода) | % | 2,11 | 2,18 | 1,54 | -0,64 (+29,4%)  выполнено |
| 2. 1.1.2. | Численность безработных граждан участвующих в оплачиваемых общественных работах | чел. | 180 | 240 | 196 | -44 (18,33%)  не выполнено (завышены плановые контрольные показатели) |
| **Задача 2. Содействие созданию рабочих мест несовершеннолетним от 14 до 18 лет** | | | | | | |
| 3. 1.2.1. | Численность трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет | чел. | 219 | 220 | 229 | +9 (4,1%)  выполнено |
| 4. 1.2.2. | Численность трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет на основании выданных согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ | чел. | 117 | 75 | 67 | -8 (10,67%)  не выполнено  (с 13.06.2023г. выдача согласий исключена НПА) |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | |
| **Задача 1. Содействовать увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | |
| 5. 2.1.1. | Количество СО НКО, в том числе ТОСов на территории района | ед. | 19 | 19 | 19 | 0 (100%)  выполнено |
| 6. 2.1.2. | Количество публикаций в СМИ о социально ориентированных некоммерческих организациях | ед. | 4 | 4 | 4 | 0 (100%) |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** | | | | | | |
| 7. 2.2.1 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | ед. | 6 | 5 | 5 | 0 (100%)  выполнен (в результате конкурсных процедур были определены победители) |
| 8. 2.2.2 | Доля граждан от общей численности населения, принявших участие в реализации проектов СОНКО | % | 17 | 17 | 17 | 0 (100%)  выполнен |
| **Подпрограмма 3 «Здоровое население»** | | | | | | |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** | | | | | | |
| 9. 3.1.1. | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения | % | 75 | 73 | 85,2 | + 12,2 (16,7%)  выполнено |
| 10. 3.1.2. | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | ед. | 4 | 4 | 10 | +6 (150%)  выполнено |
| **Задача 2. Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** | | | | | | |
| 11. 3.2.1. | Охват населения флюорографическим обследованием от совокупного населения | % | 76,6 | 80 | 78,1 | -1,9 (2,4%)  не выполнено |
| 12. 3.2.2. | Количество информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | ед. | 4 | 4 | 4 | 0 (100%)  выполнен |
| **Подпрограмма 4 «Доступная среда»** | | | | | | |
| **Задача 1. Организовать работу по адаптации муниципальных учреждений путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг.** | | | | | | |
| 13. 4.1.1. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 0 | 1 | 1 | 0 (100%)  выполнено |
| 14. 4.1.2. | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 0 | 2 | 1 | -1 (100%)  не выполнено  (Завершение капитального ремонта Районного Дома культуры перенеслось на 2024 год. Увеличение сроков производства работ по вине подрядчика) |
| 15. 4.1.3. | Количество предприятий потребительской сферы, адаптированных путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)  выполнено |
| **Задача 2. Организовать работу по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | |
| 16. 4.2.1. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг в сфере образования и культуры | ед. | 4 | 4 | 4 | 0 (100%)  выполнено |
| 17. 4.2.2. | Доля граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения удовлетворенных качеством предоставления услуг | % | 55 | 55 | 55 | 0 (100%)  выполнено |
| 18. 4.2.3. | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) | ед. | 4 | 4 | 4 | 0 (100%) выполнено |
| **Задача 3. Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью** | | | | | | |
| 19. 4.3.1 | Количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов для граждан с инвалидностью | ед. | 2 | 1 | 1 | 0 (100%) выполнено |
| 20.  4.3.2. | Количество проведенных спортивных мероприятий по адаптивному туризму | ед. | 2 | 1 | 1 | 0 (100%) выполнено |
| **Подпрограмма 5 «Старшее поколение»** | | | | | | |
| **Задача 1. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** | | | | | | |
| 21. 5.1.1 | Количество лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях | чел. | 762 | 2000 | 2028 | 0 (100%)  выполнено |
| 22. 5.1.2 | Количество граждан пожилого возраста, участвующих в районном форуме «Забота» | ед. | 103 | 90 | 109 | +19 (21,1%) выполнено |
| **Задача 2. Укрепление взаимосвязи поколений** | | | | | | |
| 23.  5.2.1. | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея | чел. | 15 | 10 | 5 | - 5 (50%)  не выполнено |
| 24. 5.2.2. | Увеличение численности «серебряных волонтеров», занятых социально-значимой деятельностью | % | 8 | 8 | 8 | 0(100%) выполнено |
| 25.  5.2.3. | Количество проведенных конкурсов ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | ед. | 1 | 1 | 1 | 0 (100%)  выполнено |

Из 25 индикаторов 3 индикатора или 8% имеют отклонение до 30%, есть индикатор с отклонением выше 30%, в связи с тем, что количество ветеранов старше 90-95 лет уменьшается.

Из 25 индикаторов муниципальной программы по итогам 2023 года достигнуты 20 или 80% (п. 4.1. Анкеты оценки эффективности муниципальной программы за 2023 год). Из 25 индикаторов муниципальной программы 9 индикаторов имеют финансирование, процент выполнения – 99,99%, не имеют финансирования – 16 индикаторов.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме таблицы 7 приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям предоставлена в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | План  руб. | Факт за  2023 год  руб. | % выполнения |
| 1 | 2 |  |  |  |
| Муниципальная  программа | Создание условий для развития социальной сферы | 2 155 061,45 | 2 154 794,67 | 99,99 |
| Подпрограмма 1 | Содействие занятости населения | 1 663 417,36 | 1 663 155,48 | 99,98 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения | 1 274 020,0 | 1 273 758,12 | 99,98 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 389 397,36 | 389 397,36 | 100,00 |
| Подпрограмма 2 | Поддержка СО НКО | 271 144,09 | 271 144,09 | 100,00 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций | 271 144,09 | 271 144,09 | 100,00 |
| Подпрограмма 4 | Доступная среда | 84 400,00 | 84 400,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 4.3.1. | Проведение конкурсов, фестивалей, квестов с гражданами с инвалидностью | 74 400,00 | 74 400,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 4.3.2 | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,00 |
| Подпрограмма 5 | Старшее поколение | 136 100,00 | 136 095,10 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Проведение спортивного праздника среди ветеранов | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.1.2. | Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | 40 000,00 | 40 000,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие 5.2.1. | Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями | 6 100,00 | 6 095,10 | 99,92 |
| Основное мероприятие 5.2.3. | Проведение ежегодного конкурса ветеранских организаций, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,00 |

По итогам 2023 года муниципальная программа «Создание условий для развития социальной сферы» реализована на сумму 2 154 794,67 руб. или на 99,99%   
от запланированной суммы. Из 9-ти основных мероприятий, имеющих финансирование,   
7 исполнено на 100%.

**6. Информация о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МР «Сыктывдинский» по муниципальной программе**

И[нформаци](#P1077)я о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями представляется по форме таблицы 8 приложения № 3 к Методическим указаниям. Муниципальной программой «Создание условий для развития социальной сферы» не оказываются муниципальные услуги (работы), поэтому информация о достижении данных показателей в полугодовом отчете не содержится.

**7. Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы за 2023 год приведены в таблице 1 приложении 2 к годовому отчету.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводилась путем заполнения [анкеты](consultantplus://offline/ref=7B8DC324180B8F62DB39A42D78188AEA2715E390E622F29137F5A10C4949003C33941033F6042C36EC35F79CW3X8L) (приложение 2), состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) – 20 %.

2. Качество планирования. Удельный вес (w) – 10%.

3. Качество управления программой. Удельный вес (w) – 20 %.

4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) – 47,31 %.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определена по следующей общей формуле:

base_23648_137089_1

k, l, m, n – количество вопросов в [разделе 1](#P11), [2](#P12), [3](#P13), [4](#P14) соответственно;

ri – балльная оценка ответа на вопрос;

wi – удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

**R = 12,80 баллов или 87,98%.**

ВЫВОДЫ: В результате проведения оценки эффективности муниципальной программы  
МР «Сыктывдинский» «Создание условий для развития социальной сферы» за 2023 год – муниципальная программа признана **умеренно** **эффективной**.

Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.

Предложения по корректировке муниципальной программы и дальнейшему финансированию муниципальной программы на 2024 год будут представлены во 2 квартале 2024 года.

Заместитель начальника отдела по работе с Советом,

сельскими поселениями и связям с общественностью Л.А. Жигалова

«Согласовано»:

Начальник управления финансов Г.А. Щербакова

Начальник отдела экономического развития В.М. Крючков

Приложение к постановлению

администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми

от 27 февраля 2023 года № 2/232

в редакции от 12 декабря 2023 года № 12/1945

**Комплексный план мероприятий**

по реализации муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

«Создание условий для развития социальной сферы» на 2023 год

| № | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события программы | | | | | Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ  (Ф.И.О.,  должность) | | | | | Ответственное структурное подразделение ОМСУ | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, ВЦП, мероприятия[[1]](#footnote-1) | | | | | | Срок начала реализации | | | | | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | | | | Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | График реализации на очередной финансовый год, квартал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Оценка исполнения контрольных событий, основных мероприятий, мероприятий за 2023 год | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: | | | | в том числе за счет средств: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федерального  бюджета | | | | Республиканского бюджета | | | | | | | | Местного бюджета | | | | | 1 | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | |  | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | 13 | | | | | | | 14 | | | | | 15 | | | | | 16 | | |
| **Подпрограмма 1. «Содействие занятости населения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Участие в содействии занятости населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Участие в финансировании мероприятий по занятости населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.1.1.** | **Подготовка и принятие нормативно правовых актов, направленных на содействие занятости населения** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» (по согласованию),  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Создание 240 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах, а также 220 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | выполнено | | |
| Мероприятие 1.1.1.1. | Разработка и принятие нормативного правового акта по организации трудоустройства безработных граждан на общественные и временные работы, а также организация занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Сохранение уровня безработицы и напряженности на рынке труда до 2,18 %. | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 01.03.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Постановление АМР от 08.02.2023 № 2/154 «Об организации и финансировании  общественных и временных работ  для занятости безработных и  несовершеннолетних граждан на  территории муниципального района  «Сыктывдинский» в 2023 году» | | |
| Мероприятие 1.1.1.2. | Размещение НПА на официальном сайте администрации Сыктывдинского района | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Сохранение уровня безработицы и напряженности на рынке труда до 2,18 %. | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | НПА размещен на официальном сайте администрации  https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/postanovleniya/?cc=2484&document\_search=&document\_category=&document\_publication\_date= | | |
| *Контрольное событие 1* | Внесение изменений в муниципальную программу | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Х | | | | | | 01.03. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Постановление АМР от 27.02.2023г. № 2/232,  от 11.10.2023г. № 10/1560,  от 6.12.2023г. № 12/1916 | | |
| *Контрольное событие 2* | Мониторинг и анализ исполнения мероприятий подпрограммы | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГБУ РК «ЦЗН населения» | | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Выполнено;  внесение изменений в соответствии с НПА:  от 27.02.2023г. № 2/232,  от 11.10.2023г. № 10/1560,  от 6.12.2023г. № 12/1916 | | |
| **Основное мероприятие 1.1.2.** | **Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по содействию занятости населения** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Обеспечение финансовой поддержки населения и рост доходов населения | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 30.06.2023 | | | | | 1274,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 1274,0 | | | | | Х | | Х | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Выполнено | | |
| Мероприятие 1.1.2.1. | Заключение Соглашений администрациями сельских поселений с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений (по согласованию) | | | | | | Создание 240 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. | | | | | | 01.03. 2023 | | | | | | 01.04.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Заключено 1 Соглашение с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | | |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Реализация «Народных проектов» в сфере занятости населения на территории сельского поселений: «Лэзым» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Создание 240 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 01.10.2023 | | | | | 1274,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 1274,0 | | | | |  | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Выполнено | | |
| Мероприятие 1.1.2.3. | Освещение мероприятий по реализации «народных проектов» на официальном сайте Сыктывдинского района и социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | Администрация СП ««Лэзым», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Создание 240 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 01.10.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | |  | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | <https://syktyvdin.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/news/>  https://vk.com/syktyvdin | | |
| Мероприятие 1.1.2.4. | Размещение публикаций по реализации «народных проектов» в районной газете «Наша жизнь» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | Администрация СП «Лэзым», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, соц. сетях администрации МР (не менее 2) | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 01.10.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | |  | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | https://vk.com/nashazhizn11 | | |
| Мероприятие 1.1.2.5. | Проведение совещания с главами сельских поселений по подведению итогов реализации «народных проектов» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Создание 240 рабочих мест для безработных граждан для участия в общественных и временных работах. | | | | | | 01.10. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | Х | | | | | Выполнено,  итоговое совещание 16.08.2023 г. | | |
| *Контрольное событие 3* | Наличие Соглашений между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и администрацией сельского поселения: «Лэзым» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, АСП «Лэзым» | | | | | | Х | | | | | | 01.03. 2023 | | | | | | 30.06.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Заключено 1 Соглашение с Министерством труда, занятости и социальной защиты РК на предоставление субсидий на реализацию «Народных проектов» в сфере занятости населения | | |
| *Контрольное событие 4* | Реализованы «народные проекты» в сроки, определенные соглашениями | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, АСП «Лэзым» | | | | | | Х | | | | | | 01.03. 2023 | | | | | | 01.10.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | |  | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Выполнено | | |
| *Контрольное событие 5* | Опубликован ход реализации «народных проектов» в т.ч. на официальном сайте, социальных сетях, газете «Наша жизнь» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, АСП «Лэзым» | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, соц. сетях администрации МР (не менее 2) | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 30.09.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | |  | | Х | | | | | | | X | | | | | Х | | | | | https://syktyvdin.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/news/  <https://vk.com/syktyvdin>  https://vk.com/nashazhizn11 | | |
| **Задача 2. Содействие созданию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.2.1.** | **Организация и проведение совещаний в муниципальных образованиях сельских поселений по вопросу создания рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | Управление образования, администрации СП, ГБУ «ЦЗН Сыктывдинского района»,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Защита трудовых прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Выполнено | | |
| Мероприятие 1.2.1.1. | Подготовка предложений администрациями сельских поселений по количеству рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», администрации СП, управление образования | | | | | Трудоустройство не менее 75 человек от общего числа трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на основании согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 01.03.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Администрациями сельских поселений предложено трудоустройство 229 человек в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | |
| Мероприятие 1.2.1.2. | Организация координационных совещаний по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | Управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Трудоустройство не менее 75 человек от общего числа трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на основании согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 01.04.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Проведено 2 совещания по вопросу создания рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет | | |
| Мероприятие 1.2.1.3. | Организация работы по приоритетному приему на работу граждан в возрасте от 14 до 18 лет, воспитывающихся в многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | Отдел опеки и попечительства,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Трудоустройство не менее 75 человек от общего числа трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на основании согласий (разрешений) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 16 лет в соответствии со ст. 63 ТК РФ | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | В течение отчетного года выдано 67 согласий (разрешений) на трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет | | |
| *Контрольное событие 6* | Организованы рабочие места для несовершеннолетних от 14 до 18 лет | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Организовано 229 рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет | | |
| *Контрольное событие 7* | Размещена информация о деятельности Координационного комитета по занятости населения в части организации рабочих мест для несовершеннолетних в свободное от основной учебы время | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Информация размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» https://syktyvdin.gosuslugi.ru | | |
| *Контрольное событие 8* | Подписаны (согласия) разрешения на трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел опеки и попечительства,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Исполнено, в период трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 16 лет | | |
| **Основное мероприятие 1.2.2.** | **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Защита трудовых прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  Создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 389,4 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 389,4 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | В летних трудовых объединениях было трудоустроено 229 несовершеннолетних | | |
| Мероприятие 1.2.2.1. | Организация координационного совещания по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района», управление образования, администрации СП  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Трудоустройство не менее 220 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | В 2023 году было проведено 3 заседания координационных совета при заместителе администрации района  Носове В.Ю. | | |
| Мероприятие 1.2.2.2. | Заключение администрациями сельских поселений трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | Администрации сельских поселений, управление образования, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района»,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Трудоустройство не менее 220 несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | | | | | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 389,4 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 389,4 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | В 2023 году администрациями сельских поселений заключено 229 трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет | | |
| *Контрольное событие 9* | Размещена информация о трудоустройстве несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | управление образования,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях  (не менее 2) | | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | <https://syktyvdin.gosuslugi.ru>  https://komitrud.rkomi.ru/Czn/News/?cznid=5b142909-9318-47a3-8151-7842ea0e427a | | |
| *Контрольное событие 10* | Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | управление образования,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений, ГБУ РК «ЦЗН Сыктывдинского района» | | | | | Х | | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | | | | Трудоустроено 229 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | | |
|  | **Итого**  **по подпрограмме 1** | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | **Х** | | | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | **1663,4** | | | | **0** | | | | **0** | | | | | | | | **1663,4** | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.**  **Содействие увеличению количества социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социально значимых проблем Сыктывдинского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.1.1.** | **Проведение информационно-консультационных встреч, собраний, круглых столов, прямых линий с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Повышение информированности граждан, получение новых знаний по этому направлению деятельности. Качественное и своевременное оформление документов | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Выполнено | | |
| Мероприятие 2.1.1.1. | Проведение информационно-консультационных встреч, собраний с гражданами по разъяснению порядка создания СО НКО, в том числе ТОСов | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, правовое управление, администрации сельских поселений | | | | | | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов на территории района не менее 1 ед. | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Проведено 2 информационно-консультационных собрания | | |
| Мероприятие 2.1.1.2. | Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | https://syktyvdin.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/news/  https://vk.com/syktyvdin | | |
| *Контрольное событие 11* | Организовано консультирование граждан | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Проведено 2 семинара | | |
| *Контрольное событие 12* | Организовано размещение протоколов собраний на официальном сайте, социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Выполнено | | |
| **Основное мероприятие 2.1.2.** | **Освещение сведений о мероприятиях по созданию СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Информирование граждан о мероприятиях по созданию СО НКО | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Выполнено | | |
| Мероприятие 2.1.2.1. | Оказание содействия инициативным гражданам в оформлении документов, необходимых для создания СО НКО | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Увеличение количества публикаций в СМИ о деятельности СО НКО до 1 ед. в квартал | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Информация опубликована в газете «Наша жизнь», на сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru, в социальной сети «ВКонтакте» | | |
| Мероприятие 2.1.2.2. | Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Информация размещена на официальном сайте, социальных сетях, в газете «Наша жизнь»  (13 материалов) | | |
| *Контрольное событие 13* | Организовано создание СО НКО с образованием юридического лица | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации | | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Не выполнено | | |
| *Контрольное событие 14* | Подготовлено размещение информации о работе социально ориентированных некоммерческих организаций на официальном сайте, в социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | Х | | Х | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Информация размещена на официальном сайте, https://syktyvdin.gosuslugi.ru, в социальной сети «ВКонтакте» | | |
| **Задача 2. Развитие социального партнерства между администрацией муниципального района «Сыктывдинский» и социально ориентированными некоммерческими организациями и населением** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 2.2.1** | **Предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы, на реализацию проводимых мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности общественных некоммерческих организаций** | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Финансовое обеспечение реализованных СО НКО социальных проектов | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | 271,1 | | | | 0 | | | | | | | | | 71,1 | | | 200,0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | Выполнено | | |
| Мероприятие 2.2.1.1. | Участие в конкурсе, проводимом министерством экономического развития и промышленности Республики Коми, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 единиц. | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 28.02.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | Финансовая поддержка в течение года оказана  5 СО НКО | | |
| Мероприятие 2.2.1.2. | Заключение Соглашения между администрацией МР и министерством экономического развития и промышленности РК о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки СО НКО | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года, единиц – не менее 5 единиц. | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 01.05.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | |  | | | | |  | | Соглашение заключено 02.05.2023 г.  № 14-МБ-7/2023 | | |
| *Контрольное событие 15* | Внесение изменений в подпрограмму «Поддержка СО НКО» | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом. сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Х | | | | | | | 01.03. 2023 | | | | | | 31.05.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | |  | | | | |  | | Постановление АМР от 27.02 2023г.  № 2/232,  от 11.10.2023г.  № 10/1560 | | |
| *Контрольное событие 16* | Подготовлено и размещено объявление на официальном сайте района о проведении конкурса заявок на реализацию социальных проектов СО НКО | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом. сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Х | | | | | | | 01.03. 2023 | | | | | | 30.04.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | |  | | | | |  | | Объявление о проведении конкурса заявок на реализацию социальных проектов СО НКО размещено на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/nko/ | | |
| **Основное мероприятие2.2.2.** | **Участие СО НКО, в том числе ТОСов в мероприятиях по привлечению средств на реализацию социальных проектов** | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Увеличение количества СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку на реализацию социальных проектов | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | Выполнено | | |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Заключение Соглашений между администрацией муниципального района и победителями конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Доля граждан, принявших участие в реализации мероприятий, проводимых СОНКО, не менее 17 % | | | | | | | 01.05. 2023 | | | | | | 31.07.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | |  | | Заключено 5 соглашений между администрацией МР и победителями конкурса заявок СО НКО | | |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Размещение информации о предоставлении субсидий СО НКО на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | |  | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.05. 2023 | | | | | | 31.07.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | |  | | Информация о предоставлении субсидии размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/nko/ и социальной сети «ВКонтакте» | | |
| *Контрольное событие 17* | Организована подготовка и заключение Соглашений между АМР и СО НКО | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Х | | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 31.07.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | |  | | Подготовлено и заключено 5 соглашений | | |
| *Контрольное событие 18* | Подготовлена и размещена информация о победителях конкурса заявок СО НКО на реализацию социальных проектов | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | Отдел общего обеспечения АМР | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.06. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | Информация о победителях размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru и социальной сети «ВКонтакте» | | |
|  | **Итого**  **по подпрограмме 2** | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | **Х** | | | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | **271,1** | | | | **0** | | | | | | | | | **71,1** | | | **200,0** | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | | |
| **Подпрограмма 3. «Здоровое население»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Сохранение и укрепление здоровья населения муниципального района, способствование формированию ценностного отношения к своему здоровью** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Содействие развитию приоритета профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни населения района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.1.1** | **Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения** | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Снижение заболеваемости и смертности населения | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Выполнено | | |
| Мероприятие 3.1.1.1. | Размещение информации о проведении диспансеризации, вакцинации населения на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Информация о проведении диспансеризации, углубленной диспансеризации вакцинации населения, размещена на официальном сайте ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» http://syktyvdincrb.ru  и в соцсети «ВКонтакте» | | |
| *Контрольное событие 19* | Утвержден график прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального района и неработающего населения | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.03.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | Постановление администрации МР «Сыктывдинский»от 20.02.2023 № 2/214, утверждающее план график прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального района и неработающего населения  График размещен на официальном сайте http://syktyvdincrb.ru  и в социальной сети  «ВКонтакте» | | |
| *Контрольное событие 20* | Обеспечена иммунизация населения против гриппа, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.08. 2023 | | | | | | 30.11.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | Х | | | | | X | | Иммунизация населения против гриппа 100%, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок-86% | | |
| Мероприятие 3.1.1.2. | Обеспечение диспансеризации граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований. | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения не менее 73 % | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | План ДВН 5740 чел, факт 4890 (85,2%)  План ПМО 776 чел, факт 674 чел (87%)  План УДВН 757 чел, факт 772 (102%) | | |
| *Контрольное событие 21* | Организован учет проведения обследований и прохождения гражданами этапов диспансеризации | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Охват профилактическим консультированием в рамках диспансеризации и вакцинации взрослого населения не менее 73 % | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | 1 этап ДВН прошло 4890 чел, направлены на  2 этап 690 чел (7,3%), из них завершили  2 этап -308 чел(44,6%) | | |
| **Основное мероприятие 3.1.2.** | **Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ** | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по согласованию), отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Снижение заболеваемости и смертности населения | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Выполнено | | |
| Мероприятие 3.1.2.1. | Проведение мероприятий (информационных, консультационных, проведения дня открытых дверей) по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Количество размещенной информации по ведению здорового образа жизни на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» до 1 раза в квартал | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Информация размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru,  проведены дни открытых дверей-3, размещены статьи в газету «Наша жизнь»-4 | | |
| *Контрольное событие 22* | Организовано проведение «Школ здоровья» с целью повышения уровня знаний, информированности и практических навыков по рациональному лечению сердечно-сосудистой патологии | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Проведена «Школа здоровья» по ЗОЖ, охвачено 151 чел. | | |
| *Контрольное событие 23* | Подготовлено проведение лекций, демонстрация видеофильмов среди учащихся СОШ, КРАПТа, учителей и преподавателей, выступление на родительских собраниях по профилактике ПАВ | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Размещена инфрмация на официальном сайте ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» http://syktyvdincrb.ru и в социальной сети «ВКонтакте» | | |
| Мероприятие 3.1.2.2. | Размещение информации по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Информация размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» https://syktyvdin.gosuslugi.ru, в районной газете «Наша жизнь», в социальной сети «ВКонтакте» | | |
| *Контрольное событие 24* | Организовано размещение тематической информации по профилактике социально-значимых заболеваний | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | Х | | Размещение тематической информации по профилактике социально-значимых заболеваний на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» https://syktyvdin.gosuslugi.ru, на официальном сайте ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» http://syktyvdincrb.ru, в социальной сети «ВКонтакте» | | |
| **Задача 2. Обеспечение проведения разъяснительной работы среди населения о мерах профилактики туберкулеза** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие3.2.1.** | **Реализация межведомственного плана противодействия распространению туберкулеза, обеспечение противотуберкулезными препаратами для лечения больных и контактных лиц** | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Снижение заболеваемости и смертности населения | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 01.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено | | |
| Мероприятие 3.2.1.1. | Создание Межведомственной комиссии по координации взаимодействия участников в мероприятиях по борьбе с туберкулезом на территории МР «Сыктывдинский» | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %; | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Межведомственная комиссия утверждена постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский  13.06.2023 г.  № 6/829 | | |
| *Контрольное событие 25* | Организовано заслушивание на заседаниях Межведомственной комиссии информации ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» о заболеваемости туберкулезом и иными социально-значимыми заболеваниями на территории района | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Проведено  1 заседание | | |
| *Контрольное событие 26* | Подготовлено обеспечение больных туберкулезом и контактных лиц противотуберкулезными препаратами | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | На учете состоит 19 человек, которые 100% обеспечены противотуберкулезными препаратами. (увеличение по сравнению с 2022 г. на 1 человека) | | |
| Мероприятие 3.2.1.2. | Оказание содействия ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в обеспечении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза; соблюдения порядка диспансерного наблюдения за больными туберкулезом | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Охват флюорографическим обследованием населения не менее 80 %; | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Организовано 3 выезда | | |
| *Контрольное событие 27* | Организовано проведение флюорографических обследований на туберкулез жителей сельских населенных пунктов с привлечением передвижных флюорографических установок в труднодоступные районы | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью, администрации сельских поселений | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Прошли обследование  14 834 человека (78,1%) | | |
| *Контрольное событие 28* | Организовано диспансерное наблюдение за больными туберкулезом | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Диспансерным наблюдением охвачено 100 % человек | | |
| **Основное мероприятие3.2.2.** | **Проведение мероприятий (информационных, консультационных) по профилактике туберкулеза** | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Снижение заболеваемости и смертности населения | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено,  проведено 4 информационно-консультативных мероприятия по профилактике туберкулеза | | |
| Мероприятие 3.2.2.1. | Организация и проведение информационно-консультативных мероприятий среди населения по профилактике распространения туберкулеза | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Увеличить количество информационно-консультативных мероприятий по профилактике туберкулеза до 1 раза в квартал | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | 06.03.2023 – проведена прямая линия | | |
| *Контрольное событие 29* | Подготовлено проведение тематических консультаций, бесед, оформление стендов, санбюллетеней, уголков здоровья. | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | В плановом порядке прошли конференции медработников | | |
| *Контрольное событие 30* | Организовано проведение разъяснительной работы о необходимости флюорографического обследования различных слоев населения | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Разъяснительная работа проводится в рамках профилактических осмотров | | |
| Мероприятие 3.2.2.2. | Размещение информации о туберкулезе на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» в соцсетях, районной газете «Наша жизнь», распространение памяток | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Информация размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» https://syktyvdin.gosuslugi.ru  в соцсети «ВКонтакте», районной газете «Наша жизнь» | | |
| *Контрольное событие 31* | Организовано проведение просветительской и информационной работы по вопросам повышения грамотности населения с привлечением средств массовой информации и через распространение буклетов, памяток, листовок на тему «Туберкулез и его профилактика» | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | | ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ», отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Х | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Распространено 139 буклетов, памяток, листовок | | |
|  | **Итого**  **по подпрограмме 3** | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | | **0** | | | |  | | | | | | | |  | | | **0** | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **Подпрограмма 4. «Доступная среда»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Проведение мероприятий по приспособлению беспрепятственного доступа к социально значимым объектам и услугам граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Организация работы по адаптации муниципальных учреждений и предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 4.1.1.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы образования путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений образования | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Выполнено | |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы образования (капитальный ремонт «Палевицкой СОШ») | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы образования, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 1 объекта в год | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Капитальный ремонт «Палевицкой СОШ» проведен не в рамках Народного проекта | |
| Мероприятие 4.1.1.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям образования района для людей с инвалидностью | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Носов В.Ю | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 01.01. 2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | X | | | | X | | | | | Размещена и актуализирована информация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  https://syktyvdin.gosuslugi.ru | |
| *Контрольное событие 32* | Организовано проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление образования | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Проведен аукцион и заключен муниципальный контракт с подрядчиком (ООО «Стройсервис») | |
| *Контрольное событие 33* | Организовано проведение мероприятий по адаптации МБОУ «Палевицкая СОШ» | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление образования | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | X | | | | X | | | | | Проведены мероприятия по адаптации МБОУ «Палевицкая СОШ» | |
| **Основное мероприятие 4.1.2.** | **Адаптация муниципальных учреждений сферы культуры путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг** | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Обеспечение доступа к объектам и услугам учреждений культуры | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Выполнено | |
| Мероприятие 4.1.2.1. | Реализация Народного проекта по приоритетному направлению «доступная среда» в муниципальном учреждении сферы культуры (выполнение ремонтных работ в МАУ «Сыктывдинский районный Дом культуры») | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры | | | | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее 2 объектов в год | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Ремонтные работы Дома творчества «Филин» произведены в основном по Национальному проекту и частично по Народному проекту | |
| Мероприятие  4.1.2.2. | Размещение и актуализация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский» сведений о доступности пешеходных и транспортных маршрутов передвижения к учреждениям культуры района для людей с инвалидностью | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12. 2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | X | | | | X | | | | | Размещена и актуализирована информация на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  https://syktyvdin.gosuslugi.ru | |
| *Контрольное событие 34* | Организовано проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Проведен аукцион и заключен муниципальный контракт с подрядчиком (ООО «Оникс») | |
| *Контрольное событие 35* | Организовано проведение ремонтных работ | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Проведение ремонтных работ организовано в апреле 2023 года | |
| Мероприятие 4.1.2.3. | Заключение 3-х стороннего соглашения между администрацией муниципального района, управлением культуры и подрядной организацией на выполнение ремонтных работ в МБУ «Дом народных ремесел «Зарань» | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры | | | | | Количество адаптированных муниципальных учреждений сферы культуры, путем ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации и альтернативного формата предоставления услуг не менее  2 объектов в год | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | По Национальному проекту завершено строительство социально-культурного центра в с. Пажга | |
| *Контрольное событие 36* | Подготовлено проведение аукционов, заключение муниципального контракта с потенциальным подрядчиком | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Проведены аукционы и заключен контракт с подрядчиком  ООО «Шнагундай» | |
| *Контрольное событие 37* | Организовано проведение ремонтных работ | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление капитального строительства, управление культуры | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Организовано проведение ремонтных работ | |
| **Основное мероприятие 4.1.3.** | Адаптация предприятий потребительской сферы путём ремонта, дооборудования техническими средствами адаптации, а также организации альтернативного формата предоставления услуг | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Обеспечение доступа к объектам и услугам предприятий сферы торговли, общественного питания и бытовых услуг | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Выполнено | |
| Мероприятие 4.1.3.1. | Проведение онлайн-опросов среди населения муниципального района «Сыктывдинский» о доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Количество размещенных информационных материалов о доступности объектов и услуг в сфере до 1 раза в квартал. | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 01.06.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | Онлайн-опрос  проведен | |
| *Контрольное событие 38* | Организовано подведение итогов по выявлению доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения и размещение итогов на сайте АМР, в соцсетях. | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Х | | | | | | | 01.07. 2023 | | | | | 30.09.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | Х | | | |  | | | | | Подведены итоги по выявлению доступности объектов потребительской сферы и размещены итоги на сайте АМР и в соцсетях | |
| Мероприятие 4.1.3.2. | Проведение совещаний с Сыктывдинской районной организацией Коми республиканской организации ООО «Всероссийское общество инвалидов» по оценке доступности объектов потребительской сферы для граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности до 55 % | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Проведено совещание по оценке доступности объектов | |
| *Контрольное событие 39* | Подготовлен протокол совещания | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | Х | | | | | | | 01.01. 2023 | | | | | 31.12.2023 | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | Х | | Х | | | | | | | | | | Х | | | | Х | | | | | Подготовлен протокол совещания | |
| **Задача 2. Организация работы по размещению информационных материалов о доступности объектов и услуг для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие4.2.1.** | **Организация работы по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | На сайтах всех подведомственных управлению образования организаций (22 объекта) выделен раздел «Доступная среда» и размещена информация о доступности объектов инвалидам и ММН | |
| Мероприятие 4.2.1.1. | Размещение на сайтах учреждений информаций о доступности объекта и получения оказываемых услуг | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено  На сайтах всех подведомственных управлению образования организаций выделен раздел «Доступная среда» и размещена информация о доступности объектов инвалидам и ММН  во всех подведомственных учреждениях управлению культуры размещены паспорта доступности, информация о мероприятиях размещается в сети интернет | |
| *Контрольное событие 40* | Проведено информирование на сайте, социальных сетях граждан с инвалидностью, маломобильных групп населения о доступности объекта и услуг | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено  На сайтах всех подведомственных управлению образования организаций выделен раздел «Доступная среда» и размещена информация о доступности объектов инвалидам и ММН  во всех подведомственных управлению культуры учреждениях размещены паспорта доступности | |
| *Контрольное событие 41* | Проведен онлайн-опрос среди граждан с инвалидностью для определения потребности в доступе к объекту и услуге | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Не выполнено,  т. к. не проведен | |
| Мероприятие 4.2.1.2. | Закрепление ответственных лиц по сопровождению граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения для получения услуг на объекте | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 30.06.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | |  | | | | | |  | | | Выполнено  Во всех образовательных организациях приказом закреплены ответственные по оказанию ситуационной помощи  приказы в подведомственных управлению культуры учреждениях изданы | |
| *Контрольное событие 42* | Размещены объявления о социокультурных мероприятиях в СМИ и готовности ответственных лиц для сопровождения граждан с инвалидностью | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено,  информация об ответственном лице, который оказывает ситуационную помощь, размещена на официальных сайтах образовательных организаций  информация о мероприятиях была размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru,  в социальной сети «ВКонтакте» | |
| **Основное мероприятие4.2.2.** | **Опрос-анкетирование граждан с инвалидностью и маломобильных групп населения о степени удовлетворенности доступностью объектов и получения услуг на официальных сайтах учреждений** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Повышение качества и уровня жизни граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Опрос-анкетирование  о степени удовлетворенности доступностью объектов не проводилось | |
| Мероприятие  4.2.2.1. | Создание системы информационного, консультативного обеспечения инвалидов и других маломобильных групп населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом особых потребностей инвалидов | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено,  во всех образовательных организациях имеется возможность предоставления услуги дистанционно с помощью интернет –ресурсов и телефонной связи. Информация размещена на официальных сайтах  сайты подведомственных учреждений управлению культуры оборудованы «версией для слабовидящих», оформлены паспорта доступности и дорожные карты. | |
| *Контрольное событие 43* | Оформлены паспорта доступности объектов, составление дорожных карт по повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено,  В 2023 году оформлен один паспорт доступности - ДОУ МБДОУ «Детский сад №1»  с. Выльгорт  У 20 учреждений паспорта доступности оформлены в 2018г., один – в 2022г.  сайты подведомственных учреждений оборудованы «версией для слабовидящих», оформлены паспорта доступности и дорожные карты. | |
| Мероприятие 4.2.2.2. | Размещение на официальных сайтах учреждений, информационных стендах, в соцсетях, районной газете «Наша жизнь» сведений о доступности получения услуг | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | На сайтах всех подведомственных управлению образования организаций выделен раздел «Доступная среда» и размещена информация о доступности объектов и услуг инвалидам и ММН  Выполнено, информация о доступности объектов, подведомственных управлению культуры размещена на официальных сайтах | |
| *Контрольное событие 44* | Размещены сведения о доступности получения услуг в СМИ | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление образования, управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | На сайтах всех подведомственных управлению образования организаций выделен раздел «Доступная среда» и размещена информация о доступности объектов и услуг инвалидам и ММН  Выполнено, информация о доступности объектов, подведомственных управлению культуры размещена на официальных сайтах | |
| **Основное мероприятие 4.2.3.** | Проведение мероприятий по информационно-разъяснительной работе по адаптации предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Информирование граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения о доступности получения услуг на объекте | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Выполнено | |
| Мероприятие 4.2.3.1 | Размещение на информационных ресурсах (на сайте АМР, в соцсетях, в районной газете «Наша жизнь») информационно- разъяснительных материалов о необходимости обеспечения доступности предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Информация размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru,  в социальной сети «ВКонтакте» | |
| *Контрольное событие 45* | Подготовлена информация для размещения о необходимости обеспечения доступности предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Информация подготовлена и размещена | |
| Мероприятие 4.2.3.2. | Освещение сведений на сайте АМР, в соцсетях о мероприятиях, проводимых для предприятий потребительской сферы (торговли, общественного питания и бытовых услуг) в целях обеспечения доступности граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения. | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Информация о мероприятиях размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru,  в социальной сети «ВКонтакте» | |
| *Контрольное событие 46* | Организовано размещение на информационных ресурсах (на сайте АМР, в соцсетях) информации о доступности для граждан с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел экономического развития, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | Х | | | | | | | | Х | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | Информация о доступности размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru,  в социальной сети «ВКонтакте» | |
| **Задача 3. Открытие творческого и личностного потенциала граждан с инвалидностью** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 4.3.1.** | | Проведение конкурсов, фестивалей, квестов,спортивных мероприятий и мероприятий по адаптивному туризму для граждан с инвалидностью | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Социализация граждан с инвалидностью в обществе, раскрытие творческого потенциала | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 74,4 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 74,4 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено |
| Мероприятие 4.3.1.1. | | Проведение творческого фестиваля среди людей с инвалидностью «Зажги звезду народную» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, общество инвалидов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | количество проведенных конкурсов, фестивалей, квестов с гражданами с инвалидностью не менее 1 фестиваля в год; | | | 01.10. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 74,4 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 74,4 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | Выполнено, фестиваль среди людей с инвалидностью «Зажги звезду народную» проведен. Приняло участие более 31 человек |
| Мероприятие 4.3.1.2 | | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.11. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | Выполнено, информация на официальном сайте, социальной сети «ВКонтакте»  о мероприятиях размещена |
| *Контрольное событие 48* | | Заключены договора на приобретение призов, организацию питания для участников фестиваля | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.09. 2023 | | | | | | 30.11.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | Выполнено, договоры на приобретение призов, организацию питания для участников фестиваля заключены |
| *Контрольное событие 49* | | Организовано размещение информации на официальном сайте, социальных сетях о проведенном мероприятии | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.09. 2023 | | | | | | 30.11.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | Выполнено, информация на официальном сайте, социальной сети «ВКонтакте»  о проведенном мероприятии размещена |
| **Основное мероприятие 4.3.2.** | | Участие граждан с инвалидностью в спортивных мероприятиях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Получение новых практических навыков для дальнейшего использования в жизни | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 10,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 10,0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено |
| Мероприятие 4.3.2.1. | | Проведение соревнования среди людей с инвалидностью «Адаптивный туризм» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Проведение не менее 1 спортивного мероприятия по адаптивному туризму | | | 01.06. 2023 | | | | | | 30.06.2023 | | | | | | 10,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 10,0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | |  | | | | |  | | | Проведен районный спортивный фестиваль «Адаптивный туризм» среди людей с инвалидностью, 30.09.2022 г. (30чел-участники) |
| Мероприятие 4.3.2.2 | | Освещение сведений о мероприятиях с участием граждан с инвалидностью на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», соцсетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12. 2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | X | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | X | | | Выполнено, информация размещается на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru, социальной сети «ВКонтакте»  о мероприятиях |
| *Контрольное событие 50* | | Заключены договора на приобретение формы для членов команды и иных товаров | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, совет ветеранов | | | | | | Х | | | 01.04. 2023 | | | | | | 31.05.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | |  | | | | |  | | | Заключены договора на приобретение формы для членов команды и других товаров |
| *Контрольное событие 51* | | Организовано размещение информации на официальном сайте АМР, социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.05. 2023 | | | | | | 30.06.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | | Х | | | | | |  | | | | |  | | | Выполнено, информация размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru, социальной сети «ВКонтакте»  о мероприятиях |
|  | | **Итоги**  **по программе 4** | | | | | **Х** | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | | **84,4** | | | | **0** | | | | **0** | | | | | | | | **84,4** | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
| **Подпрограмма 5. «Старшее поколение»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы: Осуществление комплекса мер по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную и культурно-досуговую деятельность для развития их активности и самореализации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие5.1.1.** | | **Проведение спортивного праздника среди ветеранов** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов | | | | | | Ежегодное участие не менее 90 граждан пожилого возраста в спортивном празднике | | | 01.10.  2023 | | | | | | 30.11.  2023 | | | | | | 70,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 70,0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | Выполнено |
| Мероприятие 5.1.1.1. | | Заключение договоров на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов | | | | | | Увеличение количества лиц старшей возрастной группы, участвующих в культурно-досуговых и спортивных мероприятиях до 2000 человек в год | | | 01.09.  2023 | | | | | | 01.10.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, договоры на предоставление площадки для проведения спортивного праздника, приобретение призов заключены |
| *Контрольное событие 52* | | Организовано создание организационного комитета по проведению спортивного праздника | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.08. 2023 | | | | | | 31.08.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | |  | | | Выполнено, оргкомитет по проведению спортивного праздника создан |
| *Контрольное событие 53* | | Организовано анонсирование мероприятий в СМИ, в т.ч. на официальном сайте района, сайте управления культуры | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.09. 2023 | | | | | | 01.10.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, информация о мероприятии размещена в СМИ, в т.ч. на официальном сайте администрации района https://syktyvdin.gosuslugi.ru, сайте управления культуры |
| Мероприятие  5.1.1.2. | | Проведение спортивного праздника | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Ежегодное участие не менее 90 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов | | | 01.10.  2023 | | | | | | 30.11.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | Выполнено, проведен спортивный праздник среди ветеранов, в том числе его анонсирование и размещение информации о его итогах. Приняло участие 80 человек |
| *Контрольное событие 54* | | Организовано заключение договора на аренду помещений, договоров на поставку товаров и услуг | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Ежегодное участие не менее 90 граждан пожилого возраста в спортивном празднике среди ветеранов | | | 01.09. 2023 | | | | | | 01.10.  2023 | | | | | | 70,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 70,0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | |  | | | Выполнено, договоры на аренду помещений, договоров на поставку товаров и услуг заключены |
| Мероприятие 5.1.1.3. | | Размещение информации о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.09.  2023 | | | | | | 30.11.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, информация о проведении спортивного праздника для граждан пожилого возраста на официальном сайте АМР, соцсетях, районной газете «Наша жизнь» размещена |
| *Контрольное событие 55* | | Организовано освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.10. 2023 | | | | | | 30.11.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | Выполнено, мероприятие освещено на официальном сайте администрации района и социальной сети «ВКонтакте» |
| **Основное мероприятие5.1.2.** | | **Организация и проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Проведение районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | | 01.07.  2023 | | | | | | 10.10.  2023 | | | | | | 40,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 40,0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено |
| Мероприятие 5.1.2.1. | | Организация заседаний организационного комитета «Забота» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Ежегодное участие граждан пожилого возраста в районном форуме «Забота» не менее 90 человек | | | 01.07.  2023 | | | | | | 10.10.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | | Х | | | Проведено  4 заседания |
| *Контрольное событие 56* | | Заключены договоры на приобретение призов | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.09. 2023 | | | | | | 30.09.  2023 | | | | | | 40,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 40,0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | |  | | | Заключены договора на приобретение призов |
| Мероприятие 5.1.2.2. | | Анонсирование мероприятия в СМИ | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенных материалов на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.07.  2023 | | | | | | 30.09.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | |  | | | Информация размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru  и в социальной сети «ВКонтакте» |
| *Контрольное событие 57* | | Организовано анонсирование мероприятий в СМИ, в т.ч. на официальном сайте района, сайте управления культуры | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.09. 2023 | | | | | | 30.09.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | Х | | | | |  | | | Информация о мероприятии размещена на официальном сайте администрации https://syktyvdin.gosuslugi.ru, на сайте управления культуры  и в социальной сети «ВКонтакте» |
| Мероприятие 5.1.2.3. | | Проведение районного форума «Забота» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Ежегодное участие граждан пожилого возраста в районном форуме «Забота» не менее 90 человек | | | 01.10.  2023 | | | | | | 31.10.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Х | | | 01.10.2023 г. проведен районный форум «Забота», участие приняли более 109 ветеранов в сельских поселениях |
| *Контрольное событие 58* | | Организовано проведение VI районного форума «Забота», посвященного Международному Дню пожилых людей | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 25.09. 2023 | | | | | | 10.10.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | X | | | | | Х | | | 01.10.2023 г.  в сельских поселениях проведен  VI районный форум «Забота» |
| **Задача 2 Укрепление взаимосвязи поколений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие5.2.1.** | | **Организация чествования ветеранов ВОВ с 90- и 95-летними юбилеями** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Проведение мероприятий по вручению персональных поздравлений для ветеранов ВОВ в честь с 90- и 95-летними юбилейными днями рождения | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 6,1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 6,1 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, составлен список юбиляров из числа ветеранов совместно с главами СП, представителями Совета ветеранов |
| Мероприятие 5.2.1.1. | | Приобретение памятных подарков и цветов | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры,  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Численность ветеранов ВОВ, получивших памятные подарки в честь 90- и 95-летнего юбилея не менее 10 чел. | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 6,1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 6,1 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | В течение отчетного года приобретались памятные подарки и букеты цветов согласно юбилейным датам |
| *Контрольное событие 59* | | Организовано приобретение цветов по авансовым отчетам | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.02. 2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 6,1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 6,1 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Цветы в 2023 году приобретены по авансовым отчетам |
| Мероприятие 5.2.1.2. | | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Информация о мероприятиях размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  и в социальной сети «ВКонтакте» |
| *Контрольное событие 60* | | Подготовлены материалы для размещения информации на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский», в сети «Интернет» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.02. 2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Подготовлены материалы для размещения информации на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»,  в социальной сети «ВКонтакте» |
| **Основное мероприятие 5.2.2.** | | Проведение конкурса ветеранских организаций, направленного на патриотическое воспитание детей и подростков | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Активизация деятельности первичных ячеек | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 20,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 20,0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено,  конкурс проведен во 2,3 квартале 2023 г. |
| Мероприятие 5.2.2.1. | | Проведение районного конкурса среди первичных ячеек Районного совета ветеранов «Поговори с ветераном» | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Проведение не менее 1 конкурса среди ветеранских организаций | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 20,0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 20,0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено,  в районном конкурсе «Поговори с ветераном» приняли участие  6 человек |
| *Контрольное событие 61* | | Организовано заключение договоров на приобретение призов | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.12. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Заключены договора на приобретение призов |
| Мероприятие 5.2.2.2. | | Освещение мероприятий на официальном сайте района и соцсетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях (не менее 2) | | | 01.01. 2023 | | | | | | 31.12. 2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | X | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | X | | | Выполнено, информация о мероприятиях размещается на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  и в социальной сети «ВКонтакте» |
| *Контрольное событие 62* | | Организовано размещение информации на официальном сайте, социальных сетях с подведением итогов районного конкурса | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры,  управление образования,  Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.12. 2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, информация об итогах конкурса размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  и в социальной сети «ВКонтакте» |
| **Основное мероприятие5.2.3.** | | **Организация работы волонтерского движения «серебряные волонтеры»** | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью | | | | | | Вовлечение граждан старшего поколения в социально-значимую активную деятельность | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено,  работа волонтерского движения «серебряные волонтеры» организована и прошла по плану |
| Мероприятие 5.2.3.1. | | Вовлечение граждан пожилого возраста в социально-значимую активную деятельность, участие в акциях по оказанию гуманитарной помощи, культурном досуге, спортивных мероприятиях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов | | | | | | Увеличение численности «серебряных волонтеров», занятых социально-значимой деятельностью ежегодно до 8% | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено,  участие во Всероссийской акции «Тепло для героя», мастер-классы плетения сетей, новогоднее мероприятие для детей, сбор помощи для бойцов СВО,  проведение акции «Красная гвоздика»,  в течение года оказывается помощь труженникам тыла  и детям войны |
| *Контрольное событие 63* | | Участие «серебряных волонтеров»  в реализации клубных направлений различной деятельности | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов | | | | | | Х | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.  2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | В феврале 2023 года проведен праздник «Культурная среда» (кому за 50), клуб «Умелые ручки» для молодых людей с инвалидностью, круглый стол в библиотеке с. Яснэг |
| Мероприятие  5.2.3.2. | | Освещение мероприятий на официальном сайте района и социальных сетях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Наличие размещенной информации на официальном сайте, социальных сетях | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, мероприятия освещены на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  и в социальной сети «ВКонтакте» |
| *Контрольное событие 64* | | Размещение информации на официальных сайтах о мероприятиях | | | | | Заместитель руководителя администрации муниципального района Боброва Е.Б. | | | | | управление культуры, управление образования,  Совет ветеранов, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связями с общественностью | | | | | | Х | | | 01.01.  2023 | | | | | | 31.12.2023 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | Х | | | | | | | | | Х | | | | | | Х | | | | | Х | | | Выполнено, информация о мероприятиях размещена на официальном сайте администрации МР «Сыктывдинский»  и в социальной сети «ВКонтакте» |
|  | | **Итого**  **по подпрограмме 5** | | | | | **Х** | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | | **136,1** | | | | **0** | | | | **0** | | | | | | | | **136,1** | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | **Итого по муниципальной программе «Создание условий для развития социальной сферы»** | | | | | **Х** | | | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | **Х** | | | | | | **Х** | | | | | | **2 155,0** | | | | **0** | | | | **71,1** | | | | | | | | **2 083,9** | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |

1. Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей. [↑](#footnote-ref-1)