****

**Информационный**

**вестник**

**Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**(периодическое печатное издание)**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

№ 4

Март 2024 года

с. Выльгорт

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12.02.2024 № 2/3-г «О подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3» | стр.5 |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 14.02.2024 № 2/4-г «О назначении проведения публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории, для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми» | Стр8. |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 20.02.2024 № 2/5-г «О подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Слудка», утверждённого решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года №5/2-15» | стр.14 |
| Постановление главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27.02.2024 № 2/6-г «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» | стр.17 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 01.02.2024 № 2/110 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2020 года № 2/339 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» | стр.19 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 02.02.2024 № 2/133 «О разрешении на разработку проекта планировки и проекта межевания территории» | стр.25 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 02.02.2024 № 2/134 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 июня 2022 года № 6/737 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Сыктывдинский»  Республики Коми «Развитие экономики» | стр.26 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 02.02.2024 № 2/137 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 ноября 2023 года № 11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» | стр.30 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.02.2024 № 2/140 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 15 декабря 2017 года № 12/2200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования» | стр.34 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.02.2024 № 2/141 «О внесении изменений в постановлениеадминистрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 11 апреля 2023 года № 4/440 «Об утверждении краткосрочный плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе «Сыктывдинский» в 2024-2026 годы» | стр.36 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 05.02.2024 № 2/145 «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году» | стр.41 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 06.02.2024 № 2/147 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 марта 2023 года № 3/376 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский» | стр.46 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 07.02.2024 № 2/154 «О введении временного ограничения на движение транспортных средств» | стр.55 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 08.02.2024 № 2/156 «О проведении диспансеризации определённых групп взрослого населения Сыктывдинского района в 2024 году» | стр.58 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 08.02.2024 № 2/159 «О проведении муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» | стр.65 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 09.02.2024 № 2/161 «О проведении районного фестиваля среди сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Менам дона чужан му» («Земля моя родная»)» | стр.77 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 09.02.2024 № 2/162 «Об изменении состава Координационного совета при главе муниципального района «Сыктывдинский» по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», его региональным отделением, местным и первичными отделениями Сыктывдинского района» утверждённого постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 августа 2023 года № 8/1263» | стр.84 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 12.02.2024 № 2/171 «О внесении изменений в Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с. Пажга» | стр.90 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 13.02.2024 № 2/184 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июля 2022 года №7/917 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» | стр.92 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 14.02.2024 № 2/186 «Об утверждении схемы дорожных знаков автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к кварталу «13» с. Выльгорт» | стр.113 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16.02.2024 № 2/204 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 25 июля 2022 года № 7/922 «О внесении изменений Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» и Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» | стр.116 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 16.02.2024 № 2/206 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4 декабря 2018 года № 12/1077 «О совете по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО МР «Сыктывдинский» | стр.118 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19.02.2024 № 2/209 «О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года № 10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» | стр.122 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 19.02.2024 № 2/211 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 7 июля 2022 года № 7/831 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие культуры, физической культуры и спорта» | стр.124 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 20.02.2024 № 2/220 «Об утверждении проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005» | стр.162 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 20.02.2024 № 2/221 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 4 по ул.СПТУ-2, с.Выльгорт» | стр.163 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 21.02.2024 № 2/222 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» в новой редакции» | стр.172 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 26.02.2024 № 2/236 «Об утверждении плана мероприятий по реализации решений  районной конференции МОД «Коми войтыр» от 14 ноября 2023 года» | стр.184 |
| Постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29.02.2024 № 2/246 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Энергия» в сфере водоотведения» | стр.191 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно – правовые акты администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

# **ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от \_12 февраля\_ 2024 года № 2/3-г

|  |
| --- |
| О подготовке проекта решения Совета  муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3 |

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Уставом м](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=122133743&backlink=1&&nd=122013779&rdk=0&refoid=122133744)униципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, генеральным планом сельского поселения «Выльгорт», утвержденным решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года № 48/3-3, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7/960 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми организовать работу по подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении следующих изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденный решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года № 48/3-3:

В карте границ населенного пункта Выльгорт изменить границы территориальной зоны Р-2 — зона рекреационного назначения путем перевода ее в зоны П-1 — зона коммунально-складских и промышленных объектов и производств V класса по санитарной классификации и П-2 — зона коммунально-складских и промышленных объектов и производств IV класса по санитарной классификации согласно приложению

1. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 30.04.2024.
2. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
4. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

[Глава муниципального района «Сыктывдинский» -](#Par77)

[руководитель администрации Л.Ю. Доронина](#Par77)

[Приложение](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

в подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года № 48/3-3

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Выльгорт», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 марта 2020 года №48/3-3 (далее Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия) свои замечания и предложения.

2. Предложения направляются в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» посредством почтового отправления по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, а также по электронной почте E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) или в электронной форме на сайте администрации по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную».

3. Предложения должны быть за подписью лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.



**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 14 февраля 2024 года № 2/4-г

|  |
| --- |
| О назначении проведения публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории, для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми». |

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 46 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми», на 26 февраля 2024 года в 11 ч. 00 мин. в конференц-зале администрации муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1 к постановлению

Главы муниципального района «Сыктывдинский»-руководителя администрации

от 14.02.2024 № 2/4-г

**ПРОЕКТ**

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский»** **Республики Коми**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми». |

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить /отказать в утверждении/ проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми».
2. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми разместить постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение 1 к постановлению

Главы муниципального района «Сыктывдинский»-руководителя администрации

от 14.02.2024 № 2/4-г

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми».

1. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется на официальном сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru/, путем размещения постановления решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» «О назначении проведения публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми» (далее - Решение) и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский», в газете «Наша жизнь».
2. Проект и информационный материал к Проекту размещается на официальном сайте администрации муниципального района https://syktyvdin.gosuslugi.ru/, а также доступен по вкладкам: Главная - Деятельность - Направления деятельности - Земельные вопросы - Публичные слушания - Извещения - По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий.
3. Заинтересованные граждане имеют право с момента опубликования Решения и до 27 февраля 2024 года в произвольной письменной форме, путём обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи вносить в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 10, или в электронной форме по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приёмную» свои предложения и(или) замечания в отношении публичных слушаний по Проекту.
4. Заинтересованные граждане имеют право в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний 26 февраля 2024 года вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта.
5. С 26 февраля по 27 февраля 2024 года заинтересованные граждане, участники публичных слушаний, могут вносить дополнительные предложения и (или) замечания, или заявления о снятии своих рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в произвольной письменной форме, путём обращения граждан, в том числе посредством почтовой связи, в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 62, кабинет № 11, или в электронной форме по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ерез «интернет-приемную».
6. Заинтересованные граждане, участники публичных слушаний по Проекту имеют право с момента опубликования Решения и до 27 февраля 2024 года вносить замечания и (или) предложения посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который должен быть прошит и пронумерован и находится в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62), в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
7. Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях ведется и хранится у Организатора, подлежит учету и хранению в составе материалов публичных слушаний.
8. С экспозицией Проекта можно ознакомиться со дня опубликования Решения и до 7 июля 2023 года в здании администрации муниципального района Сыктывдинский (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов).
9. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, Организатором проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов, демонстрация информационных материалов о Проекте.
10. Консультирование посетителей экспозиции Проекта осуществляется в здании администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по адресу: с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62) в 11 кабинете, в течение рабочего времени (понедельник – четверг с 8:45 до 17:15, пятница с 8:45 до 15:45, перерыв на обед с 13:00 – 14:00 часов), непосредственно при личном обращении к специалисту управления капитального строительства администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему консультирование.
11. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
12. На основании протокола публичных слушаний Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также в газете «Наша жизнь» не позднее 3 месяцев с даты опубликования извещения о начале публичных слушаний.
14. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
15. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесённые предложения и замечания не рассматриваются.

Приложение 1 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми».

**Форма протокола**

**публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми».**

Место:

Время:

Публичные слушания проводятся на территории с. Выльгорт Сыктывдинского района

Инициатор проведения публичных слушаний:

Организатор публичных слушаний:

Повестка публичных слушаний:

Сроки принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по Проекту

Общее количество участников публичных слушаний:

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, по результатам регистрации участников публичных слушаний;

Оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

Список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального района "Сыктывдинский", участвующих в публичных слушаниях;

Список докладчиков (содокладчиков) по публичным слушаниям;

Список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

Список лиц, участвующих в прениях;

Основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

Предложения и замечаниях участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский»:

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях:

Иное:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку и срокам проведения публичных слушаний, порядку, срокам и форме внесения участниками публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Строительство напорного канализационного коллектора и канализационной насосной станции по ул. Мелиораторов, с. Зеленец, Сыктывдинского района, Республики Коми».

**Форма заключения по результатам проведения публичных слушаний**

**по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории**

с.Выльгорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, в соответствии с ч. 4 ст. 33 Градостроительного Кодекса РФ, сообщает следующее.

Количество участников публичных слушаний \_\_\_ (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства), иные лица — \_\_\_.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, иных лиц и результат рассмотрения поступивших предложений и замечаний Комиссией по землепользованию и застройке: отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний | Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
|  |  |  |

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми:

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по проекту постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Об утверждении изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в м. Пичипашня с. Выльгорт Сыктывдинского района Республики Коми» рекомендует заместителю руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» утвердить/отказать данный проект.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 20 февраля 2024 года № 2/5-г

|  |
| --- |
| О подготовке проекта решения Совета  муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Слудка», утверждённого решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года №5/2-15 |

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Уставом м](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=122133743&backlink=1&&nd=122013779&rdk=0&refoid=122133744)муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, генеральным планом сельского поселения «Слудка», утверждённым решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 5/2-15, постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 27 июля 2022 года № 7/960 «О Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми организовать работу по подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Слудка», утверждённый решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2016 года № 5/2-15:

В карте границ населённого пункта Слудка изменить границы территориальной зоны О-3 - зона размещения спортивных объектов (земельный участок площадью 2223 кв. м с кадастровым номером 11:04:4401001:630 (Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка) путём перевода её в зону П-1 - зона производственных, коммунально - складских и сельскохозяйственных объектов.

1. Установить срок проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 29.12.2024 года.
2. Утвердить порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми предложений заинтересованных лиц в подготовке проекта решения, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. [Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин).](#Par77)
4. [Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.](#Par77)

[Глава муниципального района «Сыктывдинский» -](#Par77)

[руководитель администрации Л.Ю. Доронина](#Par77)

[Приложение](#Par77)

к постановлению Главы

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми - руководителя администрации

От 20 февраля 2024 года № 2/5-г

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

в подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Слудка», утверждённого решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2016 года № 5/2-15

1. Со дня опубликования сообщения о подготовке проекта решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми о внесении изменений в генеральный план сельского поселения «Слудка», утверждённого решением Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2016 года №5/2-15 (далее Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее Комиссия) свои замечания и предложения.

2. Предложения направляются в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» посредством почтового отправления по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 62, а также по электронной почте E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru) или в электронной форме на сайте администрации по адресу: https://syktyvdin.gosuslugi.ru/ через «Интернет – приемную».

3. Предложения должны быть за подписью лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.



**Коми Республикаын «Сыктывдiн» муниципальнöй районса юралысьлöн -**

**Коми Республикаын «Сыктывдін» муниципальнӧй районса**

**администрацияӧн юрнуӧдысьлӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми -**

**руководителя администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 27 февраля 2024 года № 2/6-г

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 46 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Совета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 июня 2018 года № 29/6-6 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» на 15 марта 2024 года в 14 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения «Зеленец» по адресу: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, 2 квартал, д.12 «а» согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок и сроки проведения публичных слушаний, порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту согласно приложению 2.
3. Поручить администрации муниципального района «Сыктывдинский» провести публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (П.В. Карин).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» –

руководитель администрации Л.Ю. Доронина



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 1 февраля 2024 года № 2/110

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2020 года № 2/339 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 26 февраля 2020 года № 2/332 «Об утверждении требования к качеству предоставляемых на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» специализированными службами услуг по гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 28 февраля 2020 года № 2/339 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

Приложения 1 – 4 изложить в редакции приложений 1 – 4 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 февраля 2024 года № 2/110

«Приложение № 1 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость гарантированного перечня услуг на погребение умерших (погибших), оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (за исключением случаев, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 6058,99 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 723,73 |
| 4. | Погребение | 2 261,52 |
|  | **Итого:** | **10044,24** |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 февраля 2024 года № 2/110

«Приложение № 2 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле», на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (за исключением случаев, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Облачение тела | 676,48 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5961,07 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1347,94 |
| 5. | Погребение | 2058,75 |
|  | **Итого:** | **10044,24** |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 февраля 2024 года № 2/110

«Приложение № 3 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 6058,99 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 723,73 |
| 4. | Погребение | 2 261,52 |
|  | **Итого:** | **10044,24** |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 1 февраля 2024 года № 2/110

«Приложение № 4 к Постановлению

администрации МО МР «Сыктывдинский»

от 28 февраля 2020 года № 2/339

**Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования услуг** | **Стоимость, руб** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 0,00 |
| 2. | Облачение тела | 676,48 |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5961,07 |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1347,94 |
| 5. | Погребение | 2058,75 |
|  | **Итого:** | **10044,24** |



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 февраля 2024 года № 2/133

О разрешении на разработку проекта

планировки и проекта межевания территории

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить разработку проекта планировки и проекта межевания территории в отношении элемента планировочной структуры, кадастровых кварталов 11:04:1701005 и 11:04:1701007 расположенный по адресу , Сыктывдинский район,с. Зеленец.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 февраля 2024 года №2/134

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  от 23 июня 2022 года № 6/737 «Об утверждении муниципальной программымуниципального района Сыктывдинский»  Республики Коми «Развитие экономики» |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 июня 2022 года № 6/737 изложив муниципальную программумуниципального района Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие экономики» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 2 февраля 2024 года № 2/134

**Изменения в постановление администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми от 23 июня 2022 года № 6/737 изложив** муниципальную программу **муниципального района Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие экономики»**

1. Строку «Объемы финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Развитие въездного и внутреннего туризма» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | «Общий объём финансирования подпрограммы на 2024-2027 годы предусматривается в размере 0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми –0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год –0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей;  2027 год – 0 тыс. рублей, |

».

1. Строки: подпрограмма 4 «Развитие въездного и внутреннего туризма», основное мероприятие 4.1.1., мероприятие 4.1.1.1. таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответ-й исполнитель, соис-полнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **всего** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подпрограмма 4** | **«Развитие въездного и внутреннего туризма** | ОЭР. УК | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное меро-приятие 4.1.1 | Содействие развитию туристической отрасли | ОЭР | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1.1.1. | Предоставление субсидий на строительство (реконструкцию) гостевых домов и баз отдыха, благоустройство прилегающей к ним территории, обновление основных средств юридических лиц и физических лиц без образования юридического лица, осуществляющих деятельность по предоставлению услуг в сфере туризма, в том числе, производящим сувенирную продукцию | ОЭР. УК | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

1. Строки: подпрограмма 4 «Развитие въездного и внутреннего туризма», основное мероприятие 4.1.1. таблицы 4 изложить в следующей редакции:

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | | | |
| **Всего** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
| **Подпрограмма 4** | **Развитие въездного и внутреннего туризма** | Всего: | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Содействие развитию туристической отрасли | Всего: | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

».



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 2 февраля 2024 года №2/137

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми  от 23 ноября 2023 года № 11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 23 ноября 2023 года №11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 2 февраля 2024 года № 2/137

**Изменения в постановление администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми от 23 ноября 2023 года №11/1847 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы»**

1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2024-2027 годы предусматривается в размере 37074,3 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета –0 тыс. рублей.  За счёт средств бюджета Республики Коми – 23574,3 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 13500,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 8125,5 тыс. рублей;  2025 год – 7851,4 тыс. рублей;  2026 год – 7597,4 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 4500,0 тыс. рублей;  2025 год – 4500,0 тыс. рублей;  2026 год – 4500,0 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |

».

1. Строки: «Муниципальная программа», «Основное мероприятие 1.1.2.», «Мероприятие 1.1.2.2.» таблицы 3 изложить в следующей редакции:

«

«Таблица 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответ-й исполнитель, соисполнители** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | |
| **всего** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Муниципальная** [**программа**](#Par127) | **Развитие транспортной системы** | **Всего** | **37074,3** | **12625,5** | **12351,4** | **12097,4** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | ОЭР | 37074,3 | 12625,5 | 12351,4 | 12097,4 | 0 |
| Мероприятие 1.1.2.2. | Проведение аукциона на заключение муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок | ОЭР | 37074,3 | 12625,5 | 12351,4 | 12097,4 | 0 |

**»;**

1. Строки: «Муниципальная программа» и «Основное мероприятие 1.1.2.» таблицы 4 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка всего расходов (план), тыс. рублей** | | | | |
| **Всего** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего:** | **37074,3** | **12625,5** | **12351,4** | **12097,4** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 13500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 23574,3 | 8125,5 | 7851,4 | 7597,4 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Организация муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего | 37074,3 | 12625,5 | 12351,4 | 12097,4 | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 13500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 0 |
| - республиканского бюджета РК | 23574,3 | 8125,5 | 7851,4 | 7597,4 | 0 |
| - федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**».**

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

От 5 февраля 2024 года № 2/140

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 15 декабря 2017 года № 12/2200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования» |

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 15 декабря 2017 года № 12/2200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования».

2. Разместить отделу по работе с Советом и сельскими поселениями постановление на официальном сайте администрации района.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 февраля 2024 года № 2/141

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

от 11 апреля 2023 года № 4/440 «Об

утверждении краткосрочный плана

реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах в муниципальном

районе «Сыктывдинский» в 2024-2026 годы»

Руководствуясь пунктом 7 статьи 168 Жилищного [кодекс](consultantplus://offline/ref=9282460A6680C493E03D0ABEDE0199341472A1C38971AC7E3D92CE93AF20F4M)а Российской Федерации, Закона Республики Коми от 24 июня 2013 года № 57-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 года № 572 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015 - 2059 годы», постановлением Правительства РК от 24.08.2015 № 373 «О некоторых вопросах, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 11 апреля 2023 года № 4/440 «Об утверждении краткосрочный плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в муниципальном районе «Сыктывдинский» в 2024-2026 годы» согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А. В. Коншин



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  муниципального района  "Сыктывдинский"  от 5 февраля 2024 №2/141 |
|  | "Приложение 3  к постановлению администрации  муниципального района  "Сыктывдинский"  от 11 апреля 2023 №4/440 |
| III. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МР "Сыктывдинский"  НА 2024 -2026 ГОДЫ | |
| Количество многоквартирных домов\* | Количество жителей, улучшивших жилищные условия |
| ед. | чел. |
| **2024 год** | |
| 7 | 535 |
| **2025 год** | |
| 2 | 196 |
| **2026 год** | |
| 6 | 437 |
| \*учитываются многоквартирные дома в которых выполнены строительно-монтажные работы " | |

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 5 февраля 2024 года № 2/145

О выделении специальных мест для размещения

печатных предвыборных агитационных материалов

на выборах Президента Российской Федерации

в 2024 году

Руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций оборудовать места для размещения агитационных материалов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 5 февраля 2024 года № 2/145

**Специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации**

**в 2024 году**

**Сельское поселение «Яснэг»**

**УИК № 461:** - в здании клуба пст. Кемъяр, расположенного по адресу:

пст.Кемъяр, ул. Центральная, 13

- в здании Дома культуры пст. Яснэг, расположенного по адресу: пст. Яснэг, ул. Ленина, 7

- в Яснэгской участковой амбулатории, расположенной по адресу: пст. Яснэг, ул. Ленина, 37

- в МБОУ «Яснэгская СОШ», расположенном по адресу: пст. Яснэг, ул. Пионерская, 21, 19

**Сельское поселение «Ыб»**

**УИК № 462:** - информационный стенд около магазина ИП «Терентьев»,

расположенный по адресу: д. Захарово, м. Новый поселок, 33

- магазин ООО «Пажгинское торговое предприятие»,

расположенный по адресу: д. Захарово, м. Гыбад, 5

(по согласованию)

- магазин ООО «Гермес», расположенный по адресу: с. Ыб,

м. Погост, 86 (по согласованию)

- информационный стенд около магазина ООО «Пажгинское торговое предприятие», расположенный по адресу:

д. Мальцевгрезд, 70

**Сельское поселение «Пажга»**

**УИК № 463:** - магазин «Пажгинское торговое предприятие», расположенный по

адресу: д. Гарья, 51 (по согласованию)

- ГБУЗ РК «Сыктывдинская районная центральная больница» Пажгинская врачебная амбулатория, расположенная по адресу: п. Гарьинский, ул. Школьная, 10

- магазин ООО «ПЭТКОМИ», расположенный по адресу: п. Гарьинский, ул. Пионерская, 7 (по согласованию)

**УИК № 464:** - ФГУП «Почта России», расположенный по адресу: с. Пажга, 1

микрорайон, 6

- кафе ООО «Пажгинское торговое предприятие», расположенное

по адресу: с. Пажга, 1 микрорайон, 29 (по согласованию)

**Сельское поселение «Лэзым»**

**УИК № 465:** - в здании магазина ООО «Пажгинское торговое предприятие»,

расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский

район, с. Лэзым, ул. Центральная, 74 (по согласованию)

- на фасаде не функционирующего здания магазина,

расположенного по адресу: д. Морово, 18

**Сельское поселение «Нювчим»**

**УИК № 466:** - остановочный комплекс, расположенный по адресу: п. Нювчим,

ул.Маяковского

- остановочный комплекс, расположенный по адресу: п. Нювчим,

ул.Первомайская

- остановочный комплекс, расположенный по адресу: п. Нювчим,

ул.Свободы

- остановочный комплекс, расположенный по адресу: п. Нювчим,

ул.Мичурина

- здание водоколонки, расположенное по адресу: п. Нювчим,

ул.Горького

**Сельское поселение «Шошка»**

**УИК № 467:** -в д. Граддор, возле земельного участка № 44

- в здании магазина № 5 ПО «Сыктывдин», расположенного по

адресу: с. Шошка, м. Вичкодор, 50

- в здании магазина № 6 ПО «Сыктывдин», расположенного по

адресу: с. Шошка, м. Педегрезд, 39/1

**Сельское поселение «Выльгорт»**

**УИК № 468:** - информационный стенд, расположенный по адресу: с. Выльгорт,

ул. Кольцевая

- объект общественного питания ИП «Неверов», расположенный по

адресу: с.Выльгорт, ул.Северная, 9/1

**УИК № 469:**  - магазин «Ветеран» ПО «Сыктывдин» (Землякова Т. Г.),

расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 105 (по

согласованию)

- МБУ «Спортивный клуб «Колосок» села Выльгорт»,

расположенный по адресу: с. Выльгорт, О. Мальцевой, 80а (по

согласованию)

- МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная

система», расположенная по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой,

100а (по согласованию)

- информационный стенд, расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Еля-ты, 15

**УИК № 470:** - магазин «Лесхоз» ПО «Сыктывдин» (Землякова Т. Г.),

расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 69 (по согласованию)

- магазин ПО «Сыктывдин» (Землякова Т. Г.), расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Советская, 61 (по согласованию)

- ОАО «Выльгортская сапоговаляльная фабрика», расположенная по адресу: с. Выльгорт, ул. Рабочая, 30

**УИК № 471:** - магазин ПО «Сыктывдин» (Землякова Т. Г.), расположенный по

адресу: с. Выльгорт, ул. Д. Каликовой, 52, 35 (по согласованию)

- информационный стенд, расположенный по адресу: с. Выльгорт, ул. Вавилина, около дома 26

**Сельское поселение «Зеленец»**

**УИК № 472:** - доска объявлений в Зеленецкой врачебной амбулатории,

расположенная по адресу: с.Зеленец, ул. Сельская, 28

(по соглашению)

- доска объявлений, расположенная по адресу: с. Зеленец, 2 квартал, 15

- доска объявлений, расположенная по адресу: с. Зеленец, 2 квартал, 21

- доска объявлений рядом с магазином «Есения», расположенная по адресу: с. Зеленец, 2 квартал, 15а

- доска объявлений в д. Койтыбож, расположенная по ул. Верхняя

- доска объявлений в д. Чукачой, расположенная по ул. Верхняя

**УИК № 473:** - доска объявлений рядом с остановкой «Деревня Парчег»

**Сельское поселение «Часово»**

**УИК № 474: -** магазин ООО «Час», расположенный по адресу: с. Часово, ул.

Центральная, д. 23 (по согласованию)

- магазин ООО «Альтернатива» расположенный по адресу: с.

Часово, ул. Береговая д. 18а (по согласованию)

- информационный стенд, расположенный по адресу: пст. Язель, п.

Кэччойяг, между д. 12 и д. 5

- магазин ООО Альтернатива, расположенный по адресу: д.Малая

Слуда, ул. Дорожная, д. 10 (по согласованию)

- магазин Иволга (не работает), расположенный по адресу: д.

Малая Слуда, ул. Лесная, д.2 (по согласованию)

- информационный стенд, расположенный по адресу: д. Большая

Слуда, д. 18

**УИК № 475: -** магазин ООО «Час», расположенный по адресу: д.Красная, д.89

(по согласованию)

**Сельское поселение «Палевицы»**

**УИК № 476:** - здание мастерской, расположенное по адресу:

д. Гавриловка, ул. Мира, 5а

- здание магазина ИП «Некрасова З.А.», расположенное по адресу: д. Ивановка, ул. Северная, 41 (по согласованию)

**-** здание магазина ПО «Сыктывдин», расположенное

по адресу: с. Палевицы, ул. Советская, 41 (по согласованию)

- здание магазина ПО «Сыктывдин», расположенное по адресу: д. Сотчемвыв, ул. Береговая, 68 (по согласованию)

- здание магазина ООО «Пелысь», расположенное по

адресу: с. Палевицы, ул. Советская, 43 (по согласованию)

- здание столовой ООО «Палевицы», расположенное по адресу: Центральная усадьба, 5 (по согласованию)

**Сельское поселение «Слудка»**

**УИК № 477:** - в здании Дома культуры с. Слудка, расположенного по адресу:

с.Слудка, ул. Магистральная, 33

- в здании ГКУ РК «УППС и ГЗ» ПЧ 115, расположенного по

адресу: с. Слудка, ул. Магистральная, д.2

- в здании ГУ РК «Сыктывдинское лесничество», расположенного

по адресу: с. Слудка, ул. Магистральная, д.99

- в здании Слудского ФАП, расположенного по адресу: с. Слудка,

ул. Магистральная, д. 23

**Сельское поселение «Мандач»**

**УИК № 478:** - здание МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»,

филиал п. Мандач, расположенное по адресу: п. Мандач, ул.

Лесная, 46

- магазин «Лесная сказка» ИП «Беляева Е.Г.», расположенный по

адресу: п. Мандач, ул. Лесная, д.46

- ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» -

ФАП п. Мандач, расположенный по адресу: п. Мандач, ул. Лесная,

д.44

- УФПС РК- филиал ФГУП «Почта России», почтовое отделение,

расположенное по адресу: п. Мандач, д.44

- информационный стенд, расположенный по адресу:

п.Новоипатово, ул. Первомайская, д.3

**Сельское поселение «Озёл»**

**УИК № 479:** - здание магазина «Продукты» с. Озёл ПО «Сыктывдин»,

расположенное по адресу: с. Озёл, ул. Озёльская, 47 (по

согласованию)

- бывшее здание магазина товары повседневного спроса ПО

«Сыктывдин», расположенное по адресу: д. Сёйты, ул. Сёйтынская,

31



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 6 февраля 2024 года № 2/147

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 марта 2023 года № 3/376 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский» |  |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03.10.2016 № 89-РЗ «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 29 марта 2023 года № 3/376, изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (П.В. Карин)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 6 февраля 2024 года № 2/147

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 марта 2023 года №3/ 376

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Сыктывдинский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № маршрута | Порядковый № маршрута | Наименование маршрута | Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты | | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Вид сообщения | | Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | | | | | Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту | | Иные сведения, подлежащие включению в реестр, предусмотренные Законом Республики Коми от 03.10.2016г. № 89-РЗ "О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми" | | | | Дата начала осуществления регулярных перевозок | | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту | Схема маршрута | |
|  |  |  | Прямое направление | Обратное направление |  |  |  |  | |  | | Виды | Классы | Максимальный срок эксплуатации | Экологические характеристики |  | |  | | Сведения об оснащении транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | Сведения о наличии заключенного договора с лицом, оказывающим услуги в сфере навигационной деятельности автомобильных дорог | Сведения об оснащении транспортных средств устройствами для автоматического объявления информации о каждом остановочном пункте общественного транспорта | Сведения о заключенном государственном контракте на выполнение работ по маршруту регулярных перевозок, выданном свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |  |  |  |
| 110 | 1 | «Волокул – Яснэг» | Яснэгская переправа - Яснэг | Яснэг -Яснэгская переправа | Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) (за исключением понтонного моста через переправу р.Сысола) | 4,1 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в пригородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор отсутствует | - |  |  |  |  |
| 111 | 2 | «Выльгорт – Яснэ»г» | Худяево – Сорма (по требованию) – Центр – Лесхоз (по требованию) – Сельхозтехникум – Конно-спортивная школа (по требованию) – Выльгорт ПМК (по требованию) – п. Пичипашня – Радиоцентр – поворот на Морово (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - Санаторий Лэзым (по требованию) – Савапиян – Пажга – поворот на Гарью – поворот на Разгорт – Этнопарк – Сёрд – Ыб – Каргорт – Гыбад – Захарово - Новый поселок - м. Волокул – переправа Яснэг - п. Яснэг | п. Яснэг - переправа Яснэг (по требованию) - м.Волокул - Новый поселок – Захарово - Гыбад – Каргорт – Ыб – Сёрд – Этнопарк – поворот на Разгорт - поворот на Гарью – Пажга – Савапиян – Санаторий Лэзым (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - поворот на Морово (по требованию) – Радиоцентр – п. Пичипашня – Выльгорт ПМК (по требованию) – Конно-спортивная школа (по требованию) – Сельхозтехникум – Лесхоз (по требованию) – Центр – Сорма (по требованию) – Худяево. | По с. Выльгорт- Федеральная автомобильная дорога Р-176 "Вятка" - Подъезд к с. Ыб от автомобильной дороги "Вятка" - По с. Ыб - м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) - ул. Пионерская - ул. Кирова | 69 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в пригородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор имеется | - | № 0001149 от 29.12.2023 | 01.01.  2024 | ИП Карпова Светлана Владимировна, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Куратова, 75-165, ИНН 110103189156 |  |
| 112М | 3 | «Выльгорт-Гаръя» | Худяев0 – Сорма (по требованию) – Центр – Лесхоз (по требованию) – Сельхозтехникум – Конно-спортивная школа (по требованию) – Выльгорт ПМК (по требованию) – п. Пичипашня – Радиоцентр – Тыла-Ю 1 - Тыла-Ю 2 - М. Соколовка - Соколовка - Морово - пов. на Морово - Лэзым 1 - Лэзым 2 -Лэзым 3 - Савапиян - Пажга - Левопиян - пов. на Парчим - ПМК – Гаръя | Гаръя - Жуэд - ПМК - пов. на Парчим - Левопиян - Школа - Пажга - Савапиян - Лэзым 3 - Лэзым 2 - Лэзым 1 - пов. на Морово - Морово - Соколовка - м. Соколовка - Тыла-Ю 2 -Тыла-Ю 1 - Радиоцентр - Пичипашня - Выльгорт ПМК - Конно-спортивная школа (по требованию) - с/х Техникум - Лесхоз (по требованию)- Выльгорт центр– Сорма (по требованию) – Худяево | По с. Выльгорт- Федеральная автомобильная дорога Р-176 "Вятка" - Подъезд к д. Морово - По д. Морово - По с. Лэзым - Подъезд к с. Пажга - д. Савапиян – с. Пажга – д. Жуэд | 40 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в пригородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор имеется | - | № 0001150 от 29.12.2023 | 01.01.  2024 | ИП Карпова Светлана Владимировна, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Куратова, 75-165, ИНН 110103189156 |  |
| 511 | 4 | «Выльгорт – Яснэ»г» | Худяево – Сорма (по требованию) – Центр – Лесхоз (по требованию) – Сельхозтехникум – Конно-спортивная школа (по требованию) – Выльгорт ПМК (по требованию) – п. Пичипашня – Радиоцентр – поворот на Морово (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - Санаторий Лэзым (по требованию) – Савапиян – Пажга – поворот на Гарью – поворот на Разгорт – Этнопарк – Сёрд – Ыб – Каргорт – Гыбад – Захарово - Новый поселок - м. Волокул – переправа Яснэг - п. Яснэг | п. Яснэг - переправа Яснэг (по требованию) - м.Волокул - Новый поселок – Захарово - Гыбад – Каргорт – Ыб – Сёрд – Этнопарк – поворот на Разгорт - поворот на Гарью – Пажга – Савапиян – Санаторий Лэзым (по требованию) – поворот на Лэзым (по требованию) - поворот на Морово (по требованию) – Радиоцентр – п. Пичипашня – Выльгорт ПМК (по требованию) – Конно-спортивная школа (по требованию) – Сельхозтехникум – Лесхоз (по требованию) – Центр – Сорма (по требованию) – Худяево. | По с. Выльгорт- Федеральная автомобильная дорога Р-176 "Вятка" - Подъезд к с. Ыб от автомобильной дороги "Вятка" - По с. Ыб - м. Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул Подъезд к пст. Яснэг (от а/д м.Мыргаиб – с. Ыб – м. Волокул) - ул. Пионерская - ул. Кирова | 69 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в междугородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор отсутствует | - | - | 01.03.  2024 |  |  |
| 513 | 5 | «Зеленец — Слудка - Шыладор» | Зеленец-Кэччойяг-пов. на Язель-Слудка-Прокопьевка-Ипатово-Шыладор. | Шыладор-Ипатово–Прокопьевка-пов. на Язель–Кэччойяг-Зеленец | 2 квартал с. Зеленец- Подъезд к д. Парчег-Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Ма- Железнодорожная станция "Язель" - Позялэм - Кожмудор - Тыдор от автомобильной дороги Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар до автомобильной дороги Вогваздино – Яренск- с. Слудка – д. Ипатово – д. Шыладор | В прямом направлений 74;  В обратном направлении 60 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | | в междугородном сообщении | | Автобус | С | не ранее 2013 года выпуска | - | вместимость: не менее 35 мест | | Основных-1; резервных-1 | | Транспортные средства оснащены | Заключенный договор отсутствует | - | - | 01.03.2024 |  |  |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 07 февраля 2024 года № 2/154

О введении временного ограничения

на движение транспортных средств

Руководствуясь Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми №134 от 10 апреля 2012 года «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении ремонтных работ на газопроводе, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 19 февраля 2024 года по 23 февраля 2024 года временные ограничения на движение транспортных средств по ½ проезжей части автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к сапоговаляльной фабрике» на участке км 0+820 (ул. Советская, д. 39) на период проведения ремонтных работ на газопроводе низкого давления.

2. Ограничение движения осуществить путём перекрытия ½ проезжей части дорожными ограждениями.

3. Объезд перекрытого участка осуществляется по встречной полосе автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к сапоговаляльной фабрике».

4. АО «Газпром газораспределение г. Сыктывкар» на период выполнения работ организовать установку временных дорожных знаков, согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

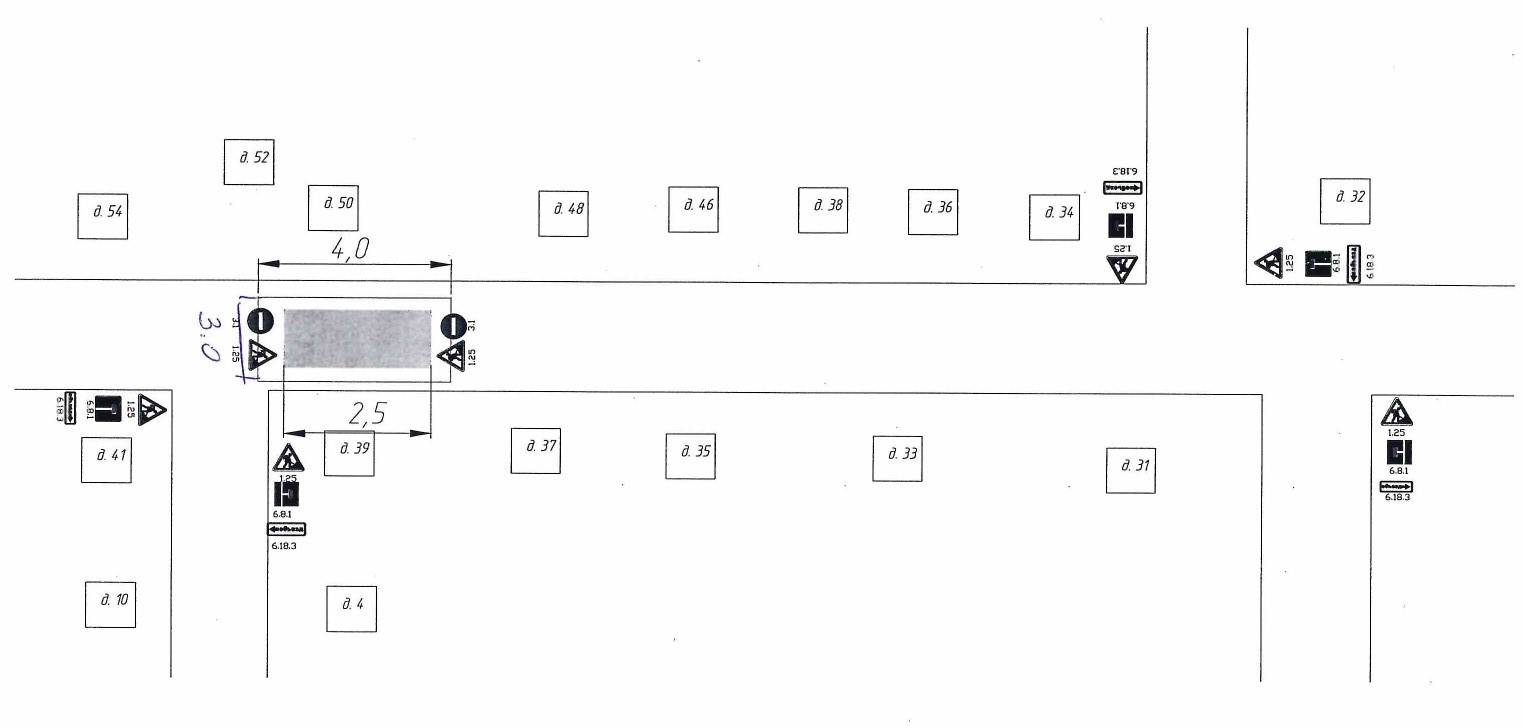
к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 07 февраля 2024 года № 2/154

Схема организации дорожного движения по автомобильной дороге

общего пользования местного значения «Подъезд к сапоговаляльной фабрике»



**Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 8 февраля 2024 года № 2/156

О проведении диспансеризации

определённых групп взрослого населения

Сыктывдинского района в 2024 году

Руководствуясь статьей 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», приказом ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» от 26 января 2024 года № 24 «О проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации взрослого населения и организации мониторинга в 2024 году», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график прохождения диспансеризации определённых групп взрослого населения, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский» и неработающего населения согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности:

1) Заключить соглашения по взаимодействию с ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» о проведении ежегодной диспансеризации работников (работодателю учесть возможность снижения стоимости периодического медицинского осмотра, за счет прохождения диспансеризации, в т.ч. в других ЛПУ).

2) Подготовить обновлённые списки работников, подлежащих профилактическим осмотрам, и направить их для сверки в ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в срок до 09.02.2024 года.

3) Обеспечить явку граждан в возрасте 40 лет, и старше, а также 1985, 1988, 1991, 1994, 1997, 2006, 2003, 2000 годов рождения для прохождения диспансеризации, не попадающих под диспансеризацию -для прохождения профилактического медицинского осмотра.

4) Лично контролировать ход проведения диспансеризации, всеми мерами содействовать медработникам ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» в её проведении.

3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ»:

1) Обеспечить диспансеризацию и профилактический медицинский осмотр граждан с привлечением всех необходимых специалистов и проведением лабораторных и функциональных исследований.

2) Своевременно предоставлять реестры на лиц, закончивших диспансеризацию, профилактический медицинский осмотр в страховые организации и сведения по мониторингу прохождения диспансеризации в ГБУЗ РК «Республиканское бюро медицинской статистики».

3) Еженедельно представлять в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» информацию о ходе проведения диспансеризации взрослого населения.

4. Закрепить персональную ответственность руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности за исполнение контрольных цифр и сроков, подлежащих диспансеризации граждан, согласно приложению.

5. Рекомендовать ГБУ РК «ЦСЗН Сыктывдинского района» осуществлять подвоз населения старше 65 лет для прохождения профилактических мероприятий в ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» (по предварительному согласованию).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б.Боброва

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 8 февраля 2024 года № 2/156

**График прохождения диспансеризации определённых групп**

**взрослого населения, работающих в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования муниципальный район «Сыктывдинский» и неработающего населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, организации, предприятия | | Кол-во  подлежащих | Дата прохождения | |
| **Январь-300 человек** | | | | |
| Неработающее население | | 250 | 9.01.2024-31.01.2024 | |
| ГПОУ «КРАПТ» | | 25 | 22.01.2024-31.01.2024 | |
| ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | | 25 | 22.01.2024-31.01.2024 | |
| **Февраль-540 человек** | | | | |
| Неработающее население | 145 | | | 01.02.2024-29.02.2024 |
| ГПОУ «КРАПТ» | 101 | | | 01.02.2024-14.02.2024 |
| Администрация муниципального района «Сыктывдинский» | 134 | | | 05.02.2024-16.02.2024 |
| Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» | 39 | | | 12.02.2024-22.02.2024 |
| МБДОУ «Детский сад № 7»с.Выльгорт | 37 | | | 19.02.2024-29.02.2024 |
| Администрация сельского поселения «Выльгорт» | 40 | | | 19.02.2024-29.02.2024 |
|  |  | | |  |
| **Март-680 человек** | | | | |
| ПО «Сыктывкарские электрические сети» | 15 | | | 04.03.2024-08.03.2024 |
| ГБУЗ РК «Сыктывдинская ЦРБ» | 200 | | | 01.03.2024-31.03.2024 |
| ПО «Сыктывдин», торговля | 15 | | | 04.03.2024-08.03.2024 |
|  |  | | |  |
| МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10  с.Выльгорт» | 40 | | | 06.03.2024-15.03.2024 |
| МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа № 3  с. Выльгорт» | 40 | | | 06.03.2024-15.03.2024 |
| МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр» с.Зеленец | 20 | | | 22.03.2024-31.03.2024 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» с.Зеленец | 20 | | | 22.03.2024-31.03.2024 |
| МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 с.Зеленец» | 30 | | | 22.03.2024-31.03.2024 |
| МБОУ «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» | 40 | | | 22.03.2024-31.03.2024 |
| Детская школа искусств с.Зеленец | 15 | | | 22.03.2024-31.03.2024 |
| Администрация сельского поселения «Зеленец» | 25 | | | 22.03.2024-31.03.2024 |
| Неработающее население | 220 | | | 01.03.2024-31.03.2024 |
| **Апрель-680 человек** | | | | |
| МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1» | 50 | | | 01.04.2024-05.04.2024 |
| МБОУ Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2» | 100 | | | 08.04.2024-15.04.2024 |
| МБДОУ «Детский сад комбинированного типа № 8  с.Выльгорт» | 50 | | | 15.04.2024-19.04.2024 |
| МБДОУ «Детский сад общеобразовательного типа № 1  с. Выльгорт» | 50 | | | 20.04.2024-27.04.2024 |
| ООО «Часово» | 20 | | | 20.04.2024-27.04.2024 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Часово» | 20 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» | 20 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| СПК «Часово» (Часовский) | 20 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| ГАУ РК «Центр спортивной подготовки сборных команд» | 100 | | | 01.04.2024-10.04.2024 |
| МБУ «Центр физической культуры и спорта Сыктывдинского района» | 10 | | | 15.04.2024-19.04.2024 |
| ООО «Благоустройство» | 8 | | | 15.04.2024-19.04.2024 |
| МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа» | 25 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Ыб» | 25 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| МБОУ «Яснэгская средняя общеобразовательная школа» | 30 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа» с.Пажга» | 20 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| МБОУ «Палевицкая средняя общеобразовательная школа» | 20 | | | 20.04.2024-30.04.2024 |
| Неработающее население | 120 | | | 01.04.2024-30.04.2024 |
| **Май-550 человек** | | | | |
| СПК «Палевицы» | 25 | | | 13.05.2024-17.05.2024 |
| МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система», «Сыктывдинская централизованная клубная система» с.Пажга | 15 | | | 13.05.2024-17.05.2024 |
| ООО «Расчётный центр» | 5 | | | 13.05.2024-17.05.2024 |
| Первый отряд противопожарной службы ГУ «УППСиГЗ» РК | 20 | | | 20.05.2024-30.05.2024 |
| Неработающее население | 485 | | | 01.05.2024-30.05.2024 |
| **Июнь-480 человек** | | | | |
| УПФС РК филиал ФГУП Почта России Сыктывкарского участка | 10 | | | 03.06.2024-10.06.2024 |
| Филиал Сбербанка № 110 | 6 | | | 03.06.2024-10.06.2024 |
| Неработающее население | 429 | | | 03.06.2024-30.06.2024 |
| Администрация сельского поселения «Палевицы» | 15 | | | 13.06.2024-18.06.2024 |
| Администрация сельского поселения «Ыб» | 10 | | | 19.06.2024-26.06.2024 |
| Администрация сельского поселения «Часово» | 10 | | | 13.06.2024-18.06.2024 |
| **Июль-480 человек** | | | | |
| ГУ «Станция по борьбе с болезнями животных» | 10 | | | 01.07.2024-10.07.2024 |
| Аптека №17 с.Выльгорт, № 54 с. Зеленец | 10 | | | 01.07.2024-10.07.2024 |
| ГАУ РК «Финно-угорский этнокультурный парк» | 26 | | | 12.07.2024-20.07.2024 |
| ООО «Сыктывдинский ЛПК» | 15 | | | 16.07.2024-23.07.2024 |
| Неработающее население | 409 | | | 01.07.2024-31.07.2024 |
| МБУК «Сыктывдинская централизованная клубная система», «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» филиал с.Ыб | 5 | | | 01.07.2024-10.07.2024 |
| Филиал ООО»Рогосстрах» в РК | 5 | | | 01.07.2024-10.07.2024 |
| **Август-480 человек** | | | | |
| Администрация сельского поселения «Нювчим» | 10 | | | 01.08.2024-10.08.2024 |
| Администрация сельского поселения «Шошка» | 10 | | | 12.08.2024-20.08.2024 |
| Участок эксплуатации № 23 центра тех. эксплуатации МЦТЭТ Коми филиала ОАО «Ростелеком» | 15 | | | 25.8.2024-30.08.2024 |
| Неработающее население | 445 | | | 01.08.2024-31.08.2024 |
| **Сентябрь-680 человек** | | | | |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Палевицы» | 30 | | | 01.09.2024-12.09.2024 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лэзым» | 20 | | | 3.09.2024-10.09.2024 |
| ГБУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» | 40 | | | 10.09.2024-20.09.2024 |
| МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры», МБУК «СЦБС» с.Выльгорт | 10 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» с.Выльгорт, с.Ыб | 5 | | | 24.09.2024-30.09.2024 |
| Межрайонная инспекция МНС России №1 по Республике Коми | 50 | | | 01.09.2024-30.09.2024 |
| Сыктывдинский филиал «Комимелиоводхоз» | 6 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Яснэг» | 20 | | | 24.09.2024-30.09.2024 |
| МБУК «Сыктывдинская централизованная клубная система» филиал с.Палевицы | 7 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» филиал с. Часово | 7 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| ООО «Сыктывдинсервис», пошив одежды | 2 | | | 24.09.2024-30.09.2024 |
| Администрация сельского поселения «Яснэг» | 4 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| ООО «Яснэглеспром», лесозаготовки | 10 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| МБУК «СЦКС», «СЦБС» филиал п. Яснэг | 5 | | | 24.09.2024-30.09.2024 |
| ООО «СТК» | 100 | | | 01.09.2024-30.09.2024 |
| МБОУ «Шошкинская средняя общеобразовательная школа-сад» | 20 | | | 13.09.2024-18.09.2024 |
| Неработающее население | 309 | | | 01.09.2024-30.09.2024 |
| **Октябрь-680 человек** | | | | |
| МБОУ ДОД «Детская школа искусств» с.Выльгорт | 4 | | | 01.10.2024-07.10.2024 |
| ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Сыктывдинского района» | 21 | | | 12.10.2024-25.10.2024 |
| МБОУ «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» | 25 | | | 15.10.2024-25.10.2024 |
| Управление пенсионного фонда РФ по Сыктывдинскому району | 30 | | | 12.10.2024-25.10.2024 |
| ОАО «Птицефабрика Зеленецкая» | 250 | | | 01.10.2024-15.10.2024 |
| ООО «Мебельная фабрика «Север» | 3 | | | 12.10.2024-25.10.2024 |
| ГУ РК «Сыктывдинское лесничество» | 14 | | | 20.10.2024-30.10.2024 |
| МБОУ ДД и МШВ «Нювчимская начальная школа-детский сад» | 20 | | | 13.10.2024-20.10.2024 |
| Неработающее население | 253 | | | 01.10.2024-30.10.2024 |
| ООО «Шнагундай» | 10 | | | 13.10.2024-20.10.2024 |
| ООО «Выльгортская сапоговаляльная фабрика» | 50 | | | 13.10.2024-25.10.2024 |
| **Ноябрь-680 человек** | | | | |
| МАУ «Редакция газеты «Наша Жизнь» | 7 | | | 01.11.2024-10.11.2024 |
| Центр народного ремесла «Зарань» | 10 | | | 11.11.2024-20.11.2024 |
| ООО «Пажга», сельскохозяйственное предприятие | 20 | | | 21.11.2024-30.11.2024 |
| Пажгинское торговое предприятие | 20 | | | 12.11.224-20.11.2024 |
| Администрация сельского поселения «Пажга» | 10 | | | 15.11.2024-20.11.2024 |
| Неработающее население | 603 | | | 01.11.2024-30.11.2024 |
| ООО Леспромсервис | 10 | | | 11.11.2024-20.11.2024 |
| **Декабрь-589 человек** | | | | |
| Индивидуальные предприниматели | 200 | | | 01.12.2024-31.12.2024 |
| Неработающее население | 389 | | | 01.12.2024-31.12.2024 |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 8 февраля 2024 года № 2 /159

О проведении муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник

Республики Коми»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 года № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» и утвердить ее [состав](#P30) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» согласно приложению 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 5 февраля 2021 года № 2/143 О проведении муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми».

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Е.Б. Боброва).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б. Боброва

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 8 февраля 2024 года № 2/159

КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

(далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Боброва Е.Б. | - | заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», председатель Комиссии |
| Цепелев А.Н. | - | начальник Отдела МВД России по Сыктывдинскому району, заместитель председателя Комиссии (по согласованию) |
| Валиева Э.Г. | - | специалист отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский», секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Фишер Е.А.  Жигалова Л.А. | -  - | начальник специального управления администрации муниципального района «Сыктывдинский»  заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Морокова Л. В. | - | начальник правового управления администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Лыюров К.Б. | - | заместитель начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Уляшова Я.В. | - | специалист управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Жирютина Н.А. | - | председатель Сыктывдинского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 8 февраля 2024 года № 2 /159

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

«ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК РЕСПУБЛИКИ КОМИ»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия организации и проведения муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми».

2.  Организатором конкурса (далее – Организатор) является Министерство юстиции Республики Коми.

3. Участниками конкурса (далее – Участник) могут быть народные дружинники – граждане Российской Федерации, являющиеся членами народных дружин и принимающие в их составе участие в охране общественного порядка на территории Сыктывдинского района.

4. Комиссия муниципального района «Сыктывдинский» по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Создается в целях эффективного взаимодействия между администрацией муниципального района «Сыктывдинский», правоохранительными, государственными, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с проведением муниципального этапа республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» (далее – муниципальный этап).

5.  Деятельность Комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

6.  В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=39D384FAE519CCD9CE01A11EDD8F524D4E921FF7CC98E0AC4F1D2Dz6b5L) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=39D384FAE519CCD9CE01BF13CBE30C494A9146FFC6CFBDF0401A25373DEADEE8A9z1bDL) Республики Коми, Законом Республики Коми от 10 ноября 2014 года № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 года № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», а также настоящим Порядком.

7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. В комиссию также входят заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии, осуществляют рассмотрение и оценку конкурсных материалов. Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

8. Председатель Комиссии организует размещение информации Организатора о проведении конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» на официальном сайте администрации Сыктывдинского района, социальных сетях не менее чем за 30 календарных дней до его начала с указанием дат начала и окончания приема конкурсных материалов.

9. Организация проведения муниципального этапа конкурса осуществляется отделом по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» и проводится в течение 15 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

10. Для участия в муниципальном этапе Участники представляют в отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» конкурсные материалы в срок, указанный в информации о проведении конкурса:

1) заявку на участие в конкурсе, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, адрес регистрации (почтовый адрес с индексом, контактный телефон, сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность участник, в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми в соответствии с приказом МВД России от 21 июля 2014 г. № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности», стаж членства в народной дружине, сведения о реквизитах банковского счета участника, об отделении почтовой связи для перечисления денежной премии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;

4) справку о деятельности народного дружинника, составленную командиром народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность участник, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - справка о деятельности);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с конкурсными материалами, указанными в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A195858E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) - [5](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A185E58E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) настоящего пункта, Участники могут представлять дополнительную информацию и материалы, характеризующие их (поощрения, публикации в средствах массовой информации, отзывы организаций и граждан о деятельности народного дружинника, презентации, иллюстративные и иные материалы) (далее - дополнительная информация и материалы).

На приеме в день представления конкурсных материалов после проверки соответствия копий документов, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A195958E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) и [3](consultantplus://offline/ref=5E8CB1736465DB9A7180F0A992EDFB22CC4ED7B1BB3AEBC3F112393140D6D271CFF2C63B766872F271901A195658E0E1FA98D22F047EE97688580A42nDHCJ) настоящего пункта, их подлинникам в установленном порядке на копиях проставляется надпись об их соответствии подлинникам; подлинники документов возвращаются участнику.

Конкурсные материалы, предусмотренные настоящим пунктом, представленные позднее даты окончания приема конкурсных материалов, указанной в информации администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» о проведении конкурса, и (или) оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику непосредственно на приеме в день представления конкурсных материалов.

Конкурсные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, после устранения выявленных нарушений могут быть повторно представлены участником в отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» не позднее срока, указанного в информации Организатора о проведении конкурса.

Конкурсные материалы регистрируются управлением организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» в порядке их поступления.

11. Определение победителя муниципального этапа конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в справке о деятельности, по результатам деятельности участника за год, предшествующий году проведения конкурса, а также с учетом дополнительной информации и материалов (при наличии).

В случае представления Участником дополнительной информации и материалов комиссия оценивает их и присваивает участнику дополнительные баллы, количество которых не может превышать 3 баллов.

Победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший наибольшую сумму баллов.

При равном количестве баллов победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство», победителем муниципального этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации» победитель муниципального этапа конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии об определении победителя муниципального этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем либо лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

12. На победителя муниципального этапа конкурса Комиссией оформляется оценочный лист с учетом [критериев](consultantplus://offline/ref=F4E544E0851FF722673DBCD8583475D15C52055279D90C2F37FC2115AC7AAD5530007911E0651CD41CA97D8369295326406E56BAED353FE224CF545DaCHDL) и количественных показателей балльной оценки участников финального этапа конкурса, приведенных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Форма оценочного листа утверждается Организатором.

13. По окончании муниципального этапа конкурса в течение 20 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в информации Организатора о проведении конкурса, отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» представляет Организатору следующие документы (конкурсные материалы) в отношении победителя муниципального этапа конкурса:

1) документы, указанные в пункте [10](consultantplus://offline/ref=F4E544E0851FF722673DBCD8583475D15C52055279D90C2F37FC2115AC7AAD5530007911E0651CD41CA97C826D295326406E56BAED353FE224CF545DaCHDL) настоящего Порядка;

2) протокол Комиссии об определении победителя муниципального этапа конкурса;

3) оценочный лист, указанный в пункте [12](#P0) настоящего Порядка;

14. Конкурсные материалы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе почтовой связью по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152, либо представляются Организатору лично представителем администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Приложение 1

к Порядку работы Комиссии

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

по проведению муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник Республики Коми»

Справка

о деятельности народного дружинника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Единицы измерения | Данные |
| 1. | Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений | Количество в год (раз) |  |
| 2. | Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений | Количество в год (раз) |  |
| 3. | Количество выходов народного дружинника на дежурство | Количество в месяц (раз) |  |
| 4. | Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий | Постоянно/непостоянно |  |
| 5. | Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации | Количество в год (раз) |  |
| 6. | Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести | Постоянно/непостоянно |  |
| 7. | Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами | Количество в год (раз) |  |
| 8. | Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения | Количество в год (раз) |  |
| 9. | Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях | Участвовал/не участвовал |  |

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Командир народной дружины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку работы Комиссии

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

по проведению муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник Республики Коми»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(последнее - при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30398C3F0B650BB3A15DAC55C506D8BEA749F13F43D99B94451848EF0532D23C9E23B437B64AB93B28C55CF1A25B1E6768L) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организатору республиканского конкурса на звание "Лучший народный дружинник Республики Коми" -Министерству юстиции Республики Коми, расположенному по адресу: г.Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30398C3F0B650BB3A15DAC55C506D8BEA749F13F43D99B86454044EF042ED4348B75E5726E6AL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Республики Коми.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения республиканского конкурса на звание "Лучший народный дружинник Республики Коми".

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер личного и (или) рабочего телефона.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

С положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B0D117875C675F5B5A30398C3F0B650BB3A15DAC55C506D8BEA749F13F43D99B86454044EF042ED4348B75E5726E6AL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (ознакомлена).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись народного дружинника) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку работы Комиссии

муниципального района «Сыктывдинский»

Республики Коми

по проведению муниципального этапа

республиканского конкурса на звание

«Лучший народный дружинник Республики Коми»

КРИТЕРИИ

И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ

ФИНАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

"ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК РЕСПУБЛИКИ КОМИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Показатели | Баллы |
| 1. | Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений | от 10 раз и более в год | 3 |
| от 5 до 9 раз в год | 2 |
| до 4 раз в год | 1 |
| 2. | Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений | от 5 раз и более в год | 3 |
| от 2 до 4 раз в год | 2 |
| 1 раз в год | 1 |
| 3. | Количество выходов народного дружинника на дежурство | от 8 раз и более в месяц | 3 |
| от 4 до 7 раз в месяц | 2 |
| от 1 до 3 раз в месяц | 1 |
| 4. | Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий | постоянно | 2 |
| непостоянно | 1 |
| 5. | Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации | 3 раза и более в год | 3 |
| 1 раз в год | 1 |
| отсутствие информации в СМИ | 0 |
| 6. | Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести | постоянно (при объявлении о проведении указанного мероприятия) | 3 |
| непостоянно | 1 |
| не принимал участия | 0 |
| 7. | Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами | от 20 раз и более в год | 3 |
| от 10 до 18 раз в год | 2 |
| до 10 раз в год | 1 |
| отсутствие выступлений | 0 |
| 8. | Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения | от 10 чел. и более в год | 3 |
| от 5 чел. и более в год | 2 |
| от 1 до 4 чел. в год | 1 |
| помощь в задержании правонарушителей не оказывалась | 0 |
| 9. | Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях | участвовал | 2 |
| не участвовал | 0 |

пп

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 9 февраля 2024 года № 2/161

О проведении районного фестиваля среди

сельских поселений муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми

«Менам дона чужан му» («Земля моя родная»)

Руководствуясь пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания единого социокультурного пространства на территории муниципального района и активизации участия населения в культурной жизни района, муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении районного фестиваля среди сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Менам дона чужан му» («Земля моя родная») (далее – Положение), согласно приложению 1.

2. Утвердить с[остав](#P641) комиссии по подготовке и проведению районного фестиваля среди сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Менам дона чужан му» («Земля моя родная»), согласно приложению 2.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, обеспечить участие сельского поселения и оказать содействие творческим коллективам в проведении районного фестиваля среди сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Менам дона чужан му» («Земля моя родная»).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (Е.Б. Боброва).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В.Коншин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 9 февраля 2024 года № 2/161

ПОЛОЖЕНИЕ

районного фестиваля «Менам дона чужан му» («Земля моя родная»)

среди сельских поселений муниципального района

«Сыктывдинский» Республики Коми,

посвященного 95-летию Сыктывдинского района

1. **Общие положения**

1.1. Районный фестиваль «Менам дона чужан му» («Земля моя родная») (далее – Фестиваль) среди сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» проводится в рамках районного плана мероприятий, посвященного 95-летию Сыктывдинского района «Славим тебя, Сыктывдинская земля!» с 19 февраля по 07 июля 2024 года на территории сельских поселений Сыктывдинского района.

1.2. Учредитель: Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – администрация района).

1.3. Организаторы: администрации сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – администрации СП);

Управление культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление культуры и спорта);

Муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» (далее – МАУК «СРДК»);

Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление образования).

1. **Основные цели и задачи Фестиваля**

2.1. Цель Фестиваля:

- создание единого социокультурного пространства на территории муниципального района и активизация участия населения в праздновании 95-летия Сыктывдинского района.

2.2. Задачи:

- демонстрация возможностей успешной жизни в сельской местности, в малых селах;

- создание положительного имиджа сельских поселений;

- воспитание у жителей Сыктывдинского района уважения к народным традициям коми культуры и национальной коми кухне;

- сохранение национального колорита, самобытности сельского образа жизни;

- пропаганда семейных ценностей, воспитание у подрастающего поколения и молодежи чувства любви к земле и своей малой родине.

1. **Условия и порядок проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль проходит на территории сельских поселений с участием представителей культуры, образования, здравоохранения, предпринимателей сельского поселения по отдельному графику.

Творческая инициативная группа сельского поселения самостоятельно выбирает форму проведения Фестиваля (исключить форму академического концерта).

Для участия в Фестивале в организационный комитет Фестиваля в период с *19 февраля 2024 года по 29 февраля 2024* года администрации СП направляют заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявки принимаются в управлении культуры и спорта по адресу:

с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 67, 3 этаж, ежедневно с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресенья.

Заявку можно направить по электронной почте: [uprkult@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:uprkult@syktyvdin.rkomi.ru)

3.3. Фестиваль проводится в три этапа:

1 этап: «Менам дона чужан му» («Земля моя родная»).

с 29 февраля 2024 года по 05 июля 2024 года члены комиссии Фестиваля выезжают в сельские поселения для ознакомления с тематической программой (участников Фестиваля).

Содержание программ:

1. Визитная карточка сельского поселения («визитка»). Программа «визитки» может быть представлена в разнообразных формах художественного творчества (литературно-музыкальная композиция, презентация, агитбригада, мюзикл и т.д.), в которой должны быть отражены история деревень и сел поселения, быт, традиции, знаменательные события в жизни поселения и главное богатство – люди. Продолжительность визитки не более 15 минут.

2. Театрализованное представление. Программа второй части по направлению должна отличаться жанровым многообразием, оригинальностью подачи идеи, материала и своей самобытностью. Допускается видеосопровождение. Продолжительность не более 50 минут.

3. Интерактивная площадка в день выступления. Программа площадки может включать выставки народных умельцев, «выставку одного экспоната», национальные игры, мастер-классы, национальную кухню, угощения, просмотр видеосюжетов, анимационные программы и т.д.

2 этап: «Сельское подворье», которое состоится 06 июля 2024 года по улице Домны Каликовой с. Выльгорт. в рамках XIХ Всероссийского фестиваля самодеятельных исполнителей народной песни «Завалинка».

Заезд на территорию ярмарки 06 июля - с 8.00 до 9.00

Работа площадки для всех участников Фестиваля с 10:00 до 17:00.

«Сельское подворье» оформляется участниками Фестиваля за счет собственных средств.

«Сельское подворье» включает:

- оформление в едином художественно-стилевом решении с обязательной надписью названия подворья. Приветствуется применение природных материалов;

- оформление своей выставочной территории;

- товары, продукты и изделия, произведенные и изготовленные на территории сельского поселения в т.ч. домашние заготовки, изделия мастеров-умельцев, овощные и цветочные композиции и многое другое;

- оформление передвижными фотовыставками и стендами, посвященными важным событиям, фактам, достижениям поселений;

- программу работы площадки для гостей и комиссии.

Для представления «Сельского подворья» готовится презентационная программа до 7 минут, включающая достижения сельского поселения и их жителей. Проведение мастер-классов для гостей Фестиваля и т.д.

3 этап: Подведение итогов Фестиваля 6 июля 2024 года.

Комиссия проводит итоговое заседание для подведения итогов по Фестивалю.

**4.Организация и деятельность комиссии Фестиваля**

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением Фестиваля, определения победителя Фестиваля создается комиссия (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии формируется из представителей администрации муниципального района «Сыктывдинский», а также по согласованию из представителей муниципальных учреждений и средств массовой информации (Приложение 2)

4.3. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание комиссии председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии).

4.4 Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав комиссии.

4.5. Общий рейтинг определяется на итоговом заседании комиссии в результате сложения итоговых баллов по каждому этапу проведения Фестиваля.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.7. Победителем Фестиваля признается сельское поселение, набравшее наибольшее количество баллов среди участников Фестиваля.

4.8. Сельские поселения, признанные победителями Фестиваля, награждаются дипломом победителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» и денежным призом на гала-концерте XIХ Всероссийском фестивале самодеятельных исполнителей народной песни «Завалинка» - «Славим тебя, Сыктывдинская земля!».

4.9. При подведении итогов сельские поселения будут разделены на группы:

**1 группа сельских поселений**

Сельское поселение Выльгорт;

Сельское поселение Пажга;

Сельское поселение Зеленец.

**2 группа сельских поселений**

Сельское поселение Шошка;

Сельское поселение Нювчим;

Сельское поселение Ыб;

Сельское поселение Палевицы;

Сельское поселение Часово.

**3 группа**

Сельское поселение Лэзым;

Сельское поселение Яснэг;

Сельское поселение Озёл;

Сельское поселение Слудка;

Сельское поселение Мандач.

В каждой группе будет определен победитель (1 место).

**1 место – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в каждой группе.**

4.10. Комиссия имеет право:

- дисквалифицировать участников за нарушение положения Фестиваля.

4.11. Решения экспертной комиссии окончательны и пересмотру не подлежат.

**5. Финансирование Фестиваля**

5.1. Транспортные расходы, связанные с организацией 2 этапа «Сельское подворье» (06.07.2024 года в день проведения фестиваля «Завалинка») будут осуществляться за счёт участника Фестиваля для представления «Сельского подворья».

5.2. Призовой фонд для победителей Фестиваля устанавливается в размере –

75 000,0 рублей по 25 000,0 рублей в каждой группе.

5.3. Настоящее Положение определяет правила предоставления главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми денежного приза в виде иных межбюджетных трансфертов (далее –иные межбюджетные трансферты) победителям Фестиваля.

5.4. Решение о распределении иных межбюджетных трансфертов принимается Комиссией, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению и оформляется соответствующим нормативным документом администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

5.5 Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми после подписания нормативного правого акта о распределении иных межбюджетных трансфертов перечисляет денежные средства из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми соответствующим муниципальным образованиям сельских поселений.

5.6. Иные межбюджетные трансферты являются целевыми и должны быть направлены на исполнение расходных обязательств органа муниципального образования сельского поселения.

5.7. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является развитие и укрепление материально – технической базы муниципального образования сельского поселения.

5.8. Администрация муниципального образования сельского поселения, получившая иные межбюджетные трансферты, обязана предоставить промежуточный отчет об использовании средств до 1 сентября 2024 года и итоговый отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов до 1 декабря 2024 года в произвольной форме с указанием:

а) суммы межбюджетных трансфертов (денежный приз);

б) даты осуществления платежа;

в) кода классификации расходов бюджета;

г) суммы расходования средств (руб.);

д) остатка неиспользованных средств;

е) документов, подтверждающих факт расходования средств;

ё) направления расходования средств.

Приложение 1

к Положению

о фестивале сельских поселений

муниципального района «Сыктывдинский»

«Менам дона чужан му» («Земля моя родная»)

ЗАЯВКА

на участие в фестивале сельских поселений

муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

«Менам дона чужан му» («Земля моя родная»)

|  |  |
| --- | --- |
| Сельское поселение |  |
| Дата основания |  |
| Контактные данные (адрес, телефон, e-mail) |  |
| Ответственное лицо (ФИО, должность, телефон) |  |
| Руководитель СП |  |

С Положением о проведении Фестиваля, с условиями ознакомлены, согласны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заявитель)

\*заявка составлена с учетом согласий на обработку персональных данных участников мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский»

от 9 февраля 2024 года № 2/161

[СОСТАВ](#P641)

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с проведением районного фестиваля среди сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский»

«Менам дона чужан му» («Земля моя родная»)

Боброва Е.Б. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, председатель;

Порошкин А.И. – начальник управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, заместитель председателя;

Туркина Е.К. – специалист по социально-культурной деятельности управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, секретарь.

**Члены комиссии:**

Крючков В.М. – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

Жигалова Л.А. – заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

Басакова В.Г. – заместитель директора МАУК «СРДК» (по согласованию);

Попова С.А. – заведующий методическим отделом МАУК «СРДК» (по согласованию);

Маргелова Е.В. – директор МБУК «Сыктывдинского Дома народных ремесел «Зарань»» (по согласованию);

Крутова Т.А. – директор МБУК «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» (по согласованию);

Никитенко В.П. – заместитель директора МБУК «Сыктывдинское музейное объединение» (по согласованию);

Таскаева В.А. – заведующий организационно-аналитическим отделом МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» (по согласованию);

Карпов Е.А. – специалист по связям с общественностью отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми,

Ловцов Н.К. – депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 9 февраля 2024 года № 2/162

Об изменении состава Координационного совета при главе муниципального района «Сыктывдинский» по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», его региональным отделением, местным и первичными отделениями Сыктывдинского района» утверждённого постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 августа 2023 года № 8/1263

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Координационного совета, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 августа 2023 года № 8/1263 (приложение 2), включив Боброву Е.Б., заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский», заместителя председателя Координационного совета, исключив из его состава Коншина А.В.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Сыктывдинский» -

руководитель администрации Л.Ю. Доронина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от декабря 2023 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Координационном совете при главе муниципального района «Сыктывдинский» по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», его региональным отделением, местным и первичными отделениями Сыктывдинского района

1. Координационный совет при главе муниципального района «Сыктывдинский» по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», его региональным отделением, местным и первичными отделениями Сыктывдинского района (далее – Координационный совет) является координационным совещательным органом при главе муниципального района «Сыктывдинский», созданным в целях развития российского движения детей и молодежи, содействия проведению государственной политики в интересах детей и молодежи, содействия воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи, создания равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи, подготовки детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развития у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями.
2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.
3. Координационный совет осуществляет реализацию возложенных на него задач во взаимодействии с территориальными структурами федеральных органов власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными объединениями и иными организациями.
4. Состав и Положение Координационного совета утверждаются и изменяются постановлением главы муниципального района «Сыктывдинский».

В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, его заместитель, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета. Общее число членов Координационного совета не более 15 человек.

Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными задачами Координационного совета являются:

1. осуществление взаимодействия с региональным, местным и первичными отделениями российского движения детей и молодежи;
2. организация участия муниципальных органов власти и органов местного самоуправления Сыктывдинского района, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры в деятельности регионального и местных отделений российского движения детей и молодежи;
3. содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением муниципальных организаций-работодателей;
4. вовлечение в работу местного и первичных отделений российского движения детей и молодежи детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на муниципальном уровне;
5. осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами Сыктывдинского района и Республики Коми в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в Республике Коми;
6. мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств регионального и местных бюджетов;
7. участие в экспертной оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности российского движения детей и молодежи, его местными и первичными отделениями;
8. оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности регионального и местных отделений российского движения детей и молодежи;
9. содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью;
10. определение общей стратегии в области формирования и реализации государственной политики по вопросам развития российского движения детей и молодежи в Сыктывдинском районе;
11. разработка рекомендаций и предложений по развитию механизмов поддержки местного и первичных отделений российского движения детей и молодежи в Сыктывдинском районе;
12. координация действий органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления Сыктывдинского района, образовательных организаций, общественных объединений и других организаций по вопросам развития российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в Сыктывдинском районе;
13. разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации работы местного и первичных отделений российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в Сыктывдинском районе;
14. привлечение общественного внимания к деятельности российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в Сыктывдинском районе и формирование позитивного общественного мнения.

6. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления Сыктывдинского района, общественных объединений и иных организаций материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Координационный совет;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти Республики Коми, должностных лиц органов местного самоуправления Сыктывдинского района и представителей организаций;

3) направлять руководителям органов государственной власти Республики Коми, органам местного самоуправления Сыктывдинского района, руководителям иных организаций выработанные Координационным советом рекомендации и предложения по развитию механизмов поддержки российского движения детей и молодежи в Сыктывдинском районе;

4) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

7. Заседания Координационного совета являются основной формой его деятельности. Заседания Координационного совета проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его членов.

Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана работы, формируемого коллегиально путем внесения предложений членами Координационного совета и утверждаемого председателем Координационного совета ежегодно не позднее 25 декабря.

8. Руководство деятельностью Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета, а в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя Координационного совета.

Председатель Координационного совета:

1) организует реализацию основных задач Координационного совета;

2) утверждает план работы Координационного совета;

3) определяет место и время проведения заседаний Координационного совета;

4) утверждает повестки заседаний Координационного совета;

5) ведет заседания Координационного совета;

6) подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из них и иные документы Координационного совета;

7) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Координационного совета и секретарю Координационного совета.

9. Заместитель председателя Координационного совета:

1) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета;

2) выполняет обязанности председателя Координационного совета в его отсутствие.

10. Секретарь Координационного совета:

1) обеспечивает подготовку планов работы Координационного совета, составляет повестки заседаний Координационного совета, организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;

2) информирует членов Координационного совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4) организует хранение и обработку документов Координационного совета;

5) уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Координационного совета посредством направления копии протокола заседания Координационного совета в порядке и сроки, установленные пунктом 15 настоящего Положения;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Координационного совета.

11. Члены Координационного совета:

1) вносят предложения в план работы и повестку заседания Координационного совета;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Координационного совета;

3) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Координационного совета и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

12. Повестка заседаний Координационного совета утверждается председателем Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета.

13. Оповещение членов Координационного совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Координационного совета.

14. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Координационного совета, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя Координационного совета. Решения и предложения Координационного совета носят рекомендательный характер.

15. Решения Координационного совета оформляются протоколами заседания Координационного совета, которые подписываются председателем Координационного совета или заместителем председателя Координационного совета, председательствующим на заседании Координационного совета, в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Протокол заседания Координационного совета оформляется секретарем Координационного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета его копия направляется членам Координационного совета, а также заинтересованным органам и организациям.

16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сыктывдинский».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от декабря 2023 года №

**СОСТАВ**

Координационного совета при главе муниципального района «Сыктывдинский» по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», его региональным отделением, местным и первичными отделениями Сыктывдинского района(далее – Координационного совета)

|  |  |
| --- | --- |
| Доронина Л.Ю. | - глава муниципального района «Сыктывдинский» -руководитель администрации (Председатель Координационного совета) |
| Боброва Е.Б. | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (заместитель Председателя Координационного совета) |
| Андреева В.А. | - председатель местного отделения «Движение Первых» (секретарь Координационного совета) |
| Члены совета: |  |
| Панюкова Н.Н. | - начальник управления образования администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Порошкин А.И. | - начальник управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» |
| Савинова С.С. | - директор ГПОУ «Коми республиканский агропромышленный техникум» |
| Пахомова Г.И. | - директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» |
| Комышева Т.О. | - директор ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района» |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖM**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 12 февраля 2024 года № 2/171

О внесении изменений в Устав

муниципальной бюджетной организации

дополнительного образования «Детская

школа искусств с. Пажга»

Руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 1.1 части 1 статьи 52 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга», утвержденный постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 9 марта 2016 года № 3/256, изменения согласно приложению.

2. Возложить на директора муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» (Г.М.Полякова) обязанности по регистрации изменений в Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» в Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Коми.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.И.Порошкин).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя

администрации муниципального района «Сыктывдинский» А.В.Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 12 февраля 2024 года № 2/171

Изменения,

вносимые в Устав муниципальной бюджетной организации

дополнительного образования «Детская школа искусств с. Пажга»

1.1. В разделе 1:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Местонахождение (юридический адрес) Школы:

168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1-й микрорайон, д. 42.»;

2) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, штамп, бланки, печать со своим наименованием.».

2. В разделе 4:

1) абзац девятый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;».

3. В разделе 5:

1) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем. Учредитель закрепляет за Школой движимое имущество на праве оперативного управления, недвижимое имущество на праве безвозмездного пользования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующееимущество.»;

2) четвертый абзац пункта 5.2 после слова «управления» дополнить словами «и безвозмездного пользования»;

3) пункт 5.5 после слова «управление» дополнить словами «и безвозмездное пользование».



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 13 февраля 2024 года № 2/184

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июля 2022 года №7/917 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» |  |

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании муниципальный район «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июля 2022 года №7/917 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 13 февраля 2024 года №2/184

Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 22 июля 2022 года № 7/917«Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем»

В приложении к постановлению:

1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования муниципальной программы на 2023-2027 годы предусматривается в размере –2 146 294,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств ГК «Фонд развития территорий» - 1 612 620,9 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета – 28 615,8 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 477 641,3тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 27 416,4тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования муниципальной программы по годам составляет:  за счет средств ГК «Фонд развития территорий»:  2023 год – 1 539 812,4 тыс. рублей;  2024 год – 72 808,5 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей,  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 6 790,5 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 11 116,2тыс. рублей,  2026 год – 10 709,1тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 418 335,9тыс. рублей;  2024 год – 29 087,3 тыс. рублей;  2025 год – 14 905,5тыс. рублей,  2026 год – 15 312,6тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 16 983,8тыс. рублей;  2024 год – 9 932,6тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей,  2026 год – 500,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей. |

2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Переселение граждан из домов, признанными аварийными и подлежащими сносу» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере – 2 047 624,4тыс. рублей, в том числе:  за счет средств ГК «Фонд развития территорий» – 1 612 620,9 тыс. рублей,  за счёт средств бюджета Республики Коми – 408 485,5тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 26 518,0тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств ГК «Фонд развития территорий»:  2023 год – 1 539 812,4 тыс. рублей;  2024 год – 72 808,5 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей,  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 405 419,9тыс. рублей,  2024 год – 3 065,6 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 0 тыс. рублей,  2027 год – 0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 16 933,7 тыс. рублей,  2024 год – 9 584,3 тыс. рублей,  2025 год – 0 тыс. рублей,  2026 год – 0 тыс. рублей,  2027 год – 0 тыс. рублей. |

3. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Снос аварийных многоквартирных домов» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере – 700,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 700,0 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 200,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей,  2026 год – 500,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей. |

4. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере – 97 793,3тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 28 615,8тыс. рублей,  за счёт средств бюджета Республики Коми – 69 155,8тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 21,7 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 6 790,5 тыс. рублей,  2024 год – 0,0 тыс. рублей,  2025 год – 11 116,2 тыс. рублей;  2026 год – 10 709,1 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 12 916,0 тыс. рублей,  2024 год – 26 021,7 тыс. рублей,  2025 год – 14 905,5 тыс. рублей;  2026 год – 15 312,6 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 21,7тыс. рублей,  2024 год – 0,0тыс. рублей,  2025 год – 0,0тыс. рублей,  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей. |

5. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 4«Предоставление поддержки отдельным категориям граждан для улучшения их жилищных условий» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере – 176,7тыс. рублей, в том числе:0  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей,  за счёт средств бюджета Республики Коми – 0,0 тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 176,7тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 0,0 тыс. рублей,  2024 год – 0,0 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 0,0 тыс. рублей,  2024 год – 0,0 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 28,4 тыс. рублей,  2024 год – 148,3 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей,  2026 год – 0,0 тыс. рублей,  2027 год – 0,0 тыс. рублей. |

6. Таблицу 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми(с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Таблица 3 | | | | | | | | |
|  | Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | |
| Статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы, тыс. рублей | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | | Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» | Управление по жилищным вопросам | 2 146 294,4 | 1 981 922,6 | 111 828,4 | 26 021,7 | 26 521,7 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | | Переселение граждан из домов, признанными аварийными и подлежащими сносу | Управление по жилищным вопросам | 2 047 624,4 | 1 962 166,0 | 85 458,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1.1 | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 13 485,2 | 13 485,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.1 | | Организация конкурентных процедур по приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками (подготовка аукционной документации) | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.2 | | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилого помещения | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.3 | | Оформление правоустанавливающих документов на жилое помещение для принятия в муниципальную собственность | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 13 485,2 | 13 485,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.1.4 | | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма и договорам мены гражданам чьи квартиры расположены в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | | Приобретение жилых помещений у лиц, являющихся застройщиками | УАиКС, Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 16 857,2 | 16 857,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.1 | | Рабочая встреча с потенциальными застройщиками по вопросу приобретения жилых помещений | УАиКС, Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.2 | | Разработка проекта инвестиционного контракта | УАиКС, Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.3 | | Организация конкурентных процедур по приобретению жилых помещений у лиц, являющихся застройщиками (подготовка аукционной документации) | УАиКС, Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.4 | | Оформление правоустанавливающих документов на жилое помещение для принятия в муниципальную собственность | Управление по жилищным вопросам | 16 857,2 | 16 857,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.2.5 | | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма и договорам мены гражданам чьи квартиры расположены в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | | Организация работ по изъятию жилых помещений у собственников | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 24 222,8 | 24 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.3.1 | | Организация работ по изъятию жилых помещений у собственников | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.3.2 | | Организация работ по выплате собственникам жилых помещений выкупной стоимости за изымаемое жилое помещение | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 24 222,8 | 24 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4 | | Проведение оценочных процедур по определению рыночной стоимости жилого помещения | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 439,6 | 439,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.4.1 | | Организация работ по заключению договора с независимым оценщиком | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.4.2 | | Заключение договора (контракта) с независимым оценщиком | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 439,6 | 439,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | | Ремонт жилых помещений | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 713,0 | 713,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 1 991 906,6 | 1 906 448,2 | 85 458,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.6.1 | | Организация конкурентных процедур по приобретению жилых помещений и предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 1 065 907,0 | 1 004 829,1 | 61 077,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1.6.2 | | Организация работ по изъятию жилых помещений у собственников | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 925 999,6 | 901 619,1 | 24 380,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | | Снос аварийных многоквартирных домов | УАиКС | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Задача 1 Сокращение площади аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1.1 | | Разработка проектно-сметной документации (далее - ПСД) на снос аварийных многоквартирных домов (далее-МКД) | УАиКС | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.1.1 | | Организация конкурентных процедур на разработку ПСД на снос аварийных МКД | УАиКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.1.2 | | Заключение контракта на разработку ПСД на снос аварийных МКД | УАиКС | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | | Выполнение работ по сносу аварийных МКД | УАиКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.2.1 | | Организация конкурентных процедур на заключение контракта на выполнение работ по сносу аварийных МКД (подготовка аукционной документации) | УАиКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1.2.2 | | Заключение контракта на на выполнение работ по сносу аварийных МКД | УАиКС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Управление по жилищным вопросам | 97 793,3 | 19 728,2 | 26 021,7 | 26 021,7 | 26 021,7 | 0,0 |
| Задача 1 Обеспечение социальной защищенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3.1.1 | | Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.1 | | Прием документов для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.1.2 | | Переучет граждан состоящих в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками | Управление по жилищным вопросам | 97 793,3 | 19 728,2 | 26 021,7 | 26 021,7 | 26 021,7 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.1 | | Организация конкурентных процедур по приобретению жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками (подготовка аукционной документации) | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.2 | | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилого помещения | Управление по жилищным вопросам | 97 793,3 | 19 728,2 | 26 021,7 | 26 021,7 | 26 021,7 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.3 | | Оформление правоустанавливающих документов на жилое помещение для принятия в муниципальную собственность | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1.2.4 | | Предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда жилых помещений гражданам, состоящим в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | | Предоставление поддержки отдельным категориям граждан для улучшения их жилищных условий | Управление по жилищным вопросам | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 1 Предоставление социальных выплат (жилых помещений) направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 4.1.1 | | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.1 | | Уведомление граждан о выплатах | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.1.2 | | Перечисление суммы социальной выплаты | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.1 | | Уведомление граждан о выплатах | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.2.2 | | Перечисление суммы социальной выплаты | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.3 | | Предоставление социальных выплат молодым семьям | Управление по жилищным вопросам | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.3.1 | | Уведомление граждан о выплатах | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.3.2 | | Перечисление суммы социальной выплаты | Управление по жилищным вопросам | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.4 | | Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МР «Сыктывдинский» РК предоставить им жилые помещения | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.4.1 | | Организация конкурентных процедур по приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками (подготовка аукционной документации) | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.4.2 | | Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилого помещения | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.4.3 | | Оформление правоустанавливающих документов на жилое помещение для принятия в муниципальную собственность | Управление по жилищным вопросам | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4.1.4.4 | | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МР «Сыктывдинский» РК предоставить им жилые помещения | Управление по жилищным вопросам, ОИиАО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

7. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение и объем финансирования на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» (с учетом средств межбюджетных трансфертов)» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Таблица 4  Ресурсное обеспечение и объем финансирования на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» (с учетом средств межбюджетных трансфертов) | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка всего расходов, рублей | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Обеспечение доступным и комфортным жильем» | Всего | 2 146 294,4 | 1 981 922,6 | 111 828,4 | 26 021,7 | 26 521,7 | 0,0 |
| - местный бюджет | 27 416,4 | 16 983,8 | 9 932,6 | - | 500,0 | 0,0 |
| - республиканский бюджет | 477 641,3 | 418 335,9 | 29 087,3 | 14 905,5 | 15 312,6 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | 28 615,8 | 6 790,5 | 0,0 | 11 116,2 | 10 709,1 | 0,0 |
| - ГК «Фонд развития территорий» | 1 612 620,9 | 1 539 812,4 | 72 808,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | Переселение граждан из домов, признанными аварийными и подлежащими сносу | Итого | 2 047 624,4 | 1 962 166,0 | 85 458,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 26 518,0 | 16 933,7 | 9 584,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 408 485,50 | 405 419,9 | 3 065,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - ГК «Фонд развития территорий» | 1 612 620,9 | 1 539 812,4 | 72 808,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | Итого | 13 485,2 | 13 485,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 13 485,2 | 13 485,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - ГК «Фонд развития территорий» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Приобретение жилых помещений у лиц, являющихся застройщиками | Итого | 16 857,2 | 16 857,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 16 857,2 | 16 857,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - ГК «Фонд развития территорий» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Организация работ по изъятию жилых помещений у собственников | Итого | 24 222,8 | 24 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 24 222,8 | 24 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - ГК «Фонд развития территорий» |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4 | Проведение оценочных процедур по определению рыночной стоимости жилого помещения | Итого | 439,6 | 439,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 439,6 | 439,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Ремонт жилых помещений | Итого | 713,0 | 713,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 713,0 | 713,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - ГК «Фонд развития территорий» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | Итого | 1 991 906,6 | 1 906 448,2 | 85 458,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 26 078,4 | 16 494,1 | 9 584,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 353 207,3 | 350 141,7 | 3 065,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - ГК «Фонд развития территорий» | 1 612 620,9 | 1 539 812,4 | 72 808,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Снос аварийных многоквартирных домов | Итого | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1 | Разработка проектно-сметной документации (далее - ПСД) на снос аварийных многоквартирных домов (далее-МКД) | Итого | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 700,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.2 | Выполнение работ по сносу аварийных МКД | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Итого | 97 793,3 | 19 728,2 | 26 021,7 | 26 021,7 | 26 021,7 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 21,7 | 21,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 69 155,8 | 12 916,0 | 26 021,7 | 14 905,5 | 15 312,6 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 28 615,8 | 6 790,5 | 0,0 | 11 116,2 | 10 709,1 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1 | Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2 | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющимися застройщиками и лиц, являющихся застройщиками | Итого | 97 793,3 | 19 728,2 | 26 021,7 | 26 021,7 | 26 021,7 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 21,7 | 21,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 69 155,8 | 12 916,0 | 26 021,7 | 14 905,5 | 15 312,6 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 28 615,8 | 6 790,5 | 0,0 | 11 116,2 | 10 709,1 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Предоставление поддержки отдельным категориям граждан для улучшения их жилищных условий | Итого: | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.1 | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.2 | Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.3 | Предоставление социальных выплат молодым семьям | Итого | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 176,7 | 28,4 | 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1.4 | Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МР «Сыктывдинский» РК предоставить им жилые помещения | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 14 февраля 2024 года № 2/186

|  |
| --- |
| Об утверждении схемы дорожных знаков автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к кварталу «13» с. Выльгорт» |
|  |

Руководствуясь Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему расположения дорожных знаков на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к кварталу «13» с. Выльгорт» согласно приложению:

1) на участке автомобильной дороги км 0+000 (слева) установить дорожные знаки 2.4 «Уступите дорогу», 2.2 «Конец главной дороги»;

2) на участке автомобильной дороги км 0+150 (справа) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 8.13 «Направление главной дороги», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

3) на участке автомобильной дороги км 0+156 (слева) установить дорожные знаки 2.4 «Уступите дорогу», 8.13 «Направление главной дороги»;

4) на участке автомобильной дороги км 0+160 (справа) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 8.13 «Направление главной дороги», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

5) на участке автомобильной дороги км 0+400 (справа, слева) установить дорожные знаки 1.11.1 «Опасный поворот направо»;

6) на участке автомобильной дороги км 0+585 (справа) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

7) на участке автомобильной дороги км 0+593 (слева) и км 0+596 (справа) установить дорожные знаки 2.4 «Уступите дорогу;

8) на участке автомобильной дороги км 0+610 (слева) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

9) на участке автомобильной дороги км 0+775 (справа,слева) установить дорожные знаки 1.11.2 «Опасный поворот налево»;

10) на участке автомобильной дороги км 0+980 (справа) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

11) на участке автомобильной дороги км 0+990 (справа) установить дорожные знак 2.4 «Уступите дорогу»;

12) на участке автомобильной дороги км 1+005 (слева) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

13) на участке автомобильной дороги км 1+535 (справа) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 8.13 «Направление главной дороги», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

14) на участке автомобильной дороги км 1+580 (слева) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 8.13 «Направление главной дороги», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

15) на участке автомобильной дороги км 1+800 (справа) установить дорожные знаки 2.4 «Уступите дорогу», 2.2 «Конец главной дороги»;

16) на участке автомобильной дороги км 1+830 (слева) установить дорожные знаки 2.4 «Уступите дорогу», 8.13 «Направление главной дороги»;

17) на участке автомобильной дороги км 1+935 (справа) установить дорожные знаки 2.1 «Главная дорога», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)»;

18) на участке автомобильной дороги км 1+950 (справа) установить дорожный знак 2.4 «Уступите дорогу»;

19) на участке автомобильной дороги км 1+960 (слева) установить дорожные знаки знаки 2.1 «Главная дорога», 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 14 февраля 2024 года № 2/186

Схема расположения дорожных знаков на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к кварталу «13» с. Выльгорт»



****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖM**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 16 февраля 2024 года № 2/204

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального района

«Сыктывдинский» от 25 июля 2022 года

№ 7/922 «О внесении изменений Устав

муниципального бюджетного учреждения

культуры «Сыктывдинский Дом народных

ремесел «Зарань» и Устав муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Сыктывдинский Дом народных ремесел

«Зарань»

Руководствуясь подпунктом 12 пункта 1.1 части 1 статьи 52 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и во исполнение представления председателя Контрольно – счетной палаты муниципального района «Сыктывдитнский» Республики Коми от 8 декабря 2023 года № 5 – 01/666, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 25 июля 2022 года № 7/922 «О внесении изменений Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» следующее изменение:

- в пункте 1 слова «12 февраля 2018 года № 2/101» заменить словами «28 декабря 2011 года № 12/2913».

2. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань», утвержденный постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 28 декабря 2011 года № 12/2913 изменения согласно приложению.

3. Возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (Е.В.Маргелова) обязанности по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» в Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Коми.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» (А.И.Порошкин).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя

администрации муниципального района «Сыктывдинский» А.В.Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2024 года № 2/204

Изменения,

вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань»

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.6 слова «бюджетных средств» заменить словами «субсидии из бюджета муниципального района»».

2) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения.».

2. В разделе 2:

1) пункты 2.3.17, 2.3.18 исключить.

3. В разделе 5:

1) Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором, Трудовым кодексом или иными законодательными актами Российской Федерации.».

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| от 16 февраля 2024 года  О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4 декабря 2018 года № 12/1077 «О совете по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО МР «Сыктывдинский» | № 2/206 |

В целях содействия реализации государственной национальной политики на территории муниципального района «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 4 декабря 2018 года № 12/1077 «О совете по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО МР «Сыктывдинский» следующие изменения:

1) Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б.Боброва

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2024 года № 2/206

Состав

совета по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Боброва Елена Борисовна | - | заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель Совета; |
| Туркина Екатерина Константиновна | - | специалист по социально-культурной деятельности управления культуры и спорта, секретарь Совета; |
| Члены: |  |  |
| Порошкин Андрей Иванович | - | начальник управления культуры и спорта; |
| Панюкова Нина Николаевна | - | начальник управления образования; |
| Фишер Евгений Игоревич | - | начальник специального управления администрации муниципального района; |
| Жигалова Людмила Анатольевна | - | заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью; |
| Порошкин Вячеслав Васильевич | - | заместитель начальника полиции (по ООП) ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию); |
| Жилина Ольга Ивановна | - | начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию); |
| Комышева Татьяна Олеговна | - | директор ГУ РК «Центр занятости населения Сыктывдинского района (по согласованию); |
| Стыров Максим Михайлович | - | руководитель отдела по взаимодействию Церкви и общества (по согласованию); |
| Арцер Эмма Ивановна | - | немецкой национально-культурной автономии Сыктывдинского района Республики Коми (по согласованию); |
| Останкова Ольга Викторовна | - | руководитель МОД «Коми войтыр» в Сыктывдинском районе (по согласованию); |
| Бауров Михаил Дмитриевич | - | представитель национально-культурного объединения цыган (по согласованию); |
| Лозицкий Андрей Анатольевич | - | руководитель национально-культурной автономии «Беларусь» (по согласованию); |
| Дидюк Николай Николаевич | - | председатель национально-культурной автономии украинцев Сыктывдинского района Республики Коми (по согласованию); |
| Ватаманова Галина Ивановна | - | заведующий Сыктывдинским филиалом ГКУ РК «Республиканская общественная приемная Главы Республики Коми» (по согласованию); |
| Калмыкова Ольга Богдановна  Пахомова Галина Ивановна | -  - | руководитель – главный редактор ГАУ РК «Редакции газеты «Наша жизнь»» (по согласованию);  директор ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Сыктывдинского района»  (по согласованию); |
| Муравьёва Людмила Николаевна | - | председатель Общественной палаты Сыктывдинского района (по согласованию) |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 16 февраля 2024 года № 2/206

Состав оперативного штаба для анализа информации о возможном межнациональном конфликте на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Боброва Елена Борисовна | - | заместитель руководителя администрации муниципального района, председатель Совета; |
| Туркина Екатерина Константиновна | - | специалист по социально-культурной деятельности управления культуры и спорта, секретарь Совета; |
| Члены: |  |  |
| Порошкин Андрей Иванович | - | начальник управления культуры и спорта; |
| Фишер Евгений Игоревич | - | начальник специального управления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |
| Жигалова Людмила Анатольевна | - | заместитель начальника отдела по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью; |
| Порошкин Вячеслав Васильевич | - | заместитель начальника полиции (по ООП) ОМВД России по Сыктывдинскому району; |
| Пахомова Галина Ивановна | - | директор ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Сыктывдинского района»  (по согласованию); |
| Жилина Ольга Ивановна | - | начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Сыктывдинскому району (по согласованию); |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 февраля2024 года № 2/209

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение 2 постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года № 10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» |  |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 3 и пунктом 4 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, экспертным заключением ГКУ РК «Государственное юридическое бюро» от 20 ноября 2023 года, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 2 постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 3 октября 2012 года №10/2333 «О комиссии по предоставлению социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам» следующие изменения:
2. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Комиссия рассматривает подготовленные документы и принимает решение о назначении либо отказе в социальной помощи в сроки, не превышающие 30 дней со дня подачи заявления. Комиссия определяет вид, форму и размер социальной помощи.»;

1. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи в администрацию муниципального района "Сыктывдинский" и на основании соответствующего поручения главы муниципального района «Сыктывдинский» - руководителя администрации муниципального района или лица, его замещающего.»;

1. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии предоставляется вместе с ходатайством председателя комиссии или лица, его замещающего, главе муниципального района «Сыктывдинский» - руководителю администрации муниципального района.»;

4) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. На основании протокола комиссии управлением финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» в течение 7 рабочих днейоформляется распоряжение администрации муниципального района о назначении социальной помощи.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» (syktyvdin.gosuslugi.ru/).

Глава муниципального района «Сыктывдинский» – Л.Ю. Доронина

руководитель администрации



**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 19 февраля 2024 года № 2/211

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми от 7 июля 2022 года № 7/831 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие культуры, физической культуры и спорта» |

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2018 года №3/263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в МО МР «Сыктывдинский», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 7 июля 2022 года 7/831 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие культуры, физической культуры и спорта», изложив программу в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б. Боброва

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

от 19 февраля 2024 года № 2/211

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

от 07.07.2022 года № 7/831

**Муниципальная программа**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие культуры, физической культуры и спорта»**

Ответственный исполнитель (исполнитель): Порошкин Андрей Иванович, начальник управления культуры администрации МР «Сыктывдинский» Республики Коми, тел. 8(82130)7-14-41,

E-mail – a.i.porochkin[@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Дата составления проекта «08» декабря 2023 г.

Исполнитель: директор МКУ «ЦОДУК» Патов Александр Сергеевич 8(82130)7-14-41,mkucoduk@mail.ru

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**«Развитие культуры, физической культуры и спорта»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Управление культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление культуры) |
| Соисполнители муниципальной программы | - Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее –отдел экономического развития);  - Управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – управление финансов) |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Развитие культуры»;  2. «Развитие физической культуры и спорта». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - |
| Цель муниципальной программы | Развитие культурного потенциала муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и повышение уровня физической культуры населения |
| Задачи муниципальной программы | 1. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МР «Сыктывдинский» Республики Коми;  2. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, создание эффективной системы подготовки спортивного резерва. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры (процент от общей численности населения Сыктывдинского района);  2. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района (процент). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации Программы: 2023-2027 гг. |
| Объемы финансирования  муниципальной программы | Общий объём финансирования Программы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 1 264 833,2 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 56 927,8 тыс. рублей,  За счёт средств бюджета Республики Коми – 473 934,5 тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 733 970,9 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования Программы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 54 333,6 тыс. рублей,  2024 год – 2 594,2 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 146 543,8 тыс. рублей,  2024 год – 82 779,1 тыс. рублей,  2025 год – 81 537,2 тыс. рублей;  2026 год – 81 537,2 тыс. рублей;  2027 год – 81 537,2 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 146 195,8 тыс. рублей;  2024 год – 143 321,5 тыс. рублей;  2025 год – 144 612,9 тыс. рублей;  2026 год – 151 618,4 тыс. рублей;  2027 год – 148 222,3 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:  1. Увеличение доли населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 180,5%;  2. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района до 41,0%. |

**Приоритеты, цели, задачи муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития МР «Сыктывдинский» Республики Коми**

Приоритеты реализуемой муниципальной политики, определяются Стратегией социального - экономического развития МР «Сыктывдинский» Республики Коми на период до 2035 года.

Приоритетными направлениями станут:

* сохранение единого социокультурного пространства;
* развитие культурного потенциала;
* создание условий для развития культуры;
* сохранение исторического и культурного наследия;
* содействие формированию гармонично развитой личности;
* повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики; развитие спортивной инфраструктуры;
* развитие массового спорта;
* подготовка спортивного резерва;
* развитие спорта высших достижений.

Целью муниципальной программы муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми «Развитие культуры, физической культуры и спорта» (далее – Программа) является - развитие культурного потенциала МР «Сыктывдинский» Республики Коми и повышение уровня физической культуры населения.

Достижение цели программы обеспечивается решением следующих задач:

1. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МР «Сыктывдинский» Республики Коми;
2. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, создание эффективной системы подготовки спортивного резерва.

Задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сферах «Культура» и «Физическая культура и спорт» муниципального района. Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

* модернизацию инфраструктуры отрасли культуры, что позволит сохранить многообразие видов учреждений, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения муниципального района к объектам сферы культуры;
* повышение качества информации и предоставляемых населению культурных благ позволяет сохранить и увеличить контингент населения – пользователей культурных благ;
* подготовку спортсменов в спортивные сборные команды Республики Коми,
* укрепление материально-технической базы отрасли «Физическая культура и спорт», осуществление мер по пропаганде здорового образа жизни, улучшение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения, улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры.

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в районе социально-экономических проблем.

Основными рисками при реализации Программы являются:

* риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;
* риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы и входящих в нее подпрограмм;
* экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

* мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижения промежуточных показателей и индикаторов Программы;
* принятие решений, направленных на достижение эффективного взаимодействия исполнителей и соисполнителей Программы, а также осуществление контроля качества ее выполнения;
* оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности и результативности программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, утвержденным постановлением администрации МР «Сыктывдинский».

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Развитие культуры****»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление культуры |
| Соисполнители подпрограммы  (по согласованию) | МАУК «СРДК», МБУК «СЦБС», МБУК «СМО», МБУК «Зарань», МКУ «ЦОДУК», МБОДО «ДШИ с. Зеленец», МБОДО «ДШИ с. Пажга», МБОДО «Детская музыкальная школа им. С.И. Налимова с. Выльгорт», МБОДО «ДШХР» с. Выльгорт |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения МР «Сыктывдинский» Республики Коми |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МР «Сыктывдинский»;  2. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения;  3. Обеспечение реализации муниципальной программы. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1.Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры (процент);  2.Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры (процент);  3.Доля учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры (процент);  4.Обеспеченность организациями культурно-досугового типа (процент);  5.Охвата населения библиотечным обслуживанием (процент);  6. Количество посещений музейных учреждений на 100 жителей муниципального района «Сыктывдинский» в год (посещений);  7.Доля населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения (процент);  8.Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в год(процент);  9.Доля населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов от общей численности населения муниципального образования (процент);  10. Уровень ежегодного достижения показателей подпрограммы "Развитие культуры " в год (процент). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы: 2023-2027 годы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 1 192 413,9 тыс. рублей, в том числе:  За счет средств федерального бюджета – 56 927,8 тыс. рублей,  За счёт средств бюджета Республики Коми – 464 717,9тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 670 768,2 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 54 333,6 тыс. рублей,  2024 год – 2 594,2 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей;  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 144 691,6 тыс. рублей,  2024 год – 80 938,0 тыс. рублей,  2025 год – 79 696,1 тыс. рублей;  2026 год – 79 696,1 тыс. рублей;  2027 год – 79 696,1 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 133 291,4 тыс. рублей;  2024 год – 130 823,5 тыс. рублей;  2025 год – 132 489,1 тыс. рублей;  2026 год – 139 220,6 тыс. рублей;  2027 год – 134 943,6 тыс. рублей;  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1.Увеличение доли зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры до 70,0 %.  2. Сохранение доли учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры на уровне 100%.  3.Сохранение доли учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры на уровне 22% ежегодно.  4. Сохранение обеспеченности организациями культурно-досугового типа до 95 %.  5.Увеличение охвата населения библиотечным обслуживанием до 53,5 (%).  6.Увеличение количества посещений музейных учреждений на 100 жителей муниципального района «Сыктывдинский» в год до 7,3 (посещений).  7.Увеличение доли населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения до 11,2%.  8.Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в год до13,2 %.  9.Увеличение доли населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, от общей численности населения муниципального образования до 22,9%.  10. Довести уровень ежегодного достижения показателей подпрограммы «Развитие культуры» в год до 100%. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 2 «Развитие физической культуры и спорта»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление культуры и спорта |
| Соисполнители подпрограммы  (по согласованию) | МАУ «Центр развития физической культуры и спорта Сыктывдинского района», МБУ «Спортивная школа Сыктывдинского района» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, создание эффективной системы подготовки спортивного резерва. |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта; 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением; 3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированными кадрами учреждений физической культуры и массового спорта; 4. Вовлечение всех категорий населения МР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия; 5. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную деятельность для развития их активности и самореализации, укрепление взаимосвязи поколений. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта в МР «Сыктывдинский»; 2. Единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы); 3. Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере физической культуры и спорта; 4. Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения (процент); 5. Доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта (процент); 6. Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения (человек, ежегодно); 7. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (процент); 8. Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди ветеранов (человек). |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы –2023-2027 годы. |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объём финансирования Подпрограммы на 2023-2027 годы предусматривается в размере 72 419,3 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей,  за счёт средств бюджета Республики Коми – 9 216,6 тыс. рублей,  за счёт средств местного бюджета – 63 202,7 тыс. рублей.  Прогнозный объём финансирования подпрограммы по годам составляет:  за счёт средств федерального бюджета:  2023 год – 0,0 тыс. рублей,  2024 год – 0,0 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей.  2026 год – 0,0 тыс. рублей.  2027 год – 0,0 тыс. рублей.  за счёт средств бюджета Республики Коми:  2023 год – 1 852,2 тыс. рублей,  2024 год – 1 841,1 тыс. рублей,  2025 год – 1 841,1 тыс. рублей.  2026 год – 1 841,1 тыс. рублей.  2027 год – 1 841,1 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета:  2023 год – 12 904,4тыс. рублей,  2024 год – 12 498,0тыс. рублей,  2025 год – 12 123,8тыс. рублей.  2026 год – 12 397,8 тыс. рублей.  2027 год – 12 278,7 тыс. рублей.  Объём бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании бюджета МР «Сыктывдинский» на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет муниципального района «Сыктывдинский». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит:   1. Увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МР «Сыктывдинский» до 101,5 %; 2. Увеличить единовременную пропускную способность спортивных сооружений в МР «Сыктывдинский» до 1,33 тыс. человек на 10 тыс.чел. нас.; 3. Реализовать 1 проекта в сфере физической культуры и спорта; 4. Увеличить долю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения до 8,1%; 5. Увеличить долю работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта до 86,0 %; 6. Увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения до 4300 человек; 7. Увеличить долю населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) до 56 процентов к 2027 году. 8. Увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди ветеранов до 200 человек к 2023 году. |

Приложение 1

к программе МР «Сыктывдинский» Республики Коми

«Развитие культуры, физической культуры и спорта»

Таблица 1

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Направленность** | **Принадлежность** | **Значения индикатора (показателя)** | | | | |  |  |
| **2021**  **факт** | **2022**  **факт** | **2023**  **оценка** | **2024**  **план** | **2025**  **план** | **2026**  **план** | **2027**  **план** |
| **1** | | **2** | **3** |  |  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта»** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. | | Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, | % от общей численности населения района |  | ИЦ  ИМ | 65,0 | 124,9 | 180,0 | 180,2 | 180,4 | 180,5 | 180,5 |
| 2. | | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района | % от общей численности населения района |  | ИЦ  ИМ  ИС | 20,5 | 39,6 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 41,0 | 41,0 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие культуры»** | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МР «Сыктывдинский»** | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры | % |  | ИЗ  ИМ | 62,5 | 62,5 | 62,5 | 66,5 | 66,5 | 70,0 | 70,0 |
| 5. | | Доля учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры | % |  | ИЗ  ИМ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | | Доля учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры | % |  | ИЗ  ИМ | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 7. | | Обеспеченность организациями культурно-досугового типа | % |  | ИЗ  ИМ  ИС | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 8. | | Охват населения библиотечным обслуживанием | % |  | ИЗ  ИМ | 50,0 | 51,7 | 51,7 | 52,0 | 53,0 | 53,5 | 53,5 |
| 9. | | Количество посещений музейных учреждений на 100 жителей муниципального района «Сыктывдинский» в год | посещений |  | ИЗ  ИМ | 6,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,3 | 7,3 | 7,3 |
| 10. | | Доля населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов от общей численности населения муниципального района | % |  | ИЗ  ИМ | 22,4 | 22,8 | 22,8 | 22,8 | 22,8 | 22,9 | 22,9 |
| **Задача 2. «Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения»** | | | | | | | | | | |  |  |
| 11. | | Доля населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения муниципального района | % |  | ИЗ  ИМ | 11,1 | 10,1 | 11,0 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,2 |
| 12. | | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в год | % |  | ИЗ  ИМ | 12,3 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| **Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы»** | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Уровень ежегодного достижения показателей подпрограммы «Развитие культуры» в год | % |  | ИЗ  ИМ | 88,0 | 88,0 | 88,0 | 88,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 2«Развитие физической культуры и спорта»** | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта*** | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта в МР «Сыктывдинский» | | % |  | ИЗ  ИМ | 99,6 | 101,2 | 101,2 | 101,2 | 101,2 | 101,3 | 101,5 |
| 15. | Единовременная пропускная способность спортивных сооружений в МР «Сыктывдинский» (нарастающим итогом с начала реализации Программы) | | % |  | ИЗ  ИМ | 1,25 | 1,27 | 1,27 | 1,27 | 1,30 | 1,33 | 1,33 |
| 16. | Количество реализованных проектов «Народный бюджет» в сфере физической культуры и спорта | | единиц |  | ИЗ  ИМ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| ***Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением*** | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения | | % |  | ИЗ  ИМ | 8,0 | 7,9 | 8,0 | 8,0 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| ***Задача 3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированными кадрами учреждений физической культуры и массового спорта*** | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта | | % |  | ИЗ  ИМ | 82,7 | 85,9 | 85,9 | 85,9 | 85,9 | 86 | 86 |
| ***Задача 4. Вовлечение всех категорий населения МР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия*** | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения | | человек |  | ИЗ  ИМ | 3300 | 4058 | 4058 | 4058 | 4250 | 4300 | 4300 |
| 20. | Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) до 50 процентов к 2024 году | | % |  | ИЗ  ИМ | 50,0 | 41,0 | 50 | 50 | 53 | 56 | 56 |
| ***Задача 5. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную деятельность для развития их активности и самореализации, укрепление взаимосвязи поколений.*** | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди ветеранов (человек) | | человек |  | ИЗ  ИМ | 160 | 180 | 200 | - | - | - | - |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее - ВЦП), основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия** | **Срок   начала  реализации** | **Срок  окончания  реализации** | **Основные направления реализации** | **Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Подпрограмма 1 «Развитие культуры»** | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МР «Сыктывдинский» | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1. Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведение работ по строительству (реконструкции) учреждений сферы культуры Сыктывдинского района. Разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов сферы культуры | Увеличение доли зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры до 70,0%; |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2. Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведен ремонт, капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений сферы культуры; | Увеличение доли зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры до 70,0%; Сохранение уровня обеспеченности организациями культурно-досугового типа до 95 % |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3. Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведены работы по Оснащению пожарной сигнализацией, противопожарными средствами, выполнение противопожарных и антитеррористических работ в муниципальных учреждениях сферы культуры; | Увеличение доли учреждений сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности от общего количества учреждений сферы культуры до 100%. |
| 4. | Основное мероприятие 1.1.4. Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведены работы по оснащению современным световым, звуковым, специальным оборудованием, музыкальными инструментами муниципальных учреждений сферы культуры; | Увеличение доли населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 180,5%; Сохранение доли учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Программы от общего количества учреждений сферы культуры до 22% ежегодно. |
| 5. | Основное мероприятие 1.1.5. Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведено не менее 300 мероприятий с использованием коми языка в год | Увеличение доли населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов от общей численности населения муниципального образования до 22,9%. |
| 6. | Основное мероприятие 1.1.6. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 2023 | 2027 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками Сыктывдинского района. | Увеличение доли населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 180,5 %; Охват населения библиотечным обслуживанием 53,5%. |
| 7. | Основное мероприятие 1.1.7. Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального района «Сыктывдинский» | Управление культуры | 2023 | 2027 | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек на условиях софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета. | Охват населения библиотечным обслуживанием 53,5%. |
| 8. | Основное мероприятие 1.1.8. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 2023 | 2027 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным музеем Сыктывдинского района. | Увеличение доли населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 180,5%; Увеличение посещаемости музейных учреждений до 7,3 посещений на 100 жителей в год |
| 9. | Основное мероприятие 1.1.9. Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведение работ по внедрению информационных технологий | Охват населения библиотечным обслуживанием 53,5%. |
| Задача 2. «Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения» | | | | | | |
| 10. | Основное мероприятие 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 2023 | 2027 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными культурно -досуговыми учреждениями Сыктывдинского района. | Увеличение доли населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения до 11,2%. |
| 11. | Основное мероприятие 1.2.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 2023 | 2027 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в год до 13,2% |
| 12. | Основное мероприятие 1.2.3. Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 2023 | 2027 | Организация и проведение мероприятий в учреждениях культуры | Увеличение доли населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения до 11,2%. |
| 13. | Основное мероприятие 1.2.4. Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 2023 | 2027 | Повышение  профессионального  уровня работников  сферы культуры,  воспроизводство  кадрового потенциала | Увеличение доли населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения до 11,2%. |
| 14. | Основное мероприятие 1.2.5 Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведение конкурсных процедур на выявление лучшего сельского учреждения культуры и лучших работников муниципальных учреждений культуры. | Увеличение доли населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения до 11,2%. |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | |
| 15. | Основное мероприятие 1.3.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 2023 | 2027 | Предоставление автотранспортных услуг, организационно-аналитических услуг, кадрово-юридических услуг и в области бухгалтерского учета для учреждений культуры Сыктывдинского района. | Уровень ежегодного достижения показателей подпрограммы "Развитие культуры в год до 100%. |
| 16. | Основное мероприятие 1.3.2. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведение рабочих встреч, консультаций, совещаний и иных мероприятий в рамках реализации программных мероприятий. | Уровень ежегодного достижения показателей подпрограммы "Развитие культуры в год до 100%. |
| **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта»** | | | | | | |
| **Задача 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта** | | | | | | |
| 17. | Основное мероприятие 2.1.1  Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведение работ по строительству (реконструкции) учреждений сферы физической культуры и спорта Сыктывдинского района Республики Коми.  Разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов сферы физической культуры и спорта. | Увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МР «Сыктывдинский» до 101,5 %; увеличить единовременную пропускную способность спортивных сооружений в МР «Сыктывдинский» до 1,33 тыс. человек на 10 тыс. чел. нас. |
| 18. | Основное мероприятие 2.1.2. Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 2023 | 2027 | Проведен ремонт, капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта | Увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МР «Сыктывдинский» до 101,5%;  Увеличить единовременную пропускную способность спортивных сооружений в МР «Сыктывдинский» до 1,33 тыс. человек на 10 тыс. чел. нас.; |
| 19. | Основное мероприятие 2.1.3 Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта) | Управление культуры | 2023 | 2027 | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и транспорта для учреждений физкультурно-спортивной направленности.  Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием. | Увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями в МР «Сыктывдинский» до 101,5%;  Увеличить единовременную пропускную способность спортивных сооружений в МР «Сыктывдинский» до 1,33 тыс. человек на 10 тыс.чел. нас. |
| 20. | Основное мероприятие 2.1.4 Реализации проектов по "Народному бюджету" в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 2023 | 2027 | Обустройство спортивных площадок на территории МР «Сыктывдинский» | Реализовать 1 проекта в сфере физической культуры и спорта |
| **Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | | | | | | |
| 21. | Основное мероприятие 2.2.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 2023 | 2027 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Увеличить доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района до 41,0 %; Увеличить долю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения до 8,1% |
| 22. | Основное мероприятие 2.2.2 Укрепление материально-технической базы, учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта), обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности | Управление культуры | 2023 | 2027 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для учреждений физкультурно-спортивной направленности, Оснащение техническим средствами для обеспечения общественного порядка на спортивных объектах организаций физической культуры и спорта | Увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения до 4300 человек; увеличить долю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения до 8,1% |
| **Задача 3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированными кадрами учреждений физической культуры и массового спорта** | | | | | | |
| 23. | Основное мероприятие 2.3.1 Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 2023 | 2027 | Повышение  профессионального  уровня работников  сферы физической культуры и спорта,  воспроизводство  кадрового потенциала | Увеличить долю работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта до 86,0 %; |
| **Задача 4. Вовлечение всех категорий населения МР «Сыктывдинский» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | | | | | | |
| 24. | Основное мероприятие 2.4.1 Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 2023 | 2027 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Увеличить доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района до 41,0 %; Увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения до 4300 человек; Увеличена доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) до 56 процентов к 2027 году; |
| 25. | Основное мероприятие 2.4.2 Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 2023 | 2027 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Увеличить доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района до 41,0 %; Увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения до 4300 человек. |
| 26. | Основное мероприятие 2.4.3 Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 2023 | 2027 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Увеличить доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района до 41,0 %; увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения до 4300 человек. |
| 27. | Основное мероприятие 2.4.4 Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 2023 | 2027 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Увеличить доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения Сыктывдинского района до 41,0 %; увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди различных групп и категорий населения до 4300 человек. |
| **Задача 5. Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную деятельность для развития их активности и самореализации, укрепление взаимосвязи поколений** | | | | | | |
| 28. | Основное мероприятие 2.5.1 Награждение ветеранов спорта в рамках спортивного праздника, посвященного Всероссийскому Дню физкультурника | Управление культуры | 2023 | 2023 | Организация проведения спортивного праздника, посвященного Всероссийскому Дню физкультурника | Увеличить количество участников массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди ветеранов до 200 человек к 2023 году. |

Таблиц 3

**Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы**

**за счет средств бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми**

**(с учетом средств межбюджетных трансфертов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | |
| **Всего**  **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта»** | **Всего** | 1 264 833,2 | 347 073,2 | 228 694,8 | 226 150,1 | 233 155,6 | 229 759,5 |
| **Все соисполнители** | 1 264 833,2 | 347 073,2 | 228 694,8 | 226 150,1 | 233 155,6 | 229 759,5 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры»** | **Всего** | 1 192 413,9 | 332 316,6 | 214 355,7 | 212 185,2 | 218 916,7 | 214 639,7 |
| **Все соисполнители** | 1 192 413,9 | 332 316,6 | 214 355,7 | 212 185,2 | 218 916,7 | 214 639,7 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МР «Сыктывдинский»** | **Управление культуры** | 303 849,7 | 161 390,5 | 38 571,0 | 33 754,4 | 34 666,9 | 35 466,9 |
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Управление культуры | 60 698,7 | 60 566,0 | 132,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Управление культуры | 60 333,8 | 60 333,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 606,4 | 332,8 | 273,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Управление культуры | 11 305,2 | 6 891,8 | 4 213,4 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Управление культуры | 127 569,3 | 25 244,0 | 24 798,5 | 25 321,6 | 26 102,6 | 26 102,6 |
| мероприятие 1.1.6.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 124 495,0 | 24 590,9 | 24 193,2 | 24 716,3 | 25 497,3 | 25 497,3 |
| мероприятие 1.1.6.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 3 074,3 | 653,1 | 605,3 | 605,3 | 605,3 | 605,3 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального района «Сыктывдинский» | Управление культуры | 1 753,3 | 286,6 | 866,7 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Управление культуры | 41 583,0 | 7 735,5 | 8 286,1 | 8 432,8 | 8 564,3 | 8 564,3 |
| мероприятие 1.1.8.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 34 206,3 | 6 240,8 | 6 815,6 | 6 962,3 | 7 093,8 | 7 093,8 |
| мероприятие 1.1.8.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 7 376,7 | 1 494,7 | 1 470,5 | 1 470,5 | 1 470,5 | 1 470,5 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения** | Управление культуры | 685 870,4 | 134 768,1 | 135 457,5 | 138 103,6 | 138 695,6 | 138 845,6 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Управление культуры | 427 481,0 | 84 075,2 | 84 231,5 | 86 082,1 | 86 546,1 | 86 546,1 |
| мероприятие 1.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 350 407,5 | 69 258,2 | 68 671,5 | 70 516,6 | 70 980,6 | 70 980,6 |
| мероприятие 1.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 77 073,5 | 14 817,0 | 15 560,0 | 15 565,5 | 15 565,5 | 15 565,5 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Управление культуры | 257 632,6 | 50 401,9 | 50 910,2 | 52 021,5 | 52 149,5 | 52 149,5 |
| мероприятие 1.2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 249 935,3 | 48 593,4 | 49 438,0 | 50 549,3 | 50 677,3 | 50 677,3 |
| мероприятие 1.2.2.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 7 697,3 | 1 808,5 | 1 472,2 | 1 472,2 | 1 472,2 | 1 472,2 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Управление культуры | 480,5 | 180,5 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 |
| Мероприятие  1.2.3.1. | Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы по реализации социокультурных проектов | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Управление культуры | 276,3 | 110,5 | 165,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Управление культуры | 202 693,8 | 36 158,0 | 40 327,2 | 40 327,2 | 45 554,2 | 40 327,2 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Управление культуры | 202 693,8 | 36 158,0 | 40 327,2 | 40 327,2 | 45 554,2 | 40 327,2 |
| мероприятие 1.3.1.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 201 644,6 | 35 948,8 | 40 117,2 | 40 117,2 | 45 344,2 | 40 117,2 |
| мероприятие 1.3.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 1 049,2 | 209,2 | 210,0 | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта»** | Управление культуры | 72 419,3 | 14 756,6 | 14 339,1 | 13 964,9 | 14 238,9 | 15 119,8 |
| **Задача 1** | **"Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта"** | Управление культуры | 262,2 | 262,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.1 | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Управление культуры | 262,2 | 262,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта) | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.1.4 | Реализации проектов по "Народному бюджету" в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Управление культуры | 69 845,3 | 13 563,5 | 13 839,1 | 13 964,9 | 14 238,9 | 14 238,9 |
| Основное мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Управление культуры | 69 645,3 | 13 363,5 | 13 839,1 | 13 964,9 | 14 238,9 | 14 238,9 |
| мероприятие 2.2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Управление культуры | 63 194,3 | 12 104,1 | 12 541,2 | 12 667,0 | 12 941,0 | 12 941,0 |
| мероприятие 2.2.1.2. | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление культуры | 6 451,0 | 1 259,4 | 1 297,9 | 1 297,9 | 1 297,9 | 1 297,9 |
| Основное мероприятия 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы, учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта), обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности | Управление культуры | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.2.1. | Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2.2.2. | Укрепление материально-технической базы | Управление культуры | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированными кадрами учреждений физической культуры и массового спорта** | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3.1 | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Управление культуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Управление культуры | 2 261,8 | 880,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 880,9 |
| Основное мероприятия 2.4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Управление культуры | 192,0 | 71,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 71,0 |
| Основное мероприятия 2.4.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Управление культуры | 700,0 | 260,0 | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 |
| Основное мероприятия 2.4.3. | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях. | Управление культуры | 1 014,0 | 397,0 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 397,0 |
| Основное мероприятия 2.4.4. | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Управление культуры | 355,8 | 152,9 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 152,9 |
| **Задача 5** | **Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную деятельность для развития их активности и самореализации, укрепление взаимосвязи поколений** | Управление культуры | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия 2.5.1. | Награждение ветеранов спорта в рамках спортивного праздника, посвященного Всероссийскому Дню физкультурника | Управление культуры | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МР «Сыктывдинский» Республики Коми на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,**  **основного мероприятия** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, тыс. рублей** | | | | | |
| **Всего**  **(с нарастающим итогом с начала реализации программы)** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие культуры, физической культуры и спорта»** | **Всего:** | 1 264 833,2 | 347 073,2 | 228 694,8 | 226 150,1 | 233 155,6 | 229 759,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 733 970,9 | 146 195,8 | 143 321,5 | 144 612,9 | 151 618,4 | 148 222,3 |
| - республиканского бюджета РК | 473 934,5 | 146 543,8 | 82 779,1 | 81 537,2 | 81 537,2 | 81 537,2 |
| - федерального бюджета | 56 927,8 | 54 333,6 | 2 594,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры»** | **Всего:** | 1 192 413,9 | 332 316,6 | 214 355,7 | 212 185,2 | 218 916,7 | 214 639,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 670 768,2 | 133 291,4 | 130 823,5 | 132 489,1 | 139 220,6 | 134 943,6 |
| - республиканского бюджета РК | 464 717,9 | 144 691,6 | 80 938,0 | 79 696,1 | 79 696,1 | 79 696,1 |
| - федерального бюджета | 56 927,8 | 54 333,6 | 2 594,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1** | **Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МР «Сыктывдинский»** | **Всего:** | 303 849,7 | 161 390,5 | 38 571,0 | 33 754,4 | 34 666,9 | 35 466,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 99 592,2 | 26 618,4 | 18 438,9 | 17 303,3 | 18 215,8 | 19 015,8 |
| - республиканского бюджета РК | 147 579,7 | 80 538,5 | 17 687,9 | 16 451,1 | 16 451,1 | 16 451,1 |
| - федерального бюджета | 56 677,8 | 54 233,6 | 2 444,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Строительство и реконструкция муниципальных объектов сферы культуры | Всего: | 60 698,7 | 60 566,0 | 132,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 3 588,1 | 3 588,1 | 132,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 42 929,5 | 42 929,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 14 048,4 | 14 048,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Ремонт, капитальный ремонт, оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры (в т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Всего: | 60 333,8 | 60 333,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 5 858,8 | 5 858,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 19 553,1 | 19 553,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 34 921,9 | 34 921,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 606,4 | 332,8 | 273,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 237,8 | 183,1 | 54,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 368,6 | 149,7 | 218,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Обновление материально- технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений сферы культуры, в том числе для сельских учреждений культуры и муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (т.ч. реализация проектов по "Народному бюджету") | Всего: | 11 305,2 | 6 891,8 | 4 213,4 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 759,8 | 638,1 | 921,7 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| - республиканского бюджета РК | 2 004,1 | 1 082,4 | 921,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 7 541,3 | 5 171,3 | 2 370,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.6. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего: | 127 569,3 | 25 244,0 | 24 798,5 | 25 321,6 | 26 102,6 | 26 102,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 66 501,3 | 12 686,8 | 12 670,8 | 13 193,9 | 13 974,9 | 13 974,9 |
| - республиканского бюджета РК | 61 068,0 | 12 557,2 | 12 127,7 | 12 127,7 | 12 127,7 | 12 127,7 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.6.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 124 495,0 | 24 590,9 | 24 193,2 | 24 716,3 | 25 497,3 | 25 497,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 65 640,8 | 12 555,1 | 12 488,6 | 13 011,7 | 13 792,7 | 13 792,7 |
| - республиканского бюджета РК | 58 854,2 | 12 035,8 | 11 704,6 | 11 704,6 | 11 704,6 | 11 704,6 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.6.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 3 074,3 | 653,1 | 605,3 | 605,3 | 605,3 | 605,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 860,5 | 131,7 | 182,2 | 182,2 | 182,2 | 182,2 |
| - республиканского бюджета РК | 2 213,8 | 521,4 | 423,1 | 423,1 | 423,1 | 423,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек муниципального района «Сыктывдинский» | Всего: | 1 753,3 | 286,6 | 866,7 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 393,6 | 97,3 | 696,3 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| - республиканского бюджета РК | 193,5 | 97,3 | 96,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 166,2 | 92,0 | 74,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.8. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего: | 41 583,0 | 7 735,5 | 8 286,1 | 8 432,8 | 8 564,3 | 8 564,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 20 120,1 | 3 566,2 | 3 962,7 | 4 109,4 | 4 240,9 | 4 240,9 |
| - республиканского бюджета РК | 21 462,9 | 4 169,3 | 4 323,4 | 4 323,4 | 4 323,4 | 4 323,4 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.8.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 34 206,3 | 6 240,8 | 6 815,6 | 6 962,3 | 7 093,8 | 7 093,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 18 039,9 | 3 262,4 | 3 518,6 | 3 665,3 | 3 796,8 | 3 796,8 |
| - республиканского бюджета РК | 16 166,4 | 2 978,4 | 3 297,0 | 3 297,0 | 3 297,0 | 3 297,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.1.8.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 7 376,7 | 1 494,7 | 1 470,5 | 1 470,5 | 1 470,5 | 1 470,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 2 080,2 | 303,8 | 444,1 | 444,1 | 444,1 | 444,1 |
| - республиканского бюджета РК | 5 296,5 | 1 190,9 | 1 026,4 | 1 026,4 | 1 026,4 | 1 026,4 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.9. | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек в РК к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счёт средств, поступающих из федерального бюджета | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения** | Всего: | 685 870,4 | 134 768,1 | 135 457,5 | 138 103,6 | 138 695,6 | 138 845,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 369 237,6 | 70 682,4 | 72 204,4 | 75 005,6 | 75 597,6 | 75 747,6 |
| - республиканского бюджета РК | 316 382,8 | 63 985,7 | 63 103,1 | 63 098,0 | 63 098,0 | 63 098,0 |
| - федерального бюджета | 250,0 | 100,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа | Всего: | 427 481,0 | 84 075,2 | 84 231,5 | 86 082,1 | 86 546,1 | 86 546,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 209 253,4 | 39 692,0 | 40 772,5 | 42 620,3 | 43 084,3 | 43 084,3 |
| - республиканского бюджета РК | 218 227,6 | 44 383,2 | 43 459,0 | 43 461,8 | 43 461,8 | 43 461,8 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно – досугового типа за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 350 407,5 | 69 258,2 | 68 671,5 | 70 516,6 | 70 980,6 | 70 980,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 187 408,1 | 36 668,4 | 36 069,1 | 37 914,2 | 38 378,2 | 38 378,2 |
| - республиканского бюджета РК | 162 999,4 | 32 589,8 | 32 602,4 | 32 602,4 | 32 602,4 | 32 602,4 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 77 073,5 | 14 817,0 | 15 560,0 | 15 565,5 | 15 565,5 | 15 565,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 21 845,3 | 3 023,6 | 4 703,4 | 4 706,1 | 4 706,1 | 4 706,1 |
| - республиканского бюджета РК | 55 228,2 | 11 793,4 | 10 856,6 | 10 859,4 | 10 859,4 | 10 859,4 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Всего: | 257 632,6 | 50 401,9 | 50 910,2 | 52 021,5 | 52 149,5 | 52 149,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 159 490,5 | 30 804,6 | 31 274,0 | 32 385,3 | 32 513,3 | 32 513,3 |
| - республиканского бюджета РК | 98 142,1 | 19 597,3 | 19 636,2 | 19 636,2 | 19 636,2 | 19 636,2 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образованиями организациями дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 249 935,3 | 48 593,4 | 49 438,0 | 50 549,3 | 50 677,3 | 50 677,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 157 303,5 | 30 425,2 | 30 822,1 | 31 933,4 | 32 061,4 | 32 061,4 |
| - республиканского бюджета РК | 92 631,8 | 18 168,2 | 18 615,9 | 18 615,9 | 18 615,9 | 18 615,9 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.2.2.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 7 697,3 | 1 808,5 | 1 472,2 | 1 472,2 | 1 472,2 | 1 472,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 2 187,0 | 379,4 | 451,9 | 451,9 | 451,9 | 451,9 |
| - республиканского бюджета РК | 5 510,3 | 1 429,1 | 1 020,3 | 1 020,3 | 1 020,3 | 1 020,3 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Организация и проведение районных мероприятий для населения | Всего: | 480,5 | 180,5 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 480,5 | 180,5 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.4. | Повышение квалификации и профессиональной компетентности специалистов муниципальных учреждений сферы культуры | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.5. | Государственная поддержка муниципальных учреждений и работников учреждений культуры | Всего: | 276,3 | 110,5 | 165,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 13,2 | 5,3 | 7,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 13,1 | 5,2 | 7,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 250,0 | 100,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего: | 202 693,8 | 36 158,0 | 40 327,2 | 40 327,2 | 45 554,2 | 40 327,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 201 938,4 | 35 990,6 | 40 180,2 | 40 180,2 | 45 407,2 | 40 180,2 |
| - республиканского бюджета РК | 755,4 | 167,4 | 147,0 | 147,0 | 147,0 | 147,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК») | Всего: | 202 693,8 | 36 158,0 | 40 327,2 | 40 327,2 | 45 554,2 | 40 327,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 201 938,4 | 35 990,6 | 40 180,2 | 40 180,2 | 45 407,2 | 40 180,2 |
| - республиканского бюджета РК | 755,4 | 167,4 | 147,0 | 147,0 | 147,0 | 147,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.3.1.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (в т.ч. содержание централизованной бухгалтерии управления культуры и МКУ «ЦОДУК»)за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 201 644,6 | 35 948,8 | 40 117,2 | 40 117,2 | 45 344,2 | 40 117,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 201 644,6 | 35 948,8 | 40 117,2 | 40 117,2 | 45 344,2 | 40 117,2 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 1.3.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 1 049,2 | 209,2 | 210,0 | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 293,8 | 41,8 | 63,0 | 63,0 | 63,0 | 63,0 |
| - республиканского бюджета РК | 755,4 | 167,4 | 147,0 | 147,0 | 147,0 | 147,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления МР «Сыктывдинский» и органами исполнительной власти МР по реализации муниципальной программы | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие физической культуры и спорта»** | Всего: | 72 419,3 | 14 756,6 | 14 339,1 | 13 964,9 | 14 238,9 | 15 119,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 63 202,7 | 12 904,4 | 12 498,0 | 12 123,8 | 12 397,8 | 13 278,7 |
| - республиканского бюджета РК | 9 216,6 | 1 852,2 | 1 841,1 | 1 841,1 | 1 841,1 | 1 841,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 1** | **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»** | Всего: | 262,2 | 262,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 262,2 | 262,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные  мероприятия 2.1.1. | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Модернизация действующих муниципальных спортивных сооружений | Всего: | 262,2 | 262,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 262,2 | 262,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.3 | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта). | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  Мероприятие 2.1.4 | Реализации проектов по "Народному бюджету" в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2** | **Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | Всего: | 69 845,3 | 13 563,5 | 13 839,1 | 13 964,9 | 14 238,9 | 14 238,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 60 628,7 | 11 711,3 | 11 998,0 | 12 123,8 | 12 397,8 | 12 397,8 |
| - республиканского бюджета РК | 9 216,6 | 1 852,2 | 1 841,1 | 1 841,1 | 1 841,1 | 1 841,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные  мероприятия 2.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего: | 69 645,3 | 13 363,5 | 13 839,1 | 13 964,9 | 14 238,9 | 14 238,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 60 428,7 | 11 511,3 | 11 998,0 | 12 123,8 | 12 397,8 | 12 397,8 |
| - республиканского бюджета РК | 9 216,6 | 1 852,2 | 1 841,1 | 1 841,1 | 1 841,1 | 1 841,1 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 2.2.1.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности за исключением оплаты по коммунальным услугам | Всего: | 63 194,3 | 12 104,1 | 12 541,2 | 12 667,0 | 12 941,0 | 12 941,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 58 577,9 | 11 246,9 | 11 601,4 | 11 727,2 | 12 001,2 | 12 001,2 |
| - республиканского бюджета РК | 4 616,4 | 857,2 | 939,8 | 939,8 | 939,8 | 939,8 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| мероприятие 2.2.1.2 | Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Всего: | 6 451,0 | 1 259,4 | 1 297,9 | 1 297,9 | 1 297,9 | 1 297,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 850,8 | 264,4 | 396,6 | 396,6 | 396,6 | 396,6 |
| - республиканского бюджета РК | 4 600,2 | 995,0 | 901,3 | 901,3 | 901,3 | 901,3 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.2.2. | Укрепление материально-технической базы, учреждений физкультурно-спортивной направленности (в том числе реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта), обеспечение первичных мер пожарной и антитеррористической безопасности | Всего: | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия 2.2.2.1. | Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия 2.2.2.2. | Укрепление материально-технической базы | Всего: | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 3** | **Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированными кадрами учреждений физической культуры и массового спорта** | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 4** | **Вовлечение всех категорий населения МР "Сыктывдинский" в массовые физкультурные и спортивные мероприятия** | Всего: | 2 261,8 | 880,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 880,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 2 261,8 | 880,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 880,9 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.1 | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего: | 192,0 | 71,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 71,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 192,0 | 71,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 71,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.2 | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов | Всего: | 700,0 | 260,0 | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 700,0 | 260,0 | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.3 | Участие сборных команд района в республиканских соревнованиях | Всего: | 1 014,0 | 397,0 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 397,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 1 014,0 | 397,0 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 397,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.4.4 | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для сборных команд района | Всего: | 355,8 | 152,9 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 152,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 355,8 | 152,9 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 152,9 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 5** | **Повышение вовлеченности граждан пожилого возраста в спортивную деятельность для развития их активности и самореализации, укрепление взаимосвязи поколений** | Всего: | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятия 2.5.1 | Награждение ветеранов спорта в рамках спортивного праздника, посвященного Всероссийскому Дню физкультурника | Всего: | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования, из них за счет средств |  |  |  |  |  |  |
| - местного бюджета | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - республиканского бюджета РК | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 20 февраля 2024 года № 2/220

|  |
| --- |
| Об утверждении проекта межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005» |

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории «В отношении элемента планировочной структуры, расположенного в 1 микрорайоне, с. Пажга, Сыктывдинский район, Республика Коми, кадастровый квартал 11:04:3401005».
2. Отделу по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» П.В. Карин

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20 февраля 2024 года | | № 2/221 |
| Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 4 по ул.СПТУ-2, с.Выльгорт |

Руководствуясь частью 17 статьи 161, частью 5.4 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей органи­зации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собст­венниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Рос­сийской Федерации от 21.12.2018 № 1616, и отсутстви­ем решения собственников помещений данного многоквартирного дома о выбо­ре способа управления, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить с 20.02.2023 ООО «РемДом» (ОГРН 1191121007582, ИНН 1109015350 директор Чумаков Александр Сергеевич, местонахождение: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, Школьный переулок, д. 11; лицензия от 20.01.2021 № 293, телефон (82130) 7-18-18) управляющей организацией для управления многоквартирным домом № 4 по ул. СПТУ-2 с. Выльгорт до вы­бора собственниками жилых и нежилых помещений способа управления много­квартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не бо­лее одного года.

2. Установить:

* 1. перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным до­мом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквар­тирном доме и размер платы за содержание жилого помещения согласно прило­жению 1 к настоящему постановлению.
  2. состав общего имущества многоквартирного дома согласно приложению 2 к настоящему поста­новлению.

3. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом ООО «РемДом», осуществляется ресурсо­снабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Пра­вил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям по­мещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановле­нием Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предостав­лении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в мно­гоквартирных домах и жилых домов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Коншин А.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и Государственной информационной системе  
жилищно-коммунального хозяйства.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» | Е.Б. Боброва |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от «20» февраля 2024 года № 2/221

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным до­мом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквар­тирном доме и размер платы за содержание жилого помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и затрат | Периодичность выполнения | Стоимость выполнения работ, руб. в год | В расчете на 1 м2 жилых и нежилых помещений, руб. в мес. |
|
|  |  |  |  | ул СПТУ-2, д. 4 с.Выльгорт |
|  | площадь мкд |  |  | 3937,2 |
| 1 | **Работы, необходимые для надлежащего содержания конструкций многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | **работы выполняемые в отношекнии фундамента** |  |  |  |
|  | проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности | 2 раза в год | 5669,57 | 0,12 |
|  | **работы выполняемые для надлежащего сосдержания стен многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней и проведение восстановительных работ | 2 раза в год | 28347,84 | 0,6 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит и проведение восстановительных работ | 2 раза в год | 28347,84 | 0,6 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | проверка кровли на отсутствие протечек | постоянно | 14173,92 | 0,3 |
|  | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение | по мере необходимости | 42521,76 | 0,9 |
|  | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | по мере необходимости | 42521,76 | 0,9 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин, сколов в ступенях и проведение восстанвительных работ | 2 раза в год | 28347,84 | 0,6 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание | 2 раза в год | 18898,56 | 0,4 |
|  | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | по мере необходимости | 18898,56 | 0,4 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки.** |  |  |  |
|  | При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушени | по мере необходимости | 37797,12 | 0,8 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:** |  |  |  |
|  | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | постоянно | 23623,2 | 0,5 |
|  | при выявлении нарушений в отопительный период- незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ, проведение работ | по мере необходимости | 28347,84 | 0,6 |
|  | работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: | по мере необходимости | 23623,2 | 0,5 |
| 2 | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:** |  |  |  |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:** |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции , определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 3 раза в год | 37797,12 | 0,8 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах** |  |  |  |
|  | проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; | по мере необходимости | 30710,16 | 0,65 |
|  | гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов | по мере необходимости | 23623,2 | 0,5 |
|  | **общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** |  |  |  |
|  | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, коллективных (общедомовых) приборов учета, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | постоянно | 23623,2 | 0,5 |
|  | контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | по мере необходимости | 14173,92 | 0,3 |
|  | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости | 38742,048 | 0,82 |
|  | контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | по мере необходимости | 37797,12 | 0,8 |
|  | контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации | по мере необходимости | 23623,2 | 0,5 |
|  | промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | по мере необходимости | 14173,92 | 0,3 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:** |  |  |  |
|  | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год | 47246,4 | 1 |
|  | удаление воздуха из системы отопления | по мере необходимости | 44884,08 | 0,95 |
|  | **работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме** |  |  |  |
|  | проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | постоянно | 14173,92 | 0,3 |
|  | техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | постоянно | 28347,84 | 0,6 |
| 3 | **Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме** |  |  |  |
|  | **работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** |  |  |  |
|  | сухая уборка лестничных площадок и маршей (подметание) | 2 раз в неделю | 23623,2 | 0,50 |
|  | влажная уборка лестничных площадок и маршей | 1 раз в месяц | 28347,84 | 0,60 |
|  | мытье окон | 1 раз в год | 9449,28 | 0,20 |
|  | проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | по мере необходимости | 14173,92 | 0,30 |
| 4 | **Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, (далее - придомовая территория)** |  |  |  |
|  | **в холодный период года:** |  |  |  |
|  | сдвигание свежевыпавшего снега | по мере необходисмоти | 18898,56 | 0,40 |
|  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно | 9449,28 | 0,20 |
|  | механизированная уборка территории | по мере необходисмоти | 37797,12 | 0,80 |
|  | **в теплый период года:** |  |  |  |
|  | подметание и уборка придомовой территории | ежедневно | 14173,92 | 0,30 |
|  | уборка и выкашивание газонов | при высоте травостоя выше 15 см. | 18898,56 | 0,40 |
|  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно | 9449,28 | 0,20 |
|  | Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов | постоянно | 14173,92 | 0,30 |
| 5 | **Услуги аварийно-диспетчерского обслуживания** | круглосуточно | 141739,2 | 3,00 |
| 6 | **Сопровождение дома:** |  |  |  |
|  | управленические расходы | постоянно | 18898,56 | 0,40 |
|  | обработка лицевых счетов | постоянно | 18898,56 | 0,40 |
|  | ведение бухгалтерского и налогового учета | постоянно | 18898,56 | 0,40 |
|  | Итого |  | 1116904,90 | 23,64 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от «20» февраля 2024 года № 2/221

**Состав общего имущества МКД № 4 по ул. СПТУ-2 с.Выльгорт**

1. Общие сведения о многоквартирном доме
2. Адрес многоквартирного дома ул. СПТУ-2, д. 4
3. Серия, тип постройки Жилое здание кирпичное
4. Год постройки 1975
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта 2014г.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала - технический подвал
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество жилых комнат 145

14.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 3

1. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном

Доме с коммунальными комнатами непригодными для проживания - нет

1. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет

1. Строительный объем 14832,0
2. Площадь:

а) многоквартирного дома с коммунальными квартирами и лоджиями, шкафами коридорами и лестнич­ными клетками 3937,2

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2281,5

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме с коммунальными квартирами) – 1107,82

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) -

1. Количество лестниц 4

II. Техническое состояние многоквартирного дома с коммунальными квартирами, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или | Техническое состояние элементов общего имущества |
| система, отделка и прочее) | многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Сваи железобетонные |  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные |  |
| 3. Перегородки | железобетонные |  |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные | железобетонные |  |
| междуэтажные | железобетонные |  |
| подвальные | железобетонные |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Металл, профиль |  |
| 6. Полы | Дощатые, плитка |  |
| 7. Проемы |  |  |
| окна | переплеты двойные створные |  |
| двери | филенчатые |  |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка | Штукатурка стен и потолков, окраска масляная |  |
| внутренняя |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое,  санитарно­техническое и иное ванны напольные  электроплиты  телефонные сети и оборудование  сети проводного радиовещания  сигнализация  мусоропровод  лифт |  |  |
| есть |  |
| есть |  |
| есть |  |
| нет |  |
| нет |  |
| нет |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| вентиляция  (другое) | Естественная, вытяжная |  |  |
|  |  | |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение,  газоснабжение отопление (от внешних котельных)  отопление (от домовой  котельной) |  |  |  |
|  |  | |
| центральное |  | |
| центральное |  | |
| центральное |  | |
| центральное |  | |
| нет |  | |
| центральное |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 11. Крыльца | бетонные |  | |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдiн»**

**муниципальнöй районса администрациялöн**

**ШУÖM**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 21 февраля 2024 года № 2/222

Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Сыктывдинская централизованная

библиотечная система» в новой редакции

Руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 12 пункта 1.1 части 1 статьи 52 Устава муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» в новой редакции согласно приложению.

2.Возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» (Т.А.Крутова) обязанности по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» в УФНС России по Республике Коми.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»:

- от 28 декабря 2011 года № 12/2914 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»;

- от 26 сентября 2013 года № 9/2425 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»;

- от 23 декабря 2014 года № 12/2585 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»;

- от 27 декабря 2016 года № 12/1982 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»;

- от 15 января 2019 года № 1/8 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (А.И.Порошкин).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Сыктывдинский» - руководителя администрации Л.Ю.Доронина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 21 февраля 2024 года № 2/222

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Сыктывдинская централизованная библиотечная система»**

**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система» (далее — Учреждение) создано 1 апреля 1976 года приказом отдела культуры Сыктывдинского районного исполнительного комитета во исполнение приказа Министерства культуры Коми АССР.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

Учреждение является общедоступным, обеспечивающим гражданам право на библиотечное обслуживание и на равный доступ к информации, организацией; обеспечивает конституционные права личности на приобщение к ценностям науки, культуры и образования.

Учреждение - это информационное, культурно-просветительское учреждение в форме объединения публичных (общедоступных) библиотек на территории муниципального района «Сыктывдинский», представляющее собой юридическое лицо, образованное центральной библиотекой и сетью библиотек, являющихся её филиалами, функционирующим на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

Учреждение устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим доступа к ним.

Учреждение самостоятельно в своей творческо-производственной деятельности в переделах, определенных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

Учреждение вправе организовывать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми попечительские советы и иные советы при Учреждении, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений.

Порядок взаимодействия с пользователями и запись читателей в Учреждение определяются Правилами пользования библиотекой (далее - Правила).

1.3. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинская централизованная библиотечная система»;

сокращенное: МБУК «Сыктывдинская ЦБС»;

на коми языке: «Сыктывдiнса шöр библиотечнöй система» муниципальнöй сьöмкуд культура учреждение.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 60.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Сыктывдинский» Республики Коми в лице администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение подведомственно управлению культуры и спорта администрации муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, бланки, штампы, официальный сайт, счет в соответствующем уполномоченном органе.

1.9. Учреждение имеет в своем составе филиалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование на коми языке | Адрес |
| Центральная библиотека | Шöр библиотека | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 60 |
| Центральная детская библиотека им. С.В. Михалкова | Челядьлы шöр библиотека | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой, д.100 «а» |
| Кемъярская библиотека - филиал | Кöмъярса библиотека-филиал | 168219, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Кемъяр, ул. Центральная, д.13 |
| Яснэгская библиотека - филиал | Яснöгса библиотека-филиал | 168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, ул. Ленина, д. 13 |
| Ыбская библиотека – филиал им. В.И. Безносикова | В.И. Безносиков нима Ыбса библиотека-филиал | 168226, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Ыб, м. Погост, д.129 |
| Пажгинская библиотека - филиал | Паджгаса модельнӧй библиотека-филиал | 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1-й микрорайон, д. 42 |
| Лэзымская библиотека - филиал | Лöзымса библиотека-филиал | 168213, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Лэзым, ул. Центральная, д.115 |
| Нювчимская библиотека - филиал | Нювчимса библиотека-филиал | 168215, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Нювчим, ул. Первомайская, д. 10 |
| Шошкинская библиотека - филиал | Сёськаса библиотека-филиал | 168212, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Шошка, м. Вичкодор, д. 52 |
| Зеленецкая библиотека – филиал им. А.А. Лыюрова | А.А. Лыюров нима Зеленечса библиотека-филиал | 168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец, ул. 2-й квартал, д.12 «б» |
| Палевицкая библиотека – филиал им.Ф.Ф. Павленкова | Ф.Ф. Павленков нима Пальса библиотека-филиал | 168216, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Палевицы, ул. Набережная, д. 9 |
| Часовская библиотека - филиал | Часса библиотека-филиал | 168217, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Часово, ул.Береговая, д.18 «б» |
| Слудская библиотека – филиал им. А.В. Некрасова | А.В. Некрасов нима Придашса библиотека-филиал | 168204, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Слудка, ул. Магистральная, д. 33 |
| Озёльская библиотека - филиал | Озёлса библиотека-филиал | 168208, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Озёл, ул. Озёльская, д. 55 «а» |
| Мандачская библиотека - филиал | Мандачса библиотека-филиал | 168209, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Мандач, ул. Лесная, д. 46 |
| Выльгортская библиотека - филиал | Выльгортса библиотека-филиал | 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Северная, д. 22. |

1.10. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения на основании положения. Учреждение несёт ответственность за их деятельность.

**II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, справочно-библиографического, информационного, обслуживания пользователей, и методическое обеспечение деятельности библиотек всех видов на территории муниципального района «Сыктывдинский».

2.3. Основной цельюдеятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, обеспечение свободного доступа к документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения Сыктывдинского района.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, используя различные источники комплектования, обеспечивает его учет, хранение. С особой полнотой формирует фонд местных произведений печати на основе двух обязательных экземпляров документов выходящих на территории района.

2.4.2. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4.3. Организует обслуживание населения документами и библиографической информацией на основе принципов оперативности и общедоступности через систему абонементов, читальных залов и нестационарных форм обслуживания.

2.4.4. Ведет работу по раскрытию библиотечных фондов и рекламированию произведений печати по разным темам и направлениям, в зависимости от запросов и интересов пользователей путем организации массовой и индивидуальной работы.

2.4.5. Создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

2.4.6. Предоставляет по запросам пользователей литературу по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному книгообмену.

2.4.7. Прогнозирует развитие библиотечного дела в районе, осуществляет анализ деятельности филиалов Учреждения, проводит научно-методическую работу, социологические и маркетинговые исследования в области библиотечного обслуживания и информации.

2.4.8. Организует систему повышения квалификации работников Учреждения.

2.4.9. Осуществляет рекламу деятельности филиалов Учреждения и их услуг, а также сторонних организаций, учреждений, предприятий, способствующих развитию Учреждения.

2.4.10. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.5. Учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять иные виды деятельности:

- содействие развитию творческого потенциала личности, популяризация детского творчества, творчества молодёжи, содействие развитию культурной жизни села;

- разработка и реализация культурных проектов и творческих программ;

- содействие развитию и популяризации культуры народов России;

- укрепления межнациональных и межрелигиозных отношений;

- деятельность, направленная на просвещение и информирование граждан в сфере защиты экологии, окружающей среды и животных;

- деятельность по созданию условий для повышения качества жизни людей старшего поколения и граждан с ограниченными возможностями;

- деятельность по социальной поддержке семьи и защите семейных ценностей;

- содействие повышению общественной значимости ценностей семьи и брака, многодетности, уважения к старшему поколению;

- деятельность, направленная на поддержку и развитие экотуризма;

- организация клубов по интересам разных возрастных категорий;

- проведение тематических встреч и организация семейно-культурного досуга;

- совместное участие с государственными, муниципальными, ветеранскими и другими общественными организациями в различных программах сохранения исторической памяти, улучшения содержания и качества патриотического воспитания подрастающего поколения и других категорий граждан республики;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность, направленная на развитие просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта;

- содействие развитию социального партнерства в сфере улучшения качества и уровня жизни граждан;

- содействие повышению финансовой грамотности населения;

- осуществление культурной, просветительской и информационной деятельности (участие в деятельности средств массовой информации, издательскую деятельность и т.п.), направленной на достижение уставных целей Учреждения;

- финансирование, организация и проведение семинаров, лекций, конференций, конгрессов, симпозиумов, конкурсов, презентаций и прочих мероприятий, направленных на достижение уставных целей Учреждения;

- содействие деятельности граждан и общественных организаций, направленных на практическую реализацию уставных принципов и достижение уставных целей Учреждения;

- организация и проведение республиканских фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, олимпиад и иных программных мероприятий в рамках компетенции Учреждения;

- проведение конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.;

- содействие развитию современных форм библиотечного, музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- услуги по составлению и редактированию библиографических списков по индивидуальным запросам;

- услуги по составлению сложных тематических запросов;

- услуги по проведению и организации мероприятий;

- услуги репродуцирования документов в порядке, предусмотренном законодательством РФ (ксерокопирование, сканирование, распечатка);

- компьютерные услуги;

- услуги, способствующие повышению комфортности с учетом потребительского спроса (заполнение деклараций,ламинирование, переплет и др.).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.8. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**III. Организация деятельности управления Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми законодательными актами, настоящим Уставом;

- устанавливать режим (график) работы структурных подразделений;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

- согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством РФ и РК, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский».

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

**IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Сыктывдинский», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.3. Учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

4.5. Источниками финансового обеспечения бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

- средства муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- средства муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский на исполнение публичных обязательств;

- доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района «Сыктывдинский».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должны была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственностьнесет собственник имущества Учреждения.

**V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с  
законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1. утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения*,* утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с директором Учреждения трудового договора и его расторжение;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

9) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут, или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счет в уполномоченном органе в порядке, предусмотренном законодательством;
4. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) несет ответственность за предоставление в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10)формирует совещательные органы Учреждения, функции, и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными им;

11) соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям законодательства.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

5.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- участие в обсуждении вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения.

В общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если проголосовало большинство присутствующих.

5.7. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством и настоящим Уставом.

**VI. Трудовые отношения в Учреждении**

6.1.Отношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. На работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование и подготовку, подтвержденное документом об образовании.

6.2. Заработная плата выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников.

6.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется на основании законодательства РФ.

**VII. Информация о деятельности Учреждения**

7.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) Положения о филиалах, других структурных подразделениях Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

**VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**IX. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Внесенные изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.3. Вносимые изменения в Устав после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

** Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧйрайонсаадминистрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 26 февраля 2024 года №2 /236

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий  по реализации решений  районной конференции  МОД «Коми войтыр» от 14 ноября  2023 года |

Во исполнение решений районной конференции МОД «Коми войтыр» от 14 ноября 2023 года, постановляю:

1. Утвердить [план](#P28) мероприятий по реализации решений районной конференции МОД «Коми войтыр» от 14 ноября 2023 года (согласно приложению).

2. Ответственным за исполнение мероприятий, указанным в [приложении](#P28), предоставить информацию о ходе реализации плана в адрес заместителя руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Валиева Э.Г.) в срок до 1 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации   
муниципального района «Сыктывдинский» Е.Б. Боброва

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Сыктывдинский»

От 26 февраля 2024 г. № 2/236

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ РАЙОННОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

МОД «КОМИ ВОЙТЫР» ОТ 14 ноября 2023 ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные |
| Раздел 1. Организационная работа | | | |
| 1 | Рабочая встреча с главой администрации муниципального района «Сыктывдинский» о совместной работе по реализации решений Сыктывдинской районной конференции коми народа и о разработке и принятии постановления «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению резолюции Сыктывдинской районной конференции коми народа от 14.11.2023 года» | Январь | Глава муниципального района «Сыктывдинский» - руководитель администрации:  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 2 | Рабочие встречи с членами представительства по обсуждению промежуточных итогов выполнения решений районной отчётно-выборной конференции коми народа и ежегодных конференций прошлых лет с приглашением членов администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по необходимости) | Ежеквартально | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 3 | Участие в подготовке и проведении XIII съезда коми народа | Январь-Июль | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью ;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 4 | Участие в заседаниях Исполкома МОД «Коми войтыр» | Ежеквартально | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 5 | Подготовка материалов для СМИ о деятельности Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» | Постоянно | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 6 | Оказание содействия в проведение ежегодной конференции коми народа | Октябрь | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| Раздел 2. Мероприятия по выполнению Сыктывдинской конференции коми народа | | | |
| 1 | Совместное заседание с администрацией муниципального района «Сыктывдинский» по планированию работы | Январь | Администрация муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 2 | Мониторинг изучения коми языка в школах, в дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования. | Январь-Февраль | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 3 | Мониторинг использования коми языка при проведении массовых мероприятий в учреждениях культуры Сыктывдинского района | Январь-февраль | Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 4 | Обеспечение исполнения музыкальных и литературных произведений на коми языке во время проведения культурно-массовых мероприятий, а также трансляция коми песен в местах отдыха в праздничные и выходные дни | В течении года | Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 5 | Совместное заседание представительства и районного Совета депутатов по обсуждению вопроса о выполнении Закона РК «О государственных языках РК» | 2 квартал | Отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью;  Совет муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 6 | Круглый стол Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» с участием Общественной палаты, депутатов районного Совета и Советов поселений, руководителей образовательных организаций и учреждений культуры по обсуждению итогов общественного мониторинга изучения коми языка и коми литературы и использования коми языка при проведении мероприятий в сфере культуры | 2 квартал | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью;  Управление образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»;  Общественная палата;  Совет муниципального района;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 7 | Организация участия населения района в просветительской акции «Ӧтувъя коми диктант» | февраль | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 8 | Организация просветительской акции для учащейся молодёжи «30 лет Конституции Республики Коми» | февраль | Территориальная избирательная комиссия Сыктывдинского района;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 9 | Онлайн поздравление бойцам СВО ко Дню защитников Отечества с использованием коми языка | Февраль | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»; Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 10 | Конкурс чтецов на коми языке о маме «Менам мам» | 27.02-05.03 онлайн участие  06.03 финал, очно | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский» ;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 11 | Подготовка конкурсантки и участие в районном конкурсе красоты среди коми девушек «Райда» | Март | Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 12 | Поздравление тружеников тыла, детей войны и ветеранов локальных войн с Днём Победы | Май | Руководитель общественной палаты;  Главы сельских поселений;  отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 13 | Субботники в населённых пунктах | Апрель-май | Главы сельских поселений;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 14 | Общественный контроль за скашиванием борщевика вокруг домохозяйств и в общественных местах | Май-август | Главы сельских поселений;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 15 | Велопробег Выльгорт - Шошка | Август | Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 16 | Творческий вечер «Гордость Сыктывдина» (вечер, посвящённый В.Н.Муравьёву) | Август | Музей истории и культуры Сыктывдинского района имени Эмилии Алексеевны Налимовой;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 17 | Участие в торжественных линейках, родительских собраниях образовательных организаций | Сентябрь | Управление образования муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 18 | Фестиваль «Менам рӧдвуж» | Октябрь | Управление культуры и спорта администрации  муниципального района  «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 19 | Контроль за транспортной доступностью для жителей сельских поселений «Озел» и «Слудка» | В течении года | Отдел экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 20 | Контроль по очистке дорог в зимний период и приведение в нормативное состояние | В течении года | Упраление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сыктывдинский»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |
| 21 | Подготовка ежемесячной коми язычной страницы в газете «Наша жизнь» | Постоянно | Редакция газеты «Наша жизнь»;  Руководитель Сыктывдинского представительства МОД «Коми войтыр» |

****

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 29 февраля 2024 года № 2/246

Об утверждении технического задания

на разработку инвестиционной программы

МУП «Энергия» в сфере водоотведения

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», администрация муниципального района «Сыктывдинский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «Энергия» в сфере водоотведения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 28 февраля 2022 года № 2/157 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Энергия» в сфере водоотведения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» А.В. Коншин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 29 февраля 2024 года № 2/246

**Техническое задание**

**на разработку инвестиционной программы в сфере водоотведения МУП «Энергия»**

1. Разработчиком технического задания является администрация муниципального района «Сыктывдинский».

2. Целью технического задания является разработка проекта Инвестиционной программы МУП «Энергия» в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Проект Инвестиционной программы МУП «Энергия» разрабатывает МУП «Энергия» с учетом Инвестиционной программы модернизации систем водоотведения МУП «Энергия» на расчетный срок.

4. Сроки и/или этапы выполнения мероприятий определяются в Инвестиционной программе.

5. Источники финансирования мероприятий определяются в Инвестиционной программе.

6. Корректировка Инвестиционной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованной системе водоотведения, или перечень территорий, на которых расположены такие объекты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Месторасположение подключаемых объектов | | Подключаемая нагрузка по водоснабжению, куб.м/сут. (куб м/с) | Подключаемая нагрузка по водоотведению, куб.м/сут. (куб м/ч) | Сроки подключения |
| Улица | N дома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - | - | - | - | - | - | - |

Техническим заданием не предусматривается проведение мероприятий по непосредственному технологическому присоединению объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения на территории МР «Сыктывдинский».

8. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения МУП «Энергия»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановые значения показателей |
| I | **Показатели качества очистки сточных вод** | | |
| 1. | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения; | % | - |
| 2. | Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения; | % | - |
| 3. | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения. | % | - |
| II | **Показатель надежности и бесперебойности водоотведения** | | |
| 1. | Фактическое значение показателя надежности и бесперебойности водоотведения (удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год) | ед./км | Не более 3,8 |
| III | **Показатели энергетической эффективности** | | |
| 1. | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод; | кВт\*ч/куб.м | - |
| 2. | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод. | кВт\*ч/куб.м | Не более 0,653 |

9. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованной системы водоотведения МУП «Энергия»:

9.1. Реконструкция участка напорного коллектора от МК-2 (от футляра, м. Койтыбож, Ухтинское шоссе) до угла поворота № 5 (поворот на Зеленецкий Свинокомплекс). Протяженность сети составляет – 1329,5 м., ПЭ – 100 SDR13.6 – 225x20.6.

10. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий в сфере водоотведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | Плановое значение целевого показателя, кот. д. б. достигнуто в результате реализации мероприятий инвестиционной программы |
| **I.                    Показатели качества очистки сточных вод** | | |
| 1 | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения: | - |
| 2 | Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения: | - |
| 3 | Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения: | - |
| **II.                  Показатель надежности и бесперебойности водоотведения** | | |  |  |
| 1 | Фактическое значение показателя надежности и бесперебойности водоотведения (удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год): | Не более 3,8 |
| **III.               Показатели энергетической эффективности** | | |  |  |
| 1 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод: | - |
| 2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод (на 1 м³): | Не более 6,53 кВт/ч |

11. Перечень мероприятий по защите централизованной системы водоотведения и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.

Техническим заданием не предусматривается проведение мероприятий по защите централизованной системы водоотведения Сыктывдинского района и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов.

****

**Информационный**

**вестник**

**Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»**

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**(периодическое печатное издание)**

**муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

**Март 2024 года | № 4**

Учредитель: администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Состав редакционной коллегии периодического печатного издания:

Селиверстов Р.Е., главный редактор;

Дорожинская Р.В., ответственный за выпуск;

Жигалова Л.А., ответственный за выпуск;

Члены редколлегии:

Морокова Л.В.

Гудзь Е.В.

Боброва Е.Б.

Муравьев В.Н.

Адрес редакции, издателя, типографии (отпечатано):

168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт,

ул. Домны Каликовой, д. 62

E-mail: [admsd@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:admsd@syktyvdin.rkomi.ru)

Телефоны (82130) 7-12-34, 7-18-41, 7-21-34

Электронная версия вестника на сайте: [https://syktyvdin.gosuslugi.ru](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fsyktyvdin.gosuslugi.ru&cc_key=)

Выпуск осуществлен за счет средств бюджета

муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Распространяется на безвозмездной основе

Территория распространения:

Сыктывдинский район Республики Коми Российской Федерации

Подписано в печать: 05.03.2024

Дата выхода в свет: 05.03.2024

Тираж 29 экз.